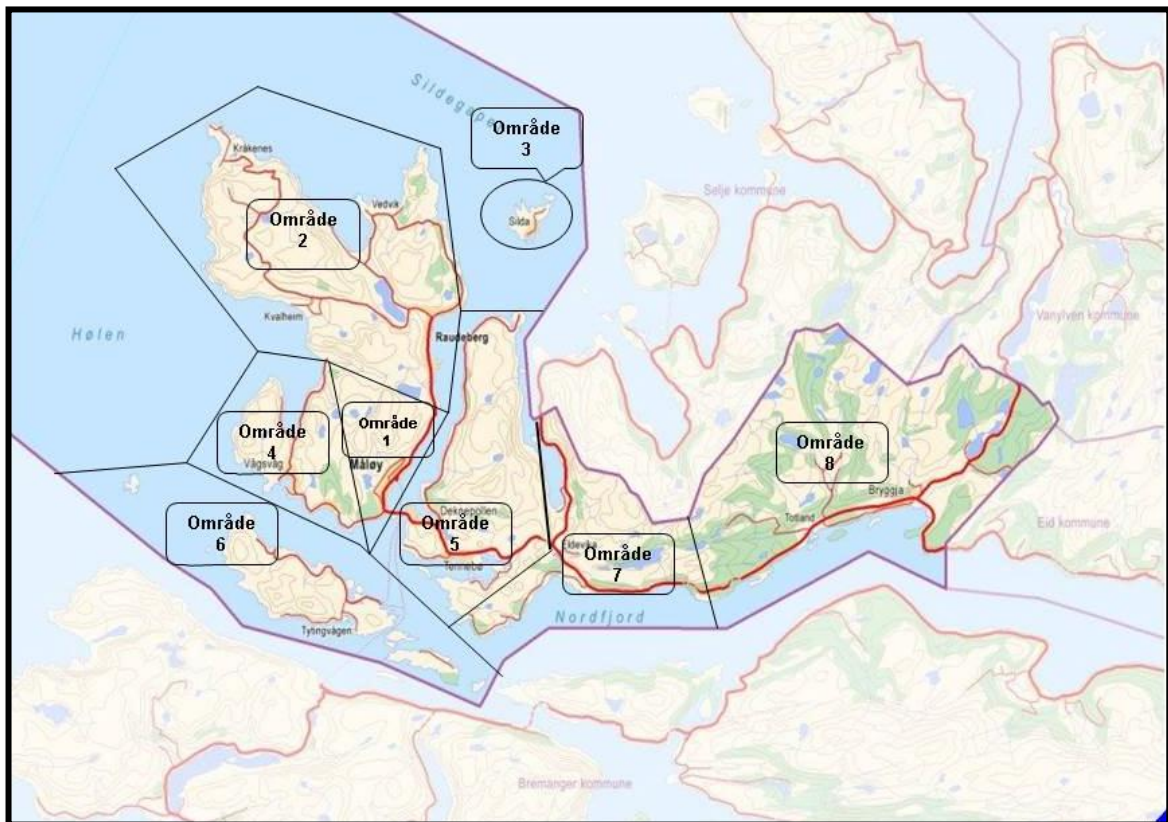




Adresseplan for Vågsøy kommune



Vedtatt i Vågsøy kommunestyre 26.09.2013, K-sak 076/13

Vågsøy kommune 26 august 2013



Innhold

1. BAKGRUNN	3
2. LOVGRUNNLAG	3
3. FASTSETTING AV OFFISIELL ADRESSE	3
3.1 ADRESSEMYNDIGHET	3
3.2 NAVNEMYNDIGHET	4
3.3 PROSJEKTGRUPPE	4
4. ADRESSERINGSOMRÅDE	4
4.1 SAMARBEID MED NABOKOMMUNER	5
5. ADRESSEPARSELLER	5
6. PRINSIPPER FOR ADRESSERING	5
6.1 KANTPRINSIPPET.....	6
6.2 AVSTANDSPRINSIPPET.....	6
6.3 OMRÅDEADRESSER.....	6
7. ADRESSENAVN	6
8. RUTINER	6
8.1 RUTINER VED TILDELING AV NYE VEGNAVN.....	6
8.2 RUTINER VED ADRESSERING	7
9. SKILTING	7
10. KOSTNADER	7
10.1 KOSTNADER FOR ADRESSENAVN OG OMRÅDESKILT	7
10.2 ANTALL SKILT PER ADRESSENAVN	8
10.3 BRUK AV VEGVESENETS EKSISTERENDE SKILTSTOLPER TIL ADRESSENAVNSKILT	8
10.4 ADMINISTRASJONSKOSTNADER	8
11. BEGREPSLISTE	9

