



# Vågsøy kommune

## Møteprotokoll

### Råd for funksjonshemmede

<b>Møtested:</b>	Formannskapssalen, 3. etg. Rådhuset
<b>Møtedato:</b>	03.09.2013
<b>Tidspunkt:</b>	15:30 - 17:30

**Til behandling:**      **Saksliste nr. 013/13 - 016/13**

**Medlemmer:**

NHF - Jan Helge Oksholen (Leder)  
NFU - Sølvi Silden (Nestleder)  
SFP - Magny Nygaard (Medlem)  
HO - Lars Truls Kjølen (Medlem)  
OK - Marianne K. Pleym Refvik (Medlem)

**Varamedlemmer:**

OK - Terje Kolseth (Varamedlem)

**Fra administrasjonen møtte:**

Konst. kommunalsjef Jeanette Jensen  
Konst. økonomisjef Per Jarle Mathisen om sak 016/13

**Forfall:**

OK - Kåre Eide (Medlem)

Av 6 medlemmer møtte: 5. Totalt frammøtte: 6

Måløy 03.09.2013

Jeanette Jensen  
Konst. kommunalsjef

Dagny-Ann Gangeskar  
konsulent

## Følgende saker ble behandlet:

Sak nr.	Sakstittel	
013/13	Godkjenning av møteprotokoll	
014/13	Referatsaker	
015/13	Drifts- og leigeavtale mellom Nordfjordkommunane og Helse Førde: Øyeblikkeleg hjelp-senger, legevaktformidling, legevakt og kreftkoordinator	
016/13	Gebyr og betalingssetser Vågsøy kommune 2014	

Råd for funksjonshemma ber om at administrasjonen legg fram ei «Plan for renovering av kommunale utleigeleiligheter».

Lars Kjølen utformar eit forslag til bekymringsmelding ang. gammalt utstyr på det nye naudnettet, til neste møte.

Konst. kommunalsjef Jeanette Jensen informerte om mulige endringar i serviceskyssen. Fylkeskommunen vurderar å innføre ein eigenandel for kommunen. Jensen vil halde medlemmane i RF informert om kva som skjer vidare i saka.

RF ber administrasjonen om å informere om serviceskyssen på heimesida til kommunen



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Råd for funksjonshemmede	03.09.2013	013/13

<b>Endelig vedtak i:</b> Råd for funksjonshemma	<b>Arkivsaknr.:</b> 13/1229	<b>Saksansvarlig:</b> Dagny-Ann Gangeskar
--	--------------------------------	--

## Godkjenning av møteprotokoll

### Rådmannens innstilling

Møteboken godkjennes som den foreligger.

### 03.09.2013 Råd for funksjonshemmede

#### Møtebehandling:

Ingen merknad.

### Votering

Rådmannen si innstilling samrøystes godkjent.

RF-013/13

#### Vedtak:

Møteboken godkjennes som den foreligger.

Møteprotokoll frå møte 07.06.2013 er utsendt tidlegare.



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Råd for funksjonshemmede	03.09.2013	014/13

<b>Endelig vedtak i:</b> Råd for funksjonshemma	<b>Arkivsaknr.:</b> 13/1228	<b>Saksansvarlig:</b> Dagny-Ann Gangeskar
--	--------------------------------	--

## Referatsaker

### Rådmannens innstilling

Meldingene tas til etterretning som de foreligger.

### 03.09.2013 Råd for funksjonshemmede

#### Møtebehandling:

Konst. kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte og svarte på spørsmål.

### Votering

Rådmannen si innstilling samrøystes tatt til etterretning.

RF-014/13

### Vedtak:

Meldingene tas til etterretning som de foreligger.

## Liste over dokumenter til orientering:

Nr	Dok.ID	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	13/9457	20.06.2013	Det kongelige helse- og omsorgsdepartement et	Folkehelsemeldingen: God helse - felles ansvar
2	13/9138	26.06.2013	Fylkesmannen i Sogn og Fjordane	Informasjon om meldeplikt etter ny verjemålslov - ny verjemålslov frå 01.07.2013
3	13/11555	12.08.2013	Fylkesmannen i Sogn og Fjordane	Førebuing av nytt naudnett i kommunar og helseføretak





SAKSGANG		
Styre, råd, utval m.m.	Møtedato	Saksnummer
Helse-og omsorgsutvalg	02.09.2013	032/13
Eldrerådet	02.09.2013	016/13
Råd for funksjonshemmede	03.09.2013	015/13
Kommunestyre	26.09.2013	

Endeleg vedtak i: Kommunestyret	Arkivsaknr.: 13/1075	Saksansvarleg: Jeanette Jensen
------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------

## Drifts- og leigeavtale mellom Nordfjordkommunane og Helse Førde: Øyeblikkeleg hjelp-senger, legevaktformidling, legevakt og kreftkoordinator

### Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

Forprosjektrapport, februar 2013

Rammeavtale mellom kommunane og Helse Førde, 2012.

Delavtale om øyeblikkeleg hjelp med døgnopphald, 2012.

Særavtale om øyeblikkeleg hjelp med døgnopphald, 2013.08.20 Vertskommuneavtale, 2013.

Notat frå prosjektleiar om ØH-prosjektet, dagsett (og utsendt til kommunane) 07.06.13.

### Bakgrunn for saka

Kommunane og Helse Førde har framforhandla eit grunnlag for ein drifts- og leigeavtale. I tråd med prosjektplan for fase tre, skal kvar kommune godkjenne føresetnadene for avtalen før vertskommunen inngår endeleg avtale med Helse Førde.

### Saksopplysningar / fakta

Med bakgrunn i Samhandlingsreforma, har kommunane Stryn, Hornindal, Eid, Selje og Vågsøy planlagt etablering av Øyeblikkeleg hjelp-tilbod. Dette inneber felles døgntilbod for øyeblikkeleg hjelp og observasjonssenger, i alt 5 sengeplassar, lokalisert til Nordfjord sjukehus og lagt i tilknytning til medisinsk sengepost ved sjukehuset. Vidare skal kommunane ha interkommunal legevakt ved sjukehuset og ein legevaktsentral i tilknytning

til denne. Felles kreftkoordinator for Nordfjordkommunane skal også ha base ved Nordfjord Sjukehus.

Det er inngått avtalar med Helse Førde (delavtale og særavtale) om det faglege innhaldet i -og føresetnadene for - etablering av døgntilbod for øyeblikkeleg hjelp. Det er løyvd tilskot frå Helsedirektoratet slik at kommunane kan starte opp dette tilbodet i 2013.

Kommunane vil gjennomføre ei styrking av legevakta for å kunne oppfylle føresetnadene om legetilgang, og det skal vere ein tilsynslege i 30 % stilling knytt til tiltaket. Vidare vil det vere ein koordinator for dei kommunale funksjonane lokaliserte til sjukehuset, ei 70 % stilling kombinert med ei 30 % stilling som dagleg leiar ved legevakta.

Når det gjeld sengeplassane som er planlagde ved lokalsjukehuset, tek ein sikte på at kommunane skal kjøpe sjukepleiarressursar og ulike støttefunksjonar og leige areal av Helse Førde. Det er framforhandla eit grunnlag for ein drifts- og leigeavtale som økonomisk ligg innafor ramma som tidlegare er vedteken av kommunane.

Dei kommunale representantane som har bidrege i forhandlingane er rådmann Ørjan Raknes Forthun, Eid kommune, rådmann Reidar Sandviknes, Selje kommune, kommunalsjef Kari Krogh, Eid kommune, kommunalsjef Rune Engeseth, Eid kommune og helse- og sosialsjef Berit Wetlesen, Stryn kommune.

Det vert elles vist til rapport frå gjennomført forprosjekt som vart handsama i kommunane i mars i år. Føresetnadene som var lagt til grunn i denne rapporten gjeld framleis.

### **Om grunnlaget for ein drifts- og leigeavtale**

Dei framforhandla vilkåra går fram av tabellane nedanfor:

LMS Nordfjord - kommunalt øyeblikkeleg hjelp-tilbod/observasjonssenger			
<b>Kjøp av tenester - personale, forbruksmateriell</b>			
Grunnløn	1 600 000	4 stillingar	
Kveld/lør/søn/natt-tillegg	365 000		
Arb.gj.avg./pensjon	778 140	10,6 % arb.g.avgift, 29 % pensjonskostnad	
Ferievikar	192 308		
Sjukevikar/annan vikardekning	40 000		
Avgifter vikarar	91 994	10,6 % arb.g.avgift, 29 % pensjonskostnad	
Del av adm. kostnader ved sengeposten	0		
Forbruksmateriell	70 000	Betaling ut frå faktisk forbruk	
<b>Sum</b>	<b>3 137 442</b>		
<b>Leige av areal</b>			
Sengerom 96 M2	192 000	2 000 kroner pr m2 (to doble og eitt enkeltrom)	
Vaktrom			
Del av fellesareal	34 560	18 % av leigesummen	
<b>Sum</b>	<b>226 560</b>		
<b>Sum direkte kostnader</b>	<b>3 364 002</b>		
<b>Indirekte kostnader ("overhead")</b>			
Straum			
Reinhald			
HR-ressursar			
Adm., økonomi, løn			
Fagressursar			
Mat			
Medisinsk-teknisk utstyr		Spesifisert til det Helse Førde har tilgjengeleg	
<b>Sum</b>	<b>336 400</b>	10 % av sum kjøp av tenester og arealleige	
<b>Totalpris pr år</b>	<b>3 700 402</b>		

### Merknader:

Det er lagt til grunn kjøp av 4 sjukepleiarstillingar (4 årsverk) ut frå føresetnader som går fram av gjeldande særavtale.

Det vert lagt opp til at det er eitt personale (tilsett i Helse Førde) som dekkjer det kommunale tilbodet i ein integrert turnus. Kommunane kjøper sjukepleietenester frå Helse Førde. På natt måndag - torsdag vil sjukepleieoppgåvene bli utført av hjelpepersonell knytt til legevaktsentralen, jfr vedlegg til særavtalen.

Satsane for arbeidsgjevaravgift, tillegg for ubekvem arbeidstid og pensjonskostnader er i samsvar med faktiske kostnader for Helse Førde. Det vert belasta del av fellesareal ut frå berekningar av fellesareal gjort ved sjukehuset. Indirekte kostnader er kostnader relaterte til tilrettelegging for drift av einingar og tilbod i Helse Førde, men som er vanskeleg eller ikkje føremålstenleg å sette opp som direkte forbruk i dette tiltaket. Indirekte kostnader omfattar mange ulike faktorar.

Forbruksmateriell vil bli avrekna ut frå faktisk forbruk, registrert på ein måte som partane skal avtale nærare. Det er her stipulert eit årleg forbruk på kr 70 000,-.

Helse Førde har sett leigesatsen på kr 2 000,- pr kvm, med bakgrunn i at det er spesialiserte lokale.



Etter ønske frå Helse Førde er det føresettt bruk av eit eige vaktrom for den kommunale verksemda i 2. etasje for kommunalt hjelpepersonell på natt. Det vil vere behov for å disponere eit rom ved inngåande telefonar til legevakta på natt og av omsyn til teieplikforhold generelt. Helse Førde vil ikkje ta ekstra leige for eit slikt vaktrom av avgrensa storleik.

