



Vågsøy kommune

Møteprotokoll

Formannskap

Møtested:	Formannskapssalen, 3. etg. rådhus
Møtedato:	05.09.2013
Tidspunkt:	15:00 - 18:00

Til behandling: **Saksliste nr. 071/13 - 078/13**

Medlemmer:

H - Morten Andreas Hagen (Ordfører)
AP - Kristin Maurstad (Varaordfører)
BR - Einar O. Midtbø (Medlem)
FRP - Hogne Bleie (Medlem)
SP - Asgeir Solheim (Medlem)
V - Marit Sætren (Medlem)
KRF - Dag Almenning (Medlem)
V - Edvard Johan Iversen (Medlem)

Varamedlemmer:

AP - Frode Falkevik Kupaen (Varamedlem)

Forfall:

H - Rolf Steinar Domstein (Medlem)

Av 9 medlemmer møtte: 8. Totalt frammøtte: 9

Fra administrasjonen møtte: konst. rådmann Tone Holvik, konst. kommunalsjef Jeanette Jensen, tjensteleder Plan- og utvikling Janne Midtbø og konst. Økonomisjef Per Jarle Mathisen.

Måløy 5. september 2013

Morten A. Hagen
Ordfører

Linda A. Myhre Larsen
tjensteleder Service

Følgende saker ble behandlet:

Sak nr.	Sakstittel	
071/13	Godkjenning av møteprotokoll	
072/13	Referatsaker	
073/13	Regional transportplan Sogn og Fjordane 2014-2023 - Høyring av planframlegg med handlingsprogram	
074/13	Adresseplan, adresseforskrift og tilhørende forenklet skiltplan	
075/13	Rassikring Furutoppen	
076/13	Gebyr og betalingssetser Vågsøy kommune 2014	
077/13	Drøftingssak - Økonomiplan 2014 - 2017 Vågsøy kommune - Situasjon pr. 31.08.2013	
078/13	Skilting av Bremanger 2	

Merknader til saklisten:

AP v/repr. Frode Kupa ønsket orientering om utdanningsprogrammet «Den gode skuleeigar» som flere i ledelsen har gjennomført. Er det planer om erfaringsutveksling i forkant av strukturdebatten innen skole/barnehage som skal behandles.

Ledelsen vil komme tilbake til orientering om dette utdanningsprogrammet og sørge for en erfaringsutveksling.

Orientering om anbudsrunde – Områdeplan Måløy sentrum

Vågsøy kommune fikk i vår tilsagn på kr. 1.000.000,- og kr. 400.000,-. Dette inkluderer også egeninnsats fra Vågsøy kommune. Tanken var å kjøpe konsulentarbeid for kr. 800-900.000,-.

Anbud ble lagt ut på Doffin, og anbud som kom inn var fra kr. 800.000,- til kr. 1.800.000,-. Etter foreslåtte strenge krav fra fylkeskommunen skulle anbudene vektas oppgave/forståelse 50% og pris 50%. Anbud på kr. 1.800.000 ble vektet høyest. Dette medfører at anbudsprosessen avlyses.

Spørsmålet nå er hva gjør vi i forhold til budsjett neste år? Og hva gjør vi videre?

Formannskapet ønsker at kommunen går i dialog med fylkeskommunen for å se på mulighet for å endre på kravene som fylkeskommunen har satt.

Prosjektleder, interkommunalt samarbeid, Selje, Vågsøy og Eid

Anita Hoddevik er tilsatt i stillingen og vil arbeide 50% i 2 måneder. Etter dette vil hun arbeide i 100% stilling. Kontorsted er Selje.



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Formannskap	05.09.2013	071/13

Endelig vedtak i: Formannskap	Arkivsaknr.: 13/1212	Saksansvarlig: Linda Alice Myhre Larsen
---	--------------------------------	---

Godkjenning av møteprotokoll

Rådmannens innstilling

Møteboken godkjennes som den foreligger.

05.09.2013 Formannskap

Møtebehandling:

Ingen merknader.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig godkjent.

F-071/13

Vedtak:

Møteboken godkjennes som den foreligger.

Møteprotokoll fra møte 22.08.2013 er utsendt på mail og ligger i Politikerportalen under «Mine referater».



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Formannskap	05.09.2013	072/13

Endelig vedtak i: Formannskap	Arkivsaknr.: 13/1211	Saksansvarlig: Linda Alice Myhre Larsen
---	--------------------------------	---

Referatsaker

Rådmannens innstilling

Meldingene tas til etterretning som de foreligger.

05.09.2013 Formannskap

Møtebehandling:

Ref.sak 9: Planlegging av rutetilbudet fra 01.05.2014 – Frist 20.09.2013.

Kopi av høringsbrevet er sendt til alle skuler og aktuelle tjenesteområder, og man har bedt om innspill.

Rutene i forhold til skole må være slik de er i dag.

Måløy vidaregåande skule har tidligere vært aktive med å sende innspill.

Hva med busser fra Bremanger til Måløy etter at Bremanger 2 har åpnet. Dette bør en se på i samarbeid med Bremanger kommune. Ved innsendelse av innspill bør en også ta med listen fra i fjor.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

F-072/13

Vedtak:

Meldingene tas til etterretning som de foreligger.

Liste over dokumenter til orientering:

Nr	Dok.ID	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	13/9011	25.06.2013	Fylkesmannen i Sogn og Fjordane	Nærskuleprinsippet og målformer i grunnskulen
2	13/9110	25.06.2013	Det kongelige kommunal- og regionaldepartementet	Rundskriv om iverksetting av endringer i kommuneloven m.m-
3	13/10083	10.07.2013	Selje kommune	Melding om vedtak fra Selje

					kommune om interkommunalt samarbeid - Selje, Vågsøy og Eid
4	13/10076	I	08.07.2013	Det kongelige kommunal- og regionaldepartement et	Kriteriedata til inntektssystemet for kommunene 2014
5	13/9283	I	28.06.2013	Det kongelige kommunal- og regionaldepartement et	Kommuneproposisjonen 2014 og Revidert nasjonalbudsjett 2013
6	13/5470	I	13.05.2013	Fylkesmannen i Sogn og Fjordane	Revidert nasjonalbudsjett 2013 og kommuneproposisjonen 2014 - Oversikt frå Fylkesmannen
7	13/9088	I	21.06.2013	Det kongelige justis- og beredskapsdepartementet	Høring - NOU 2013:9 Ett politi - rustet til å møte fremtidens utfordringer
8	13/11888	I	20.08.2013	Nordfjordhallen Drift AS	Protokoll generalforsamling Nordfjordhallen Drift AS 13.06.2013
9	13/12021	I	19.08.2013	Sogn og Fjordane Fylkeskommune	Planlegging av rutetillbudet fra 01.05.2014 - Frist 20.09.2013
10	13/11975	I	20.08.2013	Anita Rengård	Lovfesting av medvirkningsordning for ungdom - Høring - frist 25.11.2013



Endelig vedtak i: Kommunestyre	Arkivsaknr.: 12/422	Saksansvarlig: Svanhild Mosebakken
--	-------------------------------	--

Regional transportplan Sogn og Fjordane 2014-2023 - Høring av planframlegg med handlingsprogram

Rådmannens innstilling

Kommunestyret oversender høringsuttalelse i tråd med saksutredningen.

05.09.2013 Formannskap

Møtebehandling:

Prioriteringsliste for investeringstiltak:

AP v/repr. Frode Kupaen kom med følgende forslag:

«Sørpollbakken lenger opp på listen.

Bru på pkt. 1.»

AP v/repr. Kristin Maurstad kom med følgende forslag:

«Bytte om på pkt. 5 og 7.»

Bryggjalista v/Einar Midtbø kom med følgende forslag:

«Viktig å få frem å utvide pkt. 2»

AP v/repr. Frode Kupaen kommenterte at veien opp til skolen på Raudeberg står ikke på prioriteringslisten.

Rådmann endret sitt forslag til vedtak til følgende.

“Kommunestyret oversender høringsuttalelsene med dei tillegg som kom frem i saksutredningen”.

Votering

Rådmannens endrede forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

F-073/13

Vedtak:

Kommunestyret oversender høringsuttalelsene med dei tillegg som kom frem i saksutredningen».

Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

Regional transportplan for Sogn og Fjordane 2014 – 2023 (RTP).

Bakgrunn for saken

Brev fra Sogn og Fjordane Fylkeskommune angående høringsuttalelse vedrørende regional transportplan for Sogn og Fjordane for 2014 – 2023 datert 26.06.2013, og brev fra Vågsøy kommune med prioriteringsliste for investeringstiltak datert 23.08.2013.

Saksopplysninger / fakta

Sogn og Fjordane Fylkeskommune ber om uttalelse vedrørende regional transportplan for Sogn og Fjordane for perioden 2014 – 2023.

Vågsøy kommune har i brev av 18.04.2013 beskrevet en del tiltak på riks- og fylkesveier som ikke er blitt vurdert i den regionale transportplanen for 2014 – 2023.

Prioriteringsliste for investeringstiltak:

1. FV 614-Kystveien mellom Måløy og Florø.

- Kort ferjekryssning av Ytre Nordfjord med tilførselsveier.

Denne er satt opp i planen, men det er ikke tallfestet budsjett for dette prosjektet.

- Behov for utbedring av FV 614 spesielt mellom Svelgen og Grov.

Det er avsatt midler til Bremangersambandet, men det er ikke spesifikt rettet mot denne strekningen.

2. FV 61 Bryggja – Nave.

- Behov for utbedring med gang- og sykkelvei og gatelys.

Prosjektet er ikke nevnt i planen.

3. FV 621 Måløy – Vågsvåg.

- Mye tungtrafikk, ny vei med gang- og sykkelvei og gatelys

Prosjektet er lagt under den uprioriterte marginallista. Dette er en belastet strekning som bør prioriteres opp på lista.

4. FV 617 Raudeberg Kapellneset – Røysa.

- Ny vei med gang- og sykkelvei og gatelys.

Dette er en strekning med dårlig vei og gatelys som må byttes ut. Stor trafikk på denne strekningen gjør at denne må legges inn på prioriteringslisten.

5. FV 623 Trollebø industriområde.

- Fullføring av fylkesvei forbi industriområdet.