1. BAKGRUNN

Vedlegg:
Vedteken Adresseplan.docx
Vedteken Forenklet skiltplan.docx
Vedteken Lokal adresseforskrift.docx

I Geodataplan for Hordaland og Sogn og Fjordane, vedtatt 06.12.2012 av Geodatautvalget for fylkene, ble det vedtatt at en vil følge opp det nasjonale prosjektet for overgang til vegadresser / områdeadresser fra matrikkeladresser. Alle kommunene i Hordaland og Sogn og Fjordane skal i løpet av 2013 ha satt i gang arbeidet med å gå over til vegadresser. Det er også et sterkt ønske fra ulike adressebrukere at det settes i gang vegadresseringsprosjekter i kommunen, blant annet fra AMK.

Vedtaket om å erstatte matrikkeladresser med vegadresser i hele Vågsøy kommune ble vedtatt som del av prosjekt 1032 «Kvalitetsheving av kart og matrikkel i Vågsøy kommune». Dette vil inngå som Del 3 i ovennevnte prosjekt. Adresseplanen skal sammen med lokalt lovverk, prinsippene i adresseveilederen fra Statens kartverk og kommunens adresseringskart og vegadresseliste danne grunnlaget for adresseringsarbeidet i Vågsøy kommune, også utover prosjektperioden. Kart og områdeoversikt finnes i på kommunens hjemmeside.

Ved oppstart av adresseringsarbeidet hadde Vågsøy kommune totalt 2971 matrikkeladresser. Hvorav 778 av disse er tilknyttet vegadresser, og de resterende 2193 forholder seg i dag kun til matrikkeladressen. De etablerte vegadressene er i Måløy by.

Formålet og bruken av vegnavn er en helt annen nå enn da vegnavn ble vedtatt forrige gang. Da var det ikke mye ruteplanleggere på nett, GPS i bil, flåtestyringssystemer og sentraliserte alarmsentraler som forutsetter korrekte og entydige adresser ved blant annet uttrykning i forbindelse med nødanrop. Praktiserende og historiske steds- og vegnavn vil tillegges mye vekt ved adresseringsarbeidet, men det må også tenkes på at vi først og fremst adresserer for alle adressebrukerne som ikke er lokal kjent i kommunen.

Kommunen vil i størst mulig grad unngå omadressering av allerede eksisterende og vedtatte vegnavn, men i de tilfeller der dette ikke kan unngås vil man i hovedsak benytte seg av bokstav i tillegg til husnummer.

Begreper og uttrykk som er brukt i denne planen er forklart i kapittel 11.

2. LOVGRUNNLAG

- Lov om eideomsregistrering (Matrikkelova)
- Lov om stadnamn (Stadnamnlova)
- Forskrift om eiendomsregistrering (Matrikkelforskriften)
- Kartverkets adresseveileder – Om tildeling og forvaltning av adresser etter matrikkelova
- Forskrift om offentlige veiskilt, vegoppmerking, trafikksignaler og anvisninger

3. FASTSETTING AV OFFISIELL ADRESSE

Kommunen er lokal matrikkelmyndighet og fastsetter offisiell adresse. Kommunens ansvar kan deles inn i to hoveddeler, adressemyndighet og navnmyndighet.

3.1 ADRESSEMYNDIGHET

Kommunestyret er adressemyndighet og har ansvaret for adresseforvaltningen i kommunen, herunder tildeling av offisielle adresser etter reglene i matrikkeloven og tilhørende forskrifter.

Adressemyndigheten skal utarbeide hensiktsmessige adresseparseller som skal ha som hovedmål å gjøre det enkelt for alle å finne fram.

Kommunestyret har delegert ansvaret for adresseforvaltningen i kommunen til Rådmannen v/ Plan- og Utvikling.

3.2 NAVNEMYNDIGHET

Formannskapet, som er kommunens navnemyndighet, har ansvaret for navnsetting og fatter vedtak om skrivemåten på adressenavn og stedsnavn etter reglene i Lov om stadnamn.

Ansvaret for innhenting av forslag til vegnavn og arbeid rundt dette er delegert til Plan- og Utvikling. Plan- og Utvikling har mandat til å vurdere adresseringen i kommunen, og skal videre innstille adressenavn til formannskapet. Administrasjonen v/ Plan- og Utvikling har ansvaret for saksforberedelser knyttet til navnsetting og skrivemåte på adressenavn og stedsnavn.

