



## Møteprotokoll

### Formannskap

**Møtested:** Formannskapssalen

**Møtedato:** 29.08.2012

**Tidspunkt:** 15:00 - 18:00

**Til behandling:** Saksliste nr. 044/12 - 051/12

#### Medlemmer:

- H - Morten Andreas Hagen (Ordfører)
- BR - Einar O. Midtbø (Medlem)
- FRP - Hogne Bleie (Medlem)
- SP - Asgeir Solheim (Medlem)
- V - Marit Sætren (Medlem)
- KRF - Dag Almenning (Medlem)
- V - Edvard Johan Iversen (Medlem)
- H - Rolf Steinar Domstein (Medlem)

#### Varamedlemmer:

- H - Inger Grethe Dalehamn (Varamedlem)

#### Forfall:

- AP - Kristin Maurstad (Varaordfører)

Av 9 medlemmer møtte: 8. Totalt frammøtte: 9

Fra administrasjonen møtte: fung. rådmann Tone Holvik, fung. kommunalsjef Jeanette Jensen, økonomisjef Norvall Bakke.

Måløy 30.08.2012

Morten A. Hagen  
ordfører

Linda A. Myhre Larsen  
tjenesteleder Service

## Følgende saker ble behandlet:

Sak nr.	Sakstittel	
044/12	Godkjenning av møteprotokoll	
045/12	Referatsaker	
046/12	Gebyr og betalingssetter Vågsøy kommune 2013	
047/12	Handlingsprogram Vågsøy kommune 2013 - 2016	
048/12	Frisklivssentral	
049/12	Skavøypoll barnehage - Tilbygg/ombygging ny trelavvo	
050/12	Utbedring vei Refvik og Rimstadalen	
051/12	Offentlig anskaffelse	Unntatt offentlighet

Fung. rådmann Tone Holvik orienterte:

1. Sak vedr. ”**Utbedring vei Refvik og Rimstadalen**” utgått i Planutvalget 29.08.2012. Rett instans for behandling er Formannskapet, og er derfor satt opp som sak 050/12.
2. Formannskapet vil på slutten av møte få ei ekstrasak til behandling. Denne er unntatt offentlighet og vil bli delt ut i møtet.
3. **Sak 049/12 ”Skavøypoll barnehage - Tilbygg/ombygging ny trelavvo**” går ut. Denne blir behandlet på PU & OK-møte 04.09.2012.

Spm fra V v/repr. Edvard Iversen:

Hvordan går det med saken som gjelder maling av Kulatoppen.

Fung. rådmann Tone Holvik orienterte at dette har vært ute på anbud men at det ikke er tatt stilling til anbud og at det er for sent på året til at dette blir utført nå.



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Formannskap	29.08.2012	044/12

**Endelig vedtak i:**  
Formannskapet

**Arkivsaknr.:**  
12/1334

**Saksansvarlig:**  
Linda Alice Myhre Larsen

## Godkjenning av møteprotokoll

### Rådmannens innstilling

Møteboken godkjennes som den foreligger.

### 29.08.2012 Formannskap

#### Møtebehandling:

Ingen merknader.

### Votering

Rådmannens innstilling enstemmig godkjent.

F-044/12

#### Vedtak:

Møteboken godkjennes som den foreligger.

Møteprotokoll fra møte 20.06.2012 er utsendt tidligere.



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Formannskap	29.08.2012	045/12

**Endelig vedtak i:**  
Formannskapet

**Arkivsaknr.:**  
12/1333

**Saksansvarlig:**  
Linda Alice Myhre Larsen

## Referatsaker

### Rådmannens innstilling

Meldingene tas til etterretning som de foreligger.

### 29.08.2012 Formannskap

#### Møtebehandling:

Fung. rådmann Tone Holvik orienterte.

#### Bemanningssituasjon:

Jeanette Jensen er fortsatt konstituert kommunalsjef. Rådmann har hatt drøftingsmøte med organisasjonen. Slik situasjonen er nå kan man ikke regne med at noen blir ansatt innen det første halvåret. Rådmann vil komme med ei orientering på et senere tidspunkt.

Det har ikke lyktes å tilsette teknisk sjef. Det er bestemt å fortsette med organisasjonen slik den er per i dag.

#### Vindkraft:

Ordfører Morten A. Hagen orienterte. Det ble enighet i Formannskapet om at ordfører, varaordfører og repr. Einar Midtbø kan representere Vågsøy kommune i aktuelle fora for vindkraft.

Måløyraidsenteret vil bli satt opp som sak i neste ordinære Formannskapsmøte.

Bygging av nye lokaler for Måløy Sjøredningskorps vil komme opp som egen sak på et senere tidspunkt.

Orientering v/Norvall Bakke vedr. Økonomiplan 2013 – 2013.

Andre spørsmål som ble stilt til referatsakene ble besvart av fung. rådmann Tone Holvik og ordfører Morten A. Hagen og foranlediget ikke merknader.

## Votering

Rådmannens innstilling enstemmig tatt til etterretning med unntak av de ovenstående merknader.

F-045/12

**Vedtak:**

Meldingene tas til etterretning som de foreligger.

### Liste over dokumenter til orientering:

<b>Nr</b>	<b>Dok.ID</b>		<b>Dok.dato</b>	<b>Avsender/Mottaker</b>	<b>Tittel</b>
1	12/7845	I	26.06.2012	Det kongelige kommunal-og regionaldepartement	Offentleg høyring av framlegg til endringar i inndelingslova
2	12/7258	I	18.06.2012	Det kongelige kommunal og regionaldepartementet	Rundskriv om iverksetting av endringer i kommuneloven - samkommune mv.
3	12/8283	I	02.07.2012	Det kongelige kommunal-og regionaldepartement	Kommuneproposisjonen 2013 og Revidert nasjonalbudsjett 2012
4	12/8894	U	08.08.2012	36 mottakere...	Notat - Ledelse og styring i Vågsøy kommune
5	12/6700	I	05.06.2012	Kommunenes Sentralforbund	Brev til kommunene om ny satsing Regionalt forskingsfond Vestlandet
6	12/9083	I	17.08.2012	Redningsselskapet	Bygging av nye lokaler for Måløy Sjøredningskorps



<b>SAKSGANG</b>		
<b>Styre, råd, utvalg m.m.</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnummer</b>
Helse-og omsorgsutvalg	27.08.2012	034/12
Oppvekst- og kulturutvalg	28.08.2012	041/12
Formannskap	29.08.2012	046/12
Eldrerådet	29.08.2012	013/12
Råd for funksjonshemmede	29.08.2012	006/12
Kommunestyre	12.09.2012	

**Endelig vedtak i:**  
Kommunestyre

**Arkivsaknr.:**  
12/1323

**Saksansvarlig:**  
Norvall Bakke

## **Gebyr og betalingssatser Vågsøy kommune 2013**

### **Rådmannens innstilling**

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr

- og betalingssatser 2013”, kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker etter jordlova som vist i dokumentet ”Gebyr og betalingssatser 2013”, kap. 15.
  16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet ”Gebyr og betalingssatser 2013”, kap. 16.
  17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet ”Gebyr og betalingssatser 2013”, kap. 17.
  18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet ”Gebyr og betalingssatser 2013”, kap. 18.
  19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet ”Gebyr og betalingssatser 2013”, kap. 19.
  20. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet ”Gebyr og betalingssatser 2013”, kap. 20.

## **27.08.2012 Helse-og omsorgsutvalg**

### **Møtebehandling:**

H v/repr. Reidun Blaalid stilte spørsmål ved egen habilitet under pkt. 8.5 Dagsenter og transport i Gebyr- og betalingssatser 2013 med tanke på at hennes sønn er medeier i et taxiselskap. Repr. Blaalid ønsket selv å fremstå som inhabil. Repr. Blaalid fratradte Helse- og omsorgsutvalget under deres behandling av inhabilitetsspørsmålet.

Helse- og omsorgsutvalget diskuterte saken. Økonomisjef Norvall Bakke informerte om reglene av lovverket innen habil/inhabilitet. I og med det er gebyrsatsene som skal vedtas, kan man ikke se noen grunn til at repr. Blaalid skal være inhabil. Helse- og omsorgsutvalget voterte 3 mot 3 stemmer at repr. Blaalid ikke var inhabil, og repr. Blaalid ble erklært habil ved utvalgets leders dobbeltstemme.

Konst. kommunalsjef Jeanette Jensen og økonomisjef Norvall Bakke orienterte om gebyr- og betalingssatser 2013. Spørsmål og kommentarer ble besvart etter hvert under orienteringen. Utvalget vil få svar i Kommunestyre den 12.09.2012 på de spørsmål som økonomisjef Bakke måtte innhente mer informasjon om.

Utvalget diskuterte og ønsket å ta saken til etterretning per dags dato. De vil diskutere med sine grupper, og deretter komme med tilbakemelding i Kommunestyre 12.09.2012.

SP v/repr. Nils Myklebust fremmet derfor følgende forslag:

”Rådmannens forslag til gebyr- og betalingssatser 2013 tas til etterretning”.

### **Votering**

Enstemmig.

HS-034/12

### **Vedtak:**

Rådmannens forslag til gebyr- og betalingssatser 2013 tas til etterretning.

## **28.08.2012 Oppvekst- og kulturutvalg**

### **Møtebehandling:**

Økonomisjef Norvall Bakke orienterte. Spørsmål og kommentarer ble besvart etter hvert under orienteringen.

Kommunalsjef Tone Holvik kommenterte at Gebyr- og betalingssatser 2013 vil bli lagt ut på offentlig høring etter at Formannskapet har hatt sitt møte den 29.08.2012.

Oppvekst- og kulturutvalget ble enige om å ha møter med sine partigrupper, og komme med sine synspunkter innen høringsperioden var ferdig.

## **Votering**

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

OK-041/12

### **Vedtak:**

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker etter jordlova som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 19.



20. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 20.

## **29.08.2012 Formannskap**

### **Møtebehandling:**

Økonomisjef Norvall Bakke orienterte. Spørsmål og kommentarer ble besvart etter hvert under orienteringa.

H v/ repr. Rolf Domstein fremmet rådmannens innstilling til vedtak.

### **Votering**

Formannskapet voterte over rådmannens innstilling. Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

F-046/12

### **Vedtak:**

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingsaker etter jordlova som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2013", kap. 15.

16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet ”Gebyr og betalingssatser 2013”, kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet ”Gebyr og betalingssatser 2013”, kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet ”Gebyr og betalingssatser 2013”, kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet ”Gebyr og betalingssatser 2013”, kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet ”Gebyr og betalingssatser 2013”, kap. 20.

## **Aktuelle lover, forskrifter og plandokument**

### **Lover**

- Lov om kommuner og fylkeskommuner, §§ 45 - 47
- Lov om husleieavtaler (husleieloven)
- Lov om barnehager (barnehageloven), § 15
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), § 13-6,7
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasrl, pasient- og brukerrettighetsloven), §2-1a
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) §40
- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Lov om jord (jordlova)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)
- Lov om endring av lov om odelsretten og åsetesretten, lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. og lov om jord mv.
- Lov om egedomsregistrering (matrikkellova)
- Lov om endringer i matrikkellova og tinlysingsloven mv.
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Lov om rettsgebyr (rettsgebyrloven)
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), § 28
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven)
- Lov om endringer i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. og enkelte andre lover.

### **Forskrifter**

- Forskrift om unntak fra husleieloven § 3-5
- Forskrift om foreldrebetaling i barnehager
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, kap. 2
- Forskrift om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon

- Forskrift til lov om sosiale tjenester m.v. kap. 8.
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort §6
- Forskrift om vann og avløpsgebyrer i Vågsøy kommune (vedtatt av Kommunestyret 27.06.2001)
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften) kap. 16
- Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften)
- Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister (kart- og planforskriften)
- Forskrift om iverksetting av matrikkelen
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker (2011)
- Delegering av myndighet til Arbeids- og sosialdepartementet etter lov 17. desember 2004 nr. 86 om endringer i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. og enkelte andre lover del VI nr. 1.
- Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

### **Plandokumenter**

- Statsbudsjettet 2012
- Vågsøy kommune: Økonomiplan 2012-2015
- Vågsøy kommune: Hovedplan vannforsyning

### **Andre dokumenter**

- OECD Economic Surveys Norway (Feb. 2012)
- Helse og omsorgsdepartementet: Rundskriv I-6/2006 – presisering av regelverk for egenandelsbetaling for sosiale tjenester
- Arbeidsdepartementet, Rundskriv, 20.12.2011, Nr.:A-2/2011
- Direktoratet for naturforvaltning: Fellingsavgift 2012
- Vågsøy kommune: Regnskap 2011 (01.mars 2012)
- Økonomi- og finansreglement, Vågsøy kommune, 31.05.2011
- Statistisk sentralbyrå (SSB): forskjellige tabeller

## **Bakgrunn for saken**

Kommunestyret godkjenner hvert år gebyr og betalingssatser for året etter. Dette er en del av grunnlaget for inntektsbudsjettet.

## **Saksopplysninger / fakta**

Det foreligger et forslag til gebyr og betalingssatser for Vågsøy kommune fra rådmannen. Dette finnes i et eget dokument som heter ”Gebyr og betalingssatser 2013 – Rådmannens forslag”. Dokumentet er inndelt i 20 kapitler.

Punktene under samsvarer med kapittel-nummer i ”Gebyr og betalingssatser Vågsøy kommune 2013”.

## **1. HUSLEIE**

Husleier i alle kommunale omsorgs-, trygde- og utleieboliger økes med ca. 2% som tilnærmer prisutviklingen for husleie, jf. SSB's konsumprisindeksen for husleie, juni 2011-juni 2012.

Kommunale avgifter er inkludert i husleiesatser for Vågsøy kommunes utleie eiendommer, med unntak av noen få som er spesifisert i gebyrdokument. Her kommer kommunale avgifter i tillegg til husleien.

## **2. UMLEIE SKOLELOKALER**

Skolelokaler kan brukes til kurs og fritidsaktiviteter. Overnatting i forbindelse med disse og lignende er gratis for Vågsøy kommunes egne elever, t.o.m. 18 år. Ellers blir det krevd pris per barn/elev (minimum 20 barn/elever) som er inklusiv rengjøring tjenester). Utleie i forbindelse med større arrangement må avtales særskilt.