Ikke medtatt i planen.

6. FV 622 Refvik – Vedvik.

- Ny vei, manglende sikring mot sjø.

Dårlig vei med manglende sikring.

7. FV 618 Almenningsfjellet – Straumen.

- Behov for utvidelse.

Dette er hovedveien mellom Måløy og Selje. Denne er på denne strekningen smal og i dårlig forfatning. Bør utvides og legges nytt dekke.

8. RV 15 Måløy sentrum.

- Utbedring av fortau.

- Gatelys.

Ikke medtatt i planen

9. RV 15 Degnepollen underganger.

- Behov for to underganger, en ved Indre kulen og en ved Rema1000.

- Utbedring av gang- og sykkelvei fra Måløybroa og mot øst.

Behovet for underganger er gjennomgått med Statens Veivesen med konklusjon i at dette bør prioriteres på denne belastede strekningen.

10. RV 15 Bryggja undergang.

- Behov for undergang ved Bryggja skole.
Farlig kryssing av riksveien for barn som skal til skolen. Ikke medtatt i planen.

Prioriteringsliste for rassikring:

1. FV 600 Hagen - Kvalheim.
2. FV 621 Måløy – Oppedal.
3. FV 622 Refvik. (Rauberghammaren)
4. FV 618 Almenningsfjellet – Straumen.

Vurdering / konsekvenser

I planframlegget er det ikke tatt hensyn til noen av innspillene fra Vågsøy kommune. Vi vil derfor komme med de samme innspillene i denne høringen.

Vedlegg:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
119814	Høringsframlegg RTP Analyse- og utfordringsdel.PDF
119812	Høringsframlegg RTP Handlingsprogram.PDF
120356	Høringsuttalelse regional transportplan for Sogn og Fjordane 2014 - 2023



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Formannskap	05.09.2013	074/13
Kommunestyre	26.09.2013	

Endelig vedtak i: Kommunestyret	Arkivsaknr.: 13/940	Saksansvarlig: Silje Bøe Tubbene
---	-------------------------------	--

Adresseplan, adresseforskrift og tilhørende forenklet skiltplan

Rådmannens innstilling

Kommunestyret vedtar fremlagte adresseplan, forenklet skiltplan og lokal adresseforskrift, alle datert 26.08.2013.

05.09.2013 Formannskap

Møtebehandling:

Ingen merknader.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

F-074/13

Vedtak:

Kommunestyret vedtar fremlagte adresseplan, forenklet skiltplan og lokal adresseforskrift, alle datert 26.08.2013.

Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

Lov om egedomsregistrering (Matrikkellova) - [LOV-2005-06-17-101](#)

Lov om stadnamn (Stadnamnlova) - [LOV-1990-05-18-11](#)

Forskrift om eiendomsregistrering (Matrikkelforskriften) - [FOR-2009-06-26-864](#)

Forskrift om offentlige veiskilt, vegoppmerking, trafikklyssignaler og anvisninger (Skiltforskriften) - [FOR-2005-10-07-1219](#)

Kartverkets adresseveileder – Om tildeling og forvaltning av adresser etter matrikkellova

Bakgrunn for saken

I Geodataplan for Hordaland og i Sogn og Fjordane, vedtatt 06.12.2012, ble det vedtatt at en vil følge opp det nasjonale prosjektet for overgang til vegadresser / områdeadresser fra matrikeladresser. Det er også et sterkt ønske fra ulike adressebrukere at det settes i gang vegadresseringsprosjekter i kommunen. Blant annet AMK har etterlyst vegadresser, og det pågår nå et nasjonalt prosjekt for innføring av vegadresser istedenfor bruken av kun matrikeladresser.

Vågsøy kommune vedtok i forbindelse med prosjektet 1032 «Kvalitetsheving av kart og matrikel i Vågsøy kommune» å innføre offisielle vegadresser i kommunen. Dette arbeidet inngår som Del 3 i ovennevnte prosjekt. Prosjektet er planlagt ferdigstilt medio 2015.

I Vågsøy kommune er det pt. 2971 matrikeladresser. Av disse er 778 i dag tilknyttet eksisterende vegadresser, og resterende 2193 forholder seg i dag kun til matrikeladressen. Matrikeladresser uten tilknytning til vegadresser utgjør cirka 74 % av eiendommene i kommunen.

Ved ferdigstilt prosjekt vil alle dagens matrikeladresser være tilknyttet en vegadresse eller områdeadresse.

Saksopplysninger / fakta

Kommunen er adressemyndighet og fastsetter offisielle adresser, med forankring i matrikellovens § 21. Regelverket knyttet til fastsetting av adresser fremgår av Lov om eideomsregistrering (matrikellova) og matrikelforskriften med merknader, samt Lov om stadnamn (stadnamnlova) og tilhørende sentral forskrift for denne. I tillegg har Kartverket utgitt en adresseveileder som gir råd i å etablere og forvalte et felles adressesystem, og råd knyttet til de forskjellige delene av hele adresseringsprosessen.

Rådmannen tilrår at kommunens adressemyndighet er kommunestyret og at formannskapet er navnemyndighet.

Vedlagt er forslag til en lokal adresseforskrift som gir bestemmelser for hvilke prinsipp / regler som skal gjelde for tildeling av adressenummer og adressenavn, hvor i kommunen administrasjon for adresse- og navnemyndighet skal ligge og hvilke oppgaver som ligger til de ulike ansvarsområdene. Eksempelvis skilting og skiltansvar, navneansvar med mer. Forskriften vil bli kunngjort i Norsk Lovtidend etter godkjenning av kommunestyret. Kommunen kan i medhold av «Veileder Lovteknikk og lovforberedelse», kap. 14.7, utgitt av Justis- og Politidepartement egengodkjenne forskriften.

Offisielle vegadresser og skilt i kommunen skal sørge for at alle på en lett og forståelig måte kan identifisere og finne frem til bygninger, adkomst til bygninger, boliger og andre objekter eller steder som det er viktig å finne frem til. Offisiell adresse tildeles i form av vegadresse og adressenummer, og eventuelt bruksenhetsnummer samt adresses tilleggnavn.

Matrikeladresse kan også brukes som offisiell adresse, men det er en uttalt politikk at denne adresseformen ikke skal brukes som permanent adresse. Vegadressen (husnummer) skal knyttes til kjørbare gate, veg eller plass. Dersom det ikke er mulig, kan vegadresser knyttes til sti, gangveg eller et entydig avgrenset område. Det siste vil være tilfelle hvor det i kommunen ikke er noe ordentlig opparbeidet vegsystem, men hvor det likevel skal gis adresser. Dette vil være områdeadresser, typisk områdeadresse i kommunen vil for eksempel være på øyer uten ordentlig opparbeidet vegnett, som Gangsøya eller i forbindelse med hyttefelt.

Matrikkelisten er det eneste offisielle registeret for adkomstadresser (offisielle adresser). Folkeregisteret, Posten og andre brukere henter (automatisert) de offisielle adressene som kommunen fører inn i matrikkelisten. Det er derfor viktig at adressene blir ført i matrikkelisten straks de er fastsatt i kommunen. Adressen skal tildeles så snart det er behov for den, og senest sammen med igangsettingstillatelsen for tiltaket som skal ha adresse.

Kommunen v/ prosjektgruppen deler vegnettets opp i adresseparseller, og hver av parsellene tildeles et navn. Det skal ikke være to eller flere like vegadressenavn i kommunen. Vegadressene kan også knyttes til stier eller et entydig avgrenset område (hyttefelt, øyer, fjell- og skogsområde). Navnet bør følge den lokale navneskikken, samtidig som det bør være lett å skrive og oppfatte. Også private veier og områder, riks- og fylkesveier tildeles vegnavn av kommunen dersom de er en del av de adresseparsellene kommunen har fastsatt. Skrivemåten av adressenavnene fastsettes etter reglene i Lov og stadnamn.

Før det tildeles eller endres vegadresse skal det informeres slik at den avgjørelsen får virkning for får mulighet til å uttale seg. Kommunen kan kreve at uttalelsen skal være grunnlagt og skriftlig. Informasjonsplikten er en naturlig del av den demokratiske prosessen, og kan gi positive effekter i forhold til å sikre lokal identitet.

Kommunen har ansvaret for skilting av gater, veger, stier, områder eller plasser som er nødvendig for å oppnå god merking av adressen. Nødvendige skilt settes opp hurtigst mulig etter at skrivemåten til adressenavnet er vedtatt. Oppsetting av skilt skal skje etter veiledning gitt i adresseveilederen utgitt av Kartverket. Skilting av eiendommer i form av husnummer plikter hjemmelshaver å sette opp innen fristen gitt av kommunen i vedtaksbrevet. I lokal adresseforskrift er fristen satt til 3 måneder fra fattet vedtak er meddelt hjemmelshaver.