Navnemyndigheten har ikke anledning til å gjøre endringer på adresseparseller som adressemyndigheten har utarbeidet, men skal finne gode navn til disse.

Plan- og Utvikling har ansvaret for innsamling av forslag til adressenavn fra lokale lag- og foreninger og privatpersoner.

3.3 PROSJEKTGRUPPE

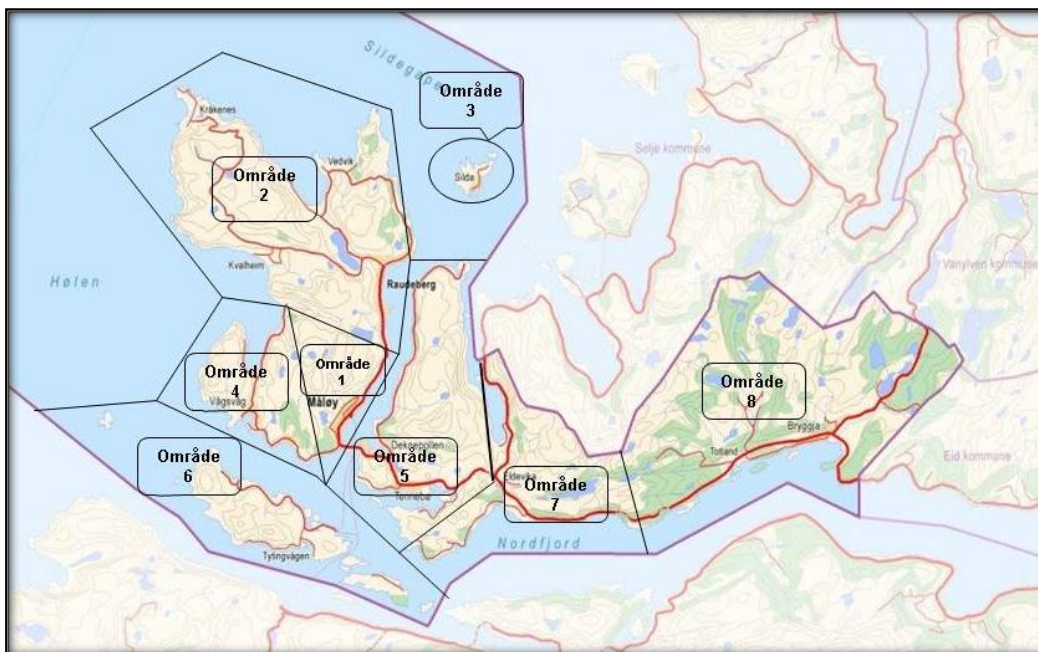
Arbeidet organiseres med en prosjektleder og en prosjektgruppe som består av repr. fra drift- og anleggsavdelingen, leder for plan og utvikling og leder for kart- og matrikkelprosjektet.

4. ADRESSERINGSOMRÅDE

Et adresseringsområde er et geografisk område som det er naturlig å se på som en samlet enhet i forhold til adressesystemet.

Vågsøy kommune defineres som ett adresseringsområde. Kommunen er inndelt i 8 områder basert på tidligere inndeling benyttet ifb. matrikkelprosjektet i kommunen. Områdene er gitt adressekoder i 8 ulike nummerserier for lettere å holde oversikt over hvilken del av kommunen adresseparsellene befinner seg i. Tallene i oversikten under er grovt skissert og avvik kan forekomme ved endelig oppdeling av vegnettet i adresseparseller.

Område	Nummerserie	Berører	Ca. antall adresseparseller	Prioritering
1	1000 – 1999	Måløy	4	1
2	2000 – 2999	Raudeberg, Refvik, Kvalheim, Kråkenes, Halsør mv.	23	2
3	3000 – 3999	Silda	4	3
4	4000 – 4999	Holvik, Vågsvåg, Torskangerpollen, Færestrand mv.	15	4
5	5000 – 5999	Kulen, Deknepollen, Tennebø, Ivahavet, Trollebø, Saltkjelen, Osmundsvåg, Evja mv.	34	5
6	6000 – 6999	Husevågøy, Gangsøy, Grindøy mv.	7	6
7	7000 – 7999	Almenningen,	10	7
8	8000 – 8999	Totland, Bryggja, Rimstaddalen, Nave mv.	12	8



4.1 SAMARBEID MED NABOKOMMUNER

Adressesystemet er bygd opp rundt kommunen som enhet.