Utleie av skolelokaler til overnatting, kurs og lignende (der er deltakere barn/elever t.o.m. 18 år, inkl. leder/voksen), økes med ca. 2%, i takt med den generelle prisøkningen. Rådmannen kan gi unntak fra reglene under kap. 2 i tilfellet det er skolekorps og andre sammensatte ungdomsgrupper som skal overnatte i kommunes skolelokaler.

Svømmebasseng gebyr for 2013 er justert opp med ca. 2%.

## **3. FORELDREBETALING BARNEHAGENE**

Satser for foreldrebetaling i de kommunale barnehagene tar utgangspunkt i maksimum pris fastsatt i årlig budsjettvedtak i Stortinget. Maksimalsatsen for hel plass i 2013 er samme som gjeldende sats, i samsvar med regjeringens mål at prisen for barnehageplass skal være så lav slik at alle de som ønsker det har råd til det (jf. Statsbudsjettet 2012).

Betaling for delvis plass i barnehager og frukt var justert i 2012 mens mat og melkepenger var justert i 2011. Disse justeringene vurderes å kunne også dekke behovet neste år. Dagens sats for smøremåltid dekker også foreslått forbruk i 2013. Prisene for disse varene og tjenestene vil derfor være uendret for 2013.

## **4. FORELDREBETALING SFO (SKOLEFRITIDSORDNING)**

Kommunene er pålagt å ha et skolefritidstilbud for 1.-4. årstrinn, og kostnadene kan kreves inndekket gjennom foreldrebetaling. Satser for foreldrebetaling i SFO holdes uendret for 2013.

Vågsøy kommunes nåværende gebyr og satser (dvs., kr 2 300,- for hel plass og kr 1 800,- for redusert plass) er forholdsvis høyt, sammenliknet med andre kommuner. Grunnskolens Informasjonssystem (GSI) for 2011-2012 viser at foreldrebetaling uten moderasjon og/eller tillegg for mat for en elev som har 20 uketimer i SFO er gjennomsnittlig kr 2 084,- for hele Norge og kr 1 893,- for Sogn og Fjordane; månedlig foreldrebetaling uten moderasjon og/eller tillegg for mat for en elev som har 10 uketimer i SFO er gjennomsnittlig kr 1 291,- for hele Norge og kr 1 139,- for Sogn og Fjordane.

Kjøp av enkeltdager i SFO trådte i kraft den 01.08.2012. Denne ordningen er videreført med samme priser for 2013.

## **5. FORELDREBETALING KULTURSKOLEN**

Kommunen er pålagt å ha et musikk- og kulturskoletilbud. Dette blir delvis finansiert med egenbetaling fra deltakere.

Foreldrebetaling for kulturskole – musikk og forming er foreslått å være uendret i 2013, etter at den var økt med kr 200,- i 2012. Kulturaktiviteter tilbyr ungdommene noe positivt å holde på med på fritiden, samt å komme seg ut i aktivitet i et godt miljø. Det er derfor viktig å beholde rimelige satser for kulturskolen i 2013.

Kulturskolen tilbyr også aspirantundervisning til de lokale korpsene. Prisen for denne tjenesten som heter “tjenester til det lokale musikklivet” har vært uendret siden 2009, det anbefales at den økes med kr 25,- i 2013.

Vågsøy kommune sine satser for kulturskolen fortsetter å være av de laveste i Sogn og Fjordane. Satsen for musikkskole i Vågsøy kommune var kr 2 000,- i 2011. Andre nordfjordkommuner hadde følgende satser: Eid kr 3 240,-, Gloppen kr 2 640,-, Hornindal kr 2 500,-, Selje kr 2 546,- og Stryn kr 3 200,-.

## 6. KINOPRISER

Kinoprisene ved Måløy kino ligger på samme nivå som de andre kinoene i Nordfjord. Satsene for 2013 foreslåes å holdes uendret fra 2012.

Prisen for 3D brillene dekker inn innkjøpsutgiftene for disse.

## 7. FOLKEBADET

Prisene på folkebadet er sett i forhold til utgiftene med å drifte bassenget de timene bassenget er åpent. Disse er omtrent på samme nivå som de andre Nordfjord kommunene. Det tilrås at satsene for 2013 forblir uendret.

## 8. PRISER PÅ VARER OG TJENESTER, PLEIE OG OMSORG

### Egenandel for kommunale helse-og omsorgstjenester utenfor institusjon

Etter § 10 i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, beregnes den maksimale egenandelen en person kan betale for tjenester utenfor institusjon som nevnt i § 8 på grunnlag av husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag. Det er presisert:

”Siste tilgjengelige skatteligning pr. 1. januar i det aktuelle året legges til grunn med mindre inntekten er vesentlig endret. Til inntekten legges også hjelpestønad fra folketrygden til hjelp i huset, mens omsorgslønn etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6 skal trekkes fra inntektsgrunnlaget.”

”Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige et utgiftstak på kr. 170 per måned. Til grunn for fastsetting av utgiftstaket legges G per 1 januar i det aktuelle året.”

### Egenandel for kommunale helse-og omsorgstjenester i institusjon

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 1 fastsetter at kommunen kan kreve egenandel for opphold i institusjon. Egenandelen skal omfatte kost, losji, medisiner mv. samt helse- og omsorgstjenester som kommunen organiserer etter helse og omsorgstjenesteloven (§ 7).

### 8.1 Praktisk hjelp i hjemmet

Kommunen er pålagt å tilby praktisk hjelp til pasienter og brukere, jf. lov om pasient- og brukerrettigheter (pasrl) § 2-1 a. Betaling er regulert av forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap. 2 . Betaling beregnes etter husstandens samlet skattbare nettoinntekt før særfradrag, samt eventuell hjelpestønad. (Husstand er ektefeller/samboer + evt. barn under 18 år.)

- Dersom husstanden har inntekt under 2 G, skal samlet vederlag for tjenester ikke overskride maksimal egenandel på kr 170,- pr måned eller kr 2 040,- pr. år.

- **FOR HUSSTANDER MED INNTEKT OVER 2 G, KAN KOMMUNEN SELV FASTSETTE REGLER FOR BETALING OG BETALINGSSATSER. VEDERLAGET BØR IKKE OVERSTIGE SELVKOST FOR TJENESTEN ELLER VÆRE SÅ HØYT AT TJENESTEMOTTAKER IKKE HAR NOK TIL Å**

# DEKKE SINE PERSONLIGE BEHOV ELLER BÆRE SITT ANSVAR SOM FORSØRGER.

## Presisering om maks egenandel (også kalt minstesats):

Hvert år får kommunene melding fra staten om endring i fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester. Endringene vil gjelde fra 01.01.2013.

- **Samlet inntekt under 2 G:**
  - Betaling for praktisk hjelp for husstander som har inntekt under 2 G skal være kr 170,- pr. måned uavhengig av hvor mange timer hjelp vedkommende har.
  - Maks egenandel er kr 170,- fra første time.
  
- **Samlet inntekt over 2 G:**
  - Vederlag for praktisk hjelp for husstander som har over 2 G er gradert etter antall grunnbeløpet i folketrygden. Betaling er minstesats + diff. mellom selvkost og minstesats - delt i 4 intervaller - kr. 37 per intervall

Selvkost er regnet ut for fagarbeider i turnus (35,5 t/v – 1846 t/år) med full ansiennitet etter gjeldende tariff, + 10% adm. kostnader.

	2012		2013	
Årslønn fagarbeider	kr 342 300 : 1846 t/år	185,43	kr 358 800 : 1846 t/år	194,37
+ Feriepenger 12%		22,25		23,33
+ Pensjon 20%		41,54		43,54
+ Arb.g.avg. 10,6%		26,42		27,70
SUM		275,64		288,94
+ 10% adm.utg.		27,56		28,90
= Selvkost per time		303,20		317,84

- kr. 317,84 per time rundes opp til kr. 320,-, en økning på kr 15,- fra 2012.
- kr 320 – kr 170 = 150 : 4 intervaller = 37,5 ≈ kr. 37,- per intervall, en økning på kr 2,- fra 2012. Ifølge avrundingsregler er det mulig å bruke kr 38,- i stedet for kr 37,-. Vågsøy kommune velger kr 37,- i stedet for kr 38,-, som følge av et samarbeid med andre Nordfjordkommunene som har besluttet å bruke kr 37. Vågsøy kommunes PRO team prøver å samkjøre betalingsattsene mest mulig med de sattsene som dette samarbeidet kommer opp med.

G	Kr.	Timesats tom.9.time	Abonnement (fom 10.time)
< 2	< 164 244	170	170
2-3	164 244 - 246 366	207 (170 + 37)	2 070
3-4	246 366 - 328 488	244 (207 + 37)	2 440
4-5	328 488 - 410 610	281 (244 + 37)	2 810
5 <	410 610 - <	320 (281 + 37)	3 200

## 8.2 Trygghetsalarmer

Tildeles trygghetsalarm (eller matombringing) utover behovet for tjenester etter pasrl § 2-1 a, skjer dette med hjemmel i forvaltningsloven. Kommunen fastsetter da egenandelen selv, men med selvkostutgifter som et øvre tak.

Trygghetsalarmen vil gå ned i pris med kr. 20 per måned i 2013. Vågsøy kommune har fått ny leverandør for trygghetsalarm som har resultert i at leie av trygghetsalarm som kommunen betaler har gått ned fra kr 170,- per mnd til kr 150,- per mnd.

### Beregning av selvkost for trygghetsalarm

Leie/selvkost pr alarm pr måned:	150
+ 10 % administrasjonskostnad:	15
Vedlikeholdskostnader: 2 timer x 320 (selvkost fagarbeider)/ 12mnd	53
<b>Selvkost for trygghetsalarm, 2013, i norske kroner</b>	<b>218 avrundet til 220</b>

1	Alarm tildelt etter pasrl § 2-1 a, med inntekt under 2 G	170,- mnd
2	Alarm tildelt etter pasrl § 2-1 a + praktisk hjelp, med inntekt under 2G	170,- mnd (for begge tjenestene)
3	Alarm tildelt etter pasrl § 2-1 a, med inntekt over 2G	220
4	Alarm tildelt uten hjemmel i helseloven (inntekt uvedkommende) klagerett etter forvaltningsloven	220

## 8.3 Matombringing

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2. regulerer også brukerbetaling for matombringing.

- Ved beregning av priser for matombringing bruker en samme betalingsprinsippet som er benyttet ved praktisk hjelp og trygghetsalarm, med differanse i prisen på inntekter under og over 2 G for samlet inntekt for husstanden.
- De som har inntekt under 2 G betaler bare for råvarene.

Tilrettelegging av måltidet er sett på som praktisk hjelp og går inn i denne tjenesten. Prisen for middag og fullkost var uendret fra 2012 til 2013. Disse er forebyggende tjenestene som ikke bør ha for høy egenandel.



Følgende er relevante beregninger for Vågsøy kommunes mattilbud.

### Råvarepris per mai 2012

Råvarer	Pris per måltid
Kjøtt / fisk	30,64
Poteter	4,83
Grønsaker	3,45
Saus	2,50
Dessert	3,82
Dessertsaus	3,17
Sum råvarer per måltid	48,31

Sum av råvarepris utgjør kr 48,31 (avrundet til kr 48,-) per måltid for 2013. Dette er økning på kr 3 fra 2012.

### Middag:

Råvarer er beregnet ut fra faktiske utgifter.

1	Middag tildelt etter pasrl 2-1a, inntekt under 2 G	Kr.48 pr. middag
2	Middag tildelt etter pasrl 2-1a m/ prakt.hjelp. inntekt under 2 G	Kr 48 pr. middag + tjeneste pr.hj. kr. 170 pr. mnd
3	Middag tildelt etter pasrl 2-1a m/ inntekt over 2 G	Kr 85 pr. middag
4	Middag tildelt uten hjemmel i helseloven (inntekt uvedkommende) klagerett etter forvaltingsloven	Kr 85 pr. Middag

### Tørrvarer:

- Tørrvarer er definert som: alt en bruker spiser og drikker daglig utenom middag og dessert/suppe.
- Prisen er satt til 65 % av middag (kr 85) = kr 55,- pr. dag.
- Pris fullkost er tørrmat + middag: kr 55 + kr 48 = kr 103,-

### Fullkost:

Fullkost tildelt etter pasrl 2-1a u/ praktisk hjelp. Inntekt under 2 G	kr. 103,- pr dag. (kr 48 + kr 55)
Fullkost tildelt etter pasrl 2-1a u/ praktisk hjelp. Inntekt over 2 G	kr. 140,- pr dag

#### **8.4 Tjenester**

På grunn av økte utgifter er det satt opp en økning på kr 5,- på tjenestene vask av privat tøy og leie av sengetøy/handkle.

#### **8.5 Dagsenter og transport**

Dagsentertilbud er en forebyggende tjeneste. Opphold i dagsenter og transport til og fra dagsenter bør samlet sett ha en rimelig pris. Prisen for opphold i dagsenter er derfor uendret.

##### **Endring i transport til og fra dagsenter.**

Tidligere har kommunen nytta tilskudd fra fylkeskommunen til transportstøtte for eldre ved transport til /fra dagsenter med taxi. Bruker har betalt en egenandel på kr 15 hver vei for transporten. Fra og med 01.01.12 ble det fra fylkeskommunen presisert at det ikke lenger er anledning til å nytte transportstøttetilskudd for eldre til dette formålet. For 2012 har en fortsatt nytta taxi ved transport til/fra dagsenter. Kommunens utgift for denne tjenesten vil i 2012 være ca kr 400 000.

Kommunen må vurdere alternativ transport for å redusere kostnadene. Administrasjonen kommer tilbake med ei sak om dette.

Dersom kommunen tar over drift for transport til og fra dagsenteret i 2013 og brukar betaler egenandel direkte til kommunen.

Foreløpig sats på egenandel:

- kr 15,- pr vei
- kr 30,- tur/retur

Det er anbefalt at prisen på middag og aktivitetstilbud på dagsenter forblir uendret for 2013.

#### **8.6 Korttidsopphold institusjon**

Etter forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester § 1, er korttidsopphold definert som "tidsavgrenset opphold i institusjon gitt som døgnopphold, dagopphold eller nattopphold."

Pris for korttidsopphold i institusjon er regulert i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 4.

#### **8.7 Langtidsopphold på institusjon**

Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester § 1 definerer langtidsopphold som "opphold i institusjon på ubestemt tid eller tidsavgrenset opphold når vedkommende har vært på institusjon i minst 60 døgn pr. kalenderår."