Legevakt og legevaktsentral:

Interkommunal legevakt lokalisert ved Nordfjord sjukehus		
Leige legevaktareal 56,2 M2	112 400	2 000 kroner pr m2
Leige kommunalt legekantor 14,3 M2	28 600	2 000 kroner pr m2
Del av fellesareal	25 380	18 % av leigesummen
Forbruksmateriell	40 000	Betaling ut frå faktisk forbruk
<b>Sum direkte kostnader</b>	<b>206 380</b>	
Straum		
Reinhald		
HR ressursar		
Adm., økonomi, løn		
Fag ressursar		
Mat		
Lab og røntgen		
Medisinsk teknisk utstyr		Spesifisert til det Helse Førde har tilgjengeleg
<b>Sum indirekte kostnader</b>	<b>20 638</b>	10 % av sum direkte kostnader
<b>Totalpris per år</b>	<b>227 018</b>	

#### Merknader:

Merknadene til dette oversynet er i hovudsak dei same som for dei kommunale sengene ovanfor. Legevakta vil i ei viss utstrekning kunne nyttiggjere seg arealet til skadepoliklinikken ved sjukehuset utan at det er lagt inn nokon leigebetaling for dette.

Andre føresetnader:

Ein legg til grunn at avtalen blir evaluert første gong etter 6 månader og deretter årleg.

#### **Kostnader sett i høve til finansieringsramma**

Når det gjeld dei kommunale sengene og kostnader relatert til desse, vil ein ha desse samla kostnadene og inntektene for kommunane:

		Merknader
<b>Kostnader</b>		
Samla betaling til Helse Førde pr år *	3 700 402	* Forbruksmateriell stipulert til kr 70 000
Tilsynslege 30 % stilling	350 000	
Styrking legevakt, tilsyn, beredskap	500 000	
Koordinator 70 % stilling	455 000	
Medisinar	60 000	
Nattevakt, kjøp av ca 1 årsverk frå legevaktsentral	375 000	
Sum kostnader	5 440 402	
<b>Inntekter</b>		
Øyremerka tilskot, overføring frå helseføretak	-5 470 000	
<b>Netto</b>		
Sum netto kostnader	-29 598	

Ved tidlegare handsaming av forprosjektrapporten, har kommunane lagt til grunn at kostnadene for denne delen skal ligge innafor ei ramme som tilsvarer det samla tilskotet frå Helsedirektoratet /Helse Førde knytt til øyeblikkeleg hjelp-sengene. Som det går fram ovanfor, er denne føresetnaden framleis oppfylt. Det er også funne rom for ei koordinatorstilling av ein storleik som inneber at ein vil kunne ha ei god samla styring av dei kommunale funksjonane som er lokaliserte til sjukehuset. Del av kostnadene med personell ved legevakttelefonen (50 %), som ein uansett måtte ha, er og finansiert gjennom dette tiltaket. I utgangspunktet vart heile kostnaden for fire netter nattevakt lagt inn i budsjettet for ØH, men er no endra/delt på ØH og Legevaktformidling.

Det er lagt opp til at Eid kommune som vertskommune inngår avtalen med Helse Førde

## Vurdering / konsekvensar

Samarbeidet mellom dei fem kommunane og Helse Førde om kommunale funksjonar lokaliserte til sjukehuset er unikt i landssamanheng. Spesielt samarbeidsordninga i høve dei kommunale sengene lagt i tilknytning til medisinsk sengepost ved sjukehuset inneber ein modell som det hittil ikkje finst døme på andre stader. Denne gir eit grunnlag for å ta ut synergieffektar og oppnå eit godt samarbeid mellom primær- og spesialisthelsetenesta om aktuelle pasientar.

Det er rådmannen si vurdering at ein gjennom forhandlingane med helseføretaket har oppnådd avtaleføresetnader som er gunstige, og der det er teke omsyn til synergjar som begge partar oppnår. Erfaringane frå andre kommunale døgntilbod for øyeblikkeleg hjelp viser at kostnadene i dei aller fleste tilfella overstig det øyremerkte tilskotet. I dette tilfellet vil ein derimot kunne halde seg innafor ei slik ramme.

Rådmannen vil tilrå at Vågsøy kommune sluttar seg til dei framforhandla føresetnadene og at det blir inngått ein drifts- og leigeavtale med Helse Førde på dette grunnlaget.





<b>SAKSGANG</b>		
<b>Styre, råd, utvalg m.m.</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnummer</b>
Eldrerådet	02.09.2013	017/13
Helse-og omsorgsutvalg	02.09.2013	033/13
Oppvekst- og kulturutvalg	03.09.2013	046/13
Råd for funksjonshemmede	03.09.2013	016/13
Formannskap	05.09.2013	076/13
Kommunestyre	26.09.2013	

<b>Endelig vedtak i:</b> Kommunestyre	<b>Arkivsaknr.:</b> 13/1208	<b>Saksansvarlig:</b> Per Jarle Mathisen
--	--------------------------------	---

## Gebyr og betalingssatser Vågsøy kommune 2014

### Rådmannens innstilling

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet

- "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 14.
  15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 15.
  16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 16.
  17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 17.
  18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 18.
  19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 19.
  20. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 20.

## **02.09.2013 Helse- og omsorgsutvalg**

### **Møtebehandling:**

Konst. økonomisjef Per Jarle Mathisen og konst. kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte og svarte på spørsmål.

Mathisen gjorde utvalet oppmerksom på ein feil i tabell 8.1 i «Gebyr og betalingssatser» som vil bli rettet opp i løpet av dagen og bli lagt i politikerportalen.

Frp v/repr. Lars Kjølén fremma følgande forslag på pkt. 8.2:

«Satsane for trygghetsalarmar (punkt. 8.2.) beholdes på same nivå som 2013. Dette innarbeides i budsjettet/økonomiplan»

### **Votering**

Rådmannens innstilling inkludert Frp v/Lars Kjølén sitt endringsforslag til pkt. 8.2. trygghetsalarmer ble vedtatt mot 3 stemmer.

HS-033/13

### **Vedtak:**

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 6.

7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 7.
  8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 8.
  9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 9.
  10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 10.
  11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 11.
  12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 12.
  13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 13.
  14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 14.
  15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 15.
  16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 16.
  17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 17.
  18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 18.
  19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 19.
- Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 20.

Med endringsforslag til pkt. 8.2 trygghetsalarmer beholdes på samme nivå som 2013. Dette innarbeides i budsjettet/økonomiplan.

## **02.09.2013 Eldrerådet**

### **Møtebehandling:**

Konst. økonomisjef Per Jarle Mathisen og konst. kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte og svarte på spørsmål.

Mathisen gjorde medlemmene merksame på ein feil i tabell 8.1 i «Gebyr og betalingssatser» som er retta opp, og delte ut riktig tabell i møtet.

Eldrerådet ber administrasjonen om å sjå på mulighetane for å selge utstyr som ikkje er i bruk lenger etter omlegging av avfallshandtering.

Eldrerådet ser på totalen for avgiftene i VAR som tilnerma lite eller inga auke og det er positivt.

### **Votering**

Rådmannens innstilling, inkludert Helse- og omsorgsutvalet sitt endringsforslag til pkt. 8.2. trygghetsalarmer, vart samrøystes vedtatt..

ER-017/13

### **Vedtak:**

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 1.

2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 19.

Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 20.

Med endringsforslag til pkt. 8.2 trygghetsalarmer beholdes på samme nivå som 2013. Dette innarbeides i budsjettet/økonomiplan.

### **03.09.2013 Råd for funksjonshemmede**

#### **Møtebehandling:**

Konst. økonomisjef Per Jarle Mathisen orienterte og svarte på spørsmål.

Mathisen orienterte om ein feil på førehandsutsendt vedlegg «Gebyr og betalingssatsar 2014» og delte ut riktig tabell.

RF meinar at auken i pris for middag er unødvendig stor, og ber administrasjonen om å følge konsumprisindeksen, i staden for auke i råvareprisen.

#### **Votering**

Rådmannens innstilling, inkludert Helse- og omsorgsutvalet sitt endringsforslag til pkt. 8.2 trygghetsalarmer, med tillegg til pkt. 8.3 - å auke pris for middag ihht. konsumprisindeksen og ikke auke i råvareprisen, vart samrøystes vedtatt

RF-016/13

### **Vedtak:**

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 20.

Med endringsforslag til pkt. 8.2 trygghetsalarmer beholdes på samme nivå som 2013. Dette innarbeides i budsjettet/økonomiplan.



## 03.09.2013 Oppvekst- og kulturutvalg

### Møtebehandling:

Konst. økonomisjef Per Jarle Mathisen og konst. rådmann Tone Holvik orienterte og svarte på spørsmål.

### Votering

Rådmannen si innstilling vert samrøystes teken til vitande.

OK-046/13

### Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 20.

## Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

### Lover

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), §§ 45 – 47
- Lov om merverdiavgift (merverdiavgiftsloven)
- Lov om husleieavtaler (husleieloven)
- Lov om burettslag (burettslagslova)
- Lov om barnehager (barnehageloven), § 15
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), § 13-6,7
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasrl, pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1a
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 40
- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)
- Lov om jord (jordlova)
- Lov om endring av lov om odelsretten og åsetesretten, lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. og lov om jord mv.
- Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova)
- Lov om endringer i matrikkellova og tinglysingsloven mv.
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Lov om rettsgebyr (rettsgebyrloven)
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), § 28
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven)
- Lov om endringer i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. og enkelte andre lover.

### Forskrifter

- Forskrift om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner)
- Forskrift til merverdiavgiftsloven (merverdiavgiftsforskriften)
- Forskrift om unntak fra husleieloven § 3-5
- Forskrift om hvilke kostnader som skal inn i et borettslags driftsbudsjett
- Forskrift om foreldrebetaling i barnehager
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, særlig §§ 1, 3, 4, og kap. 2
- Forskrift om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon
- Forskrift til lov om sosiale tjenester m.v. kap. 8.
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort §6
- Forskrift om vann og avløpsgebyrer i Vågsøy kommune (vedtatt av Kommunestyret 27.06.2001 – oppdatert versjon er under utarbeiding)
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften) kap.16
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker (2011)
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. Delegering av myndighet (1988)
- Vedtak om overføring av myndighet til kommunen, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Direktoratet for mineralforvaltning etter konsesjonsloven, jordlova og odelsloven (2003)
- Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften)
- Forskrift om iverksetting av matrikkelen

- Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister (kart- og planforskriften)
- Delegering av myndighet til Arbeids- og sosialdepartementet etter lov 17. desember 2004 nr. 86 om endringer i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. og enkelte andre lover del VI nr. 1.
- Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
- Forskrift om endring i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (05.12.2012, i kraft 01.01.2013) – erstattes av ny forskrift ved årsskiftet 2013.

## **Plandokumenter**

- Statsbudsjettet 2013
- Vågsøy kommune: Økonomiplan 2013-2016
- Vågsøy kommune: Hovedplan vannforsyning

## **Andre dokumenter**

- Merverdiavgiftshåndboken, 9. utg. 2013
- OECD Economic Outlook: Annex Tables (database som inkluderer prognoser for 2013 og 2014)
- Helse og omsorgsdepartementet: Rundskriv I-6/2006 – presisering av regelverk for egenandelsbetaling for sosiale tjenester
- Arbeidsdepartementet, Rundskriv, 17.12.2012, Nr.:A-2/2012
- Miljøverndepartementet: Prop. 1 S (2012-2013), Kap. 5578 Sektoravgifter under Miljødepartementet, Tabell 6.2 Framlegg om jeger- og fellingsavgifter i 2013
- Økonomi- og finansreglement, Vågsøy kommune
- Statistisk sentralbyrå (SSB): forskjellige tabeller

## **Bakgrunn for saken**

Kommunestyret godkjenner hvert år gebyr og betalingssetser for året etter. Dette er en del av grunnlaget for inntektsbudsjettet.

## **Saksopplysninger / fakta**

Det foreligger et forslag til gebyr og betalingssetser for Vågsøy kommune fra rådmannen. Dette finnes i et eget dokument som heter "Gebyr og betalingssetser 2014 – Rådmannens forslag". Dokumentet er inndelt i 20 kapitler.

Punktene under samsvarer med kapittel-nummer i "Gebyr og betalingssetser Vågsøy kommune 2014".