Kommunegrensene er imidlertid ikke alltid egnet som yttergrense hvis man skal ha et velfungerende adressesystem. Det er derfor viktig at adresseringen ses på i en større sammenheng og at det utvikles et tett samarbeid med våre nabokommuner.

Mange adressebrukere opererer innenfor større regioner og de ønsker et adressesystem som er entydig med hensyn til adressenavn innenfor regionen. AMK- og 110-sentralene er eksempel på slike brukere. Andre uttrykkingsetater og distribusjons- og transportnæringen oppfatter også områder- og veger som naturlige geografiske og kommunikasjonsmessige «enheter» uavhengig av kommunegrensene.

Det er på bakgrunn av dette hensiktsmessig at veger som krysser kommunegrensa defineres som samme adresseparsell med samme adressenavn i begge kommuner og således også får en gjennomgående adressenummerering. Dette gjelder veier som går over i Selje kommune, Eid kommune og Vanylven kommune.

Av samme grunn bør man på mindre adresseparseller unngå bruk av adressenavn som allerede er i bruk i nabokommunene nevnt over.

5. ADRESSEPARSELLER

Den delen av vegnettet som skal ha samme vegnavn kalles for en adresseparsell. Et adressesystem skal være lett å orientere seg i uavhengig av vegtype og eierforhold. Både privatveger og skogsbilveger kan få tildelt navn i tillegg til offentlige veger. Hovedregelen for at en veg skal få et eget navn er at det må være minst 5 adresseobjekter (bygninger) langs vegstrekningen som skal adresseres eller at vegen må være over 2 km lang. Det vil bli gjort noen unntak fra dette i områder som i kommuneplanen er avsatt til områder for spredt bolig- og hyttebygging. Dette gjøres for å slippe omadressering ved seinere utbygging / fortetting i disse områdene. Vågsøy kommune vil som hovedregel legge opp til navngiving av alle veger der det er bygninger.

For kommunen vil det, grovt skissert, bli cirka 110 nye adresseparseller. Dette er foreløpige tall og det må tas hensyn til at dette kan endre seg ved selve inndelingen av vegnettet. Tallet kan bli noe lavere, men det kan også bli noe høyere.

6. PRINSIPPER FOR ADRESSERING

Det er to hovedprinsipper som benyttes ved adressering. Det ene prinsippet er kantprinsippet og det andre er avstandsprinsippet, i tillegg vil kommunen benytte seg av områdeadresser der dette faller naturlig. Kantprinsippet benyttes i sentrumsområdene og regulerte boligfelt, samt regulerte hyttefelt der det er hensiktsmessig. Avstandsprinsippet brukes i områder med spredt bebyggelse. Startpunkt for nummertildeling er normalt der vegen tar av fra overordnet veg.

6.1 KANTPRINSIPPET

Det tas utgangspunkt i starten av vegen og nummereres fortløpende med oddetall på venstre side og partall på høyre side som hovedregel, jf. tidligere praksis og allerede utarbeidet nummering i Vågsøy kommune. Matrikkelforskriftens § 52 m/ kommentar legger opp til muligheten for omvendt nummering der dette er praktisert tidligere. Dette for å slippe omnummerering samt ha en felles nummereringspraksis i kommunen. Nummereringen følger kanten av vegen inn stikkveger, gårdsplasser og lignende der dette er naturlig. Større stikkveier vil som hovedregel stå som egen adresseparsell.

6.2 AVSTANDSPRINSIPPET

Adressenummer tildeles i forhold til adressens avstand fra vegens startpunkt, angitt i nærmeste hele timeter. En avstand på 430 meter gir derfor adressenummer 43 på venstreside, eventuelt 42 eller 44 på høyreside, For stikkveger som skal adresseres til en adresseparsell med avstandsnummerering, blir avstanden regnet til der stikkvegen tar av.

Fordelen med å benytte seg av avstandsprinsippet ved nummerering er at man automatisk får reservert ledige nummer, og en får en parallell nummering av eiendommene.

6.3 OMRÅDEADRESSER

Områdeadresser er en fortløpende tildeling av adressenummer knyttet til et stedsnavn. Det kan brukes i områder uten veg tilknytning, for eksempel i hytte- eller sæterområder og øyer uten opparbeidet vegnett. Dette vil være aktuelt for Vågsøy kommune for blant annet øyene Silda, Gangsøy og hyttegrender mv.