Fribeløpet ved langtidsopphold i institusjon er regulert av forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 3.

#### **8.8 Kurdøgnpris**

Kurdøgnpris viser hva det koster å drive en institusjonsplass (dvs., beregnet på grunnlag av antall sengeplasser) per døgn. Som regel, bør ikke brukerbetaling overstige kostnader (selvkostutgifter) til å drive en institusjonsplass.

Kurdøgnprisen blir regnet ut fra budsjetterte brutto driftsutgifter minus brutto driftsinntekter. Budsjetterte innbetalinger fra beboere holdes utenfor. Kapitalkostnader tas heller ikke med i grunnlaget.

Kurdøgnpris for 2013 er satt til kr 1 806,- for å dekke forventet vekst i driftsutgifter for 2013.

## Beregning av vekst i nettodriftsutgifter: Kulatoppen

	<b>Bokført driftsutgifter- driftsinntekter: Ansvar 3660 (Kulatoppen)*</b>	<b>Beregnet årlig vekst</b>
2009	25 736 569	
2010	26 922 618	4,61 %
2011	27 232 968	1,15 %
Beregnet gjennomsnittlig vekst fra 2009-2011		2,88 %

## Beregning av selvkost for institusjonsplass: Kulatoppen

Antall institusjonsplasser på Kulatoppen omsorgssenter: 43

Antall sengeplasser per år: 43 plasser x 365 liggedøgn = 15 695 totalt liggedøgn pr. år

	<b>Justert budsjett 2012</b>
Driftsutgifter - driftsinntekter (Kulatoppen)	29 500 000
Driftsutgifter private: HB kto 13700, tj. 2530: Kulatoppen driftsinntekter	800 000
Driftsutgifter: ansvar 6700, tj. 2610 Kulatoppen:	2 452 000
Minus: brukerbetaling	-5 200 000
Driftstgrunnlag i 2012 priser	27 552 000

Driftstgrunnlag for 2013, med 2,88% anslått vekst i netto driftsutgifter:

✓ kr 27 552 000 x 1,0288 = kr 28 345 498,- anslått netto driftsutg. for 2013

Kurdøgnpris:

✓ kr 28 294 634 / 15 695 døgn = kr 1 806,- pr. døgn

## 8.9 Telefon og internett til beboere i kommunale omsorgsboliger/institusjon

Det blir ingen endring av priser på tjenestene: telefon og internett til beboere i kommunale omsorgsboliger/institusjon (dvs. Bryggja omsorgssenter og Kulatoppen omsorgssenter) fordi betalingssatsene vil dekke de faktiske utgiftene.

## **9. PRISER PÅ VARER OG TJENESTER HELSE OG NAV**

### **9.1 Helsestasjon**

For at hørselstest og sensoren til enureselarm og engangssett til brystpumpe skal bli mer tilgjengelig for de som trenger dem, bør egenandelen ikke økes. Gebyrene holdes uendret for 2013.

### **9.2 Sosialtjenesten NAV Vågsøy**

Vågsøy kommune følger statens satser for økonomisk sosialhjelp. Økningen fra ett år til annet har basert seg på anslaget for konsumprisindeksen. Satsene for 2012 er korrigert ift. dokumentet for 2011. Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp økes med gjeldende anslag for konsumprisindeksen for 2013, men blir korrigert når statens satser foreligger.

Det er ingen nasjonal norm for ”hjemmeboende ungdom”. Satsen for 2012 var fastsatt til kr 3 000 pr mnd. For 2013 justeres satsen opp med 1,8% i takt med forventet økning i konsumprisindeksen.

## **10. FELLINGSAVGIFT FOR HJORT**

Fellingsavgift er fastsatt som følger viltlova §40, 2.ledd: ”For hvert dyr som tillates felt eller felles av elg, hjort og villrein skal det betales en fellingsavgift etter satser og regler som Kongen fastsetter. Kongen kan bestemme at kommunen innenfor nærmere rammer kan fastsette fellingsavgiften for elg og hjort.”

Fra 2008 til 2012 har statlig maksimalsats vært uendret på kr 370,- for voksen hjort og kr 225,- for hjortekalv. Kommunalt viltfond utgjør + kr 452 971,97 per 01.01.2012, så det er ingen grunn til å øke fellingsavgifter for hjort i Vågsøy kommune for 2013.

## **11. FEIEAVGIFT**

Feieavgiften holdes uendret i 2013 med bakgrunn i at kommunen har fremdeles et positivt feiefond som må disponeres. Pr. 01.01.2012 er feiefond på + kr 333 919,70.

## 12. GEBYR FOR VANN OG AVLØP

### Tjenesteområde vann i Vågsøy kommune

Vannsektoren består av både produksjon og distribusjon av rent vann til alle i kommunale vannverk. Kommunen selger også tjenester til Raudeberg vannverk til styring av Raudeberg vannverk mot refusjon.

Vågsøy kommunes tjenesteområde vann er selvfinansierende som i andre kommuner. Dette betyr at vannkostnadene skal dekkes inn av vanngbyrer. Når denne sektoren får et driftsoverskudd i et gitt år, blir dette overført til vannfondet som kommunen er pålagt til å disponere innen 3 år. Et positivt vannforsyningsfond kan disponeres, for eksempel, til å dekke kostnader med å holde vanngbyrer uendret for innbyggerne i kommunen (som for 2012) mens driftskostnader øker i takt med den generelle prisstigningen.

Unntatt avsetning til bundne driftsfond, utgjør drifts- og finansutgifter, (dvs., forsinkelsesrenter, avskrivninger, mer-/mindreavskrivning, kalkulatoriske renter VAR) ca.8-9 mnok hvert år. Vågsøy kommune, som andre kystkommuner, får en stor del av sine vann- og avløpsinntekter fra industriforbruk, særlig fra fiskeindustrien. Vann- og avløpsinntektene fra fiskeindustrien varierer mye med årlig aktivitetsnivå, mens inntektene fra husholdingene er mer stabilt.

Handlingsplanen for de offentlige vannverkene i Vågsøy kommune viser at samlet investering for rent vann og felles vann- og avløp vil utgjøre 43,4 mnok fra og med 2011 til og med 2014 (4 mnok for 2011, 14 mnok for 2012, 15 mnok for 2013 og 10,4 mnok for 2014). Det er lagt inn samlet investeringsbehov på 60,3 mnok etter 2014.

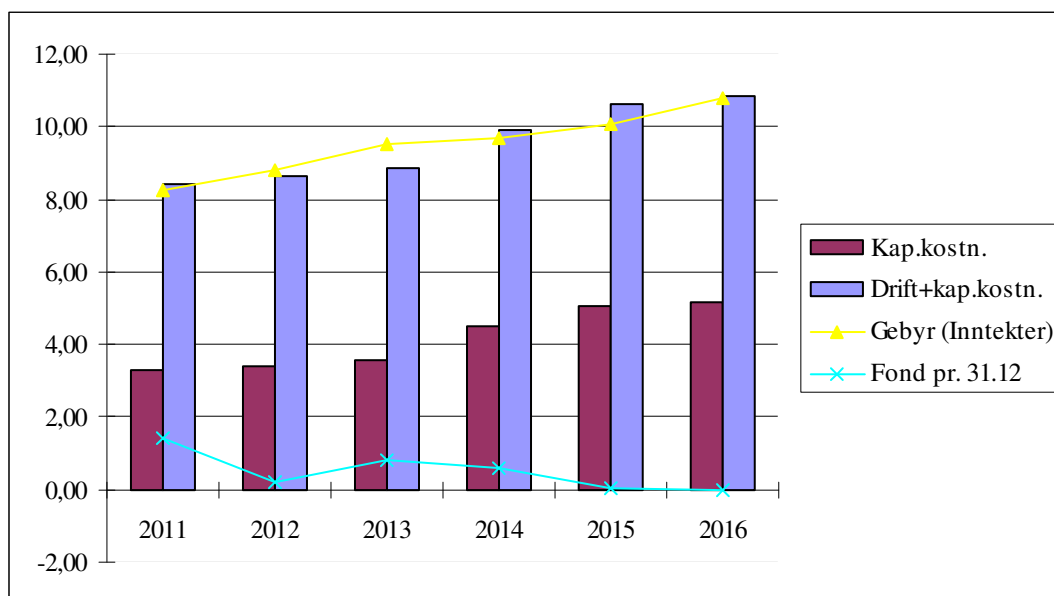
Ifølge handlingsplanen er det ikke nødvendig å øke vanngbyrer ut over vanlig prisøkning fram til år 2015 pga. at ca.15,5 mnok utgår fra beregningsgrunnlaget i denne perioden (dvs., investeringer fra 1990 til 1995 som blir avskrevet etter 20 år). Dette forutsetter at både renter og inntekter som gjelder vann og avløp er stabile.

For 2013 er det nødvendig å øke vannavgiftene med 8% for å kunne nøytralisere svingningene i aktivitetsnivået for de store industriforbrukere (dvs., fiskeindustrien) i Vågsøy kommune. Denne økningen er også nødvendig for å kunne bygge opp vannforsyningsfondet, slik at gebyrstigningen fremover ikke blir så bratt. Disse tallene forutsetter uendret antall abonnenter for denne tjenesten i kommunen. Dersom antall abonnenter øker fremover, kan gebyrene for 2014-2016 økes mindre som vist i tabellen under.

Beregninger nedenfor viser faktisk- (2011) og budsjettert utvikling (2012-2016) for tjenesteområde vann i Vågsøy kommune.

### Tjenesteområde vann: Budsjettert utvikling (Tall i million norske kroner)

	2011 <sup>1</sup>	2012	2013	2014	2015	2016
Finansutgifter (eksl. avsetning til bundne driftsfond)	3,28	3,42	3,55	4,49	5,07	5,17
Driftskostnader	5,14	5,23	5,33	5,44	5,55	5,66
Sum kostnader	8,42	8,65	8,88	9,93	10,62	10,83
Gebyr (Inntekter)	8,26	8,80	9,50	9,69	10,08	10,79
Resultat <sup>2</sup>	-0,11	0,15	0,62	-0,24	-0,54	-0,05
Fond 01.01 <sup>3</sup>	1,50	0,04	0,19	0,82	0,58	0,04
Kalkulert fond 31.12 <sup>4</sup>	1,39	0,19	0,82	0,58	0,04	-0,01
Foreslått gebyr endring	-	0 %	8 %	2 %	4 %	7 %



1/ Beløpene (for tjeneste 3400 og 3450) er i million norske kroner. Minus beløp viser et underskudd eller negativt fond. Tallene for 2011 er bokførte verdier mens tallene for 2012-2013 viser budsjettert beløp, unntatt fond per 01.01.2012. Det forutsettes at investeringer er i samsvar med hovedplanen for vannforsyning; driftskostnader øker med minst 2% hvert år etter 2012 for å dekke den årlige generelle prisstigningen; og antall abonnenter/brukere er uendret på 2012 nivå. Budsjettert finansutgifter for 2013-2015 er tatt fra saksutredningen for gebyrer for tjenesteområde-vann i 2012 mens anslaget for 2016 innberegner 2% prisstigning fra 2015.

2/ Driftsresultatet for 2011 er fra Vågsøy kommune: Regnskap 2011, s.34. Årlig driftsresultat for 2012-2016 er inntekter fratrukket kostnader.

3/ Vannforsyningsfond pr. 01.01.2012 utgjorde kr 41 518,- ifølge årsregnskapet 2011.

4/ Årlig vannforsyningsfond pr. 31.12 for 2013-2015 er summen av driftsresultatet for hele året og fond pr. 01.01 i samme året.

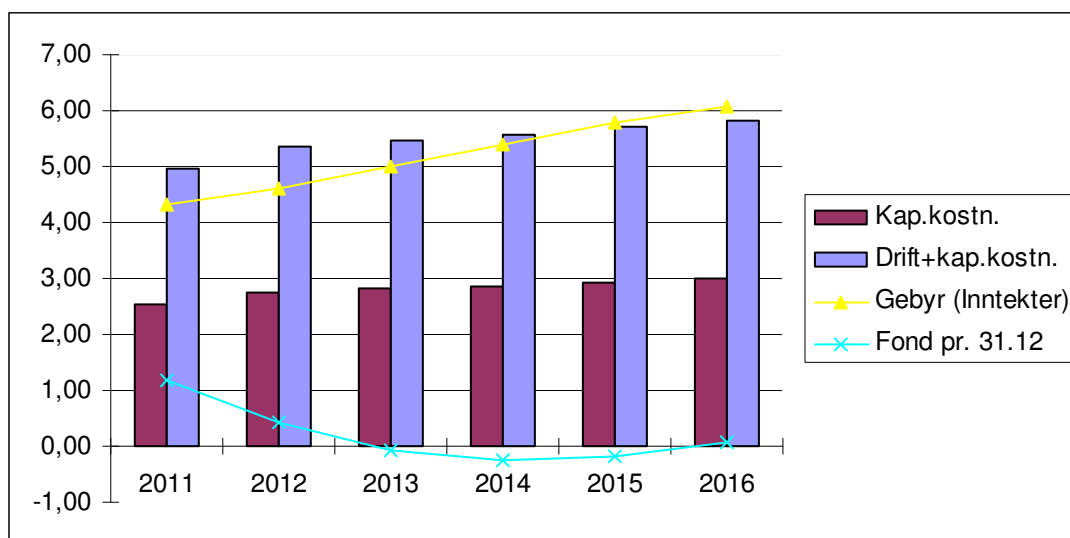
## Tjenesteområde avløp i Vågsøy kommune

Tjenesteområde avløp består av avløpsrensning (dvs., rensing av avløpsvann og overvåking av resipient) og vedlikeholdsarbeid på ledningsnett og pumpestasjoner, samt mindre utskiftninger av dårlig ledningsnett. Dette tjenesteområdet er også selv-finansierende, som tjenesteområde vann.

Beregninger nedenfor viser faktisk- (2011) og budsjettert utvikling (2012-2016) for tjenesteområde-avløp i Vågsøy kommune.