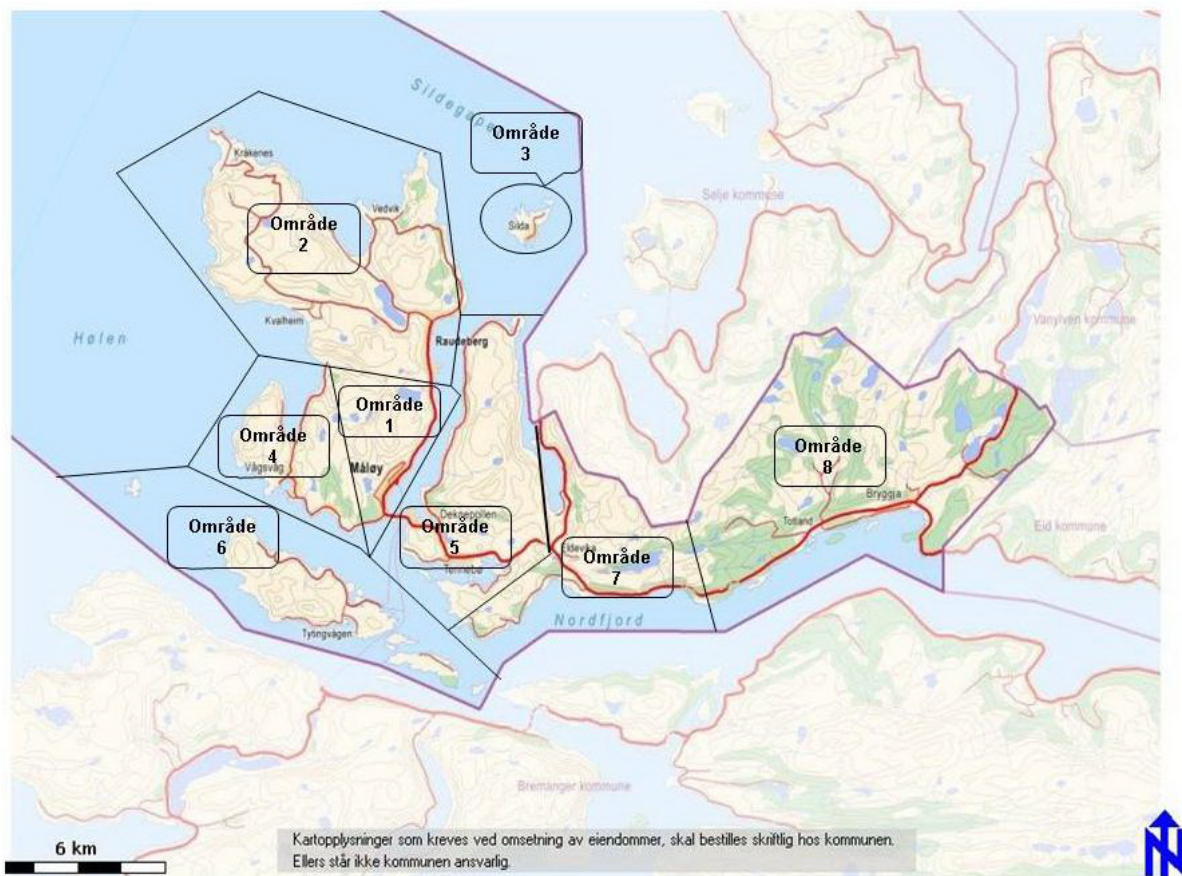
I forbindelse med oppstart av prosjektet har prosjektgruppen vært i kontakt med våre nabokommuner for å kartlegge hvordan disse ligger an med arbeidet med innføring av vegadresser. Det legges opp til et tett samarbeid med nabokommuner på navngivning av vegstrekninger som går fra Vågsøy over i Eid, Vågsøy over i Selje eller fra Vågsøy over i Vanylven kommune. Det vil arbeides ut fra prinsipp om at det legges opp til felles navn på gjennomgående veier og en løpende nummering av veier som går inn i nabokommunen. Dette vil blant annet sikre at man slipper misforståelser ved uttrykning fra uttrykningsetatene.

Selje kommune har ikke startet på prosjektet med innføring av vegadresser i kommunen. Selje kommune har pt. kun matrikkeladresser i kommunen. De har hatt oppstarts møter med Statens kartverk og skal i gang med prosjektet i løpet av kort tid.

Eid kommune har startet på prosjektet, og fått vedtatt av kommunestyret budsjett for gjennomføring av prosjektet på kommunensbudsjett for 2014 / 2015. Eid kommune har ca. 2000 matrikkel adresser som skal over på vegadresser, og cirka 100 nye adresseparseller.

Vanylven kommune er i startfasen av prosjektet, og regner med oppstart så snart som mulig.

Vågsøy kommune defineres som ett adresseringsområde. Kommunen er inndelt i 8 områder basert på tidligere inndeling benyttet ifm. matrikkelprosjektet i kommunen. Områdene er gitt adressekoder i 8 ulike nummerserier for lettere å holde oversikt over hvilken del av kommunen adresseparsellene befinner seg i. Se kart og oversikt under.



Vedlegg:
Forenklet skiltplan.docx
Adresseplan.docx
Forskrift for adreasetildeling.docx

Tildeling av offisiell adresse er prioritert etter følgende områdeinndeling:

Område	Nummerserie	Berører	Ca. antall adresseparseller	Prioritering
1	1000 – 1999	Måløy	4	1
2	2000 – 2999	Raudeberg, Refvik, Kvalheim, Kråkenes, Halsør mv.	23	2
3	3000 – 3999	Silda	4	3
4	4000 – 4999	Holvik, Vågsvåg, Torskangerpollen, Færestrand mv.	15	4
5	5000 – 5999	Kulen, Deknepollen, Tennebø, Ivahavet, Trollebø, Saltkjelen, Osmundsvåg, Evja mv.	34	5
6	6000 – 6999	Husevågøy, Gangsøy, Grindøy mv.	7	6
7	7000 – 7999	Almenningen,	10	7
8	8000 – 8999	Totland, Bryggja, Rimstaddalen, Nave mv.	12	8

Budsjettrammen for gjennomføring av prosjektet er budsjett tilknyttet prosjekt 1032.

Foruten kostnader knyttet til gjennomføringen og styringen av prosjektet vil det tilkomme kostnader knyttet til bestilling av nye skilt, arbeidet knyttet til oppsettingen av skiltene samt kostnader knyttet til utsendelse av informasjonsbrosjyre og andre brev til hjemmelshavere i kommunen.

Type utsendelse	Antall brev	Pris per brev	Total kostnad
Informasjonsbrosjyre	2971	15,00,-	44 565,00
Annonsering i media			45 000,00
Forhåndsvarsel	2193	9,50,-	20 933,50
Vedtaksbrev	2193	9,50,-	20 933,50

Drift- og anleggsavdelingen vil ha ansvaret for kontakt og koordinering opp mot Statens Vegvesen vedrørende oppsetting av adressenavnskilt og eventuelt bruk av allerede eksisterende skiltstolper tilhørende Statens Vegvesen.

Det vil i nåværende del av prosjektet være vanskelig å anslå total kostnaden for bestilling av adressenavnskilt, områdeskilt og selve arbeidet med oppsettet av skiltene. For å få en konkret pris på dette er man avhengig av å vite eksakt antall adresseparseller, utforming på adresseparsellene samt vedtatte navn. Prisen på adressenavnskilt avhenger blant annet av selve størrelsen på skiltene som igjen er basert på vegnavnet. Priser for områdeskilt vil variere, Euroskilt har ikke gitt tilbud på dette da man ikke kan si noe om pris før man har en skisse for selve utformingen av skiltet.

Prisene nedenfor er innhentet fra Euroskilt og viser kostnadene på de forskjellige skiltene, avhengig av størrelse, og andre elementer.

Det er innhentet erfaringstall fra Statens Kartverk som viser en cirka kostnad på NOK 2.500 for hvert adressenavnskilt innbefattet oppsettingen av skiltet. Dette er tall innhentet fra Statens Kartverk fra andre kommuner som har gjennomført lignende prosjekt. Det er viktig at det tas

hensyn til varierende priser basert blant annet på terrenget skiltene skal settes opp i. Drift- og anleggsavdelingen vil sette opp et budsjett når komplett oversikt over adresseparseller foreligger.

Type produkt	Est. Pris u/ mva	Est. Pris m/ mva
Fundament, betong 60/500 mm med ring	145,00	
Stolpe, 60 mm / 3,0 m	195,00	
Klammer rett, 60 mm (til ensidig skilt)	17,00	
Toppchette, 60 mm, sort	4,00	
Toppholder, 60 mm stolpe / 4 mm plate	105,00	
Endeholder, 4 mm plate h= 15 cm/60 mm bøyer	125,00	
Adressenavnskilt, ensidig – 15 * 40 cm	135,00	
Adressenavnskilt, ensidig – 15 * 50 cm	147,00	
Adressenavnskilt, ensidig – 15 * 60 cm	152,00	
Adressenavnskilt, ensidig – 15 * 70 cm	177,00	
Adressenavnskilt, ensidig – 15 * 80 cm	202,00	
Adressenavnskilt, ensidig – 15 * 90 cm	227,00	
Adressenavnskilt, tosidig – 15 * 60 cm	230,00	
Adressenavnskilt, tosidig – 15 * 70 cm	269,00	
Adressenavnskilt, tosidig – 15 * 90 cm	339,00	
Husnummerskilt, 1 siffer	45,00	
Husnummerskilt, 2 siffer	57,00	
Husnummerskilt, 3 siffer	62,00	
Husnummerskilt, 4 siffer	75,00	

Vurdering / konsekvenser

Gjennom å etablere ett logisk oppbygd adressesystem i hele kommunen, via etablering av vegadresser, får en på plass en viktig del av kommunens infrastruktur. Det er av stor betydning at utrykningskjøretøyer finner fram hurtigst mulig ved utrykninger. Vegadresser er med på å redusere responstiden for utrykningskjøretøyene, noe som i kritiske situasjoner kan være med på å spare liv. I dag ser vi også at lokalkunnskapen blir mindre og mindre, noe som gjør at en bør ha gode digitale system.

I tillegg er det viktig for all varetransport som i stor grad bruker bilnavigasjonssystemer (GPS) for å finne frem, samt tilreisende som ikke er kjent her. Disse er avhengig av vegadresser / områdeadresser for å få en eksakt adresse å kjøre til. Flere og flere privatbiler benytter også lignende bilnavigasjonssystemer, og skal en utnytte disse fullt ut må en ha vegadresse / områdeadresse som en kan legge inn når en skal bestemme kjørerute. Adressene er i stor grad knyttet til bygninger, og gjennom etableringen av et helhetlig adressesystem i kommunen vil en samtidig oppå en kvalitetsheving av bygningsregisteret.

Vågsøy kommune vil ved innføring av vegadresser følge opp geodatautvalget sitt vedtak om å følge det nasjonale prosjektet for overgang til vegadresser. Alle kommunene i Sogn og Fjordane og Hordaland skal i løpet av 2013 ha satt i gang arbeidet med å gå over til vegadresser.

Det videre arbeidet med adresseringen i kommunen vil bli utført av Plan- og Utvikling som en del av «Kart- og matrikkel prosjektet». Arbeidet med inndeling av adresseparseller og tildeling av adressenavn vil løpende holdes oppdatert ut mot publikum.

Rådmannen tilrår kommunestyret å vedta vedlagte adresseplan, adresseforskrift og forenklet skiltplan datert 23.08.13.