7. ADRESSENAVN

Adressenavn og stedsnavn er erfaringsmessig saker som skaper et stort engasjement blant innbyggerne i en kommune. Det legges derfor opp til størst mulig brukermedvirkning i prosessen. Både privatpersoner, lag- og foreninger har mulighet til å komme med vegnavnforslag. Kart over vegene, oppdatert oversikt over alle innkomne forslag og vedtatte navn vil ligge tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Kommunen v/ Plan- og Utvikling innstiller forslag til vegnavn på de ulike adresseparsellene til Formannskapet, mens skrivemåten fastsettes ut fra bestemmelsene i Lov om stadnamn. Ved valg av navn følges prinsippene for valg av adressenavn i Kartverkets adresseveileder, samt lokal adresseforskrift.

8. RUTINER

8.1 RUTINER VED TILDELING AV NYE VEGNAVN

1. Privatpersoner, lag- og foreninger kommer med forslag til nye vegnavn.
2. Prosjektgruppen utarbeider ett forslag og sender det på høring til Stedsnavntjenesten for Vestlandet (Språkrådet)
3. Saksbehandler for navnesaker i kommunen forbereder saker til politisk behandling
4. Prosjektgruppen kommer med innstilling som legges ut på høring. Høringsforslagene:
 - Annonseres i Fjordenes Tidende
 - Legges ut på kommunens hjemmeside
 - Sendes Stedsnavntjenesten hvis det er nye navn som de ikke har uttalt seg om tidligere
 - Sendes berørte grunneiere hvis forslaget gjelder endring av eksisterende vegnavn
5. Dersom det kommer inn nye navneforslag i løpet av høringsrunden tas disse opp på nytt møte i prosjektgruppen før saken legges frem for formannskapet.
6. Informasjon om forslag til adresse sendes eier og fester som gis 3 ukers frist til å uttale seg om adressen.
7. Formannskapet vedtar eller forkaster navneforlaget. Navnevedtak fra formannskapet kan ikke påklages.
8. Dersom navneforlaget forkastes av formannskapet sendes saken tilbake til prosjektgruppen for ny behandling. Dette gjelder i tillegg dersom det kommer inn benkeforslag på andre navn.
9. Vedtak om adresse sendes hjemmelshavere.
10. Nytt vegnavn legges inn i matrikkelen, kartdatabasen vegnett og SSR (Sentralt stadnamnregister)

8.2 RUTINER VED ADRESSERING

1. Adresser tildeles etter
 - Kantprinsippet i sentrumsområder og regulerte boligfelt
 - Avstandsprinsippet i spredtbygde strøk og skogsområder
2. Informasjon om forslag til adresse sendes eier og fester som gis 3 ukers frist til å uttale seg om adressen.
3. Kommunen vurderer innkomne uttalelser og formannskapet tildeler endelig adresse og tilskriver eier / fester om vedtaket. Den som får tildelt adresse kan klage på tildelingen i hht. Forvaltningslovens bestemmelser. Det kan klages på hvilken veg det har blitt adressert til og adressenummeret. Vegnavnet kan ikke påklages.
4. Klager på tildelt adresse behandles av formannskapet. Hvis kommunen opprettholder vedtaket sendes saken videre til Fylkesmannen som klageinstans.
5. Adressen føres i matrikkelen etter at klagefristen er ute, eller etter at eventuell klage er avgjort
6. Melding om adresse endring sendes til:
 - Folkeregisteret
 - Posten
 - Utrykningsetatene

9. SKILTING

Statens vegvesen region Vest har ansvar for skilting av stamvegene og riks- og fylkesvegene i kommunen. For resten av vegnettet som får adressenavn har kommunen ansvar for plassering, oppsetting og vedlikehold av vegskilt og henvisningsskilt. Dette vil medføre kostnader som må innarbeides i budsjett- og økonomiplan, se pkt. 10.

Eier / fester har ansvar for kjøp, oppsetting og vedlikehold av adressenummerskilt (husnummerskilt). Adressenummerskiltene må være godt synlige og plassert der trafikanter forventer å finne dem, fortrinnsvis på husveggen, eventuelt på portstolpe. Er det langt fra avkjørselen til huset må det i tillegg være et eget adressenummerskilt (husnummerskilt) ved vegen.

Skiltene skal utformes slik det er beskrevet i Forskrift om offentlige trafikkskilt, vegoppmerking, trafikksignaler og anvisninger (skiltforskriften) og adresseveilederen fra Statens Kartverk, se også «Forenklet skiltplan for Vågsøy kommune».