### **1. HUSLEIE**

Husleier i de fleste kommunale omsorgs-, trygde- og utleieboliger økes med ca. 2%, i takt med konsumprisutviklingen fra juni 2012-juni 2013 (2,1%) og anslag på konsumprisindeksen (KPI) for 2014 (1,9%). Denne indeksreguleringen er hjemlet i husleieloven § 4-2 som fastslår at hver av partene (enten utleier eller leietaker) kan kreve leien endret uten oppsigelse av leieforholdet, så lenge endringen ikke overskrider vekst i KPI. Det kreves at KPI-justeringer blir varslet en måned før husleieendringen.

Etter husleieloven § 4-3 kan utleieren også kreve tilpasning av husleie til «gjengs leie» (gjennomsnitt av husleie på liknende husrom på liknende avtalevilkår) dersom leieforholdet har vart

i minst to år og seks måneder uten annen endring av leien enn prisindeksreguleringen etter husleieloven § 4-2. Tilpasning til gjengs leie skal varsles seks måneder før prisendringen.

Kommunale avgifter er inkludert i husleiesatser for Vågsøy kommunes utleie eiendommer, med unntak av noen få som er spesifisert i gebyrdokumentet. Her kommer kommunale avgifter i tillegg til husleien.

### **Husleie i Selstadgården**

Selstadgården er et borettslag og dermed blir endring av husleien i de enkelte leilighetene regulert av borettslagsloven og ikke husleieloven. Vågsøy kommune eier 17 leiligheter i Selstadgården, men fremleier kun 16 av disse. En av leilighetene (leilighet nr. 4) brukes til basestasjon for hjemmehjelp.

Det skal gjøres investeringer på fasader/tak på Selstadgården som gjør at borettslaget må ta opp mer lån. Dette er bakgrunnen for økning i husleie på ca. 4,5% for 2014.

## **2. UMLEIE SKOLELOKALER**

Oppgitte priser inkluderer kostnader for rengjøringstjenester.

Skolelokaler kan brukes til kurs og fritidsaktiviteter. Overnatting i forbindelse med disse og lignende er gratis for Vågsøy kommunes egne elever, t.o.m. 18 år. Ellers blir det krevd pris per barn/elev (minimum 20 barn/elever) som er inklusiv rengjøringstjenester. Denne prisen økes fra kr 53,- for 2013 til kr 55,- pr. barn/elev for 2014. Utleie i forbindelse med større arrangement må avtales særskilt.

Utleie av skolelokaler til overnatting, kurs og lignende (der deltakere er barn/elever t.o.m. 18 år, inkl. leder/voksen), økes med 2%-5%, med hensyn til forventet generell økning i lønn for de som utfører rengjøringsarbeid etter skolelokaler er utleid. Rådmannen kan gi unntak fra reglene under kap. 2 i tilfellet det er skolekorps og andre sammensatte ungdomsgrupper som skal overnatte i kommunens skolelokaler.

Gebyr for bruk av svømmebasseng for grupper økes med ca. 7% (økning på kr 60,- pr. time) i skoletiden og 10% (økning på kr 100,- pr. time) etter skoletiden. Pris pr time pr elev ved utleie av svømmebasseng til elever fra andre kommuner er subsidiert og vurderes økt med 6% (økning på kr 2,- pr. time). Disse prisendringene fører til at gebyrene på svømmebasseng vil komme nærmere selvkost og at de vil ligge på samme nivå som nabokommunene Eid og Stryn.

## **3. FORELDREBETALING BARNEHAGENE**

Satser for foreldrebetaling i de kommunale barnehagene tar utgangspunkt i maksimum pris fastsatt i årlig budsjettvedtak i Stortinget. Hovedmålet til regjeringen på barnehagefeltet for 2013 er følgende:

- Retten til barnehageplass blir innfridd;
- Det er likeverdig og høy kvalitet i alle barnehager;
- Alle barnehager skal være en god arena for omsorg, lek, læring og danning;
- Alle barn skal få delta aktivt i et inkluderende fellesskap og
- Prisen skal være så lav at alle skal ha råd til å ha barn i barnehage.

I henhold til disse nevnte nasjonale målsettingene, holdes Vågsøy kommunes barnehagesatser uendret for 2014. Det er ingen grunn til å endre prisene for 2014 siden satsen for hel plass (100%) i kommunale barnehager ligger på samme nivå som satsene i private barnehager, mens pris pr.

deltidsplass i kommunale barnehager ligger over det gjennomsnittlige prisnivået i de private barnehagene.

Betaling for delvis plass i barnehagene og frukt var sist justert i 2012, mens mat og melkepenger var sist justert i 2011. Disse justeringene vurderes å dekke utgifter i 2014. Dagens sats for smøremåltid dekker også foreslått forbruk i 2014. Prisene for disse varene og tjenestene blir uendret for 2014.

#### **4. FORELDREBETALING SFO (SKOLEFRITIDSORDNING)**

Kommunene er pålagt å ha et skolefritidstilbud for 1.-4. årstrinn, jf. opplæringsloven §13-7, og kostnadene kan kreves inndekket gjennom foreldrebetaling. Vågsøy kommune har god dekning av barn på den nåværende SFO ordningen. SFO satsene holdes derfor uendret for 2014.

Vågsøy kommunes nåværende gebyr og satser (dvs., kr 2 300,- for hel plass og kr 1 800,- for redusert plass) er forholdsvis høyt, sammenliknet med andre kommuner. Grunnskolens Informasjonssystem (GSI) for 2012-2013 viser at foreldrebetaling uten moderasjon og/eller tillegg for mat for en elev som har 20 uketimer i SFO er gjennomsnittlig kr 2 135,- for hele Norge og kr 1 910,- for Sogn og Fjordane; månedlig foreldrebetaling uten moderasjon og/eller tillegg for mat for en elev som har 10 uketimer i SFO er gjennomsnittlig kr 1 331,- for hele Norge og kr 1 183,- for Sogn og Fjordane.

Kjøp av "tilfeldig enkeltdag" trådte i kraft 01.08.2012. Intensjonen med tilbudet om kjøp av enkelt dager er å løse "tilfeldig" behov for sikker oppfølging av barnet. Det kan ikke kjøpes "faste" enkeltdager. Det kan maksimalt kjøpes 3 enkeltdager pr måned og inntil 10 dager i ett skoleår. Ordningen er videreført med samme priser for 2014.

#### **5. FORELDREBETALING KULTURSKOLEN**

Kommunen er pålagt å ha et musikk- og kulturskoletilbud, jf. opplæringsloven §13-6. Dette blir delvis finansiert med egenbetaling fra deltakere. Satser ved Vågsøy kommunale kulturskole ligger lavt, sammenliknet med andre Nordfjord kommuner. (Se tabell nedenfor.)

Forslaget om økte priser for 2014 er lagt frem, i takt med generell prisstigning og lønnsøkning. På grunn av reduksjon/stagnasjon i søkere, finnes det ikke grunnlag for å øke mer foreldrebetalingen på nåværende tidspunkt.

For å forbedre sammenhengen mellom kulturskoletilbud, priser og forespørsel, har Vågsøy kommune begynt med evaluering av både kulturskoletilbudene og nivået for foreldrebetaling. Kommunen vil også prøve å forenkle kontingentsystemet mellom musikk og formingselever, ettersom kostnadene på disse er nokså lik. Dette betyr at såkalte materialkostnader som formingselevene tidligere har betalt blir innebygd i det generelle kontingentkravet. Prisene økes slik at satsene for musikk og forming blir like for 2014.

Søskenmoderasjon 30% gjelder for både musikk og forming.

##### **Musikk**

Kontingentsummen for musikkelever er uten noen form for materialkostnader. Elever holder instrument selv. Samlet foreldrebetaling for kulturskoletilbud i musikk pr. år foreslås økt med kr 100,- for 2014, etter å ha vært uendret siden 2012.

##### **Forming**

Formingsundervisning foregår i grupper og hver formingselev får mindre tid til direkte undervisning enn en musikk elev. Derfor har kontingenten for forming vært lavere enn for musikk i de siste årene. Derimot er materialkostnadene per elev i snitt høyere for forming enn for musikk.

### Kulturskolen: Årlig sats for 2013 i andre Nordfjord kommuner

	Eid	Stryn	Selje	Gloppen	Horninda	Bremanger
Foreldrebetaling i kulturskolen		3 500	2 552			
Instrumentalundervisning	4 440					
Instrumentalundervisning-opplæring						2 600
Kunst- og handverksopplæring (eks. materialkostnader)	4 440					
Dans (6-10 årssteg)						2 600
"Enkeltundervisning 1.elevplass"				2 840	2 800	
"Gruppeundervisning"				2 840	2 600	

### 5.3 Salg av tjenester til det lokale musikk livet

Kulturskolen tilbyr aspirantundervisning til de lokale korpserne. Prisen som blir krevd av korpserne for aspirantopplæring er subsidiert til en grad som er bortimot «enestående i hele landet.» Litt avhengig av lærerlønn har denne subsidieringen lagt på ca. 80% av kostpris. Prisen for 2014 økes med kr 25,- slik at Vågsøy kommunes satser tilnærmer seg snittet for de andre Nordfjord kommunene.

## 6. KINOPRISER

Prisene ved Måløy kino justeres opp med kr 5 for barn og kr 5 for voksne for 2014, slik at disse nå ligger på samme nivå som kinobillettpriser i Nordfjordområdet.

3D briller selges til innkjøpspris.

## 7. FOLKEBADET

Prisene på folkebadet er sett i forhold til utgiftene med å drifte bassenget de timene dette er åpent. Disse er omtrent på samme nivå som prisene i de andre Nordfjord kommunene. Billettprisene har vært uendret siden 2011 og det tilrås at satsene for 2014 økes med kr 5 for begge voksne og barn. Det er ikke grunnlag for å øke disse mer.

## 8. PRISER PÅ VARER OG TJENESTER, PLEIE OG OMSORG

I forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 10, samlet inntektsgradert utgiftstak for praktiske bistand og opplæring står det:

«Når kommunen bestemmer den maksimale egenandelen en person skal betale pr. år for tjenester som nevnt i § 8 skal betalingen beregnes på grunnlag av husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag. Siste tilgjengelige skatteligning pr. 1. januar i det aktuelle året legges til grunn med mindre inntekten er vesentlig endret. Til inntekten legges også hjelpestønad fra folketrygden til hjelp i huset, mens omsorgslønn etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6 skal trekkes fra inntektsgrunnlaget.

Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige et utgiftstak på kr. 175

per måned. Til grunn for fastsetting av utgiftstaket legges G per 1.januar i det aktuelle året.»

### **8.1 Praktisk hjelp i hjemmet**

Kommunen er pålagt å tilby praktisk hjelp til pasienter og brukere, jf. lov om pasient- og brukerrettigheter (pasrl) § 2-1 a. Betaling er regulert av forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap. 2.

Betaling skal beregnes etter husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag, samt eventuell hjelpestønad, jf. forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester § 10. (Husstand er ektefeller/samboer + evt. barn under 18 år.)

- Dersom husstanden har inntekt under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige et utgiftstak på kr 175,- pr. måned eller kr. 2 100,- pr. år.
- For husstander med inntekt over 2 G kan kommunen selv fastsette regler for betaling og betalingssatser.
- Vederlaget må ikke overstige selvkost for tjenesten eller være så høyt at tjenestemottaker ikke har nok til å dekke sine personlige behov eller bære sitt ansvar som forsørger.

#### **Presisering om maks egenandel (også kalt minstesats):**

Hvert år får kommunene melding fra staten om endring i fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester. Endringene vil gjelde fra 01.01.2014.

### Samlet inntekt under 2 G:

- Betaling for praktisk hjelp for husstander som har inntekt under 2 G skal være kr 175,- pr. måned uavhengig av hvor mange timer hjelp vedkommende har. Maks egenandel er kr 175,- fra første time.