### Tjenesteområde avløp – Budsjettert utvikling (Tall i million norske kroner)

	2011 <sup>1</sup>	2012	2013	2014	2015	2016
Finansutgifter (eksl. avsetning til bundne driftsfond)	2,53	2,76	2,82	2,87	2,93	2,99
Driftskostnad	2,45	2,61	2,66	2,72	2,77	2,83
Sum kostnader	4,98	5,37	5,48	5,59	5,70	5,81
Gebyr (Inntekter)	4,34	4,62	4,99	5,39	5,77	6,06
Resultat <sup>2</sup>	-0,71	-0,75	-0,49	-0,20	0,07	0,24
Fond pr. 01.01 <sup>3</sup>	1,89	1,18	0,43	-0,06	-0,25	-0,19
Fond pr. 31.12	1,18	0,43	-0,06	-0,25	-0,19	0,06
Foreslått gebyr endring <sup>4</sup>	-	0 %	8 %	8 %	7 %	5 %



1/ Beløpene (for tjenester 3500 og 3531) er i million norske kroner. Minus beløp viser et underskudd eller negativt fond. Tallene for 2011 er bokførte verdier mens tallene for 2012-2013 viser budsjettert beløp, unntatt fond per 01.01.2012. Det forutsettes at investeringer for tjenesteområde-avløp utgjør kr 2,5 million årlig og at finansutgifter og driftskostnader øker med minst 2% hvert år etter 2012.

2/ Driftsresultatet for 2011 er fra Vågsøy kommune: Regnskap 2011, s.34. Årlig driftsresultat for 2012-2016 er inntekter fratrukket kostnader.

3/ Avløpsfond pr. 01.01.2012 utgjør kr 1 182 307,59,-.

4/ Årlig vannforsyningsfond pr. 31.12 for 2013-2015 er summen av driftsresultatet for hele året og fond pr. 01.01 i samme året.

Med positivt avløpsfond per. 01.01.2012, blir avløpsgebyrer i Vågsøy kommune halvert for andre halvdel av 2012, som følge av et kommunestyrevedtak den 20.06.2012 (K-sak 037/12 økonomimelding I 2012 knyttet til avløpsgebyr).

Tabellen over viser at med minst 2% årlig økning i både finansutgifter og driftsutgifter (som er i takt med den generelle prisstigningen etter 2012), er det nødvendig å øke 2013 gebyrene med 8%, slik at kommunen ikke er nødt til å øke gebyrene med over 8% fra 2014-2016. Disse tallene forutsetter uendret antall abonnenter for denne tjenesten i kommunen. Dersom antall abonnenter øker fremover, kan gebyrene for 2014-2016 økes mindre som vist i tabellen over.

## **12.2. Engangsgebyr for tilknytning**

Engangsgebyr for tilknytning av vann og avløp økes med 8% for å dekke økte kostnader med tilknytting av nye boliger og næringsbygg. Kommunes satser ligger også veldig lavt i forhold til andre kommuner i fylket.

### **12.3.1.1 Næring - abonnementsgebyr**

Årlig abonnementsgebyr for vann og avløp for 2013 økes med 8%. Det er ofte større kostnader med ledningsnett tilknyttet disse byggene.

### **12.3.1.2 Bolig - abonnementsgebyr**

Årlig abonnementsgebyr for vann og avløp som gjelder boliger forblir uendret i 2013 pga. at kostnader tilknyttet en vanlig bolig krever mindre kostnader enn for næringsbygg.

## **12.4 Forbruksgebyr**

Det foreslås å øke 2013 gebyrer for enhetspris-vann (kr/ m<sup>3</sup>) og enhetspris-avløp (kr/ m<sup>3</sup>) med 8%.

## **12.5 Årlig vannmålerleie**

Kommunen eier vannmålere og vedlikeholder disse. Abonnentene betaler alle kostnader knyttet til installering av måleren. Det betales en årlig leie for å dekke kostnadene til vannmåler og vedlikehold.

Det er foreslått at målerleien blir økt med 8% for 2013 for å kunne dekke økte kostnader ifbm. anskaffelse av vannmålere.

## **12.6 Midlertidig bruk av vann og avløp**

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet.



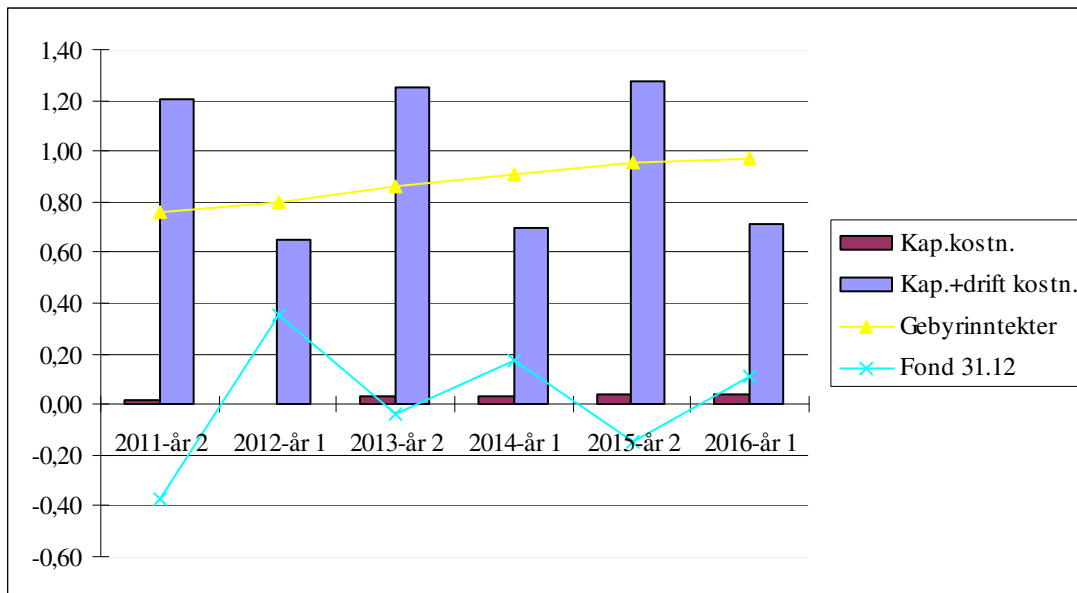
## 13. GEBYR FOR SLAMTØMMING

Gebyrinntekter og tilhørende utgifter innen området "slamtømming privatkummer" må ses i en to års syklus. Gebyrinntekter opptjenes og kreves inn hvert år, men de større tømmeutgiftene kommer annet hvert år. Dette medfører at noen gebyrinntekter må avsettes til fond i år 1 slik at samlede gebyrinntekter i år 1 + år 2 også dekker de større tømmeutgiftene i år 2.

Vågsøy kommune skal investere i en ny slamavskiller på Raudeberg i 2012. Denne har et budsjett på kr 650 000 og skal avskrives i 40 år. Når avskrivninger starter i 2013 øker de årlige finansutgiftene.

### Tjenesteområde slamtømming – Budsjettert utvikling (Tall i million norske kroner)

	år 2 i syklusen= maks. tømmeutgifter	år 1 i syklusen= mindre tømmeutgifter	år 2 i syklusen	år 1 i syklusen	år 2 i syklusen	år 1 i syklusen
	2011 <sup>1</sup>	2012	2013	2014	2015	2016
Finansutgifter (eks. avsetning til bundne driftsfond)	0,02	-	0,04	0,04	0,04	0,04
Driftskostnad	1,19	0,65	1,21	0,66	1,24	0,68
Sum kostnader	1,21	0,65	1,25	0,70	1,28	0,71
Gebyrinntekter	0,76	0,80	0,86	0,91	0,95	0,97
Resultat <sup>2</sup>	-0,33	0,15	-0,39	0,21	-0,32	0,26
Fond 01.01 <sup>3</sup>	-0,04	-0,37	0,35	-0,04	0,17	-0,15
Fond 31.12	-0,37	0,35	-0,04	0,17	-0,15	0,11
Foreslått gebyr endring	-	7 %	8 %	5 %	5 %	2 %



1/ Beløpene (for tjenester 3532 og 3540) er i million norske kroner. Minus beløp viser et underskudd eller negativt fond. Tallene for 2011 er bokførte verdier mens tallene for 2012-2013 viser budsjettert beløp, unntatt fond per 01.01.2012.

Finansutgifter og driftsinntekter (kommunale gebyrer) for dette tjenesteområde er anslått å øke med minst 2% hvert år etter 2012 i tak med den generelle prisstigningen.

Som følge av den 2-års syklusen for slamtømming kostnadene, er driftskostnader for 2013 regnet ut som 2011 driftskostnader \* 1,02; for året 2014, 2012 driftskostnader \* 1,02; for året 2015, 2013 driftskostnader \* 1,02; for året 2016, 2014 driftskostnader \* 1,02.

2/ Driftsresultatet for 2011 er fra Vågsøy kommune: Regnskap 2011, s.34. Årlig driftsresultat for 2012-2016 er inntekter minus kostnader.

3/ Slamtømming fond var negativt kr 42 631,65 per 01.01.2011. Per 31.12.2011 økte dette beløpet til negativt kr 371 922,25.

Tabellen viser: aktuelt fond per 01.01.2012 og budsjettert fond per 31.12.2012. Årlig vannforsyningsfond pr. 31.12 for 2013-2015 er summen av driftsresultatet for hele året og fond pr. 01.01 i samme året.

Gebyrøkning på 7% fra 2011 til 2012 ble fastsatt for å realisere et overskudd på kr 350 000 ved utgangen av året 2012 som er år 1 av slamtømmingsyklusen. Dette overskuddet, sammen med gebyrinntekter for 2013, må kunne dekke de større tømmeutgiftene i 2013 som er år 2 av slamtømmingsyklusen.

For å få et lavest mulig underskudd, bør gebyrinntektene fra slamtømming for 2013 være høyere enn kr 800 000,- som er budsjettert inntekter for 2012. Tidligere prognoser har fastsatt at slamtømmingutgiftene som kommer i 2013 vil utgjøre kr 1 150 000,-. Men kostnadene for å tømme har økt siden dette tallet ble fastsatt og disse er forventet å stige videre. Da bør 2013 slamtømming gebyrene økes med 8%.

Vågsøy kommune skal investere i en ny slamavskiller på Raudeberg i 2012 med et budsjett på kr 650 000, dette skal avskrives i 40 år. Årlige finansutgifter øker med avskrivningsbeløpet som er estimert til å være kr 19 500,- (rentekostnader av 3% \* kr 650 000,-) pluss kr 16 250,- (årlig avskrivningsbeløp som starter i 2013).

### 13.1 Pris slamtømming bolig eks. mva

Gebyr for slamtømming - bolig eks. mva økes med 8% for 2013.

### 13.2 Pris slamtømming fritidsbebyggelse eks. mva

Gebyr for slamtømming for fritidsbebyggelse eks. mva (13.2) er fastslått å øke med 8% for 2013.

## 14. GEBYR FOR RENOVASJON

Vågsøy kommunestyre har vedtatt å gå inn i NoMil-samarbeidet når det gjelder renovasjonstjenester fra og med 2012, jf. vedtak i K-sak 11/827. NoMil utarbeider årlig egen gebyrforskrift (vanligvis i november-desember) som Vågsøy kommune slutter seg til.

I tillegg til de ordinære NoMil-satsene, må Vågsøy kommune vedta tilleggsgebyr som skal dekke utgiftene knyttet til mellom annet etterdrift av avfallsplass Vedvik, fortsettelse av ordningen med levering av papir og plast til ASVO og innsamling av farlig avfall.

Med bakgrunn i oppdaterte beregninger ble tilleggsgebyr-renovasjon for 2012 justert fra kr 900 til kroner 660,- inkludert merverdiavgift per abonnent, jf. Kommunestyrets vedtak per 20.juni 2012. Da blir det fakturert lavere tilleggsgebyr-renovasjon i andre halvår 2012, slik at samlet gebyr for 2012 blir kroner 660,- inkludert merverdiavgift.

Beregning av tilleggsrenovasjonsavgift, jf. økonomimelding 2012, K-sak 037/12 økonomimelding i 2012 knyttet til renovasjonsavgifter (AcosWebjournal nr. 12/6564):

	2012	2013	2014	2015	2016
Administrasjon	70 000	50 000	40 000	40 000	40 000
Avfallsplass (sigevannsprøver mv)	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
Innsamling farlig avfall og søppeldunker gater mv.	60 000	30 000	30 000	30 000	30 000
ASVO (Avtale plast og papir)	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000
Kapitalutgifter (avskrivning og kalk.renter)	420 000	420 000	420 000	420 000	40 000
Inndekking tidl. års underskudd i renovasjonsordningen	451 100				
SUM	1 211 100	710 000	700 000	700 000	320 000
Antall abonnenter	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300
Pris pr. abonnent eks. mva	528	309	304	304	139
Pris pr. abonnent inkl. mva	660	386	380	380	174

## **15. GEBYR FOR KONSESJONSSAKER OG DELINGSSAKER**

Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker 2011 erstatter de gamle forskriftene som regulerer gebyrer for dette kapitlet.

## **16. GEBYR FOR OPPMÅLING ETTER MATRIKKELLOVA § 32, FORSKRIFTENE § 16**

Alle de foreslåtte økningene i gebyrer i kap.16 begrunnes med at området skal nærme seg selvkost. Mens satsene i 2012 ble økt med 25%, økes de fleste satsene i 2013 med 10% til 22%. Unntaket er gebyrer for arealoverføring som er justert opp med henholdsvis 59%, 74% og 92%.

### **16.1.1 Oppretting av matrikkelenhet - grunneiendom og festegrunn**

Fradeling får samme satser som grensejustering inntil 500 m<sup>2</sup>. Satser for 2013 økes med 13%-14%.

### **16.2 Oppmålingsforretning over punktbeste**

Satser for 2013 økes med 16%-17%.

### **16.3. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning**

For midlertidig forretning er ekstra gebyret for 2013 økt med 18%.

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre. Priser for 2013 er anslått å være 2,5% høyere enn for 2012.

Satser ved tilbakekalling - før forretning er berammet - er økt med 22%.

### **16.4. Grensejustering**

Gebyrer for grensejustering økes med 13%-14%.

### **16.5. Arealoverføring**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift.

Pr i dag har arealoverføring de samme satsene som grensejustering.

I forhold til grensejustering medfører arealoverføring følgende merarbeid:

Det må foreligge fråsegn om eiendomsoverdraging og nødvendige fråsegn til panthavere - dette skal ligge til grunn for tinglysing av arealoverføringen. Dette skal fremskaffes av hjemmelshaverene, men det er vi som må pålegge de nødvendige oppgavene og det er vi som må følge opp. Erfaringsmessig vil dette i mange tilfeller ta lang tid og kreve en del oppfølging.