Skilting av eiendommene (adressenummer) tilfaller hjemmelshaver, jf. lokal adresseforskrift.

10. KOSTNADER

10.1 KOSTNADER FOR ADRESSENAVNSKILT OG OMRÅDESKILT

Det vil i nåværende del av prosjektet være vanskelig å anslå total kostnaden for bestilling av adressenavnskilt, områdekilt og selve arbeidet med oppsettet av skiltene. For å få en konkret pris på dette er man avhengig av å vite eksakt antall adresseparseller, utforming på adresseparsellene samt vedtatte navn. Prisen på adressenavnskilt avhenger blant annet av selve størrelsen på skiltene som igjen er basert på vegnavnet.

Prisene som er gjengitt nedenfor er innhentet fra Euroskilt og viser kostnadene på de forskjellige skiltene, avhengig av størrelse, og andre elementer.

Det er innhentet erfaringstall fra Statens Kartverk som viser en cirka kostnad på NOK 2.500,- for hvert adressenavnskilt, innbefattet oppsettingen av skiltet. Dette er tall innhentet fra Statens Kartverk fra andre kommuner som har gjennomført lignende prosjekt. Det er viktig at det tas hensyn til varierende priser basert blant annet på terreng skiltene skal settes opp i. Drift- og anleggsavdelingen vil sette opp et budsjett når komplett oversikt over adresseparseller foreligger.

Type produkt	Est. Pris u/ mva	Est. Pris m/ mva
Fundament, betong 60/500 mm med ring	145,00	181,25
Stolpe, 60 mm / 3,0 m	195,00	243,75
Klammer rett, 60 mm (til ensidig skilt)	17,00	21,25
Toppchette, 60 mm, sort	4,00	5,00
Toppholder, 60 mm stolpe / 4 mm plate	105,00	131,25
Endeholder, 4 mm plate h= 15 cm/60 mm bøylar	125,00	156,25
Adressenavnskilt, ensidig – 15 * 40 cm	135,00	168,75
Adressenavnskilt, ensidig – 15 * 50 cm	147,00	183,75
Adressenavnskilt, ensidig – 15 * 60 cm	152,00	190,00

Adressnavnskilt, ensidig – 15 * 70 cm	177,00	221,25
Adressnavnskilt, ensidig – 15 * 80 cm	202,00	252,50
Adressnavnskilt, ensidig – 15 * 90 cm	227,00	283,75
Adressnavnskilt, tosidig – 15 * 60 cm	230,00	287,50
Adressnavnskilt, tosidig – 15 * 70 cm	269,00	336,25
Adressnavnskilt, tosidig – 15 * 90 cm	339,00	423,75
Husnummerskilt, 1 siffer	45,00	56,25
Husnummerskilt, 2 siffer	57,00	71,25
Husnummerskilt, 3 siffer	62,00	77,50
Husnummerskilt, 4 siffer	75,00	93,75

10.2 ANTALL SKILT PER ADRESSENAVN

Antall skilt per adressnavn vil variere ut i fra adresseparsellens lengde og utforming. På de lengste adresseparsellene legges det opp til bruk av 2 - 3 adresseskilt. En i hver ende av adresseparsellen, samt 1 skilt der det er naturlig i forhold til utformingen på adresseparsellen. Dette vil for eksempel være om adresseparsellen deler seg.

På de adresseparsellene som er enveiskjørte eller av kortere lengde legges det opp til bruk av 1 – 2 adresseskilt.

Adresseparseller som blir definerte som områdeadresser vil få 1 – 2 områdeskilt avhengig av størrelse og utforming på adresseparsellen.

10.3 BRUK AV VEGVESENETS EKSISTERENDE SKILTSTOLPER TIL ADRESSENAVNSKILT

Drift- og anleggsavdelingen innenfor kommunen vil ha ansvaret for kontakt og koordinering opp mot Statens Vegvesen vedrørende oppsetting av adressnavnskilt og eventuelt bruk av allerede eksisterende skiltstolper tilhørende Statens Vegvesen.

10.4 ADMINISTRASJONSKOSTNADER

I tillegg til kostnader knyttet til selve skiltingen, som kommunen er ansvarlig for å sette opp, vil det tilkomme andre kostnader som blant annet er knyttet til utsendelse av informasjon og brev til hjemmelshavere i kommunen.