Vedlegg:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
120537	Forenklet skiltplan.docx
120536	Adresseplan.docx



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Formannskap	05.09.2013	075/13
Kommunestyre	26.09.2013	

Endelig vedtak i: Kommunestyre	Arkivsaknr.: 08/2193	Saksansvarlig: Arne Osvald Åsebø
--	--------------------------------	--

Rassikring Furutoppen

Rådmannens innstilling

Kommunestyre vedtar at administrasjonen får i oppgave å inngå skriftleg avtale med utbyggjarane om kostnadsdeling for rassikring for bustadfeltet Furutoppen i Holvik, primært med tanke på sikring av 35 tomter, og etterpå inngå avtale med Fjerby A/S om gjennomføring av sikringsarbeid i samsvar med tilbud.

05.09.2013 Formannskap

Møtebehandling:

Ingen merknader.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

F-075/13

Vedtak:

Kommunestyre vedtar at administrasjonen får i oppgave å inngå skriftleg avtale med utbyggjarane om kostnadsdeling for rassikring for bustadfeltet Furutoppen i Holvik, primært med tanke på sikring av 35 tomter, og etterpå inngå avtale med Fjerby A/S om gjennomføring av sikringsarbeid i samsvar med tilbud.

Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

Plan- og bygningsloven (2008)
Teknisk forskrift (TEK-10)

Bakgrunn for saken

I samband med oppstart av privat detaljreguleringsplan for Furutoppen, er det stilt krav til ROS-analyse generelt og vurdering av rasfare spesielt. Tiltakshaver har bestilt og fått utført rasfarevurdering frå NGI, og kommunen har i etterkant bestilt og fått utført rapport med forslag til sikringstiltak frå NGI.

NGI foreslår følgjande sikringstiltak for området:



Konklusjon frå rapporten:

Vi anbefaler sikring for å tilfredsstille Plan- og bygningslovens krav til sikkerhet mot skred (steinsprang i dette tilfelle) skal tilfredsstilles. Vi vurderer et 3 m høyt i energiklasse 1000 kJ langs hele det undersøkte området (lengde ca 255 m) til å være en god nok løsning. Kostnaden estimeres grovt til 3 – 3,5 millioner kroner inklusive mva.

21.01.13, vart det gjennomført eit møte mellom kommunen og utbyggjarane om ansvar og kostnad for rassikring for bustadfeltet Furutoppen i Holvik. Hovudpunkt:

- Bestilt sikringsplan estimerer sikringskostnadane til 3 – 3,5 millionar kroner, inkludert mva.
- Ordfører og rådmann slutta seg til eit forslag om å ta utgangspunkt i det totale antall bustadtomter i feltet, bebygde og ubebygde, og reikne ut ein andel per tomt.
- Kommunen set opp ein modell for utrekning av kostnadsfordeling, og sender denne ut til møtedeltakarane i forkant av neste møte (avtalt til 11.02.13).

I nytt møte mellom kommunen og utbyggjarane 11.02.13, foreslo ordfører Morten Hagen ein enklare fordelingsmåte, men som gjev det same resultatet for partane. I staden for redusert andel for dei to tomtene som i ulik grad er i gang, der eine andelen skulle betalast av kommunen og den andre av grunneigar/leverandør av bustadhus, så dekker kommunen 19 andeler (mot 18 i tilsendt modell). Deretter betaler Svein Hansen Eigedom AS og Sølvberg Bygg AS for sine respektive, uansett om det samla vert 28 eller 35 tomter som vert sikra.

Både Hansen og Håberg synest dette var ei fornuftig og akseptabel forenkling.

Saksopplysninger / fakta

Kommunen har ikke krav på seg til å rassikre hele bustadfeltet på Furutoppen, men det er juridisk avklart at for boliger som er byggegodkjent utover på 2000-talet, spesielt etter 2004 («Skrednett» ble digitalt tilgjengelig på internett) og etter ny plan- og bygningslov (2009), må kommunen påregne at ved eventuell rettslig prøving vil kommunen få ansvaret for rassikring og kostandene.

Kommunen sin andel er 18,5 deler av kostnadene med sikringsarbeidet. Utbygger dekker dei resterande andelane av kostnadene for sikringsarbeidet. Eventuelt utviding av sikringsgjerdet sørover, for å kunne dekke fleire ubebygde tomter, dekkast av utbygger i samsvar med avtale i møte 11.02.13.

Vågsøy kommune har teke på seg å vere tiltakshaver for dette arbeidet.

Vågsøy kommune har hatt sikringsarbeidet ute på anbud på Doffin, og det kom inn sju anbud. Laveste tilbyder ble Fjerby A/S: Totalkostnadene for 255+10 m, inklusive 10% uforutsette kostnader ble Kr. 1.369.693,- eks. mva.

Kostnadene blir då følgjande:

Sikringik av 28 tomter:

Vågsøy kommune: Kr. 1.369.693 x 18,5/28 = kr. 929 435, eks. mva.

Utbygger : Kr. 1.369.693 x 9,5/35 = kr. 395.104, eks. mva.

En forlengelse av rassikringen dekkes i sin helhet av utbygger.

Vurdering / konsekvenser

Vågsøy kommune har hatt sikringsarbeidet ute på anbud på Doffin, og det kom inn sju anbud.

Laveste tilbyder ble Fjerby A/S:

Totalkostnadene for 255+10 m, inklusive 10% uforutsette kostnader ble Kr. 1.369.693,- eks. mva.

Kostnadene blir då følgjande:

- Sikring av 28 tomter:
Vågsøy kommune: Kr. 1.369.693 x 18,5/28 = kr. 929 435, eks. mva.
- Utbygger: Kr. 1.369.693 x 9,5/35 = kr. 395.104,- , eks. mva.

Journalposter i arkivsaken – uprenta vedlegg

Nr	T	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	I	16.09.2008	Svein Hansen Eiendom AS	Reguleringsplan Furutoppen
2	U	14.05.2009	Rolf Bøe	Ønskje om tilleggstomt - kommunal avklaring
3	X	21.01.2011		Bebyggelsesplan for del av Furutoppen - kommunal avklaring
4	U	02.02.2011	Fylkesmannen i Sogn og Fjordane	Kommunalt ønskje om prinsippavklaring - døme Furutoppen byggjefelt
5	U	08.02.2011	Svein Hansen Eiendom AS	Furutoppen - orientering om brev til Fylkesmannen.
6	I	08.02.2011	Fylkesmannen i Sogn og Fjordane	Regelverksorientering - regulerings- og dispensasjonspraksis for bustadområde - Furutoppen byggjefelt
7	U	15.02.2011	Svein Hansen	Furutoppen - svar frå Fylkesmannen: Førebels kommunal vurdering, og ønskje om møte.
16	U	15.02.2011	Svein Hansen	Furutoppen: Info. om svar frå Fylkesmannen og ønskje om avklaringsmøte.
17	I	13.04.2011	Svein Hansen	Furutoppen - avtale om møtetidspunkt med kommunen.
8	X	23.05.2011	Svein Hansen Eiendom AS	Kommunal avklaring på omreguleringsønskje, spesielt med omsyn til ROS-krav.
9	U	12.07.2011	Svein Hansen	Møtereferat 10.05.11.
21	U	12.07.2011	Svein Hansen	Furutoppen: Møtereferat 10.05.11.
22	I	18.07.2011	Svein Hansen	Furutoppen: Byggjeforbod? Dispensasjonsmulighet?
10	I	18.07.2011	Svein Hansen	Møtereferat 10.05.11.
11	U	08.08.2011	Svein Hansen	Møtereferat 10.05.11 - kommunal avklaring.
23	U	08.08.2011	Svein Hansen	Re: Furutoppen: Avklaring om evt. byggjeforbod

				og dispensasjonsmulighet.
24	U	16.09.2011	Aaland arkitektkontor	Furutoppen bustadfelt: kommunal orientering om krav til mindre endring-prosess.
12	U	16.09.2011	Aaland arkitektkontor AS	Furutoppen bustadfelt - kommunal avklaring for mindre endrings-prosess i hht. pbl § 12-14.
13	I	11.10.2011	Norges vassdrags- og energidirektorat	Innspel til varsel om oppstart av arbeid med reguleringsplan Holvik- endring Furutoppen
14	I	09.11.2011	Fylkesmannen i Sogn og Fjordane	Fråsegn av varsla oppstart av arbeid med endring av reguleringsplan for Furutoppen i Holvik
18	I	18.11.2011	Svein Hansen	Kopi til kommunen - sondering rundt reguleringsplan og rasfarevurdering Furutoppen.
19	I	24.11.2011	Svein Hansen	Furutoppen, trinn 2: ønske om kommunal avklaring med omsyn til mogleg byggstart.
20	U	05.12.2011	Svein Hansen	Furutoppen del 2: Kommunal avklaring.
15	I	04.05.2012	Aaland arkitektkontor a.s.	Omregulering av Furutoppen Holvik
25	U	16.05.2012	Svein Hansen	Furutoppen i Holvik - telefonsamtale om status (skredfarevurderingsrapport og reguleringsendringprosess).
26	U	16.05.2012	I hht. adresseliste.	Furutoppen bustadfelt - orientering om utført rasfarevurdering.
27	I	25.05.2012	NGI	Oppdragsbekreftelse for prosjekt: Furutoppen nord, Måløy, Prosjektering av sikringstiltak
28	U	25.05.2012	NGI	NGI - Kartlegging av steinsprangfare / Prosjektering av sikringstiltak
29	I	28.08.2012	Vestlandshus/Sølvberg Bygg	Regulering Holvik
30	I	24.09.2012	Norges Geotekniske Institutt	Furutoppen nord: Steinsprangfare og sikringstiltak - rapport fra NGI
31	I	24.09.2012	Rein & Co, advokatfirma MNA Wikborg	Notat om rassikring av Furutoppen
32	I	10.10.2012	Vestlandshus/Sølvberg Bygg	Etterlysing av tilbakemelding på brev av 28.08.2012.
33	U	10.10.2012	Vestlandshus/Sølvberg Bygg	Svarbrev til Vestlandshus med informasjon fra NGI etter puring 10.10.2012.
35	U	04.01.2013	Møtedeltakarane.	Furutoppen - førespurnad om møte mandag 21. januar klokka 09. og referat frå juni 2012.
49	I	14.01.2013	Aaland arkitektkontor	Furutoppen - førespurnad om møte mandag 21. januar klokka 09.
36	U	23.01.2013	Møtedeltakarane.	Furutoppen: Referat frå møte 21.01.13..
37	I	23.01.2013	Aaland arkitektkontor	Furutoppen: Referat frå møte 21.01.2013
38	U	23.01.2013	Aaland arkitektkontor AS	Ad: SV: Furutoppen: Referat frå møte 21.01.13..
39	I	24.01.2013	Møtedeltakarane.	Furutoppen: Kommunen sitt forslag til modell for kostnadsfordeling, i forkant av avtalt møte 11.02.2013
40	U	06.02.2013	Endre Sølvberg AS; Roger Sølvberg AS; SH Eiendom.no,; Tg Aalråk; Siri Aalråk	Furutoppen: Forslag til modell for kostnadsfordeling rassikring.
42	I	02.04.2013	Holvika Invest AS Holvika Invest AS;	Furutoppen - ønske om utsetjing på faktura
43	U	10.04.2013	Aaland arkitektkontor; Sølvberg Bygg AS; Morten Andreas Hagen;	Referat frå møte 11.02.2013