Hjemmelshaverne må bruke advokat, megler eller annen mellommann for å sikre økonomisk oppgjør, vi må ha oppfølging opp mot tredjepart før tinglysing. Erfaringsmessig vil dette ta noe tid og kreve en oppfølging.

Det må innhentes konsesjon for overdraging av arealet. Erfaringsmessig vil dette ta noe tid.

Det må innhentes tillatelse etter jordloven.

Grensejustering eller fradeling gir det samme resultatet på en mye enklere måte.

Konklusjon: Arealoverføring fører til mye merarbeid i forhold til grensejustering/fradeling. Satsene er derfor justert opp som følger for å få disse nærmere selvkost: kr 5 900,- (92 %) for grunneiendom opp inntil 150 m<sup>2</sup>; kr 6 100,- (74 %) for grunneiendom fra 151-450 m<sup>2</sup>; og kr 6 500,- (59 %) for grunneiendom fra 451-500 m<sup>2</sup>.

#### **16.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**

Det er lite arbeid i forhold til disse sakene og derfor er det foreslått at gebyrer for 2013 holdes uendret.

#### **16.7. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter**

Gebyrene for 2013 økes med 16%-18%.

Tidligere 16.8 er fjernet som følge av at dette medfører mye mindre inntekter, samtidig som Vågsøy kommune sitter igjen med ansvaret, merarbeid og eventuelle problemer i ettertid.

#### **16.8 Beregning på grunnlag av anvendt tid**

Gebyret for 2013 er fastlått å øke med 17%.

#### **16.9. Utstedelse av matrikkelbrev**

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

#### **16.10. Betalingsbestemmelser**

Alle gebyrer skal betales til kommunen etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

## **17. GEBYR FOR TJENESTE ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN OG LOV OM EIERSEKSJONER**

Som i kap. 16, begrunnes alle de foreslåtte økningene i kap. 17 med at området skal nærme seg selvkost.

### **17.1 Boliger(GAB-koder i parentes)-Tiltak som behandles etter søknad og PBL§20-1.**

Det er foreslått økning med ca. 10% for ren enebolig, tiltaksklasse 2, og 16%-19% for de andre gebyrer.

### **17.2 Andre tiltak på bolig-/næringseiendom m.m.**

Gebyrset for 2013 økes med 15%-22%.

### **17.3 Andre nybygg (ikke meldingsaker)**

Gebyrset for 2013 økes med 17%-19%.

### **17.4 Produksjonsbygg for verksted og industri**

Gebyrset for 2013 økes med 16%.

### **17.5 Kontor-, forretnings- eller samferdselsbygg**

Med unntak for tiltaksklasse 1 - annet bygg for kontor, forretning eller samferdsel (440) som økes med mer enn 100%, økes alle gebyrene under punkt 17.5 med 16%.

### **17.6 Hotell og restaurantbygg**

Gebyrset for 2013 økes med 16%-17%.

### **17.7 Bygg for offentlig og privat tjeneste**

Gebyrset for 2013 økes med 11%-20%.

### **17.8 Bygg for jordbruk, fiske og fangst (søknad)**

Gebyrset for 2013 økes med 16%-19%.

### **17.9 Dispensasjonssøknader - gebyr for hvert forhold**

Gebyrset for 2013 økes med 16%-19%.

### **17.10 Reviderte tegninger eller tilleggssøknader**

For mindre endringer, er 2013 gebyrer anslått å være 16%-19% høyere enn tilsvarende gebyrer i 2012. Ved større endringer blir det beregnet gebyr som ved ombygging er > 30 m<sup>2</sup>.

### **17.11 Fornyning av byggeløyve**

Fornyning av byggeløyve: 15% i forhold til opprinnelig gebyr. Minimum meldingsgebyr kr 1000,-. (Se pkt 17.19).

### **17.12 Riving**

Gebyrset for 2013 økes med 22%.

### **17.13 Installasjonsløyve heis**

Satser for 2013, kun ved 1.godkjenning, er anbefalt økt med 22%.

### **17.14 Forhåndskonferanse**

1. gangs forhåndskonferanse inkluderer behandlingsgebyr. Satsene økes med 18%-19% for 2.gangskonferanse og 16%-17% for 3.gangs konferanse.

### **17.15 Opplysninger til megler**

I forbindelse med salg av eiendommer, er megler pliktig til å innhente opplysninger om eiendommen. Forespørsel til kommunen medfører en del arbeid. Avgift per forespørsel for 2013 holdes uendret på kr 1 700,-.

### **17.16 Tilsyn**

Vågsøy kommune har begynt med tilsyn i byggesaker fra 2008 etter anmodning/pålegg fra Statens byggetekniske etat (BE). Tilsynet blir gjennomført for tilfeldig valgte prosjekt hvert år, og blir fakturert etter medgått tid som en tilleggsavgift til ordinært byggesaksgebyr. Minimum avgift for 2013 forblir uendret på kr 1 700,-.

### **17.17 Godkjenning av foretak - lokal godkjenning**

Gebyrer for 2013 økes med 9%-13%.

### **17.18 Utenomhusplaner /opparbeiding per plan**

Gebyrer for 2013 justeres opp med 5%.

### **17.19 Tiltak som blir behandlet som søknad uten ansvarsrett etter PBL § 20-2**

Det er foreslått at gebyrer økes med 19%-42% som følge av at grensene her er endret fra 30 til 50 m<sup>2</sup> og fra 50 til 70 m<sup>2</sup>.

### **17.20 Frikjøp parkeringsplasser**

Satsene for 2012 var allerede høye ( har steget mye de siste år), og bør ses opp mot arealplan: De holdes uendret for 2013.

### **17.21 Godkjenning av søknader/meldinger i ettertid**

Saker med avslag medfører like mye arbeid som saker uten avslag. Kommunen vil kreve hele gebyret eller minst 50% av gebyret.

### **17.22 Utslipp fra mindre utslippsledninger**

Satser for 2013 økes med 18%.

### **17.23 Gebyr for tjenester etter lov om eierseksjonering**

Et rettsgebyr utgjør kr. 860,-, jf. rettsgebyrloven § 1. Regulering av rettsgebyret blir gjort av Staten. Rettsgebyrloven § 21, første ledd, fastsetter at det skal betales 1,8 ganger rettsgebyret, dvs., kr 1 548,-, for tinglysing, registrering eller anmerkning i grunnboken og kraftledningsregisteret, med mindre annet følger av annet eller tredje ledd eller er bestemt i § 22.

I saker som krever befaring, skal det for kommunen sin behandling betales 5 x rettsgebyr. I saker uten befaring, skal det for kommunen sin behandling betales 3 x rettsgebyr.

### **17.24 Grensefastsetting**

I grensefastsetting av grunn som inngår i seksjonen der det inngår grunnareal i en seksjon, og det må holdes kartforretning for å fastlegge hvor grensen for seksjonen går, skal det i tillegg til seksjoneringsgebyr betales kartforretningsgebyr etter reglene for det kommunale oppmålingsgebyret.

### **17.25 Reseksjonering**

For reseksjonering skal det for kommunen sin behandling betales fullt gebyr i samsvar med punktene overfor.

### **17.26 Ny behandling av avslått søknad.**

Der en fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fradrag dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for avslag. Kommer ny søknad på senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.

## **18. BEHANDLING AV PLANSÅK OG DISPENSASJONSSØKNAD**

### **18.1 Betalingssetser**

Satsene for 2013 økes med 23% for å få området nærmere selvkost. Gebyr skal dekke arbeidet Vågsøy kommune har med søknaden. Kravet til faglig utredede og fremstilte planer skal gjelde fullt ut. Tiltakshaver skal dekke utgifter til dette samt kopiering, annonsering og lignende i forkant av søknad, og oppdatering / kopiering under behandling av planer og oppdatering etter endelig planvedtak.



## **19. KOPIERING**

### **19.1 Tekniske kart og kart fremstilt digitalt**

Gebyrer for kopiering av disse dokumentene justeres opp med 2%-3% for større papir og 4%-7% for mindre papir. Økningen er ment å dekke inn aktuelle kostnader til å utføre denne tjenesten.

### **19.2 Salg av digitale kartdata (rådata)**

Priser er fastlagt i GEOVEKST-samarbeid, veiledningsperm. (Se også [http://www.statkart.no/nor/Land/Fagomrader/Geovekst/Salg\\_av\\_data/](http://www.statkart.no/nor/Land/Fagomrader/Geovekst/Salg_av_data/))

Det blir ikke tatt betaling for kart som skal følge delesøknader, byggesøknader, søknad om utslipp eller liknende. Minimumsgebyret er kr 995 eks. merverdiavgift, og dette er beregnet som følger:

Minstepris kr 750,- som bør tilbakeføres til Geovekst  
+ 33% påslag som tilfaller kommunen, jf. Geovekst samarbeid

---

= kr 997,50, avrundet til kr 995,-. Dette er eks. mva.

Vågsøy kommune beholder nettobeløpet på kr 245, etter at det blir tilbakebetalt kr 750,- nettopris til Geovekst samarbeid.

Tidligere Kapittel 20, TELEFON OG INTERNETT TIL BEBOERE I KOMMUNALE BOLIGER/INSTITUSJONER er flyttet til kap. 8 siden denne delen omtaler en del av de tjenestene kommunen tilbyr innbyggere for pleie, rehabilitering og omsorg. Dette blir som pkt. 8.9 av kap. 8.

### **19.3 Kopiering av andre dokumenter**

Det er foreslått at gebyrer for 2013 holdes uendret.

## **20. SKJENKEAVGIFTER**

### **20.1 Ordinære salgs-/skjenkebevillinger**

Avgift for ordinære salgs- og skjenkebevillinger følger statlig forskrift til Alkoholloven, kapittel 6, og blir fastsatt i forhold til omsatt vareliter for ulik type alkohol. Forskrift 8 des 2011 nr. 1218 (i kraft 1.jan 2012) § 6-2, fastsetter at bevillingsgebyret pr. år utgjør minimumsbeløpet på kr. 1 350,- for salg og kr. 4 000,- for skjenking. Staten justerer disse beløpene ved årsskiftet, jf. forskrift om endring i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

Vågsøy kommune har ikke endret skjenkeavgiftene for 2012 i sitt reglement for samme året. Derfor er det foreslått at bevillingsgebyrene for 2013 utgjør kr 1 500,- for salg og kr. 4 400,- for skjenking.

### **20.2 Ambulerende bevilling**

Alkoholloven § 4-5 regulerer ambulerende skjenkebevilling.

Gebyret for ambulerende bevilling er regulert av forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 6-2 som fastsetter maksimalsatsen til kr 280 pr. gang.

### **20.3 For en bestemt del av året eller for en enkelt bestemt anledning (alkoholloven § 1-6)**

Gebyret beregnes på samme måte som de ordinære bevillingene i pkt. 20.1 ovenfor. Minstegebyr blir satt til kr. 3.500,- jf. forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk, kap. 6.

Bevillingsmyndigheten (Vågsøy kommune) bestemmer at gebyret for 2013 skal være kr 4 400,-.

Vedlegg:  
Dok.nr  
94649

Tittel på vedlegg  
Gebyr og betalingssatser 2013 - tabeller 20120817a.doc



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Helse-og omsorgsutvalg	27.08.2012	035/12
Oppvekst- og kulturutvalg	28.08.2012	040/12
Formannskap	29.08.2012	047/12
Eldrerådet	29.08.2012	014/12
Råd for funksjonshemmede	29.08.2012	007/12
Kommunestyre	12.09.2012	

**Endelig vedtak i:**  
Kommunestyre

**Arkivsaknr.:**  
12/1290

**Saksansvarlig:**  
Svanhild Mosebakken

## Handlingsprogram Vågsøy kommune 2013 - 2016

### Rådmannens innstilling

Vågsøy kommunestyre godkjenner handlingsprogram for Vågsøy kommune 2013 - 2016 med de endringer som eventuelt fremkommer i kommunestyrets møte.

### 27.08.2012 Helse-og omsorgsutvalg

#### Møtebehandling:

Konst. kommunalsjef Jeanette Jensen og økonomisjef Norvall Bakke informerte.

AP v/repr. Helen Hjertaas viste misnøye med Handlingsplanen slik den foreligger per i dag. Det mangler både kostnader og gjennomføringer, tiltakslistene, prioriteringer og hvem som skal gjennomføre hva.

Helse- og omsorgsutvalget diskuterte og fremmet følgende merknad:

"2. Innen planen skal vedtas i Kommunestyre skal det utarbeides en tiltaksplan (jf. kap. 7 i Rusmiddelpolitisk handlingsplan). Innen planen skal behandles neste år skal det utarbeides en ny plan der det går klart frem:

1. Kommunens rammebetingelser
2. Kommunens mål og satsingsområder
3. Tiltak og strategier
4. Tiltaksplan med:
  - mål
  - tiltak/virkemiddel
  - ansvarlig
  - tid/dato
  - kostnad
  - prioritering
5. Gjennomføring, oppfølging og evaluering".

## Votering

Det ble votert samlet over rådmannens innstilling og merknader fra Helse- og omsorgsutvalget. Dette ble enstemmig vedtatt.

HS-035/12

### Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre godkjenner handlingsprogram for Vågsøy kommune 2013 - 2016 med de endringer som eventuelt fremkommer i kommunestyrets møte.

2. Merknad fra Helse- og omsorgsutvalget:

Innen planen skal vedtas i Kommunestyre skal det utarbeides en tiltaksplan (jf. kap. 7 i Rusmiddelpolitisk handlingsplan). Innen planen skal behandles neste år skal det utarbeides en ny plan der det går klart frem:

1. Kommunens rammebetingelser
2. Kommunens mål og satsingsområder
3. Tiltak og strategier
4. Tiltaksplan med:
  - mål
  - tiltak/virkemiddel
  - ansvarlig
  - tid/dato
  - kostnad
  - prioritering
5. Gjennomføring, oppfølging og evaluering.

## 28.08.2012 Oppvekst- og kulturutvalg

### Møtebehandling:

Kommunalsjef Tone Holvik informerte.

Oppvekst- og kulturutvalget mente det ville være vanskelig å fatte et vedtak når delplanene ikke var ferdige. Utvalget ønsket å utsette Handlingsplanen og gjøre ferdig Kommunedelplan Oppvekst- og kultur. Oppvekst- og kulturutvalget fremmet derfor følgende forslag:

"Oppvekst- og kulturutvalget meiner at Kommunedelplan for Oppvekst- og kultur må behandlast/godkjennast før Handlingsprogrammet 2013 – 2016 godkjennast".