- **Samlet inntekt over 2 G:**

- Vederlag for praktisk hjelp for husstander som har over 2 G er gradert etter grunnbeløpet i folketrygden. Betaling er minstesats + diff. mellom selvkost og minstesats - delt i 4 intervaller - kr. 49 per intervall. (Se beregninger nedenfor.)

### Selvkost fagarbeider

Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester § 9 regulerer selvkost beregning.

«Selvkost beregnes til en gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres, tillagt sosiale utgifter samt administrasjonsutgifter som skal utgjøre 10 prosent av timelønningen og sosiale utgifter. Tidsforbruket rundes av til nærmeste halvtime.»

	2012		2013		2014*	
<b>Årslønn fagarbeider</b>	<b>kr 342 300 :</b>		<b>kr 358 800 :</b>		<b>kr 417 389:</b>	
	<b>1846 t/år</b>	<b>185,43</b>	<b>1846 t/år</b>	<b>194,37</b>	<b>1846 t/år</b>	<b>226,10</b>
+ Feriepenger 12%		22,25		23,32		27,13
+ Pensjon 20%		41,54		43,54		50,65
+ Arb.g.avg. 10,6%		26,42		27,69		32,21
<b>SUM</b>		<b>275,63</b>		<b>288,92</b>		<b>336,10</b>
+ 10% adm.utg.		27,56		28,89		33,61
<b>= Selvkost per time</b>		<b>303,20</b>		<b>317,81</b>		<b>369,71</b>

\* Selvkost er regnet ut for fagarbeider i turnus (35,5 t/v – 1846 t/år) med full ansiennitet i 100% stilling etter gjeldende tariff, + 10% adm. kostnader.

Årslønn for en fagarbeider med full ansiennitet i 100% stilling, uten tillegg for natt og helg, var justert opp fra kr 358 800,- til kr 361 900,- etter lønnsoppgjøret i mai 2013. En ansatt med full ansiennitet har kr 2 497,80 i kveldstillegg og kr 1 087,22 i helgetillegg per måned i 2013. Dette betyr et brutto kveldstillegg på kr 27 475,80 og helgetillegg på kr 11 959,42 for 11 måneder. Det er lagt inn 4% generell lønnsøkning fra mai 2013-mai 2014, slik at årslønn blir kr 376 376,-, årlig kveldstillegg kr 28 575,- og årlig kveldstillegg kr 12 438,-, eller kr 417 389,- til sammen. Kveldstillegg og helgetillegg var ikke tatt med i beregningen av selvkost for en fagarbeider i de årene før 2014.

- kr. 369,71 per time rundes opp til kr. 370,-.
- kr 370 – kr 175 = 195 : 4 intervaller = 49,- per intervall.

### Abonnement pr. intervall

G	Kr.	Timesats tom.9.time	Abonnement (fom 10.time)
< 2	< 164 244	175	175
2-3	164 244 - 246 366	224 (175 + 49)	2 240
3-4	246 366 - 328 488	273 (224 + 49)	2 730
4-5	328 488 - 410 610	322 (273 + 49)	3 220
5 <	410 610 - <	371 (322 + 49)	3 710



## 8.2 Trygghetsalarmer

Tildeles trygghetsalarm (eller matombringing) utover behovet for tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, nr. 6 og pasrl § 2-1 a, skjer dette med hjemmel i forvaltningsloven. Kommunen fastsetter da egenandelen selv, men med selvkostutgifter som et øvre tak.

Etter den nye beregningsmåten som inkluderer alle relevante utgifter for en fagarbeider (se del 8.1 ovenfor), blir leie for trygghetsalarm satt til kr 227 pr. måned i 2014, for alarm tildelt etter pasrl §2-1 a til de med inntekt over 2G. Dette beløpet er nesten det samme som tilsvarende 2013 sats i Selje (kr 226 pr. md.), lavere enn tilsvarende 2013 sats på Eid og Gloppen (kr 230 pr. md. og kr 285 pr. md.), men høyere enn tilsvarende 2013 sats i Stryn (kr 210 pr. md.).

For alarm tildelt utenfor helseloven, blir leie for trygghetsalarm satt til kr 240 pr. måned i 2014.

### Beregning av selvkost for trygghetsalarm

	2013	2014
Leie/selvkost pr alarm pr måned:	kr 150	kr 150
+ 10 % administrasjonskostnad:	kr 15	kr 15
Vedlikeholdskostnader	kr 53 --> 2 timer x kr 320=selvkost fagarbeider/ 12mnd	kr 62 --> 2 timer x kr 370=selvkost fagarbeider/ 12 md.
<b>Selvkost for trygghetsalarm, i norske kroner</b>	kr 218,- avrundet til 220,-	kr 227,-

1	Alarm tildelt etter pasrl § 2-1 a, med inntekt under 2 G	kr 175,- md.
2	Alarm tildelt etter pasrl § 2-1 a + praktisk hjelp, med inntekt under 2G	kr 175,- md. (for begge tjenestene)
3	Alarm tildelt etter pasrl § 2-1 a, med inntekt over 2G	kr 227,-
4	Alarm tildelt uten hjemmel i helseloven (inntekt uvedkommende) klagerett etter forvaltningsloven	kr 240,-

## 8.3 Matombringing

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2. regulerer også brukerbetaling for matombringing.

- Ved beregning av priser for matombringing bruker en samme betalingsprinsippet som er benyttet ved praktisk hjelp og trygghetsalarm, med differanse i prisen på inntekter under og over 2 G for samlet inntekt for husstanden, jf. rundskriv I-6 2006.
- De som har inntekt under 2 G betaler bare for råvarene.

Tilrettelegging av måltidet er sett på som praktisk hjelp og går inn i denne tjenesten. Prisen for middag og fullkost var uendret fra 2012 til 2013. Disse er forebyggende tjenester som ikke bør ha for høy egenandel.

Følgende er relevante beregninger for Vågsøy kommunes mattilbud.

### Råvarepris

Råvarer	Pris per måltid pr. mai 2012	Pris per måltid pr. juni 2013
Kjøtt / fisk	30,64	31,98
Poteter	4,83	4,85
Grønsaker	3,45	4,57
Saus	2,50	2,80
Dessert	3,82	4,08
Dessertsaus	3,17	3,20
Sum råvarer per måltid	48,31	51,48

Sum råvarepris utgjør kr 51,48, avrundet til kr 52,- per måltid for 2014. Dette er økning på kr 4 fra 2013.

### Middag

Råvarer er beregnet ut fra faktiske utgifter.

1	<b>Middag tildelt etter pasrl 2-1a, inntekt under 2 G</b>	kr.52,- pr. middag
2	<b>Middag tildelt etter pasrl 2-1a m/ prakt.hjelp. inntekt under 2 G</b>	kr 52,- pr. middag + tjeneste pr.hj. kr. 175,- pr. mnd.
3	<b>Middag tildelt etter pasrl 2-1a m/ inntekt over 2 G</b>	kr 85,- pr. middag
4	<b>Middag tildelt uten hjemmel i helseloven (inntekt uvedkommende) klagerett etter forvaltingsloven*</b>	kr 85,- pr. middag

\* Middag tildelt uten hjemmel i helseloven (inntekt uvedkommende) tillegges mva.

### Tørrvarer

- Tørrvarer er definert som: alt en bruker, spiser og drikker daglig utenom middag og dessert/suppe.
- Prisen er satt til 65 % av middag (kr 85,-) = kr 55,- pr. dag.
- Pris fullkost er tørrmat + selvkost middag: kr 55,- + kr 52,- = kr 107,-

### Fullkost

1	Fullkost tildelt etter pasrl 2-1a u/ praktisk hjelp. Inntekt under 2 G	kr 107,- pr dag. (kr 52,- + kr 55,-)
2	Fullkost tildelt etter pasrl 2-1a u/ praktisk hjelp. Inntekt over 2 G	kr 140,- pr dag

### 8.4 Andre tjenester

Egenandelen for tjenestene vask av privat tøy og leie av sengetøy/handkle holdes uendret for 2014.

### 8.5 Dagsenter og transport

Dagsentertilbud er en forebyggende tjeneste. Opphold i dagsenter og transport til og fra dagsenter bør samlet sett ha en rimelig pris. Prisen for opphold i dagsenter for 2014 er derfor den samme som i 2013.

## 8.6 Korttidsopphold institusjon

Etter forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester § 1, er korttidsopphold definert som "tidsavgrenset opphold i institusjon gitt som døgnopphold, dagopphold eller nattopphold."

Pris for korttidsopphold i institusjon er regulert i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 4.

## 8.7 Langtidsopphold på institusjon

Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester § 1 definerer langtidsopphold som "opphold i institusjon på ubestemt tid eller tidsavgrenset opphold når vedkommende har vært på institusjon i minst 60 døgn pr. kalenderår."

Evt. endring i fribeløpet ved langtidsopphold i institusjon er regulert av forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 3.

## 8.8 Kurdøgnpris

Kurdøgnpris viser hva det koster å drive en institusjonsplass per døgn. Brukerbetaling skal ikke overstige selvkost til å drive en institusjonsplass.

Kurdøgnprisen blir regnet ut fra budsjetterte brutto driftsutgifter minus brutto driftsinntekter (KOSTRA tall). Budsjetterte innbetalinger fra beboere holdes utenfor. Kapitalkostnader tas heller ikke med i grunnlaget.

Kurdøgnpris for 2014 er satt til kr 2 260,- for å dekke forventet vekst i driftsutgifter for 2014.

## Beregning av selvkost for institusjonsplass: Kulatoppen

Antall institusjonsplasser på Kulatoppen omsorgssenter: 43

Antall liggedøgn pr. år = 365

	<b>Beløp (kr)</b>
Korrigert brutto driftsutgifter institusjon, pr. plass (Oppgitt Kostra tall 2012: 40,85 million, delt på 43 ant. institusjonsplasser, ekskl. barne-/avlastningsbolig	950 000
- Budsjetterte brukerbetaling pr. plass for 2013: kr 5,4 million : 43 plasser	-125 581
Netto driftsutgifter pr. plass pr. år (kr 950 000 - kr 125581)	824 419
<b>Kurdøgnpris (kr 824 419 : 365 liggedøgn pr. år)</b>	<b>2 259</b>

Kurdøgnpris for 2014 er satt til kr 2 260,-

## 8.9 Telefon og internett til beboere i kommunale omsorgsboliger/institusjon

Det blir ingen endring av priser på tjenestene: telefon og internett til beboere i kommunale omsorgsboliger/institusjoner fordi betalingsansettene dekker de faktiske utgiftene.

## 9. PRISER PÅ VARER OG TJENESTER HELSE OG NAV

### 9.1 Helsestasjon

For at hørselstest og sensoren til enureselarm og engangssett til brystpumpe skal bli mer tilgjengelig for de som trenger dem, var egenandelen ikke økt siden 2012. I takt med generell kostnadsøkning etter 2012, blir prisene justert som følger fra 2013 til 2014:

- Engangssett til brystpumpe økes med 4% (kr 10,-)
- Sensorer til enuresalarm økes med 3% (kr 20,-)
- Hørseltest til voksne økes med 7% (kr 10,-)

### 9.2 Sosialtjenesten NAV Vågsøy

Vågsøy kommune følger statens satser for økonomisk sosialhjelp. Økningen fra ett år til ett annet er basert på anslaget for konsumprisindeksen. Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp økes med gjeldende anslag for konsumprisindeksen for 2014. Når rundskriv som gjelder 2014 foreligger, vil Vågsøy kommunes satser for 2014 oppdateres i henhold til statens satser.

Det er ingen nasjonal norm for "hjemmeboende ungdom". Satsen for 2013 var fastsatt til kr 3 060,- pr mnd. For 2014 justeres satsen opp med ca. 2%, i takt med forventet økning i konsumprisindeksen til kr 3 120,- pr mnd.