			Svanhild Mosebakken; Tone Holvik	
44	I	15.04.2013	Sølvberg Bygg AS	Spørsmål rundt møtereferat 11.02.2013
45	U	15.04.2013	Sølvberg Bygg AS	Referatet kjem i kveld
46	I	15.04.2013	Sølvberg Bygg AS	Furutoppen. Faktura nr 81302094 - purring på ønskje om betalingsutsetjing
47	U	15.04.2013	Sølvberg Bygg AS	Furutoppen. Faktura nr 81302094 - bet.utsetjing til 30.04.13, men avslag på forhandling på faktura.
			Eldar Kråkenes Lisbeth Rønhovde; Rolf Bøe Annelin Fure; Tom Andre Vedvik Hopland;	
48	U	06.06.2013	Odd Martin Nerland Olga Nerland; Per Even Larsen Ragne Beate Furnes; Lars Jan Thorsen; Roy Landsverk	Melding om anbudsbefering i forbindelse med rassikring.
50	X	02.07.2013		Protokoll - anbudsåpning - Furutoppen



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Eldrerådet	02.09.2013	017/13
Helse-og omsorgsutvalg	02.09.2013	033/13
Oppvekst- og kulturutvalg	03.09.2013	046/13
Råd for funksjonshemmede	03.09.2013	016/13
Formannskap	05.09.2013	076/13
Kommunestyre	26.09.2013	

Endelig vedtak i: Kommunestyre	Arkivsaknr.: 13/1208	Saksansvarlig: Per Jarle Mathisen
--	--------------------------------	---

Gebyr og betalingssatser Vågsøy kommune 2014

Rådmannens innstilling

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet

- "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 14.
 15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 15.
 16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 16.
 17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 17.
 18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 18.
 19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 19.
 20. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 20.

02.09.2013 Helse- og omsorgsutvalg

Møtebehandling:

Konst. økonomisjef Per Jarle Mathisen og konst. kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte og svarte på spørsmål.

Mathisen gjorde utvalet oppmerksom på ein feil i tabell 8.1 i «Gebyr og betalingssatser» som vil bli rettet opp i løpet av dagen og bli lagt i politikerportalen.

Frp v/repr. Lars Kjølen fremma følgande forslag på pkt. 8.2:

«Satsane for trygghetsalarmar (punkt. 8.2.) beholdes på same nivå som 2013. Dette innarbeides i budsjettet/økonomiplan»

Votering

Rådmannens innstilling inkludert Frp v/Lars Kjølen sitt endringsforslag til pkt. 8.2. trygghetsalarmer ble vedtatt mot 3 stemmer.

HS-033/13

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 6.

7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 7.
 8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 8.
 9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 9.
 10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 10.
 11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 11.
 12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 12.
 13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 13.
 14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 14.
 15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 15.
 16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 16.
 17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 17.
 18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 18.
 19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 19.
- Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 20.

Med endringsforslag til pkt. 8.2 trygghetsalarmer beholdes på samme nivå som 2013. Dette innarbeides i budsjettet/økonomiplan.

02.09.2013 Eldrerådet

Møtebehandling:

Konst. økonomisjef Per Jarle Mathisen og konst. kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte og svarte på spørsmål.

Mathisen gjorde medlemmene merksame på ein feil i tabell 8.1 i «Gebyr og betalingssatser» som er retta opp, og delte ut riktig tabell i møtet.

Eldrerådet ber administrasjonen om å sjå på mulighetane for å selge utstyr som ikkje er i bruk lenger etter omlegging av avfallshandtering.

Eldrerådet ser på totalen for avgiftene i VAR som tilnerma lite eller inga auke og det er positivt.

Votering

Rådmannens innstilling, inkludert Helse- og omsorgsutvalet sitt endringsforslag til pkt. 8.2. trygghetsalarmer, vart samrøystes vedtatt..

ER-017/13

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 1.

2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 19.

Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 20.

Med endringsforslag til pkt. 8.2 trygghetsalarmer beholdes på samme nivå som 2013. Dette innarbeides i budsjettet/økonomiplan.

05.09.2013 Formannskap

Møtebehandling:

Konstituert økonomisjef Per Jarle Mathisen orienterte.

FrP v/repr. Hogne Bleie fremmet følgende forslag til endring i pkt 8.2:

«Trygghetsalarm – Flertallsinnstillinga fra Helse- og omsorgsutvalget, utdypes: Satsene for trygghetsalarm settes til nok:

8.1. Trygghetsalarmer (Leie pr. alarm pr. måned)

	2012	2013	2014	Endring 2014
Alarm tildelt etter pasrl* § 2-1 a med inntekt under 2 G; pr måned	170	175	175	0 %
Alarm tildelt etter pasrl § 2-1a med inntekt under 2 G + praktisk hjelp; pr måned	170 for begge tjenestene	175 for begge tjenestene	175 for begge tjenestene	0 %
Alarm tildelt etter pasrl § 2-1 a med inntekt over 2 G; pr måned	240	220	220	0 %
Alarm tildelt uten hjemmel i helseloven (inntekt uvedkommende) klagerett etter forvaltningsloven: pr måned	240	220	220	0 %

Votering

Det ble votert alternativt over rådmannens innstilling og forslag fra FrP v/repr. Hogne Bleie.

Rådmannens innstilling ble vedtatt mot 1 stemme.

F-076/13

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 14.

15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 20.

03.09.2013 Råd for funksjonshemmede

Møtebehandling:

Konst. økonomisjef Per Jarle Mathisen orienterte og svarte på spørsmål.

Mathisen orienterte om ein feil på førehandsutsendt vedlegg «Gebyr og betalingssatser 2014» og delte ut riktig tabell.

RF meiner at auken i pris for middag er unødvendig stor, og ber administrasjonen om å følge konsumprisindeksen, i staden for auke i råvareprisen.

Votering

Rådmannens innstilling, inkludert Helse- og omsorgsutvalet sitt endringsforslag til pkt. 8.2. trygghetsalarmer, med tillegg til pkt. 8.3 - å auke pris for middag ihht. konsumprisindeksen og ikkje auke i råvareprisen, vart samrøystes vedtatt

RF-016/13

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 11.

12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 20.

Med endringsforslag til pkt. 8.2 trygghetsalarmer beholdes på samme nivå som 2013. Dette innarbeides i budsjettet/økonomiplan.

03.09.2013 Oppvekst- og kulturutvalg

Møtebehandling:

Konst. økonomisjef Per Jarle Mathisen og konst. rådmann Tone Holvik orienterte og svarte på spørsmål.

Votering

Rådmannen si innstilling vert samrøystes teken til vitande.

OK-046/13

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 9.

10. Vågsøy kommunestyre fastsetter satser for fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiling og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2014", kap. 20

Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

Lover

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), §§ 45 – 47
- Lov om merverdiavgift (merverdiavgiftsloven)
- Lov om husleieavtaler (husleieloven)
- Lov om burettslag (burettslagslova)
- Lov om barnehager (barnehageloven), § 15
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), § 13-6,7
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasrl, pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1a
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 40
- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)
- Lov om jord (jordlova)
- Lov om endring av lov om odelsretten og åsetesretten, lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. og lov om jord mv.
- Lov om eignedomsregistrering (matrikkellova)
- Lov om endringer i matrikkellova og tinglysingsloven mv.
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Lov om rettsgebyr (rettsgebyrloven)
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), § 28

- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven)
- Lov om endringer i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. og enkelte andre lover.

Forskrifter

- Forskrift om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner)
- Forskrift til merverdiavgiftsloven (merverdiavgiftsforskriften)
- Forskrift om unntak fra husleieloven § 3-5
- Forskrift om hvilke kostnader som skal inn i et borettslags driftsbudsjett
- Forskrift om foreldrebetaling i barnehager
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, særlig §§ 1, 3, 4, og kap. 2
- Forskrift om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon
- Forskrift til lov om sosiale tjenester m.v. kap. 8.
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort §6
- Forskrift om vann og avløpsgebyrer i Vågsøy kommune (vedtatt av Kommunestyret 27.06.2001 – oppdatert versjon er under utarbeiding)
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften) kap.16
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker (2011)
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. Delegering av myndighet (1988)
- Vedtak om overføring av myndighet til kommunen, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Direktoratet for mineralforvaltning etter konsesjonsloven, jordlova og odelsloven (2003)
- Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften)
- Forskrift om iverksetting av matrikkelen
- Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister (kart- og planforskriften)
- Delegering av myndighet til Arbeids- og sosialdepartementet etter lov 17. desember 2004 nr. 86 om endringer i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. og enkelte andre lover del VI nr. 1.
- Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
- Forskrift om endring i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (05.12.2012, i kraft 01.01.2013) – erstattes av ny forskrift ved årsskiftet 2013.