### Votering

Det ble votert alternativt over rådmannens innstilling og forslaget fra Oppvekst- og kulturutvalget. Oppvekst- og kulturutvalget sitt forslag ble enstemmig vedtatt.

OK-040/12

### Vedtak:

Oppvekst- og kulturutvalget meiner at Kommunedelplan for Oppvekst- og kultur må behandlast/godkjennast før Handlingsprogrammet 2013 – 2016 godkjennast.

## 29.08.2012 Formannskap

### Møtebehandling:

Fung. rådmann Tone Holvik orienterte. Å lage tiltaksplan slik bemanningssituasjonen er nå blir problematisk. Formannskapet diskuterte hvordan Handlingsprogrammet bør se ut.

V v/repr. Edvard Iversen fremmet at følgende punkt må innarbeides i Handlingsprogrammet, s. 6, Strategi under "Bedre kommunikasjon på kysten":

"Vågsøy kommune må arbeide aktivt for å få opp større ferjefrekvens på strekningen Måløy – Oldeide når Bremanger II åpner våren 2013."

## **Votering**

Rådmannens innstilling med henvisning til vedtakene i Helse- og omsorgsutvalget og oppvekst- og kulturutvalget og forslaget fra Venstre v/repr. Edvard Iversen ble enstemmig vedtatt.

F-047/12

### **Vedtak:**

Vågsøy kommunestyre godkjenner handlingsprogram for Vågsøy kommune 2013 - 2016 med de endringer som eventuelt fremkommer i kommunestyrets møte.

Det vises også til vedtak i Helse- og omsorgsutvalget og Oppvekst- og kulturutvalget.

Videre må følgende punkt innarbeides i Handlingsprogrammet 2013-2016, s. 6, Strategi, under "Bedre kommunikasjon på kysten":

"Vågsøy kommune må arbeide aktivt for å få opp større ferjefrekvens på strekningen Måløy – Oldeide når Bremanger II åpner våren 2013."

## **Aktuelle lover, forskrifter og plandokument**

Kommuneloven  
Plan- og bygningsloven

## **Saksopplysninger / fakta**

Kommunene skal ha en handlingsdel knyttet til kommuneplanen som angir hvordan kommuneplanen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer, og skal revideres årlig. Økonomiplanen etter kommunelovens § 44 kan inngå i handlingsdelen. Vågsøy kommunen har valgt å ha handlingsdelen som eget dokument - Handlingsprogram 2013-2016.

Handlingsprogrammet ble gått gjennom på ledersamling og innspillene fra den ble tatt med videre til gjennomgang på politikerdagen den 18. april. Innspillene er innarbeidet i fremlagt handlingsprogram for Vågsøy kommune 2013-2016.

Vågsøy kommunen vil i løpet av 2013 ha på plass ny/revidert kommuneplan, med tilhørende kommunedelplaner. Slik handlingsprogrammet i dag fremstår, er det ikke i tilstrekkelig grad knyttet opp mot gjeldende planverk og økonomiplanen. Det er valgt å ikke legge for store ressurser i å knytte disse dokumenter sammen i den omgang, da vi er i en overgang til nytt planverk. De kapitler som er endret i tilknytning til oppdatert planverk, er oppvekst og helse og omsorg, der det nå foreligger reviderte kommunedelplaner.

Handlingsprogrammet for 2013-2016 skal behandles i hovedutvalgene og formannskapet før det går til kommunestyret. Hovedutvalgene og formannskapet kan der komme med de endringer de ønsker.

## Vurdering / konsekvenser

Rådmannsteamet har gått gjennom de innspill som ble lagt fram på ledersamlingen og politikerdagen. Rådmannsteamet har i tillegg foretatt en del justeringer, spesielt nevnes hovedkapitlene knyttet til "Oppvekstvilkår" og "Helse og Omsorg".

Rådmannen legger nå frem forslag til handlingsprogram for 2013-2016. De endringer og tillegg som foreslås er fargemerket.

Vedlegg:

Dok.nr

94702

Tittel på vedlegg

Handlingsprogram 2013 - 2016- use.doc



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Helse-og omsorgsutvalg	27.08.2012	037/12
Eldrerådet	29.08.2012	016/12
Råd for funksjonshemmede	29.08.2012	009/12
Formannskap	29.08.2012	048/12
Kommunestyre	12.09.2012	

**Endelig vedtak i:**  
Kommunestyret

**Arkivsaknr.:**  
11/1843

**Saksansvarlig:**  
Jeanette Jensen

## Frisklivssentral

### Rådmannens innstilling

- 1.Vågsøy kommunestyre vedtar oppstart av frisklivssentral fra 01.01.2013
2. Det blir tilsatt frisklivsveileder i 50% stilling i frisklivssentralen. Stillingen blir innarbeidet i økonomiplan og årsbudsjett fra 2013.

### 27.08.2012 Helse-og omsorgsutvalg

#### Møtebehandling:

Konst. kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte. Det fremkom ingen merknader som foranlediget endringsforslag.

#### Votering

Rådmannens innstilling vedtatt mot 1 stemme.

HS-037/12

#### Vedtak:

- 1.Vågsøy kommunestyre vedtar oppstart av frisklivssentral fra 01.01.2013
2. Det blir tilsatt frisklivsveileder i 50% stilling i frisklivssentralen. Stillingen blir innarbeidet i økonomiplan og årsbudsjett fra 2013.

### 29.08.2012 Formannskap

#### Møtebehandling:

Konst. kommunalsjef Jeanette Jensen og fung. rådmann Tone Holvik orienterte. Formannskapet diskuterte saken. Det fremkom ingen endringsforslag til rådmannens innstilling.

## Votering

Formannskapet voterte over helse- og omsorgsutvalgets innstilling til vedtak. Helse- og omsorgsutvalget sitt vedtak ble vedtatt mot 1 stemme.

F-048/12

### Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre vedtar oppstart av frisklivssentral fra 01.01.2013
2. Det blir tilsatt frisklivsveileder i 50% stilling i frisklivssentralen. Stillingen blir innarbeidet i økonomiplan og årsbudsjett fra 2013.

## Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

Stortingsmelding nr 47, Samhandlingsreformen  
Folkehelseloven 2012  
Lov om Helse og omsorgstjenester 2012  
Nasjonal veileder om frisklivssentraler 2011  
Nasjonal helse og omsorgsplan 2011-2016 (Meld. St.16 )

## Bakgrunn for saken

Stortingsmelding nr 47 (2008-2009) Samhandlingsreformen, ny folkehelselov og ny lov om kommunale helse og omsorgstjenester tar til orde for nye kommunale helsetilbud for å møte helseutfordringene fremover.

I den nye folkehelseloven Kpt.2 §4 står det:

"Kommunen har ansvar for å fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse. Bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller og til å beskytte befolkningen mot faktorer som har negativ innvirkning på helsen.

Kommunen skal fremme folkehelse innen de oppgaver og med de virkemidler kommunen er tillagt, herunder ved lokal utvikling og planlegging, forvaltning og tjenesteyting.

Kommunen skal medvirke til at helsemessig hensyn blir ivaretatt av andre myndigheter og virksomheter. Medvirkning skal skje blant annet gjennom råd, uttalelser, samarbeid og deltagelse i planlegging.

Kommunen skal legge til rette for samarbeid med frivillig sektor"

Samhandlingsreformens mål er en mer helhetlig og koordinert helsetjeneste. Pasientene skal følges der han eller hun bor - før, under og etter sykdom.

Vågsøy kommune fikk i 2011 kr 100 000 i midler til et prosjekt kalt aktiv på dagtid.

Målet med Aktiv på Dagtid er tilrettelagt, fysisk aktivitet på dagtid for alle som mottar en eller annen form for trygd eller sosial stønad og som er mellom 18 og 65 år.

I 2011 kom nasjonal veileder for oppstart av frisklivssentraler.

Frisklivssentralen utvider tiltakene i aktiv på dagtid med å inkludere kostholdsveiledning (forebygging av fedme) og røykeavvenning som tiltak.

Det ble høsten 2011 i startet opp "Prosjekt 9142 Frisklivssentral "

målet med prosjektet var å se på mulighetene og behovet for å etablere en frisklivssentral i Vågsøy.

Prosjektgruppens mandat var å:

1. kartlegge tilbud/aktiviteter i Vågsøy kommune. Kommunale, private, lag og organisasjoner.
2. Utarbeide elektronisk aktivitetskalender for Vågsøy kommune
3. Utarbeide forslag til organisering og drifting av en frisklivssentral i Vågsøy

Styringsgruppen har bestått av rådmannsteamet, prosjektgruppe og referansegruppe har vært tverrfaglig sammensatt med tilsette fra kommunen og private aktører.

Prosjektleder har vært Jeanette Jensen.



Prosjektgruppen har siden høsten 2011 hatt møter hver mnd, referansegruppen har vært med på 2 av møtene.

I et av møtene hadde prosjektgruppa besøk fra frisklivssentralen i Volda som delte sine erfaringer med hvordan de startet opp/etablerte og drifter sin sentral.

Prosjektgruppa har utarbeidet aktivitetskalender for Vågsøy (fysisk aktivitet) og planlegger og legger denne ut elektronisk i månedskifte august/september på kommunens hjemmesider.

Folkehelsekoordinator vil ha ansvaret for å holde denne oppdatert.

## Saksopplysninger / fakta

Forebygging er et viktig element i samhandlingsreformen. Med utgangspunkt i de framtidige helseutfordringene er det behov for å styrke de forebyggende helsetjenestene i kommunen. Målsettingen er å benytte og videreutvikle dokumenterte tiltak som reduserer, og til dels motvirker, risiko for funksjonstap med bortfall fra skole og yrkesliv, og som påvirker individets egen mestring og reduserer risikoen for sykdomsutvikling.

Den nye folkehelseloven tydeliggjør at kommunene for å arbeide målrettet med å bedre folkehelse, må ha god oversikt over utfordringsbildet lokalt.

Oversikt handler i denne sammenheng både om helsetilstanden til innbyggerne, ulike faktorer som virker positivt og negativt på helsen og om en analyse av utfordringene som blir avdekket for å finne de reelle folkehelseutfordringene.

Helsetjenesten kan ved å øke innsatsen på forebygging av risikofaktorer lokalt, tidlig innsats, tverrfaglig samarbeid og styrking av individets egen mestringsevne bidra til bedre folkehelse og forhindre forverring hos risikogrupper.

Nasjonal veileder tar til ordet for utvikling av frisklivssentraler for å styrke menneskets kontroll over egen helse.

Målgruppen for frisklivssentralen er personer som har økt risiko for, eller allerede har sykdommer eller utfordringer knyttet til fysisk og psykisk helse, og som kan ha helsemessig nytte av tilbudet til frisklivssentralen.

Dette kan blant annet skje gjennom endringsfokusert veiledning og motiverende samtaler for å etablere tilpasset tiltak for den enkelte med tanke på økt fysisk aktivitet, bedre kosthold og røykeslutt.

Frisklivssentralens viktigste oppgaver er:

- være et gratis lavterskeltilbud
- styrke positive helsefaktorer
- bygge mestringsfølelse, kapasitet og funksjon slik at flere kan oppnå bedre helseadferd og takle hverdagen sine krav
- gi tilbud (fysisk aktivitet, samtale, ulike kurs med tanke på livsstilsendring) til personer med økt risiko for å utvikle sykdommer på grunn av levevaner
- ha god oversikt over hva som finnes av tilbud i kommune (kommunale og private) og hjelpe deg å komme i gang med motivasjons og endringsarbeid
- gi tilbud om helsesamtale (frisklivsveileder), og ut fra deltakerens ønsker, behov og forventninger til mestring tilby videre oppfølging.

Oppfølging kan være gjennom :

- Frisklivsresept som er et basistilbud i frisklivssentralen der ulike henvisere (helsepersonell) skriver ut en frisklivsresept med henvisning til frisklivssentralen. Frisklivsresepten varer i tolv uker med gruppetiltak og individuell samtaleoppfølging. Resepten kan forlenges eller gjentas ved behov. Frisklivsresepten har som mål å gi deltakerne større tillit til egenmestring og bedre deltakerens funksjonsevne. Oppnådde resultat blir evaluert i helsesamtale.
- Tilvising til å delta i lokale lag og foreninger med samtaleoppfølging ved frisklivssentralen
- Egenadministrerte tiltak

## Vurdering / konsekvenser

Fylkeskommunen har sammen med Fylkesmannen fått en rolle som pådriver og faglig rådgiver for etablering og oppfølging av frisklivssentraler i kommunene.

Frisklivssentralen skal være et tilbud som kan bidra til å håndtere helseutfordringer kommunen har, og et viktig tiltak i samhandlingsreforma.

Ikke-smittsomme sykdommer, de såkalte livsstilssykdommene er et økende problem for folkehelsen, og påvirker samfunnet vårt i stor grad.

Hjerte-karsykdommer, slag og type-2 diabetes er noen av sykdommene som kan forebygges ved å redusere tobakksbruk, endre kosthold og øke fysisk aktivitet.

Frisklivssentralen skal samarbeide med fastlegene, andre kommunale tjenester og spesialisthelsetjenesten.

Frisklivssentralen skal også samarbeide med NAV, arbeidsgivere, brukerorganisasjoner, frivillige organisasjoner og lokale private aktører.

En kritisk suksessfaktor i arbeidet med forebyggende folkehelsearbeid er å skape et samarbeid / felles mål blant alle aktører både kommunale, private og lag/organisasjoner som jobber med forebyggende helsearbeid i kommunen.

Frisklivsveileder i tett samarbeid med folkehelsekoordinator vil ha klare roller og oppgaver i dette arbeidet.

Prosjektgruppas tilråding er at Vågsøy kommune starter opp frisklivssentral med en frisklivsveileder tilsatt i 50% stilling. Frisklivssentralen skal arbeide aktivt forebyggende og rehabiliterende med en gruppe risikopersoner som trenger hjelp og motivasjon for å komme i gang med livsstilsendring for å bedre egen helse.

Frisklivssentralen bør ligge sentralt plassert og være samlokalisert med folkehelsekoordinator og frivilligsentral.

Prosjektgruppa tror at ved å samlokalisere folkehelsekoordinator, frivilligsentral og en eventuell frisklivssentral vil en skape et robust "team" som sammen vil kunne arbeide målrettet med det forebyggende helsearbeid i kommunen.