## 10. FELLINGSAVGIFT FOR HJORT

Fellingsavgift er i tråd med viltlova § 40, 2.ledd: "For hvert dyr som tillates felt eller felles av elg, hjort og villrein skal det betales en fellingsavgift etter satser og regler som Kongen fastsetter. Kongen kan bestemme at kommunen innenfor nærmere rammer kan fastsette fellingsavgiften for elg og hjort."

Fra 2008 til 2012 har statlig maksimalsats vært uendret på kr 370,- for voksen hjort og kr 225,- for hjortekalv. For 2013 var statlig maksimalsats for voksen hjort justert opp til kr 379,- og kr 230,- for hjortekalv.

Vågsøy kommunes satser har siden 2008 ligget lavere enn statens maksimal sats fordi det kommunale viltfondet har vært positivt disse årene. Fondet utgjør kr 472 000,- per 01.01.2013. Det er derfor ingen grunn til å øke fellingsavgifter for hjort i Vågsøy kommune for 2014.

Fellingsavgift for hjort i Vågsøy kommune for 2014 er også i samsvar med vedtak i viltnemnda sak 009/13.

Godtgjøring for arbeid med fallvilt i samsvar med vedtak i viltnemnda sak 003/13:

Beredskap:	kr 2 000,-/år.
Arbeid med fallvilt:	kr 300,-/time
Utgiftsdekning for telefon, gevær, skudd, osv.	kr 100,-/time
Utgiftsdekning for hund:	kr 100,-/time

## 11. FEIEAVGIFT

Feieavgifter holdes uendret for 2014 med bakgrunn i at kommunen fremdeles har et positivt feiefond som må disponeres. Pr. 01.01.2013 er feiefondet på kr 267.000. Fondet ble redusert i 2012 ved at det ikke ble fakturert feieavgift for 2. halvår 2012.

## 12. GEBYR FOR VANN OG AVLØP

Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 (som erstattet lov 31. mai 1974 om kommunale vass- og kloakkavgifter) samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyr.

Område vann og område avløp er selvkostområder. Det betyr at utgifter innen områdene skal dekkes av gebyrinntektene. Eventuelle overskudd/underskudd justeres mot fondsavsetning. Fondsavsetningene skal være disponert i driften av området innen tre til fem år.

### Område vann

Område vann består av både produksjon og distribusjon av rent vann fra kommunale vannverk. Kommunen selger også tjenester til Raudeberg vannverk til styring av Raudeberg vannverk mot refusjon.

Vågsøy kommune får en stor del av sine vann- og avløpsinntekter fra industriforbruk, særlig fra fiskeindustrien. Vann- og avløpsinntektene fra fiskeindustrien varierer mye med årlig aktivitetsnivå, mens inntektene fra husholdingene er mer stabile. I de kommende årene er det planlagt investeringer som kan medføre noe økning i årlige kapitalutgifter innen området. Dette blir til en viss grad motvirket av at eldre investeringer er ferdig avskrevet i perioden. Kapitalutgiftene vil også være påvirket av utvikling i renten.

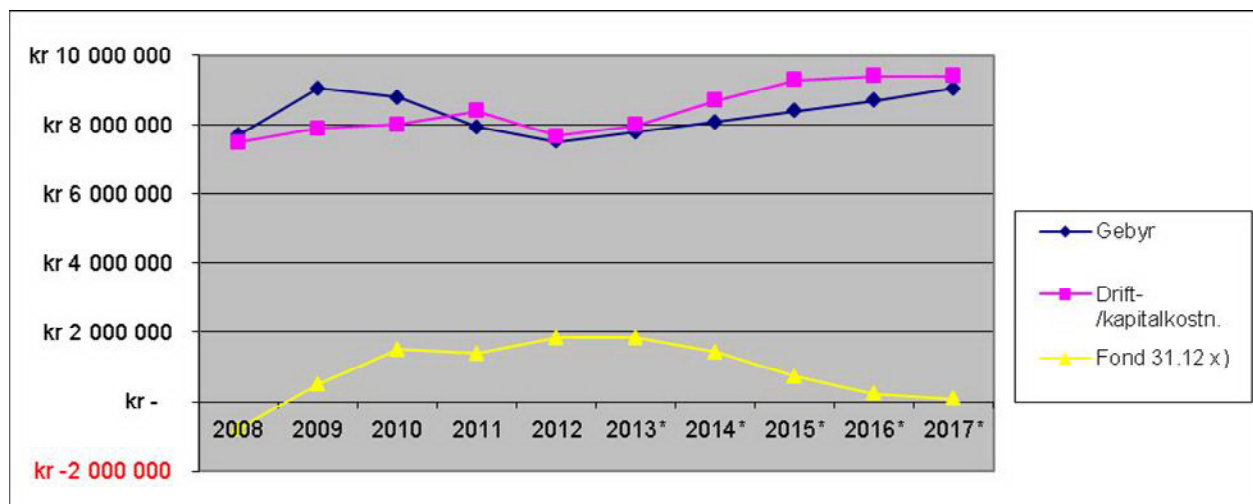
Tabellen under viser utviklingen i vann gebyrinntekter og utgifter i perioden 2008 - 2012 og prognose for utviklingen i perioden 2013 - 2017.

År	Fond 01.01 x)	Gebyr	Andre innt. inkl. finansinnt.	Driftskostn.	Finansutg.	Drift- /kapitalkostn.	Fond 31.12 x)	Endring gebyr int.
2008	kr -1 129 591	kr 7 721 709	kr 131 809	kr 7 456 408	kr 51 500	kr 7 507 908	kr -783 981	1 %
2009	kr -783 981	kr 9 047 018	kr 151 556	kr 7 904 373	kr 5 100	kr 7 909 473	kr 505 120	17 %
2010	kr 505 120	kr 8 793 707	kr 217 042	kr 8 013 259	kr -	kr 8 013 259	kr 1 502 610	-3 %
2011	kr 1 502 610	kr 7 946 230	kr 360 255	kr 8 416 117	kr -	kr 8 416 117	kr 1 392 978	-10 %
2012	kr 1 392 978	kr 7 511 574	kr 618 714	kr 7 689 987	kr -	kr 7 689 987	kr 1 833 278	-5 %
2013*	kr 1 833 278	kr 7 800 000	kr 200 000	kr 8 000 000	kr -	kr 8 000 000	kr 1 833 278	4 %
2014*	kr 1 833 278	kr 8 100 000	kr 200 000	kr 8 700 000	kr -	kr 8 700 000	kr 1 433 278	4 %
2015*	kr 1 433 278	kr 8 400 000	kr 200 000	kr 9 300 000	kr -	kr 9 300 000	kr 733 278	4 %
2016*	kr 733 278	kr 8 700 000	kr 200 000	kr 9 400 000	kr -	kr 9 400 000	kr 233 278	4 %
2017*	kr 233 278	kr 9 050 000	kr 200 000	kr 9 400 000	kr -	kr 9 400 000	kr 83 278	4 %

\* Prognose for årene 2013 – 2017

x) Fond med minus foran er negative fond. Det vil si akkumulert merforbruk.

## Utvikling i gebyrinntekter, utgifter og fond for området vann



Gebyrinntekter innen vann svinger fra år til år i hovedsak pga. svingninger i vannforbruk innen industrien. Med bakgrunn i forventet økning i kapitalkostnader som følge av investeringer i området vann iht. Vågsøy kommune: Økonomiplan 2013-2016, tilrås gebyr vann økt med 4% fra 2013 til 2014.

## Område avløp

Område avløp består av avløpsrensning (dvs., rensing av avløpsvann og overvåking av resipient), ledningsnett og pumpestasjoner.

Gebyrinntekter innen avløp var lave i 2011 og 2012 da det disse årene er fakturert halvt gebyr 2. halvår for å redusere opparbeidet fond innen området. Det vil si at det er krevd inn ca 25% prosent lavere gebyr. Den prosentvise økningen i gebyrinntektene i tabellen under fra 2012 til 2013 har bakgrunn i foran nevnte.

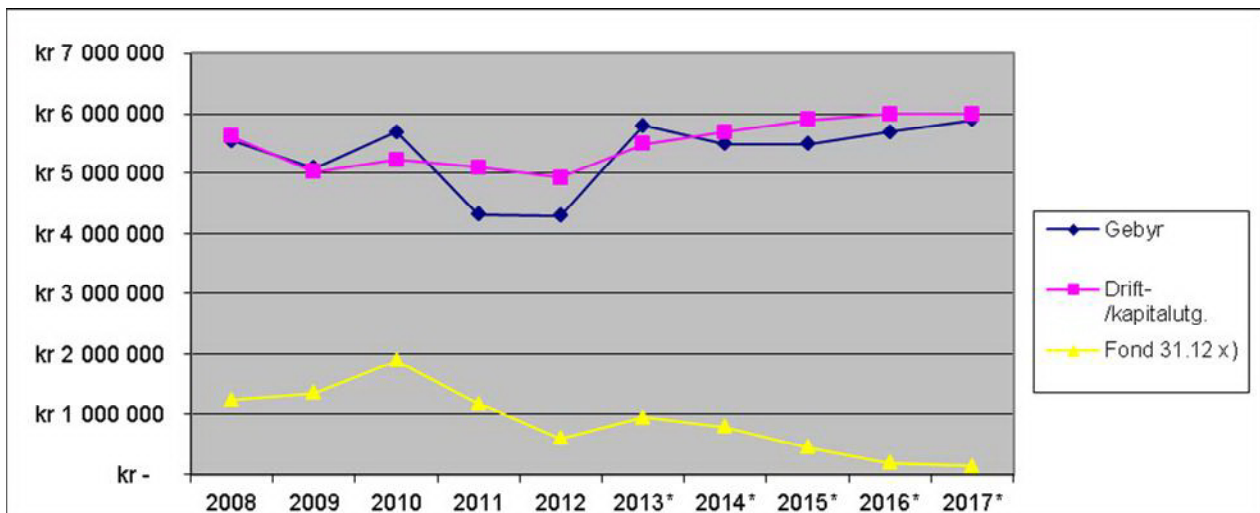
Tabellen under viser utviklingen i gebyrinntekter og utgifter for området avløp i perioden 2008 - 2012 og prognose for utviklingen i perioden 2013 - 2017.

År	Fond 01.01 x)	Gebyr	Andre innt. inkl. finansinnt.	Driftsutg.	Finansutg.	Drift-/kapitalutg.	Fond 31.12 x)	Endring gebyr int.
2008	kr 1 209 267	kr 5 550 766	kr 104 408	kr 5 627 309	kr -	kr 5 627 309	kr 1 237 132	0 %
2009	kr 1 237 132	kr 5 084 577	kr 62 750	kr 5 024 896	kr -	kr 5 024 896	kr 1 359 563	-8 %
2010	kr 1 359 563	kr 5 692 092	kr 68 902	kr 5 229 033	kr -	kr 5 229 033	kr 1 891 524	12 %
2011	kr 1 891 524	kr 4 323 436	kr 64 865	kr 5 097 517	kr -	kr 5 097 517	kr 1 182 308	-24 %
2012	kr 1 182 308	kr 4 301 888	kr 31 100	kr 4 926 537	kr -	kr 4 926 537	kr 588 759	0 %
2013*	kr 588 759	kr 5 800 000	kr 50 000	kr 5 500 000	kr -	kr 5 500 000	kr 938 759	35 %
2014*	kr 938 759	kr 5 500 000	kr 50 000	kr 5 700 000	kr -	kr 5 700 000	kr 788 759	-5 %
2015*	kr 788 759	kr 5 500 000	kr 50 000	kr 5 900 000	kr -	kr 5 900 000	kr 438 759	0 %
2016*	kr 438 759	kr 5 700 000	kr 50 000	kr 6 000 000	kr -	kr 6 000 000	kr 188 759	4 %
2017*	kr 188 759	kr 5 900 000	kr 50 000	kr 6 000 000	kr -	kr 6 000 000	kr 138 759	4 %

\* Prognose for årene 2013 – 2017

x) Fond med minus foran er negative fond. Det vil si akkumulert merforbruk.