Plandokumenter

- Statsbudsjettet 2013
- Vågsøy kommune: Økonomiplan 2013-2016
- Vågsøy kommune: Hovedplan vannforsyning

Andre dokumenter

- Merverdiavgiftshåndboken, 9. utg. 2013
- OECD Economic Outlook: Annex Tables (database som inkluderer prognoser for 2013 og 2014)
- Helse og omsorgsdepartementet: Rundskriv I-6/2006 – presisering av regelverk for egenandelsbetaling for sosiale tjenester
- Arbeidsdepartementet, Rundskriv, 17.12.2012, Nr.:A-2/2012
- Miljøverndepartementet: Prop. 1 S (2012-2013), Kap. 5578 Sektoravgifter under Miljødepartementet, Tabell 6.2 Framlegg om jeger- og fellingsavgifter i 2013
- Økonomi- og finansreglement, Vågsøy kommune
- Statistisk sentralbyrå (SSB): forskjellige tabeller

Bakgrunn for saken

Kommunestyret godkjenner hvert år gebyr og betalingssatser for året etter. Dette er en del av grunnlaget for inntektsbudsjettet.

Saksopplysninger / fakta

Det foreligger et forslag til gebyr og betalingssatser for Vågsøy kommune fra rådmannen. Dette finnes i et eget dokument som heter "Gebyr og betalingssatser 2014 – Rådmannens forslag". Dokumentet er inndelt i 20 kapitler.

Punktene under samsvarer med kapittel-nummer i "Gebyr og betalingssatser Vågsøy kommune 2014".

1. HUSLEIE

Husleier i de fleste kommunale omsorgs-, trygde- og utleieboliger økes med ca. 2%, i takt med konsumprisutviklingen fra juni 2012-juni 2013 (2,1%) og anslag på konsumprisindeksen (KPI) for 2014 (1,9%). Denne indeksreguleringen er hjemlet i husleieloven § 4-2 som fastslår at hver av partene (enten utleier eller leietaker) kan kreve leien endret uten oppsigelse av leieforholdet, så lenge endringen ikke overskrider vekst i KPI. Det kreves at KPI-justeringer blir varslet en måned før husleieendringen.

Etter husleieloven § 4-3 kan utleieren også kreve tilpasning av husleie til «gjengs leie» (gjennomsnitt av husleie på liknende husrom på liknende avtalevilkår) dersom leieforholdet har vart i minst to år og seks måneder uten annen endring av leien enn prisindeksreguleringen etter husleieloven § 4-2. Tilpasning til gjengs leie skal varsles seks måneder før prisendringen.

Kommunale avgifter er inkludert i husleiesatser for Vågsøy kommunes utleie eiendommer, med unntak av noen få som er spesifisert i gebyrdokumentet. Her kommer kommunale avgifter i tillegg til husleien.

Husleie i Selstadgården

Selstadgården er et borettslag og dermed blir endring av husleien i de enkelte leilighetene regulert av borettslagsloven og ikke husleieloven. Vågsøy kommune eier 17 leiligheter i Selstadgården, men fremleier kun 16 av disse. En av leilighetene (leilighet nr. 4) brukes til basestasjon for hjemmehjelp.

Det skal gjøres investeringer på fasader/tak på Selstadgården som gjør at borettslaget må ta opp mer lån. Dette er bakgrunnen for økning i husleie på ca. 4,5% for 2014.

2. Utleie skolelokaler

Oppgitte priser inkluderer kostnader for rengjøringstjenester.

Skolelokaler kan brukes til kurs og fritidsaktiviteter. Overnatting i forbindelse med disse og lignende er gratis for Vågsøy kommunes egne elever, t.o.m. 18 år. Ellers blir det krevd pris per barn/elev (minimum 20 barn/elever) som er inklusiv rengjøringstjenester. Denne prisen økes fra kr 53,- for 2013 til kr 55,- pr. barn/elev for 2014. Utleie i forbindelse med større arrangement må avtales særskilt.

Utleie av skolelokaler til overnatting, kurs og lignende (der deltakere er barn/elever t.o.m. 18 år, inkl. leder/voksen), økes med 2%-5%, med hensyn til forventet generell økning i lønn for de som

utfører rengjøringsarbeid etter skolelokaler er utleid. Rådmannen kan gi unntak fra reglene under kap. 2 i tilfellet det er skolekorps og andre sammensatte ungdomsgrupper som skal overnatte i kommunens skolelokaler.

Gebyr for bruk av svømmebasseng for grupper økes med ca. 7% (økning på kr 60,- pr. time) i skoletiden og 10% (økning på kr 100,- pr. time) etter skoletiden. Pris pr time pr elev ved utleie av svømmebasseng til elever fra andre kommuner er subsidiert og vurderes økt med 6% (økning på kr 2,- pr. time). Disse prisendringene fører til at gebyrene på svømmebasseng vil komme nærmere selvkost og at de vil ligge på samme nivå som nabokommunene Eid og Stryn.

3. FORELDREBETALING BARNEHAGENE

Satser for foreldrebetaling i de kommunale barnehagene tar utgangspunkt i maksimum pris fastsatt i årlig budsjettvedtak i Stortinget. Hovedmålet til regjeringen på barnehagefeltet for 2013 er følgende:

- Retten til barnehageplass blir innfridd;
- Det er likeverdig og høy kvalitet i alle barnehager;
- Alle barnehager skal være en god arena for omsorg, lek, læring og danning;
- Alle barn skal få delta aktivt i et inkluderende fellesskap og
- Prisen skal være så lav at alle skal ha råd til å ha barn i barnehage.

I henhold til disse nevnte nasjonale målsettingene, holdes Vågsøy kommunes barnehagesatser uendret for 2014. Det er ingen grunn til å endre prisene for 2014 siden satsen for hel plass (100%) i kommunale barnehager ligger på samme nivå som satsene i private barnehager, mens pris pr. deltids plass i kommunale barnehager ligger over det gjennomsnittlige prisnivået i de private barnehagene.

Betaling for delvis plass i barnehagene og frukt var sist justert i 2012, mens mat og melkepenger var sist justert i 2011. Disse justeringene vurderes å dekke utgifter i 2014. Dagens sats for smøremåltid dekker også foreslått forbruk i 2014. Prisene for disse varene og tjenestene blir uendret for 2014.

4. FORELDREBETALING SFO (SKOLEFRITIDSORDNING)

Kommunene er pålagt å ha et skolefritidstilbud for 1.-4. årstrinn, jf. opplæringsloven §13-7, og kostnadene kan kreves inndekket gjennom foreldrebetaling. Vågsøy kommune har god dekning av barn på den nåværende SFO ordningen. SFO satsene holdes derfor uendret for 2014.

Vågsøy kommunes nåværende gebyr og satser (dvs., kr 2 300,- for hel plass og kr 1 800,- for redusert plass) er forholdsvis høyt, sammenliknet med andre kommuner. Grunnskolens Informasjonssystem (GSI) for 2012-2013 viser at foreldrebetaling uten moderasjon og/eller tillegg for mat for en elev som har 20 uketimer i SFO er gjennomsnittlig kr 2 135,- for hele Norge og kr 1 910,- for Sogn og Fjordane; månedlig foreldrebetaling uten moderasjon og/eller tillegg for mat for en elev som har 10 uketimer i SFO er gjennomsnittlig kr 1 331,- for hele Norge og kr 1 183,- for Sogn og Fjordane.

Kjøp av "tilfeldig enkelt dag" trådte i kraft 01.08.2012. Intensjonen med tilbudet om kjøp av enkelt dager er å løse "tilfeldig" behov for sikker oppfølging av barnet. Det kan ikke kjøpes "faste" enkelt dager. Det kan maksimalt kjøpes 3 enkelt dager pr måned og inntil 10 dager i ett skoleår. Ordningen er videreført med samme priser for 2014.

5. FORELDREBETALING KULTURSKOLEN

Kommunen er pålagt å ha et musikk- og kulturskoletilbud, jf. opplæringsloven §13-6. Dette blir delvis finansiert med egenbetaling fra deltakere. Satser ved Vågsøy kommunale kulturskole ligger lavt, sammenliknet med andre Nordfjord kommuner. (Se tabell nedenfor.)

Forslaget om økte priser for 2014 er lagt frem, i takt med generell prisstigning og lønnsøkning. På grunn av reduksjon/stagnasjon i søkere, finnes det ikke grunnlag for å øke mer foreldrebetalingen på nåværende tidspunkt.

For å forbedre sammenhengen mellom kulturskoletilbud, priser og forespørsel, har Vågsøy kommune begynt med evaluering av både kulturskoletilbudene og nivået for foreldrebetaling. Kommunen vil også prøve å forenkle kontingentsystemet mellom musikk og formingselever, ettersom kostnadene på disse er nokså lik. Dette betyr at såkalte materialkostnader som formingselevene tidligere har betalt blir innebygd i det generelle kontingentkravet. Prisene økes slik at satsene for musikk og forming blir like for 2014.

Søskenmoderasjon 30% gjelder for både musikk og forming.

Musikk

Kontingentsummen for musikkelever er uten noen form for materialkostnader. Elever holder instrument selv. Samlet foreldrebetaling for kulturskoletilbud i musikk pr. år foreslås økt med kr 100,- for 2014, etter å ha vært uendret siden 2012.

Forming

Formingsundervisning foregår i grupper og hver formingselev får mindre tid til direkte undervisning enn en musikkelev. Derfor har kontingenten for forming vært lavere enn for musikk i de siste årene. Derimot er materialkostnadene per elev i snitt høyere for forming enn for musikk.

Kulturskolen: Årlig sats for 2013 i andre Nordfjord kommuner

	Eid	Stryn	Selje	Gløppen	Horninda	Bremanger
Foreldrebetaling i kulturskolen		3 500	2 552			
Instrumentalundervisning	4 440					
Instrumentalundervisning-opplæring						2 600
Kunst- og handverksopplæring (eks. materialkostnader)	4 440					
Dans (6-10 årssteg)						2 600
"Enkeltundervisning 1.elevplass"				2 840	2 800	
"Gruppeundervisning"				2 840	2 600	

5.3 Salg av tjenester til det lokale musikklivet

Kulturskolen tilbyr aspirantundervisning til de lokale korpene. Prisen som blir krevd av korpene for aspirantopplæring er subsidiert til en grad som er bortimot «enestående i hele landet.» Litt avhengig av lærerlønn har denne subsidieringen lagt på ca. 80% av kostpris. Prisen for 2014 økes med kr 25,- slik at Vågsøy kommunes satser tilnærmer seg snittet for de andre Nordfjord kommunene.