Kostnad pr år for en frisklivsveileder i 50% stilling er ca kr 300 000. I tillegg kommer husleie (som en evt. deler med folkehelse og frivilligsentral) og div. andre driftsutgifter (kurs, forbruksmateriell, informasjonsmateriell, husleie/strøm m.m.) stipulert til kr 60 000.

Samlet utgifter pr år lønn og utgifter til frisklivssentral kr 360 000

Av tilskudd kr 100 000 aktiv på dagtid er det kr 90 000 igjen som kan nyttes til oppstart /etablering av frisklivssentral.

Fylkesmannen har i 2012 lyst ut kr 365 000 i tilskuddsmidler til etablering og utvikling av frisklivsarbeidet i kommunene som en kan søke på.

Vedlegg:

Dok.nr

82798

94446

Tittel på vedlegg

Aktivitetsplan hele uken

Veileder frisklivssentral.pdf



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Oppvekst- og kulturutvalg	28.08.2012	045/12
Formannskap	29.08.2012	049/12
Oppvekst- og kulturutvalg	04.09.2012	
Formannskap	04.09.2012	
Kommunestyre	12.09.2012	

**Endelig vedtak i:**  
Kommunestyre

**Arkivsaknr.:**  
12/1256

**Saksansvarlig:**  
Janne Halsør og  
Frode Weltzien

## Skavøypoll barnehage - Tilbygg/ombygging ny trelavvo

### Rådmannens innstilling

Kommunestyre godkjenner oppstart av investeringsprosjekt 2052 Skavøypoll barnehage - tilbygg/ombygging -lavvo. Alternativ 2 velges.

Budsjettramme kr 25.000.000,- finansieres ved låneopptak.

Arealet vest og syd for barnehagen skal i kommuneplanen båndlegges til offentlig formål.

### 28.08.2012 Oppvekst- og kulturutvalg

#### Møtebehandling:

Kommunalsjef Tone Holvik orienterte.

Oppvekst- og kulturutvalget diskuterte og fremmet følgende forslag:

"Saka vert utsett til møtet i Oppvekst- og kulturutvalget den 04.09.2012".

### Votering

Det ble votert alternativt over rådmannens innstilling og forslaget fra Oppvekst- og kulturutvalget. Oppvekst- og kulturutvalget sitt forslag ble enstemmig vedtatt.

OK-045/12

#### Vedtak:

Saka vert utsett til møtet i Oppvekst- og kulturutvalget den 04.09.2012.

### 29.08.2012 Formannskap

#### Møtebehandling:

Sak utgår. Ingen behandling.

## Votering

Ingen votering.

F-049/12

## Vedtak:

Ingen vedtak.

## Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

[LOV-2008-06-27-71](#) Plan- og bygningsloven – pbl.

[LOV-2005-06-17-62](#) Arbeidsmiljøloven – aml. Arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljø).

[FOR-1996-12-06-1127](#) Internkontrollforskriften. Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) (1996-12-06)

[LOV-2005-06-17-64](#) Barnehageloven – bhl. Barnehager (barnehageloven).

Kommunedelplan Oppvekst 2012-2024.(ikke vedtatt)

## Bakgrunn for saken

- Behovet for areal tilrettelagt for barn med store hjelpebehov
- Personalavdelingen støtter ikke kravet i arbeidsmiljøloven
- Garderobeforholdene til barna er ikke tilfredsstillende
- Mangler vognskur (barnevogner)
- Mangler overbygg/skjerming mot regn og vind
- Ventilasjonsanlegget fra 1988 tilfredsstillende ikke dagens krav.
- Permanent utegruppe i trelavvo
- Behovet for flere barnehageplasser.

## Saksopplysninger / fakta

Skavøypoll barnehage vart i 1988 planlagt og bygd med formål å drive barnehage. Det vart også lagt til rette uti fra for datidens krav om tilrettelegging for barn med særskilte behov. De andre to kommunale barnehagene er ombygd/tilpasset til barnehageformål, og mindre egnet til barn med behov for tilrettelegging for fysisk funksjonshemming. Dette er det også pekt på i Kommunedelplanen Oppvekst 2012-2014, og det blir der foreslått at vi tilbyr hjelp til barn med store og sammensette vansker i Skavøypoll barnehage, og at denne vert ombygd og tilrettelegat for dette. Universell utforming innebærer at tilgjengeligheten for personer (barn, foreldre, personale m.fl) med nedsatt funksjon i størst mulig grad løses gjennom tiltak integrert i produktutforming, arkitektur, planlegging og tjenesteyting. Her må vi ta omsyn til bevegelse, syn, hørsel, orientering og miljø/overfølsomhet.

Det er i dag krav til at alle barn som har rett til barnehageplass og rett til spesialpedagogisk hjelp skal få det i en av barnehagene i kommunen eller hjemme. Kommunen har ansvaret for at barn som

har rett til spesialpedagogisk hjelp etter Opplæringsloven § 5-7 mottar den hjelpa som er forutsatt i vedtaket. For å gi et kvalitativt godt barnehagetilbud til disse barna, blir det i Kommunedelplan Oppvekst 2012-2024 pekt på at kompetansen om og tilrettleggingen for disse barna må samles i en barnehage. Det er vanskelig å få optimale forhold i alle barnehagene.

For å sikre gode forhold både for barna med store hjelpebehov og personalet som jobber i slike tiltak, må det tilrettelegges bedre enn i dag. Det er ikke tilrettelagt med takheis eller mulighet for bruk av personheis p.g.a. små oppholdsrom og stellerom, i tillegg til smale ganger. Det er heller ikke rom for oppbevaring av plasskrevende hjelpemiddel og utstyr i nærheten av lokalene som barnet nytter i dag.

Det er også behov for at lokalene har egen inngang og kan "stenges" for andre barn og personale i perioder med smitte i barnehagen. At barna har smittsomme sykdommer er mer enn regel enn unntak i barnehager. Dette kan medføre helsefare for enkelte barn.

Det kan gjøres gjennom ombygging av eksisterende lokale i Skavøypoll barnehage. Arealbehovet er stipulert til ca 80 m<sup>2</sup>. (30 m<sup>2</sup> til bad og treningsrom + 50 m<sup>2</sup> felles lekeareal). Det er planlagt takheis i alle 3 romma. Dette arealet må kunne skjermes i perioder med smitte.

Særskilt tilrettelagt areal (avdeling) for barn med store hjelpebehov må vi ha i kommunen. Kommunedelplan Oppvekst 2012-2024 peker på Skavøypoll barnehage til dette formålet. Arealbehovet er stipulert til 80 m<sup>2</sup> i tillegg til separat garderobe og inngang. Dette kan løyses ved å nybygg eller ombygging av eksisterende avdeling. Vi har sett på flere muligheter, og har foreslått ombygging av eksisterende stor avdeling, slik at dette arealet vært liggende sentralt i barnehagen, for å sikre at barnet/barna og personale som jobber der, bedre kan integreres med den aldersgruppen barnet naturlig hører til.

Kommunedelplan Oppvekst 2012-2024 fremhever følgende om byggene: "Anlegga bør gi pedagogane moglegheit til å organisere barna i mange ulike mønstre. Variasjon i gruppestorleikar, aktivitetar og pedagogiske arbeidsmåtar er med på å utvikle mangfald i kvardagen. Difor bør fleksibilitet vere eit sentralt stikkord når det byggjast skular og barnehagar, eller når ein skal bygge om/ut. Bygningane må leggje til rette for sosial kontakt, individuell fordjuping, formidling, praktisk tilnærming, - og ikkje minst leggjast til rette for at det kan gjennomførast ulike aktivitetar på same tid..... Læraren/førskulelæraren er institusjonen sin mest sentrale ressurs, og har rolla som formidlar, rettleiar og omsorgsytar. Difor må areala utformast slik at dei vaksne har nærleik til barna - og omvendt. Arealane må vere slik at pedagogen har oversikt og kontroll på barnegruppa.... Læring går føre seg i kommunikasjonen og interaksjonen mellom pedagog og barn, og barn imellom. Skule- og barnehagebygg bør tilby areal kor ein kan variere: Frå ope til skjerma. Frå allrom til spesialiserte rom. Frå ro og konsentrasjon til aktivitet og utfalding .Frå fellesskap til individ

Skule- og barnehageanlegga skal: Fremje kreativitet. Legge til rette for fysisk aktive barn. Legge til rette for utforskande barn." (s....)

#### Personalavdelingen stetter ikke kravet i arbeidsmiljøloven

Ved utbyggingen i 2006 som gav kommunen 20 store plasser og 9 småbarnsplasser, var det ikke tatt omsyn til økningen i personalgruppen eller oppgradering av personalavdelinga frå 1988. Årsaka var dårlig kommuneøkonomi og mangel på barnehageplasser. Det statlige investeringstilskuddet vart tildelt etter antall nye barn som fikk plass. I dag er det f.eks bare ett toalett til en personalgruppe på 21, der i blant en mann.

Garderobeforholdene er ikke tilfredsstillende, siden det bare er garderobeskap (til innertøy) til 7 av 21. De resterende nytter kroker bak dører, i barna sine garderober og i et teknisk rom. Våtgarderobe finnes ikke. Tørkemuligheter er dårlige, noe som fører til dårlig luftkvalitet, som igjen gir grobunn for bakterier. Disse forholda er lite gunstige for bl.a asmatikere

Barnehagelova regulerer i dag antall pedagoger pr barn slik: ”Det skal være minimum én pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer.” I NO2012:1 Til barns beste er det forslag om ny Barnehageloven der følgende står om barnehagens personale §32 Barnehagens grunnbemanning: ”Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en god pedagogisk virksomhet. En ansatt kan ha ansvaret for inntil tre barn under tre år. En ansatt kan ha ansvaret for inntil seks barn over tre år. En førskolelærer kan ha ansvaret for inntil seks barn under tre år. En førskolelærer kan ha ansvaret for inntil tolv barn over tre år. Dette betyr at skjerping av pedagogtettheten, og kan føre til at pedagogressursen øke fra 33 til 50 % i løpet av kort tid. I særavtalen for skole og barnehage SFS2201 er pedagogenes ubunden tid omgjort til planleggingstid som er avtalesfestet og delvis bunden til arbeidsplassen. Det må derfor tilrettelegges for arbeidsplasser til pedagogene allerede nå. I dag er ”arbeidsrommet” (bord m/ 2 pc'er) for det pedagogiske personalet kombinert med personalrom, møterom og treningsrom (m/barn som har spesialpedagogisk hjelp). Dette fungerer svært dårlig, siden ”alle” leter etter ledig rom. Det er krav til at pedagogene har minst 6 m<sup>2</sup> areal til arbeidsrom. For å støtte forslaget til pedagogisk bemanning i NOU 2012:1 må vi planlegge for 9 pedagoger dvs 54 m<sup>2</sup> til arbeidsrom i tillegg til personal- og møterom. Ved økning i barnetallet utover dagens plasser, vil det bli behov for større personalavdeling.

#### Garderobeforholdene til barna er ikke tilfredsstillende

Garderobene er underdimensjonerte etter dagens standard, i tillegg har vi et klima som krevet kle for alle årstider tilgjengelig hele året. Fingarderobene skal være tilrettelagt for oppbevaring av tøy et barna har på når de kommer i barnehagen, i tillegg til kleskift og oppbevaring av yttertøy. Trenden er at dette står i barnehagen hele året, noe som krever stor plass. I tillegg må det være areal til påkledning for minst halve gruppen samtidig. Det må også være plass til påkledningsrampe og lav stol som personale nytter ved påkledning. Dette forebygger evt muskel- og skjelettplager hos personalet.

Tørkemuligheter er dårlige, noe foreldra har pekt på over tid. Regnkleda mygler. Dette kan vi hindre ved å ha større areal slik at kleda ikke heng over hverandre. Dessuten fører det til dårlig luftkvalitet, som igjen gir grobunn for bakterier. Disse forholda er lite gunstige for bl.a asmatikere.

#### Mangler vognskur (barnevogner)

Mange av barna sover i vogner. I dag blir disse tatt ut hver morgen og inn når barnehagen stenger. Dette for å unngå at vognene står i garderobene og stenger for rømningsveiene. Vognene står derfor ute hele dagen og de blir både våte og kalde. I perioder med mye regn og vind må vognene stå inne, og det er ikke tilfredsstillende i forhold til brannforskriftene.

#### Mangler overbygg/skjerming mot regn og vind

Klimaet vårt og plassering av barnehagen hindrer oss i perioder senhøst og vinterstid å være ute de 2 timene for dag som er anbefalt av arbeidstilsynet p.g.a høgt støynivå (målinger utført sommeren 2011). I tillegg vet vi at fysisk aktivitet utendørs er helsefremmende for alle. I NOU 2012:1 blir det fremhevet at ”Det fysiske miljøet inne og ute skal være trygt og pedagogisk utfordrende. Miljøet skal gi alle barn allsidig bevegelses- og sanseerfaring og mulighet for mestring og utvikling. Barnehagene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at barnas trygghet, helse, trivsel, lek og læring, fremmes”.

#### Ventilasjonsanlegg ikke tilfredsstillende

De siste målingene viser at ventilasjonsanlegget frå 1988 ikke tilfredsstillende dagens krav.

#### Behovet for flere barnehageplasser.

I Kommundelplan Oppvekst 2012-2024 er det laget prognoser for barnetallet og behovet for barnehageplasser. Ved vekst på 2 % vil det være behov for flere plasser, spesielt vil det gjelde småbarnsplasser, siden dekningsgraden på de eldste er høy.

## Vurderinger/konsekvenser

Vi ser to alternativ til å møte de skisserte behovene som er utgangspunkt for saka:

### *Alternativ 1:*

#### *Tilrettelegging for barn med store hjelpebehov, ny personalavdeling og nye barnehageplasser*

Behovet for areal for barn med store hjelpebehov må løses. Fra høsten 2012 er barnetallet redusert fra 80 til 76 for å frigjøre areal. Dette i påvente av utbygging/ombygging.

Personalforholdene må utbedres slik at de støtter kravene i arbeidsmiljøloven. Dette fører til ytterligere reduksjon i lekearealet på om lag 50 m<sup>2</sup>.