## Utvikling i gebyrinntekter, utgifter og fond for området avløp



Med bakgrunn i opparbeidet fond innenfor området avløp, tilrås gebyr for avløp redusert med 5% fra 2013 til 2014.

## 12.2. Engangsgebyr for tilknytning

Kommunes satser ligger lavt i forhold til andre kommuner i fylket. Engangsgebyr for tilknytning av vann økes med 4% og avløp reduseres med 5% for 2014.

### 12.3.1.1 Næring - abonnementsgebyr

Årlig abonnementsgebyr for vann tilrås økt med 4% for 2014.

Gebyr for avløp tilrås redusert med 5% fra 2013 til 2014.

### 12.3.1.2 Bolig - abonnementsgebyr

Årlig abonnementsgebyr for vann som gjelder boliger tilrås økt for 2014.

Gebyr for avløp tilrås redusert med 5% fra 2013 til 2014.

## 12.4 Forbruksgebyr

Gebyrer for enhetspris-vann (kr/ m<sup>3</sup>) tilrås økt med 4% for 2014.

Gebyr for avløp (enhetspris-avløp - kr/ m<sup>3</sup>) tilrås redusert med 5% fra 2013 til 2014.

## 12.5 Årlig vannmålerleie

Kommunen eier vannmålere og vedlikeholder disse. Abonentene betaler alle kostnader knyttet til installering av måleren. Det betales en årlig leie for å dekke kostnadene til vannmåler og vedlikehold. Det foreslås økning med 4% fra 2013 til 2014.

## 12.6 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet.

### 13. GEBYR FOR SLAMTØMMING (privatkum)

Område slam (privatkum) er et selvkostområde.

Gebyrinntekter og tilhørende utgifter innen området "slamtømming privatkummer" må ses i en to års syklus. Det er gebyrinntekter hvert år, men tømmeutgiftene kommer annet hvert år. Det medfører at det i år 1 må avsettes gebyrinntekter til fond slik at samlede gebyrinntekter i år 1 + år 2 dekker tømmeutgiftene i år 2.

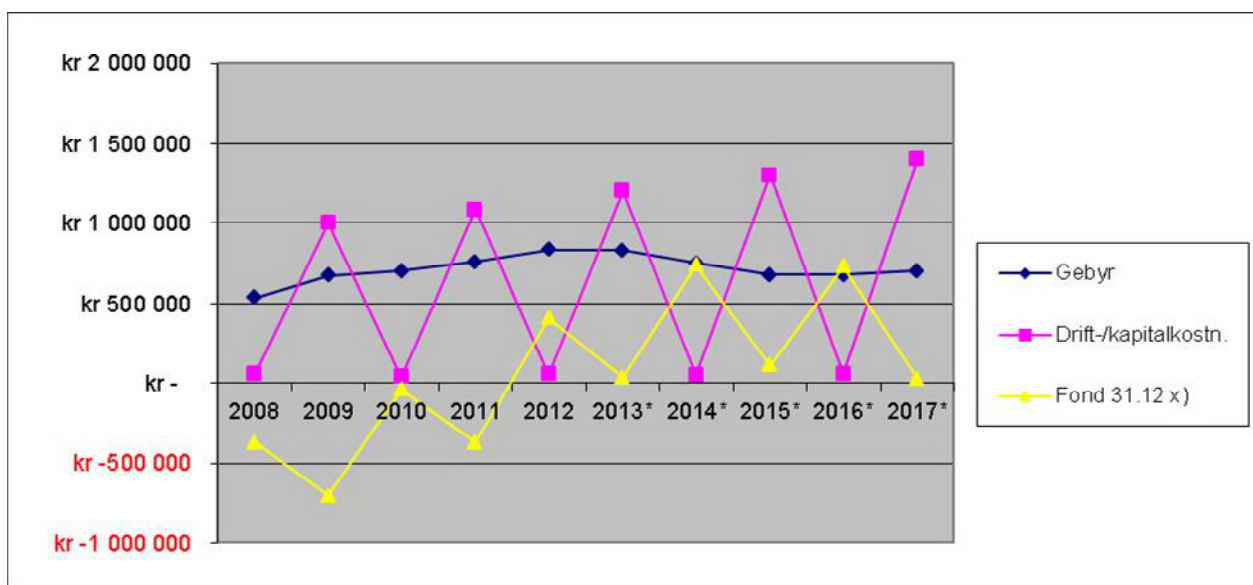
Tabellen under viser utviklingen i gebyrinntekter og utgifter for området slam i perioden 2008 - 2012 og prognose for utviklingen i perioden 2013 - 2017.

År	Fond 01.01 x)	Gebyr	Driftskostn.	Finansutg.	Drift-/kapitalkostn.	Fond 31.12 x)	Endring gebyr
2008	kr -853 782	kr 537 754	kr 25 836	kr 33 300	kr 59 136	kr -375 164	10 %
2009	kr -375 164	kr 673 618	kr 979 371	kr 19 700	kr 999 071	kr -700 617	25 %
2010	kr -700 617	kr 698 570	kr 27 883	kr 12 700	kr 40 583	kr -42 631	4 %
2011	kr -42 631	kr 757 085	kr 1 080 275	kr 6 100	kr 1 086 375	kr -371 922	8 %
2012	kr -371 922	kr 832 753	kr 54 112	kr -	kr 54 112	kr 406 720	10 %
2013*	kr 406 720	kr 830 000	kr 1 200 000	kr -	kr 1 200 000	kr 36 720	0 %
2014*	kr 36 720	kr 750 000	kr 50 000	kr -	kr 50 000	kr 736 720	-10 %
2015*	kr 736 720	kr 675 000	kr 1 300 000	kr -	kr 1 300 000	kr 111 720	-10 %
2016*	kr 111 720	kr 675 000	kr 60 000	kr -	kr 60 000	kr 726 720	0 %
2017*	kr 726 720	kr 700 000	kr 1 400 000	kr -	kr 1 400 000	kr 26 720	4 %

\* Prognose for årene 2013 – 2017

x) Fond med minus foran er negative fond. Det vil si akkumulert merforbruk.

#### Utvikling i gebyrinntekter, utgifter og fond for området slam (privatkum)



Med bakgrunn i opparbeidet fond innenfor området slamtømming, tilrås gebyr for slamtømming redusert med 10% fra 2013 til 2014.

#### 13.1 Pris slamtømming bolig eks. mva

Gebyr for slamtømming - bolig tilrås redusert med 10% for 2014.



### 13.2 Pris slamtømming fritidsbebyggelse eks. mva

Gebyr for slamtømming for fritidsbebyggelse tilrås redusert med 10% for 2014.

## 14. GEBYR FOR RENOVASJON

Område renovasjon er også et selvkostområde.

Vågsøy kommunestyre vedtok å gå inn i NoMil-samarbeidet når det gjelder renovasjonstjenester fra og med 2012, jf. vedtak i K-sak 11/827. NoMil utarbeider årlig egen gebyrforskrift (vanligvis i november-desember) som vedtas av kommunestyret i Vågsøy.

I tillegg til de ordinære NoMil-satsene, må Vågsøy kommune vedta tilleggsgebyr som skal dekke utgiftene knyttet til mellom annet etterdrift av avfallsplass Vedvik, fortsettelse av ordningen med levering av papir og plast til ASVO og innsamling av farlig avfall.

I og med at ordningen med renovasjon via NoMil er ny fra om med 2012 er det ikke regnskapstall å sammenligne med for tidligere år. I oppstillingen under er det satt opp regnskapstall fra 2012 og en prognose for årene 2013 – 2016.

År	Fond 01.01 x)	Gebyr	Andre innt. inkl. finansinnt.	Driftskostn.	Finans- utg.	Drift-/ kapitalkostn.	Fond 31.12 x)	Endring gebyr- inntekt	Tilleggs- gebyr inkl.mva 1)	Endring tilleggs- gebyr
2012	kr - 449 155	kr 1 673 884	kr 86 400	kr 1 210 601	kr 4 300	kr 1 214 901	kr 96 227,55	- 5 %	kr 660	-
2013*	kr 96 228	kr 250 000	kr 90 000	kr 500 000	kr -	kr 500 000	kr - 63 772	- 85 %	kr 390	- 41 %
2014*	kr - 63 772	kr 475 000	kr 90 000	kr 500 000	kr -	kr 500 000	kr 1 228	90 %	kr 290	- 26 %
2015*	kr 1 228	kr 410 000	kr 90 000	kr 500 000	kr -	kr 500 000	kr 1 228	- 14 %	kr 250	- 14 %
2016*	kr 1 228	kr 410 000	kr 90 000	kr 500 000	kr -	kr 500 000	kr 1 228	0 %	kr 250	0 %

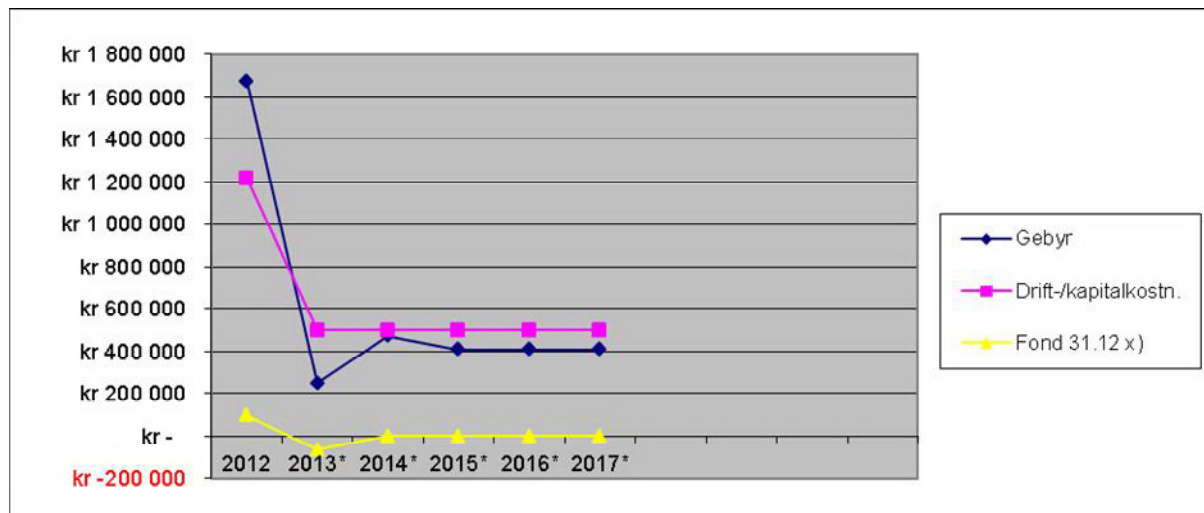
\* Prognose for årene 2013 – 2017 antar 2032 antall abonnenter.

x) Fond med minus foran er negative fond. Det vil si akkumulert merforbruk.

1) I 2012 ble det ved en feil fakturert ut for høyt tilleggsgebyr (kr 900,- inkl.mva).

Dette er justert for i 2013 ved at det er fakturert kun kr 150,- inkl. mva (kr 900 – kr 660 = kr 240 :: kr 390 – kr 240 = kr 150,-).

## Utvikling i gebyrinntekter, utgifter og fond for område renovasjon: 2012-2017



Når det gjelder kapitalutgifter, knytter disse seg til avfallsplass Vedvik. Opprinnelig investering som er hovedbeløpet er ferdig avskrevet i løpet av 2015. Fra 2016 knytter kapitalutgifter seg til oppgradering av avfallsplass i 2009 og kjøp av hjullaster avfall i 2010. Disse er ferdig avskrevet henholdsvis i 2029 og i 2020.