I forbindelse med adresseringen vil det være behov for utsendelse av informasjonsbrosjyrer og brev til hjemmelshavere som vil bli direkte berørt av adresseringen. For best mulig opplysning til publikum legges det opp til utsendelse av informasjonsbrosjyren til samtlige registrerte matrikeladresser i kommunen. Nedenfor vises en oversikt over cirka antall brev som skal sendes ut og estimert kostnad knyttet til dette arbeidet.

Type utsendelse	Antall brev	Pris per brev	Total kostnad
Informasjonsbrosjyre	2971	15,00,-	44 565,00,-
Annonsering			45 000,00,-
Forhåndsvarsel	2193	9,50,-	20 933,50,-
Vedtaksbrev	2193	9,50,-	20 933,50,-

11. BEGREPSLISTE

Begrep	Begrepsdefinisjon
Adressekode	Adressekode (tidligere gatekode) er et nummer som entydig identifiserer adresserbare gater, veger, stier, plasser og områder som er ført i matrikkelen. For hvert adressenavn skal det således foreligge en adressekode, jf. matrikkelforskriften § 51.
Adressenavn	Adressenavn er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav e som navn på gate, veg, sti, plass eller område, brukt som del av den offisielle adressen. Et adressenavn skal være entydig innenfor samme kommune. To gater kan således ikke ha samme navn i samme kommune. Dersom to eller flere kommuner har et felles adresseringsområde skal navnet være entydig innenfor alle de aktuelle kommunene. Dersom navnet er på flere enn 22 posisjoner, skal det i tillegg tildeles en offisiell forkortelse for navnet. Nærmere regler om tildeling av adressenavn framgår av matrikkelforskriften § 51.
Adressenummer	Adressenummer er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav f som et nummer og en eventuell bokstav som entydig identifiserer eiendommer, anlegg, bygninger eller innganger til bygninger innenfor en adresserbar gate, veg, sti, plass eller område. Adressenummeret kan peke til områder, plasser og objekter hvor det ikke finnes noe bygg. I bygning med flere boliger der disse har atkomst fra forskjellig ytre inngang, skal hver enkelt inngang tildeles eget adressenummer, jf. matrikkelforskriften § 50 tredje ledd. Adressenummeret peker i alle tilfeller til adressens ytre atkomst. Nærmere regler om adressenummer framgår av matrikkelforskriften § 52.
Adresseobjekt	Med adresseobjekt menes det sted, bygning, bygningsdel eller bruksenhet som en offisiell adresse viser til.
Adresseparsell	Adresseparsell er å forstå som en gate, vegstrekning, sti, plass eller område som har eller skal tildeles et eget adressenavn. En adresseparsell kan ligge i en eller flere kommuner (eksempelvis i et felles adresseringsområde). I siste tilfelle gis adresseparsellen forskjellig adresse-kode i hver kommune, men samme adressenavn. En adresseparsell skal utgjøre en enhet med start og slutt punkt på naturlige geografiske steder, slik som vegkryss, vegdeler ved broer eller andre klare naturlige punkt.
Adressetilleggsnavn	Adressetilleggsnavn er et nedarvet bruksnavn eller navn på en institusjon eller bygning, brukt som del av den offisielle adressen. (Jfr Matrikkelforskriften § 2 bokstav h)
Avstands-prinsippet	Avstandsprinsippet går ut på tildeling av adressenummer i forhold til adressens avstand fra vegens startpunkt, angitt i nærmeste hele timeter (et hus som ligger på venstre side 2 kilometer fra vegens startpunkt gis adressenummer 200). Der sidegrener inngår i en adresseparsell med avstandsnummerering, blir avstanden regnet til der sidegrener tar av. Hovedprinsippet med partall på venstre og oddetall på høyre side følges også her. Avstandsprinsippet benyttes hovedsakelig i spredtbygde strøk.
Bruksenhet	Bruksenhet er del av en bygning som er brukt som en enhet. Bruksenheter som er av type bolig, er også kalt boenhet eller bolig. Leilighet og lokale er andre betegnelser som har vært brukt på bruksenhet. Som bolig regnes enhver bruksenhet som har minst ett rom og egen inngang, og hvor man har adgang til vann og toalett uten å gå gjennom annen bruksenhet.