De fysiske forholdene med garderober, vognskur, overbygg/skjerming og tilfredsstillende innelima er nødvendig for å tilfredsstillere dagens krav og være framtidsrettet. Med klimaet vårt må vi tilrettelegge bedre for å få den ønsket fysiske aktiviteten utendørs, som ligg i nasjonale føringer. Rom- og funksjonsprogrammet bygger på prinsippet om gode fysiske omgivelser med gode lekemuligheter og pedagogisk riktig formede areal og utstyr, slik Kommunedelplan Oppvekst 2012-2024 legg til grunn.

For å møte behovet for barnehageplasser til alle med rett til barnehageplass, må behovet vurderes oppimot 2 % vekst i barnekullene og en kan da ikke tilby plass til alle som har slik rett. Det kan se ut som at endringen i kontantstøtteordningen fra 01.07.2012 øker etterspørselen etter barnehageplass. Pr i dag er der 23 barn som ønsker plass i løpet av høsten eller fra januar 2013. Dette er barn som er i alderen 10 mnd til 5 år. Ingen av disse har rett til barnehageplass etter departementet sin definisjon. Rom - og funksjonsprogrammet legg opp til fleksibilitet i forhold til gruppering for å ta høyde for evt svingninger i barnekull, etterspørsel og barn med særlige behov. Det er lagt vekt på universell utforming slik at en kan møte ulike behov uten ytterligere tilrettelegging.

### Økning i kapasiteten:

Fra høsten 2012 er det 76 barn i alderen 1 – 5 år på slik fordeling:

- 18,2 småbarnsplasser (19 barn 1- og 2-åringer)
- 52,2 store plasser (57 barn i alderen 3 – 5 år)

Med den kapasiteten som er skissert i rom - og funksjonsprogrammet og med gjennomsnittlig plasstørrelse til barna, vil Skavøypoll barnehage øke kapasiteten til:

- 33 småbarn fordelt på 30 småbarnsplasser ( 3 småbarnsgrupper)
- 63 store barn fordelt på: 60 store plasser (3 grupper med store barn)
- Planløsningen legg opp til fleksibel bruk avhengig av alderen til søkerne.

### Konsekvens:

- Ombygging til areal for barn med store hjelpebehov erstattes med nybygg for å opprettholde barnetallet på 80 eller redusere barnetallet med 20 store plasser eller 15 småbarnsplasser.
- Areal til personalavdeling må erstattes tilsvarende 12,5 store plasser eller 9 småbarnsplasser eller redusere barnetallet ytterligere.
- Det må bygges overbygg og vognskur, og ventilasjonsanlegget må oppgraderes etter gjeldende krav.
- Nybygg for å øke kapasiteten både for små og store barn inntil 60 store plasser ( 20 plasser pr årskull) og 30 småbarnsplasser (15 plasser pr årskull).
- Skisseprosjektet gir et leke- og oppholdsareale på 400 m<sup>2</sup>

## **Alternativ 2:**

### **Alternativ 1 + trelavvo i skogen**

#### Utegruppe i lavvo

Det vart etablert en utegruppe i skogen ovenfor barnehagen i 2003 for å skaffe 6 nye barnehageplasser. Barna held til i en tradisjonell ovnslavvo 5-6 timer hver dag. Dette har fungert veldig bra, og er en viktig del av barnehagetilbudet i Skavøypoll barnehage. Som tidligere nevnt i NOU 2012:1 forslaget til ny barnehagelov § 9: *Miljøet skal gi alle barn allsidig bevegelses- og sanseerfaring og mulighet for mestring og utvikling.* Variert uteområde gir barn i alle aldre utfordringer, samtidig som konfliktnivået i barnegruppa reduseres.

I Kommunedelplan for helse og omsorg i Vågsøy kommune 2012-2024 understrekes det at hver sektor skal arbeide for helsefremmende tiltak både i planer og praksis: *"Ny folkehelselov føreset at kommunen skal bruk alle sine sektorar for å fremje folkehelse, ikkje berre helsesektoren....Førebyggjande arbeid på systemnivå vert eit ansvar for alle sektorane i kommunen."* (s. 6). Den største folkehelsearbeidet for både barn og personale skjer utendørs over tid i utemiljø som innbyr til lek og aktivitet.

Utegruppen holder til i kommunens skog ved Rv15. Personale og foreldre har i 9 år jobbet for å utvikle området til det fantastiske utemiljøet som er der i dag. Forholdene i skogen er "primitive" med en tradisjonell lavvo (15 mannslavvo), liten ovn, utedo og lånt strøm til en liten lampe. Som midlertidig tilholdssted har dette fungert greit, men det er tid for å vurdere om dette skal være et permanent tilbud. Det vil nok etter hvert bli mer krav til regulering av slik utegruppe både med hensyn til lys, varme og lignende, og da kan løsningen være en trelavvo med ovn og innlagt strøm. Det ville være et tap for barna om dette tilbudet skulle falle bort. Idéen om trelavvo er hentet frå Kjørnes barnehage i Sogndal kommune ([www.kjornes-bhg.no/](http://www.kjornes-bhg.no/)). Dette er en forholdsvis rimelig måte å skaffe gode barnehageplasser i et spennende miljø. Dessuten gir dette oss en mulighet for å sikre plass ved svinginger i barnekullene. I dag er årskulla 2007 og 2008 på 20-22 barn

#### Konsekvens:

- Ombygging til areal for barn med store hjelpebehov erstattes med nybygg for å opprettholde barnetallet på 80 eller redusere barnetallet med 20 store plasser eller 15 småbarnsplasser.
- Areal til personalavdeling må erstattes tilsvarende 12,5 store plasser eller 9 småbarnsplasser eller redusere barnetallet ytterligere.
- Det må bygges overbygg og vognskur, og ventilasjonsanlegget må oppgraderes etter gjeldende krav.
- Nybygg for å øke kapasiteten både for små og store barn inntil 60 store plasser ( 20 plasser pr årskull for 3-5-åringene) og 30 småbarnsplasser (15 plasser pr årskull for 1- og 2-åringene).
- Trelavvo som gir barna gode forhold for lek og aktivitet i et spennende og utfordrende miljø i naturen.
- Skisseprosjektet gir et leke- og oppholdsareale på 400 m<sup>2</sup>
- I tillegg gir en trelavvo en fleksibilitet til å øke antall plasser i perioder

#### **Vurderinger/konsekvenser**

Behovet for areal for barn med store hjelpebehov må løses. Fra høsten 2012 er barnetallet redusert fra 80 til 76 for å frigjøre areal. Dette i påvente av utbygging/ombygging. Dersom det tidligere omtalte arealet blir ombygd for barn med særlige behov, må arealet erstattes med nybygg, eller barnetallet må reduseres tilsvarende 80 m<sup>2</sup> lekeareal. Det fører til en reduksjon i barnetallet på 20 "store" plasser (barn over 3 år) eller 15 småbarnsplasser.

Personalforholdene må utbedres slik at de støtter kravene i arbeidsmiljøloven. Dette fører til ytterligere reduksjon i lekearealet på om lag 50 m<sup>2</sup>, og må erstattes dersom barnetallet skal opprettholdes (12,5 store plasser eller 9 småbarnsplasser).



De fysiske forholdene med garderober, vognskur, overbygg/skjerming, trelavvo og tilfredsstillende innelima er nødvendig for å tilfredsstillere dagens krav og være framtidsrettet. Med klimaet vårt må vi tilrettelegge bedre for å få den ønsket fysiske aktiviteten utendørs, som ligg i nasjonale føringer. Rom- og funksjonsprogrammet bygger på prinsippet om gode fysiske omgivelser med gode lekemuligheter og pedagogisk riktig formede areal og utstyr, slik Kommunedelplan oppvekst 2012-2024 legg til grunn.

For å møte behovet for barnehageplasser til alle med rett til barnehageplass, må behovet vurderes oppimot null vekst, 2 % vekst eller 2 % nedgang i barnekullene. Ved 2 % nedgang er det sannsynlig at dagens nivå er tilstrekkelig. Ved å velge strategien om null vekst og 2 % vekst, må antall barnehageplasser økes. Omfanget er avhengig av hva strategi en velger. Rom- og funksjonsprogrammet legg opp til fleksibilitet i forhold til gruppering for å ta høyde for evt svingninger i barnekull, etterspørsel og barn med særlige behov. Det er lagt vekt på universell utforming slik at en kan møte ulike behov uten ytterligere tilrettelegging.

#### Økning i kapasiteten:

Fra høsten 2012 er det 76 barn i alderen 1 – 5 år på slik fordeling:

- 18,2 småbarnsplasser (19 barn 1- og 2-åringer)
- 52,2 store plasser (57 barn i alderen 3 – 5 år)

Med den kapasiteten som er skissert i rom- og funksjonsprogrammet og med gjennomsnittlig plasstørrelse til barna, vil Skavøypoll barnehage øke kapasiteten til:

- 33 småbarn fordelt på 30 småbarnsplasser
- 63 store barn fordelt på: 60 store plasser
- Ved barn med store hjelpebehov vært kapasiteten på stor avdeling redusert noe
- Planløsningen legg opp til fleksibel bruk avhengig av alderen til søkerne.

#### **Teknisk**

Oppvarmingsbehovet i nybygget er tenkt dekt med vannbåren varme. Vi bør vurdere felles løsning med Skavøypoll skole.

Deler av Skavøypoll skole har oppvaring med vannbåren varme.

Det er ikke lagt inn kostnader til nødstrømsanlegg for anlegget.

#### **Uteområdet**

Det er viktig at barnehagen og eventuelt skolen sikres et uteområdet, som ligger nært opp til byggene. Disse byggene må ikke bli innebygd, slik at en ikke har muligheter til å utvide, og ta i bruk mer lekeareal.

Arealet syd for barnehagen og ned til bebyggelsen, hele "haugen" må være offentlig området. Området mot vest for barnehagen og til bebyggelsen "Petter Oksholen" må sikres som offentlig området.

Disse områdene blir i dag bruk både av skolen og banehagen og er et viktig området for disse to byggene og brukerne.

Vågsøy kommune vil i kommuneplanen sin arealdel båndlegge areal vest og syd for barnehagen til offentlig formål.

#### Vedlegg:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
93775	5020-211-C Planer 1. etg. og loft.pdf
93776	5020 Skavøypoll bhg. sitplan utsnitt 1 til 1000 A4.pdf
93777	5020 Skavøypoll bhg romprogram v12.1.pdf
93778	5020 Rom- og funksjonsprogram Skavøypoll bhg v12.1.pdf
93951	2052 Skavøypoll barnehage - ombygging + lavvo.doc





SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Planutvalg	29.08.2012	065/12
Formannskap	29.08.2012	
Kommunestyre	12.09.2012	

**Endelig vedtak i:**  
Formannskapet

**Arkivsaknr.:**  
12/1288

**Saksansvarlig:**  
Ingvald Tennebø

## Utbedring vei Refvik og Rimstadalen

### Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner styrking av driftsramme drift og anleggsavdelingen med kr 1.700.000,- til utbedring /asfaltering av veiene i Refvik og Rimstadalen

Finansieres ved redusert avsetning til ubunde driftfond disposisjonsfondet.

### 29.08.2012 Planutvalg

#### Møtebehandling:

Sak trukket fra saklisten. Rett instans for behandling av denne saken er Formannskapsmøte 29.08.2012.

#### Votering

Ingen votering.

PU-065/12

#### Vedtak:

Ingen vedtak.

### 29.08.2012 Formannskap

#### Møtebehandling:

Formannskapet diskuterte saken.

H v/repr. Rolf Domstein kom med innspill til prosjekt teknisk om at det må finnes andre måter å være mer effektive på når det gjelder veivedlikehold.

#### Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

F-050/12

## **Vedtak:**

Kommunestyret godkjenner styrking av driftsramme drift og anleggsavdelingen med kr 1.700.000,- til utbedring /asfaltering av veiene i Refvik og Rimstaddalen

Finansieres ved redusert avsetning til ubundne driftsfond disposisjonsfondet.

## **Aktuelle lover, forskrifter og plandokument**

Kommuneloven

## **Bakgrunn for saken**

Det er i flere år kommet klager på veien i Refvik og Rimstaddalen. Disse veiene er i en så dårlig forfatning at det er på grensen til forsvarlig å kjøre og gå på dem.

## **Saksopplysninger / fakta**

I Refvik er der 560 meter kommunal vei og snuplass ved Refviksanden som må opprustes for å være i kjørbær stand.

I Rimstaddalen er der tilsvarende 1175 meter som må opprustes.

## **Vurdering / konsekvenser**

Standarden på veiene i Refvik og Rimstaddalen er så dårlig at det nesten daglig kommer klager på dem. Det går i dag store ressurser til vedlikehold av disse veiene da tilstanden på veiene gjør at lapping av hull bare holder noen få dager.

Om en utbedrer disse veiene slipper en vedlikeholdskostnader med dem i mange år fremover.

Rådmannen tilrår at Kommunestyret godkjenner styrking av driftsramme drift og anleggsavdelingen med kr 1.700.000,-til utbedring /asfaltering av veiene i Refvik og Rimstaddalen

Finansieres ved redusert avsetning til ubunde driftfond disposisjonsfondet.

### Vedlegg:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
94258	Budsjettpris asfaltering Revik og Rimstaddalen
94259	Bilder Rimstaddalen august 2012
94260	IMG_6309.JPG
94261	IMG_6310.JPG
94262	IMG_6311.JPG
94263	IMG_6313.JPG
94264	IMG_6315.JPG
94265	IMG_6316.JPG
94266	IMG_6317.JPG
95401	Mal prosjektrapporterin1.doc

## **Journalposter i arkivsaken – uprenta vedlegg**

<b>Nr</b>	<b>T</b>	<b>Dok.dato</b>	<b>Avsender/Mottaker</b>	<b>Tittel</b>
2	I	06.08.2012	Veidekke Industri AS	Budsjettpris asfaltering Revik og Rimstaddalen
3	N	07.08.2012	Ingvald Tennebø	Bilder Rimstaddalen august 2012
4	I	13.08.2012	Odd Henning Svoren	Vs: bilder rimstaddalen



# Vågsøy kommune

## Sakspapir

Unntatt offentlighet Unntak av omsyn til det offentlege sin forhandling

<b>SAKSGANG</b>		
<b>Styre, råd, utvalg m.m.</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnummer</b>
Formannskap	29.08.2012	051/12

**Endelig vedtak i:**  
Formannskapet

**Arkivsaknr.:**  
11/680

**Saksansvarlig:**  
Norvall Bakke

**Offentlig anskaffelse**