Inndecking av tidligere års underskudd i renovasjonsordningen knytter seg til akkumulert underskudd i renovasjonsordningen tidligere år som er lånt fra kommunenes ordinære drift. Dette forutsettes tilbakeført kommunens ordinære drift i 2012.

### 14.1 Renovasjonstjenester gjennom NoMil IKS

Kommunestyret vedtar disse gebyrene i egen gebyrforskrift, etter forslag fra NoMil IKS.

### 14.2 Tilleggsgebyr renovasjon Vågsøy kommune

Tilleggsgebyr renovasjon til Vågsøy kommune er satt til kr 290,- inkl. mva eller kr 232,- eks. mva for 2014 (reduksjon på 26% fra 2013).

## 15. GEBYR FOR KONSESJONSSAKER OG DELINGSSAKER

Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker 2011 regulerer gebyrer for dette kapitlet.

## 16. GEBYR FOR OPPMÅLING ETTER MATRIKKELLOVA § 32, FORSKRIFTENE § 16

Det forrige Kommunestyret (2007-2011) vedtok at området blir omgjort til et selvkostområde.

For 2014, har gebyrene i dette kapitlet fått ett forenklet oppsett.

Årene 2011-2012 var «gode år» ihht. aktivitetsnivå på dette området. Det var flere nye eiendommer som ble opprettet i Vågsøy kommune i denne perioden, sammenliknet med tidligere år. I 2013 er det registrert «nedgang» i aktiviteter på dette området. Selv om det er registrert lavere aktiviteter for dette området i 2013, kan det forventes at inntektsnivået for 2013 blir det samme som i 2011. Dette er hovedsakelig på grunn av vedtatt gebyrøkning for 2013. (Mens satsene i 2012

ble økt med 25%, ble de fleste satsene økt med 10% til 22% i 2013. Unntaket var gebyrer for arealoverføring som var justert opp med henholdsvis 59%, 74% og 92% fra 2012 til 2013.)

Det er ingen grunn å anta at aktiviteter på dette området øker kraftig fremover, i alle fall ikke de neste to årene. Det er derfor anbefalt at gebyrer for 2014 økes med 8% som vist i tabellen under.

### Område kart og oppmåling: Utviklingen i gebyrinntekter og utgifter, 2010 - 2016

	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Justert budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Utgifter, unntatt avskr.	941 913	946 605	847 782	720 000	750 000	780 000	800 000
Inntekter	-350 690	-518 228	-686 709	-600 000	-650 000	-720 000	-800 000
Resultat	591 223	428 377	161 073	120 000	100 000	60 000	0
Inndekningsprosent	37 %	55 %	81 %	83 %	87 %	92 %	100 %
Netto økning i gebyrinntekter i prosent		48 %	33 %	-13 %	8 %	11 %	11 %

\* Tabellen viser utviklingen i gebyrinntekter og utgifter i perioden 2010 - 2012 og prognose for utviklingen i perioden 2013 - 2016 for område kart og oppmåling. Forutsatt et stabilt aktivitetsnivå i dette området, vil veksten i inntekter bli i hovedsak knyttet til økninger i gebyret for periode 2014-2016.

#### 16.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Dette delkapitlet var kalt: «Oppretting av matrikkelenhet - grunneiendom og festegrunn» i 2013. Tilsvarende tabell for 2014 er også vesentlig forenklet. Det er kun satser for punktfeste uten/med merking/måling som har sammenliknbare tall fra årene før 2014. Disse økes med ca. 8% fra 2013-2014.

### **16.1.2. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn**

Gebyr for matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn var fakturert etter medgått tid i 2013. For 2014 er gebyret endret fra medgått tid til en sats som er forutsigbar for rekvirent. Det er også laget en egen tabell for dette.

### **16.1.3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon**

Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon var fakturert etter medgått tid i 2013. For 2014 er gebyret endret fra medgått tid til en sats som er forutsigbar for rekvirent. Det er også laget en egen tabell for dette.

### **16.1.4. Oppretting av anleggseiendom**

Gebyr for oppretting av anleggseiendom var fakturert etter medgått tid i 2013. For 2014 er gebyret endret fra medgått tid til en sats som er forutsigbar for rekvirent. Det er også laget en egen tabell for dette.

### **16.1.5. Registrering av jordsameie**

Gebyr for registrering av jordsameie er fortsatt fakturert etter medgått tid.

## **16.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning**

Dette delkapitlet sammenslår opprinnelig del 16.2 kalt: «Oppmålingsforretning over punktfeste» og 16.3 som het «Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning». Det opprettholdes at fullt gebyr etter pkt 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3 og 16.1.5 kan innkreves samtidig og at det ikke skal kreves ekstra gebyr for midlertidig forretning dersom forretningen må avholdes av grunner som skyldes kommunens oppmålingsmyndighet.

I Tabell 16.2 (opprinnelig tabell 16.3 i 2013), økes prisene med ca. 8% for 2014.

### **16.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering**

Dette delkapitlet var opprinnelig del 16.3.1 i 2013. Prisene økes med ca. 8%.

## **16.3. Oppretting av tilleggsareal eller grensejustering av grunneiendom, festegrunn, jordsameie og anleggseiendom**

Dette var opprinnelig del 16.4 kalt «Grensejustering» i 2013. Gebyr for anleggseiendom er inkludert i den reviderte tabellen for 2014. Gebyrene økes med ca. 8% for 2014.

## **16.4. Arealoverføring av grunneiendom, festegrunn, jordsameie og anleggseiendom**

Dette var opprinnelig del 16.5 kalt «Arealoverføring» i 2013. Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg. For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Gebyrene økes med ca. 8% for 2014. Disse vises i tabell 16.4 (tidligere tabell 16.5.1. i 2013).

## **16.5. Klarlegging av eksisterende grense**

Dette var opprinnelig del 16.6 kalt «Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning» i 2013.

### **16.5.1. Nymerking av grensepunkt som tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**

Dette var tidligere del/tabell 16.6 kalt: «Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning».

Gebyrene økes med ca. 8% for 2014.

### **16.5.2. Klarlegging av eksisterende grense som ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter**

Dette var tidligere del/tabell 16.7 kalt: «Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter». Tabell 16.5.2 er en «forenklet» versjon av tidligere tabell 16.7.

Følgende avklaringer rundt satsene er oppgitt :

- Dersom alle grensene rundt eiendommen skal gås opp betales det etter punkt 16.1.1 redusert med 25%.
- Gebyret for flere enn 2 grenselinjer er redusert med 9% for 2014 i tråd med forventet ressursinnsats.
- Fra 2014 er gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

Gebyrene økes med ca. 8%.

### **16.6 Beregning på grunnlag av anvendt tid**

Dette var tidligere del/tabell 16.8 i 2013.

Tabellen som viser minstegebyrer finnes ikke lenger for 2014. I stedet er det oppgitt nye priser for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt timeverk.

Timepris kontorarbeid:	kr. 700
Timepris felt/markarbeid:	kr. 750

### **16.7. Utstedelse av matrikkelbrev**

Dette var tidligere del 16.9 i 2013. Gebyrene for 2014 holdes uendret.

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen. Dersom disse blir endret vil kommunen benytte de endrede satsene.

### **16.8 Sammenlåing**

Dette er noe nytt i gebyr og betalingssetser dokumentet. Tjenesten er ikke gebyrbelagt verken i kommunen eller hos tinglysingen, Kartverket.

### **16.10. Betalingsbestemmelser**

Dette var tidligere del 16.10 i 2013.

Alle gebyrer skal betales til kommunen etter en regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Etter matrikkelforskriften §16 (5) kan kommunen kreve gebyr for arbeid etter matrikkellova innbetalt forskuddsvis.

Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i § 18 og § 19 i matrikkelforskriften. (Dersom kommunen oversitter fristen, skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Dersom kommunen oversitter fristen med ytterligere to måneder, skal gebyret avkortes med ytterligere en tredjedel.) Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev.

Behandlingsfristen for oppmålingssaker løper ikke etter lovbestemt frist i perioden 01. desember til 31. mars påfølgende år, på grunn av blant annet snø og mørketid. Ref. Matrikkelforskriftens § 18 del 3.

## 17. GEBYR FOR TJENESTE ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN OG LOV OM EIERSEKSJONER

Det forrige Kommunestyret (2007-2011) vedtok at området (unntatt frikjøp parkeringsplass), blir omgjort til et selvkostområde.

For 2014 er det gjort en vesentlig forenkling av gebyrene ved at tiltaksklasser er tatt ut. I tillegg er mange kategorier fjernet og slått sammen med andre. For 2014, er elektronisk søknad introdusert og omtalt i dette kapitlet. Tidligere kap. 17.18 (utenomhusplaner/ opparbeiding per plan) er tatt ut da denne plantypen ikke eksisterer.

De foreslåtte økningene i gebyrer i kap.17 har utgangspunkt i at området skal nærme seg selvkost.

### Område bygge- delings- og seksjoneringssak: Utviklingen i gebyrinntekter og utgifter, 2010 - 2016

	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Justert budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Utgifter	886 550	750 969	870 987	962 000	950 000	990 000	990 000
Inntekter	-426 578	-566 467	-732 675	-755 000	-830 000	-890 000	-990 000
Resultat	459 972	184 502	138 312	207 000	120 000	100 000	0
Inndekningsprosent	48 %	75 %	84 %	78 %	87 %	90 %	100 %
Netto økning i gebyrinntekter i prosent		33 %	29 %	3 %	10 %	7 %	11 %

\* Tabellen viser utviklingen i gebyrinntekter og utgifter i perioden 2010 - 2012 og prognose for utviklingen i perioden 2013 - 2016 for område bygge- delings- og seksjoneringssak. Forutsatt et stabilt aktivitetsnivå i dette området, vil veksten i inntekter bli i hovedsak knyttet til økninger i gebyret fra 2014-2016.

#### 17.1. Søknadspliktige bygg

Kap. 17.1 og 17.2 erstatter tidligere 17.1-17.8.

For delkapitlet 17.1, er tiltakene behandlet etter søknad og PBL § 20-1. Areal beregnes etter tillatt bruksareal iht. NS 3940.

Øvrige søknadspliktige bygg i tabell 17.1 omfatter t.d. garasje, uthus, produksjonsbygg for verksted og industri, kontor-, forretning- og samferdselsbygg, hotell og restaurantbygg, bygg for offentlig og privat tjeneste, bygg for jordbruk, fiske og fangst samt tilbygg, påbygg, hovedombygging og bruksendring.

Det er kun gebyr for øvrige søknadspliktige bygg 0 - 50 m<sup>2</sup> som har tilsvarende gebyr fra 2013. Dette økes med ca. 10%.

## **17.2 Øvrige søknadsppliktige tiltak**

Nytt kap. 17.2 og 17.4 gir reduksjon for søknader som er mindre arbeidskrevende.

Øvrige tiltak som krever behandling etter plan- og bygningsloven kan være avkjørsel, parkeringsplass, støyskjerm, skiltplan, graving, sprenging, fylling, basseng, brønn, dam, brygger, flytebrygger, molo, massetak, kai, støttmurer, rehabilitering, skilt, riving, sammenføring av bruksenheter, nettstasjoner, konstruksjoner og anlegg (både sjø og land), tekniske installasjoner, fasadeendring, endring av tidligere vedtak, igangsettingstillatelser ut over den første, registrerte avvik ved tilsyn.

Det kan her bli behov for å beregne noen saker etter medgått tid til, til en timesats på kr. 750,-

## **17.3. For søknad uten krav til ansvarsrett etter pbl § 20-2 (ny i 2014)**

Kap. 17.3 erstatter tidligere kap. 17.19.