6. KINOPRISER

Prisene ved Måløy kino justeres opp med kr 5 for barn og kr 5 for voksne for 2014, slik at disse nå ligger på samme nivå som kinobillettpriser i Nordfjordområdet.

3D briller selges til innkjøpspris.

7. FOLKEBADET

Prisene på folkebadet er sett i forhold til utgiftene med å drifte bassenget de timene dette er åpent. Disse er omtrent på samme nivå som prisene i de andre Nordfjord kommunene. Billettprisene har vært uendret siden 2011 og det tilrås at satsene for 2014 økes med kr 5 for begge voksne og barn. Det er ikke grunnlag for å øke disse mer.

8. PRISER PÅ VARER OG TJENESTER, PLEIE OG OMSORG

I forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 10, samlet inntektsgradert utgiftstak for praktiske bistand og opplæring står det:

«Når kommunen bestemmer den maksimale egenandelen en person skal betale pr. år for tjenester som nevnt i § 8 skal betalingen beregnes på grunnlag av husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag. Siste tilgjengelige skatteligning pr. 1. januar i det aktuelle året legges til grunn med mindre inntekten er vesentlig endret. Til inntekten legges også hjelpestønad fra folketrygden til hjelp i huset, mens omsorgslønn etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6 skal trekkes fra inntektsgrunnlaget.

Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige et utgiftstak på kr. 175 per måned. Til grunn for fastsetting av utgiftstaket legges G per 1.januar i det aktuelle året.»

8.1 Praktisk hjelp i hjemmet

Kommunen er pålagt å tilby praktisk hjelp til pasienter og brukere, jf. lov om pasient- og brukerrettigheter (pasrl) § 2-1 a. Betaling er regulert av forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap. 2.

Betaling skal beregnes etter husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag, samt eventuell hjelpestønad, jf. forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester § 10. (Husstand er ektefeller/samboer + evt. barn under 18 år.)

- Dersom husstanden har inntekt under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige et utgiftstak på kr 175,- pr. måned eller kr. 2 100,- pr. år.
- For husstander med inntekt over 2 G kan kommunen selv fastsette regler for betaling og betalingssatser.
- Vederlaget må ikke overstige selvkost for tjenesten eller være så høyt at tjenestemottaker ikke har nok til å dekke sine personlige behov eller bære sitt ansvar som forsørger.

Presisering om maks egenandel (også kalt minstesats):

Hvert år får kommunene melding fra staten om endring i fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester. Endringene vil gjelde fra 01.01.2014.

Samlet inntekt under 2 G:

- Betaling for praktisk hjelp for husstander som har inntekt under 2 G skal være kr 175,- pr. måned uavhengig av hvor mange timer hjelp vedkommende har. Maks egenandel er kr 175,- fra første time.

- **Samlet inntekt over 2 G:**

- Vederlag for praktisk hjelp for husstander som har over 2 G er gradert etter grunnbeløpet i folketrygden. Betaling er minstesats + diff. mellom selvkost og minstesats - delt i 4 intervaller - kr. 49 per intervall. (Se beregninger nedenfor.)

Selvkost fagarbeider

Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester § 9 regulerer selvkost beregning.

«Selvkost beregnes til en gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres, tillagt sosiale utgifter samt administrasjonsutgifter som skal utgjøre 10 prosent av timelønnen og sosiale utgifter. Tidsforbruket rundes av til nærmeste halvtime.»

	2012		2013		2014*	
Årslønn fagarbeider	kr 342 300 :		kr 358 800 :		kr 417 389:	
	1846 t/år	185,43	1846 t/år	194,37	1846 t/år	226,10
+ Feriepenger 12%		22,25		23,32		27,13
+ Pensjon 20%		41,54		43,54		50,65
+ Arb.g.avg. 10,6%		26,42		27,69		32,21
SUM		275,63		288,92		336,10
+ 10% adm.utg.		27,56		28,89		33,61
= Selvkost per time		303,20		317,81		369,71

* Selvkost er regnet ut for fagarbeider i turnus (35,5 t/v – 1846 t/år) med full ansiennitet i 100% stilling etter gjeldende tariff, + 10% adm. kostnader.

Årslønn for en fagarbeider med full ansiennitet i 100% stilling, uten tillegg for natt og helg, var justert opp fra kr 358 800,- til kr 361 900,- etter lønnsoppgjøret i mai 2013. En ansatt med full ansiennitet har kr 2 497,80 i kveldstillegg og kr 1 087,22 i helgetillegg per måned i 2013. Dette betyr et brutto kveldstillegg på kr 27 475,80 og helgetillegg på kr 11 959,42 for 11 måneder. Det er lagt inn 4% generell lønnsøkning fra mai 2013-mai 2014, slik at årslønn blir kr 376 376,-, årlig kveldstillegg kr 28 575,- og årlig kveldstillegg kr 12 438,-, eller kr 417 389,- til sammen. Kveldstillegg og helgetillegg var ikke tatt med i beregningen av selvkost for en fagarbeider i de årene før 2014.

- kr. 369,71 per time rundes opp til kr. 370,-.
- kr 370 – kr 175 = 195 : 4 intervaller = 49,- per intervall.

Abonnement pr. intervall

G	Kr.	Timesats tom.9.time	Abonnement (fom 10.time)
< 2	< 164 244	175	175
2-3	164 244 - 246 366	224 (175 + 49)	2 240
3-4	246 366 - 328 488	273 (224 + 49)	2 730
4-5	328 488 - 410 610	322 (273 + 49)	3 220
5 <	410 610 - <	371 (322 + 49)	3 710

8.2 Trygghetsalarmer

Tildeles trygghetsalarm (eller matombringing) utover behovet for tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, nr. 6 og pasrl § 2-1 a, skjer dette med hjemmel i forvaltningsloven. Kommunen fastsetter da egenandelen selv, men med selvkostutgifter som et øvre tak.

Etter den nye beregningsmåten som inkluderer alle relevante utgifter for en fagarbeider (se del 8.1 ovenfor), blir leie for trygghetsalarm satt til kr 227 pr. måned i 2014, for alarm tildelt etter pasrl §2-1 a til de med inntekt over 2G. Dette beløpet er nesten det samme som tilsvarende 2013 sats i Selje (kr 226 pr. md.), lavere enn tilsvarende 2013 sats på Eid og Gloppen (kr 230 pr. md. og kr 285 pr. md.), men høyere enn tilsvarende 2013 sats i Stryn (kr 210 pr. md.).

For alarm tildelt utenfor helseloven, blir leie for trygghetsalarm satt til kr 240 pr. måned i 2014.

Beregning av selvkost for trygghetsalarm

	2013	2014
Leie/selvkost pr alarm pr måned:	kr 150	kr 150
+ 10 % administrasjonskostnad:	kr 15	kr 15
Vedlikeholdskostnader	kr 53 --> 2 timer x kr 320=selvkost fagarbeider/ 12mnd	kr 62 --> 2 timer x kr 370=selvkost fagarbeider/ 12 md.
Selvkost for trygghetsalarm, i norske kroner	kr 218,- avrundet til 220,-	kr 227,-

1	Alarm tildelt etter pasrl § 2-1 a, med inntekt under 2 G	kr 175,- md.
2	Alarm tildelt etter pasrl § 2-1 a + praktisk hjelp, med inntekt under 2G	kr 175,- md. (for begge tjenestene)
3	Alarm tildelt etter pasrl § 2-1 a, med inntekt over 2G	kr 227,-
4	Alarm tildelt uten hjemmel i helseloven (inntekt uvedkommende) klagerett etter forvaltningsloven	kr 240,-

8.3 Matombringing

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2. regulerer også brukerbetaling for matombringing.

- Ved beregning av priser for matombringing bruker en samme betalingsprinsippet som er benyttet ved praktisk hjelp og trygghetsalarm, med differanse i prisen på inntekter under og over 2 G for samlet inntekt for husstanden, jf. rundskriv I-6 2006.
- De som har inntekt under 2 G betaler bare for råvarene.

Tilrettelegging av måltidet er sett på som praktisk hjelp og går inn i denne tjenesten. Prisen for middag og fullkost var uendret fra 2012 til 2013. Disse er forebyggende tjenester som ikke bør ha for høy egenandel.

Følgende er relevante beregninger for Vågsøy kommunes mattilbud.

Råvarepris

Råvarer	Pris per måltid pr. mai 2012	Pris per måltid pr. juni 2013
Kjøtt / fisk	30,64	31,98
Poteter	4,83	4,85
Grønsaker	3,45	4,57
Saus	2,50	2,80
Dessert	3,82	4,08
Dessertsaus	3,17	3,20
Sum råvarer per måltid	48,31	51,48

Sum råvarepris utgjør kr 51,48, avrundet til kr 52,- per måltid for 2014. Dette er økning på kr 4 fra 2013.

Middag

Råvarer er beregnet ut fra faktiske utgifter.

1	Middag tildelt etter pasrl 2-1a, inntekt under 2 G	kr.52,- pr. middag
2	Middag tildelt etter pasrl 2-1a m/ prakt.hjelp. inntekt under 2 G	kr 52,- pr. middag + tjeneste pr.hj. kr. 175,- pr. mnd.
3	Middag tildelt etter pasrl 2-1a m/ inntekt over 2 G	kr 85,- pr. middag
4	Middag tildelt uten hjemmel i helseloven (inntekt uvedkommende) klagerett etter forvaltingsloven*	kr 85,- pr. middag

* Middag tildelt uten hjemmel i helseloven (inntekt uvedkommende) tillegges mva.

Tørrvarer

- Tørrvarer er definert som: alt en bruker, spiser og drikker daglig utenom middag og dessert/suppe.
- Prisen er satt til 65 % av middag (kr 85,-) = kr 55,- pr. dag.
- Pris fullkost er tørrmat + selvkost middag: kr 55,- + kr 52,- = kr 107,-

Fullkost

1	Fullkost tildelt etter pasrl 2-1a u/ praktisk hjelp. Inntekt under 2 G	kr 107,- pr dag. (kr 52,- + kr 55,-)
2	Fullkost tildelt etter pasrl 2-1a u/ praktisk hjelp. Inntekt over 2 G	kr 140,- pr dag

8.4 Andre tjenester

Egenandelen for tjenestene vask av privat tøy og leie av sengetøy/handkle holdes uendret for 2014.