Bruksenhetsnummer	Bruksenhetsnummer er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav g som en bokstav og fire siffer som entydig identifiserer den enkelte bruksenheten innenfor en adresserbar bygning eller bygningsdel (bolignummer). Når bruksenheten er en bolig, kan bolignummer brukes som synonymt begrep for bruksenhetsnummer. Bruksenhetsnummeret er en del av den offisielle adressen for vedkommende adresseobjekt, og er slik knyttet til det enkelte adresseobjekt. Regler for tildeling av bruksenhetsnummer framgår av matrikkelforskriften § 53.
Bruksenhetstype	Det er definert følgende bruksenhetstyper i matrikkelen: <ul style="list-style-type: none"> • Bolig • Ikke godkjent bolig • Fritidsbolig • Annet enn bolig • Unummerert bruksenhet Bruksenhetstype Unummerert brukes til å ta vare på knytning fra bygning til matrikkelenhet og adresse. Brukes som en pekerhjelp, dersom adresse og/eller matrikkelenhet ikke er pekt til fra andre vanlige bruksenheter på bygningen.
Bruksnavn	Navn på matrikulert eiendom, jf. § 8 i lov om stadnamn. Jf. gårdsnavn.
Folkeregisteret	Det sentrale folkeregisteret (DSF)
Godkjent atkomst	Godkjent atkomst – er den atkomsten kommunen har godkjent fra eiendom eller bygning til offentlig eller privat veg som adressen skal knyttes til.
Grunnkrets	En kommune er delt inn i flere grunnkretser. En grunnkrets er den minste geografiske enhet SSB fører statistikk for. Grunnkrets består av fire siffer og et navn. De to første sifrene angir delområde, og de to siste grunnkrets.
Gårdsnavn	Felles navn for et helt gårdsnummer, jf. § 8 i lov om stadnamn. Jf. bruksnavn.
Hjemmelshaver	Den grunnboken utpeker som formell eier og eventuelt fester av en matrikkelenhet er hjemmelshaver og har grunnbokshjemmel. Vedkommende kan ha grunnbokshjemmel som eier eller fester. For eierseksjoner vil hjemmelshaver være den som er registrert i grunnboka til å ha enerett til seksjonsnummeret.
Matrikkeladresse	Matrikkeladresse er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav j. En matrikkeladresse er en adresse i form av et gårds- og bruksnummer og et eventuelt festenummer, eventuelt også et undernummer. En matrikkeladresse kan peke til et eller flere adresse-objekter. Matrikkeladresseformen benyttes inntil videre i noen kommuner i stedet for vegadresseformen.
Matrikkel-adressenavn	Matrikkeladressenavn er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav k som stedsnavn knyttet til en offisiell adresse som er gitt som en matrikkeladresse som ikke er tildelt adressetilleggsnavn. Nærmere regler om matrikkeladressenavn framgår av matrikkelforskriften § 55 tredje ledd.
Nedarvet stedsnavn	Stedsnavn som muntlig eller skriftlig er overlevert fra tidligere generasjoner, jf. lov om stadnamn § 2 bokstav d. I begrepet <i>nedarvet</i> ligger et krav om at navnet skal ha vært brukt i et lengre tidsrom. Det er likevel ikke et krav at navnet skal være fra en gitt tidsepoke.

Offisiell adresse	Offisiell adresse er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav d som den fullstendige adressen for en bygning, bygningsdel, bruksenhet, eiendom eller annet objekt som er registrert med adresse i matrikkelen. Med offisiell adresse menes m.a.o. en identifikasjon knyttet til adresseobjekt i kommunen. Den offisielle adressen kan enten være basert på en vegadresse eller en matrikkeladresse. Dersom det til samme veg- eller matrikkeladresse er knyttet flere bruksenheter, f.eks. for en boligblokk, vil den offisielle adressen også omfatte et nummer (bruksenhetsnummer) som identifiserer bruksenheten. Den offisielle adressen kan i tillegg omfatte et adressetilleggsnavn (jf. matrikkelforskriften § 54) eller et matrikkeladressenavn (jf. matrikkelforskriften § 55). Den offisielle adressen angir en atkomst til et område, bygning, bygningsdel eller bruksenhet.
Post-adresse	Postadresse angir et leveringspunkt for post. Postadressen består vanligvis av en vegadresse sammen med husnummer, postnummer og poststedsnavn. Postadressen kan også ha andre former, for eksempel postboksadresse.
Postnummerområde	Postnummerområde defineres av Posten Norge. Et postnummerområde kan gå over flere kommuner.
Tettsted	Informasjon om at adressen ligger innenfor tettbygd område (tettsted). Informasjon om tettstedenes utstrekning finnes hos SSB og det er knytningen til disse tettstedsnumrene som ligger i matrikkelen. SSBs definisjon av tettsted er: Minst 200 mennesker bosatt, og avstand mellom husene skal normalt ikke overstige 50 m.