For tiltak etter pbl § 20-2 a, c og d (dvs garasjer og uthus inntil 70 m<sup>2</sup> bruksareal samt midlertidige bygninger) betales 75 % av gebyret.

For søknad uten krav til ansvarsrett etter pbl § 20-2 b (dvs. alminnelige driftsbygninger i landbruket inntil 1000 m<sup>2</sup> bruksareal) betales 50 % av gebyret.

## **17.4. Byggsøk (ny i 2014)**

For søknad levert via Byggsøk skal basisgebyret reduseres med 10 % forutsatt at alle vedlegg er skannet og medfølger den elektroniske søknaden.

## **17.5. Dispensasjoner**

Kap 17.5 erstatter eksisterende kap.17.9. Kapittelet er forenklet og gebyret for lokal behandling er hevet slik at gebyret avspeiler ressursinnsatsen.

Gebyr for dispensasjoner ihht. PBL §19-2 økes med maks. 5% pr. dispensasjon. Gebyr for dispensasjon ihht PBL §19-2 der andre myndigheter er høringspart økes med ca. 10% pr dispensasjon.

## **17.6. Søknader etter PBL § 20-1, bokstav m (ny i 2014)**

Kap. 17.6 er nytt og er gebyr for fradelingssøknader etter pbl. § 20-1 punkt m. Dette er tidskrevende saksbehandling som mange kommuner tar betalt for.

Den nye tabellen oppgir gebyr for søknader etter PBL § 20-1, bokstav m. Det er avklart at et gebyr kommer i tillegg for behandling etter matrikkelloven.

## **17.7. Fornyning av byggeløyve**

Fornyning av byggeløyve: 15 % i forhold til opprinnelig gebyr.

## **17.8. Opplysninger til megler (tidligere del 17.15)**

I tidligere kap. 17.15 og 17-16 er det i tillegg til minstesatsen tatt inn en timesats for arbeid utført etter medgått tid. Dette er videreført i 2014.

Kap. 17.8 (tidl. kap. 17.15) har fått justeringer i teksten. Ved omsetning av eiendommer er eiendomsmeglere pålagt å hente inn en mengde opplysninger tilknyttet eiendommen (§§ 3-6 og 3-7 i eiendomsmeglingsloven). Mye av denne informasjonen får megleren fra kommunen, som f.eks. planstatus og avgiftsforhold. I tillegg kan det være forhold som kjøper eller selger ønsker opplysninger om som ikke er lovpålagte.

Gebyret til eiendomsmeglere vedtas ikke med hjemmel i noen særlov, men begrunnes utfra at det lages et produkt som overskrider de minstekrav forvaltningslovens § 11 setter til veiledning."

Avgift per forespørsel holdes uendret på kr 1 700,- (minimum). Arbeidet blir fakturert etter medgått tid til en timesats på kr 600,-.

#### **17.9. Tilsyn (tidligere del 17.16)**

Tilsyn blir gjennomført for tilfeldig valgte prosjekt hvert år, og blir fakturert etter medgått tid som en tilleggsavgift til ordinært byggesaksgebyr.

Hvis tilsynet viser vesentlig svikt som ikke er ivaretatt ved uavhengig kontroll, kan kommunen kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning. (PBL. § 25-2 2.ledd) Arbeidet faktureres etter medgått tid.

Minimum avgift holdes uendret på kr 1 700,-. Arbeidet blir fakturert etter medgått tid til en timesats på kr 750,-.

#### **17.10. Godkjenning av foretak - lokal godkjenning (tidligere del 17.17)**

Tidligere kap. 17.10 og 17.12-17.14 går ut og er vurdert til å være inkludert i eksisterende gebyr. Kap. 17.10, tidligere kap. 17.17, er forenklet og vesentlig redusert. Dette kapitlet nevner at ved lokal godkjenning, må det søkes godkjenning for hvert tiltak. Søknad om ansvarsrett er inkludert i gebyr som blir betalt av tiltakshaver. Godkjenning av foretak med sentral godkjenning er inkludert i behandlingsgebyr.

Gebyr for foretaksgodkjenning for 1.gang og selvbygger (egen bolig/garasje på egen tomt) og fornying av søknad pr. gang økes med 10%.

#### **17.11. Frikjøp parkeringsplasser (tidligere del 17.20)**

Satsene holdes uendret for 2014, men det er lagt til saksbehandlingsgebyr for frikjøp av parkeringsplasser.

#### **17.12. Ulovlig byggearbeid/tilsyn**

I tråd med regelverk er kap. 17.21 tatt ut og erstattet med kap. 17.12.

Kap. 17.12 avklarer at for tiltak som er igangsatt uten formell byggetillatelse og/eller er i strid med PBL, skal det betales et gebyr etter den oppfølging kommunen har utført på grunn av ulovligheten (Tilsyn). Det skal i tillegg betales dobbelt gebyr for behandling av tiltaket.

For andre ulovligheter skal det betales ett gebyr etter den oppfølgingen kommunen har utført. Gebyret blir beregnet etter medgått tid til en timesats på kr. 750,-

Forskrift om byggesak (sak10) fastsetter overtredelsesgebyr.

#### **17.13. Utslipp fra mindre utslippsledninger (tidligere del 17.22)**

Satser for 2014 er anbefalt økt med ca. 10%.



## **17.14. Eierseksjonering**

Kap. 17.14 (tidligere kap. 17.23) er oppdatert i tråd med regelverk og alle gebyr som hører innunder eierseksjonering er samlet i ett punkt.

Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom (Maksimalsetningene er bestemt i Lov om eierseksjonering):

Sak som krever befaring: 5 rettsgebyr  
Sak som ikke krever befaring: 3 rettsgebyr

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag.

Et rettsgebyr utgjør kr. 860,-, jf. rettsgebyrloven § 1. Regulering av rettsgebyret blir gjort av Staten. Rettsgebyrloven § 21, første ledd, fastsetter at det skal betales kr 1 060,-, for tinglysing, registrering eller anmerkning i grunnboken og kraftledningsregisteret, med mindre annet følger av annet eller tredje ledd eller er bestemt i § 22.

I grensefastsetting av grunn som inngår i seksjonen der det inngår grunnareal i en seksjon, og det må holdes kartforretning for å fastlegge hvor grensen for seksjonen går, skal det i tillegg til seksjonerings-gebyr betales kartforretningsgebyr etter reglene for det kommunale oppmålingsgebyret.

For reseksjonering skal det for kommunen sin behandling betales fullt gebyr i samsvar med punktene overfor.

Der en fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fradrag dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for avslag. Kommer det en ny søknad på ett senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.

## **18. BEHANDLING AV PLANSAK OG DISPENSASJONSSØKNAD**

### **18.1 Betalingssatser**

Satsene er generelt økt med 2 %. Satsen for behandling av regulerings spørsmål er vesentlig forhøyet. Det er lagt inn nytt gebyr for:

- Mindre endringer av reguleringsplan
- Bearbeiding av planer som ikke er i henhold til siste gjeldende sosi-standard.

Det er lagt til en reduksjon i gebyret dersom planer blir trukket underveis i behandlingen og det er presisert at betalingssatsene også gjelder for kommunale planer fra ulike enheter/selskap.

Andre avklaringer om gebyrene for 2014:

- Behandlingsgebyret faktureres når komplett planmateriale er mottatt til behandling.
- Dersom tiltakshaver trekker plansaken før politisk behandling blir gebyret redusert med 50 %. Dersom utvalg for plansaker vedtar at reguleringsplanen ikke skal legges ut til offentlig ettersyn betales 75 % av gebyret.
- Reguleringsplaner fremmet av andre kommunale enheter, stiftelser, selskap og foretak faktureres med samme gebyr som planer fremmet av eksterne tiltakshavere.
- Gebyr skal dekke arbeidet Vågsøy kommune har med søknaden. Kravet til faglig utredede og fremstilte planer, skal gjelde fullt ut. Tiltakshaver skal dekke utgifter til dette samt

kopiering, annonsering og lignende i forkant av søknad, og oppdatering / kopiering under behandling av planer og oppdatering etter endelig planvedtak.

- I samsvar med Kart- og planforskriften Kartforskriften § 7 er det krav til å levere geodata og reguleringsplaner i digital form, både ved offentlig ettersyn og etter endelig vedtak. Planer skal leveres i samsvar med krav i §§ 9 og 10 i nevnte forskrift. Kartdata skal leveres på SOSI-format, siste gjeldende versjon.

## **19. KOPIERING**

### **19.1 Tekniske kart og kart fremstilt digitalt**

Kap. 19.1 gjelder eiendomskart, adressekart og reguleringsplankart, samt tegninger.

Det er foreslått at gebyrer for kopiering holdes uendret for A4-papir og A3-papir, men økes med 4% for A2 papir, 3% for både A-1 papir og A-0 papir, og 2% for større papir. Prisendringene avspeiler økning i lønn for de ansatte som kopierer disse dokumentene, samt priser for papir som ikke er vanligvis brukt. Det blir ikke tatt betaling for kart som skal følge delesøknader, byggesøknader, søknad om utslipp eller liknende.

### **19.2 Salg av digitale kartdata (rådata)**

Priser er fastlagt i GEOVEKST-samarbeid, veiledningsperm.

Minimumsgebyr holdes uendret på kr 995 ekskl. mva.

### **19.3 Kopiering av andre dokumenter**

Vågsøy kommune tar vanligvis ikke på seg kopieringsoppgaver for publikum. Dersom publikum ber om å få kopiert dokument, skal de betale gebyrer spesifisert i tabell 19.3

Kopiering av andre dokumentene holdes uendret for 2014.

For kopiering av A-3 størrelse, økes priser spesifisert i tabell 19.3 med kr 10,-.

Tillegg for stemping og bekreftelse av vitnemål, attester o.l per stk.: kr 5,-

For antall over 50 henvises til private kopibedrifter.

## **20. SKJENKEAVGIFTER**

### **20.1 Ordinære salgs-/skjenkebevillinger**

Avgift for ordinære salgs- og skjenkebevillinger følger statlig forskrift til Alkoholloven, kapittel 6, og blir fastsatt i forhold til omsatt vareliter for ulike typer alkohol. Etter forskrift 05 des 2012 nr. 1142 (i kraft 1. jan 2013) § 6-2, utgjør bevillingsgebyret pr. år et minimumsbeløp på kr. 1370,- for salg og kr. 4 050,- for skjenking. Disse beløpene blir justert ved årsskiftet, jf. forskrift om endring i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

Kommunen krever at bevillingshaver, innen fastsatt frist, leverer revisorattestert oversikt over volum alkoholholdig drikk som er solgt eller skjenket foregående år, med spesifisering av liter øl, vin og brennevin. Dersom slik dokumentasjon ikke er levert, blir avgiften skjønnsmessig fastsatt.

Blir ilagt avgift ikke betalt innen 4 uker etter at kravet er sendt ut, skal bevillingen inndras til betaling skjer. Ny bevillingshaver får avgiften fastsatt ved skjønn første året.

### **20.2 Ambulerende bevilling**

Alkoholloven § 4-5 regulerer ambulerende skjenkebevilling.

Gebyret for ambulerende bevilling er regulert av forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 6-2 som fastsetter maksimalsatsen for 2013 til kr 280 pr. gang. Dette beløpet blir justert ved årsskiftet, jf. forskrift om endring i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

### **20.3 For en bestemt del av året eller for en enkelt bestemt anledning (alkoholloven § 1-6)**

Gebyret beregnes på samme måte som de ordinære bevillingene. Når statens satser for 2014 foreligger, skal Vågsøy kommune følge disse.

Bevillingsmyndighetene kan likevel i særlige tilfeller bestemme om gebyret skal settes lavere.

Vedlegg:  
Dok.nr  
121148

Tittel på vedlegg  
Gebyr og betalingssetser 2014 Vågsøy - arbeidsdokument 201300902 v1.pdf