8.5 Dagsenter og transport

Dagsentertilbud er en forebyggende tjeneste. Opphold i dagsenter og transport til og fra dagsenter bør samlet sett ha en rimelig pris. Prisen for opphold i dagsenter for 2014 er derfor den samme som i 2013.

8.6 Korttidsopphold institusjon

Etter forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester § 1, er korttidsopphold definert som "tidsavgrenset opphold i institusjon gitt som døgnopphold, dagopphold eller nattopphold."

Pris for korttidsopphold i institusjon er regulert i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 4.

8.7 Langtidsopphold på institusjon

Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester § 1 definerer langtidsopphold som "opphold i institusjon på ubestemt tid eller tidsavgrenset opphold når vedkommende har vært på institusjon i minst 60 døgn pr. kalenderår."

Evt. endring i fribeløpet ved langtidsopphold i institusjon er regulert av forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 3.

8.8 Kurdøgnpris

Kurdøgnpris viser hva det koster å drive en institusjonsplass per døgn. Brukerbetaling skal ikke overstige selvkost til å drive en institusjonsplass.

Kurdøgnprisen blir regnet ut fra budsjetterte brutto driftsutgifter minus brutto driftsinntekter (KOSTRA tall). Budsjetterte innbetalinger fra beboere holdes utenfor. Kapitalkostnader tas heller ikke med i grunnlaget.

Kurdøgnpris for 2014 er satt til kr 2 260,- for å dekke forventet vekst i driftsutgifter for 2014.

Beregning av selvkost for institusjonsplass: Kulatoppen

Antall institusjonsplasser på Kulatoppen omsorgssenter: 43

Antall liggedøgn pr. år = 365

	Beløp (kr)
Korrigert brutto driftsutgifter institusjon, pr. plass (Oppgitt Kostra tall 2012: 40,85 million, delt på 43 ant. institusjonsplasser, ekskl. barne-/avlastningsbolig	950 000
- Budsjetterte brukerbetaling pr. plass for 2013: kr 5,4 million : 43 plasser	-125 581
Netto driftsutgifter pr. plass pr. år (kr 950 000 - kr 125581)	824 419
Kurdøgnpris (kr 824 419 : 365 liggedøgn pr. år)	2 259

Kurdøgnpris for 2014 er satt til kr 2 260,-

8.9 Telefon og internett til beboere i kommunale omsorgsboliger/institusjon

Det blir ingen endring av priser på tjenestene: telefon og internett til beboere i kommunale omsorgsboliger/institusjoner fordi betalingsansettene dekker de faktiske utgiftene.

9. PRISER PÅ VARER OG TJENESTER HELSE OG NAV

9.1 Helsestasjon

For at hørselstest og sensoren til enureselarm og engangssett til brystpumpe skal bli mer tilgjengelig for de som trenger dem, var egenandelen ikke økt siden 2012. I takt med generell kostnadsøkning etter 2012, blir prisene justert som følger fra 2013 til 2014:

- Engangssett til brystpumpe økes med 4% (kr 10,-)
- Sensorer til enuresalarm økes med 3% (kr 20,-)
- Hørseltest til voksne økes med 7% (kr 10,-)

9.2 Sosialtjenesten NAV Vågsøy

Vågsøy kommune følger statens satser for økonomisk sosialhjelp. Økningen fra ett år til ett annet er basert på anslaget for konsumprisindeksen. Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp økes med gjeldende anslag for konsumprisindeksen for 2014. Når rundskriv som gjelder 2014 foreligger, vil Vågsøy kommunes satser for 2014 oppdateres i henhold til statens satser.

Det er ingen nasjonal norm for "hjemmeboende ungdom". Satsen for 2013 var fastsatt til kr 3 060,- pr mnd. For 2014 justeres satsen opp med ca. 2%, i takt med forventet økning i konsumprisindeksen til kr 3 120,- pr mnd.

10. FELLINGSAVGIFT FOR HJORT

Fellingsavgift er i tråd med viltlova § 40, 2.ledd: "For hvert dyr som tillates felt eller felles av elg, hjort og villrein skal det betales en fellingsavgift etter satser og regler som Kongen fastsetter. Kongen kan bestemme at kommunen innenfor nærmere rammer kan fastsette fellingsavgiften for elg og hjort."

Fra 2008 til 2012 har statlig maksimalsats vært uendret på kr 370,- for voksen hjort og kr 225,- for hjortekalv. For 2013 var statlig maksimalsats for voksen hjort justert opp til kr 379,- og kr 230,- for hjortekalv.

Vågsøy kommunes satser har siden 2008 ligget lavere enn statens maksimal sats fordi det kommunale viltfondet har vært positivt disse årene. Fondet utgjør kr 472 000,- per 01.01.2013. Det er derfor ingen grunn til å øke fellingsavgifter for hjort i Vågsøy kommune for 2014.

Fellingsavgift for hjort i Vågsøy kommune for 2014 er også i samsvar med vedtak i viltnemda sak 009/13.

Godtgjøring for arbeid med fallvilt i samsvar med vedtak i viltnemda sak 003/13:

Beredskap:	kr 2 000,-/år.
Arbeid med fallvilt:	kr 300,-/time
Utgiftsdekning for telefon, gevær, skudd, osv.	kr 100,-/time
Utgiftsdekning for hund:	kr 100,-/time

11. FEIEAVGIFT

Feieavgifter holdes uendret for 2014 med bakgrunn i at kommunen fremdeles har et positivt feiefond som må disponeres. Pr. 01.01.2013 er feiefondet på kr 267.000. Fondet ble redusert i 2012 ved at det ikke ble fakturert feieavgift for 2. halvår 2012.

12. GEBYR FOR VANN OG AVLØP

Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 (som erstattet lov 31. mai 1974 om kommunale vass- og kloakkavgifter) samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyr.

Område vann og område avløp er selvkostområder. Det betyr at utgifter innen områdene skal dekkes av gebyrinntektene. Eventuelle overskudd/underskudd justeres mot fondsavsetning. Fondsavsetningene skal være disponert i driften av området innen tre til fem år.

Område vann

Område vann består av både produksjon og distribusjon av rent vann fra kommunale vannverk. Kommunen selger også tjenester til Raudeberg vannverk til styring av Raudeberg vannverk mot refusjon.

Vågsøy kommune får en stor del av sine vann- og avløpsinntekter fra industriforbruk, særlig fra fiskeindustrien. Vann- og avløpsinntektene fra fiskeindustrien varierer mye med årlig aktivitetsnivå, mens inntektene fra husholdingene er mer stabile. I de kommende årene er det planlagt investeringer som kan medføre noe økning i årlige kapitalutgifter innen området. Dette blir til en viss grad motvirket av at eldre investeringer er ferdig avskrevet i perioden. Kapitalutgiftene vil også være påvirket av utvikling i renten.

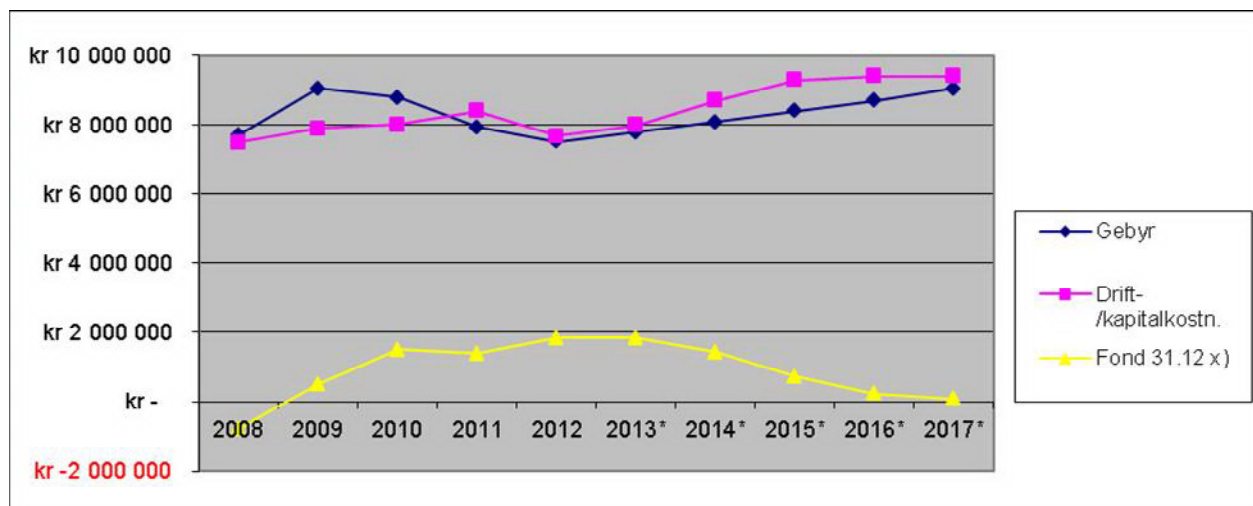
Tabellen under viser utviklingen i vann gebyrinntekter og utgifter i perioden 2008 - 2012 og prognose for utviklingen i perioden 2013 - 2017.

År	Fond 01.01 x)	Gebyr	Andre innt. inkl. finansinnt.	Driftskostn.	Finansutg.	Drift- /kapitalkostn.	Fond 31.12 x)	Endring gebyr int.
2008	kr -1 129 591	kr 7 721 709	kr 131 809	kr 7 456 408	kr 51 500	kr 7 507 908	kr -783 981	1 %
2009	kr -783 981	kr 9 047 018	kr 151 556	kr 7 904 373	kr 5 100	kr 7 909 473	kr 505 120	17 %
2010	kr 505 120	kr 8 793 707	kr 217 042	kr 8 013 259	kr -	kr 8 013 259	kr 1 502 610	-3 %
2011	kr 1 502 610	kr 7 946 230	kr 360 255	kr 8 416 117	kr -	kr 8 416 117	kr 1 392 978	-10 %
2012	kr 1 392 978	kr 7 511 574	kr 618 714	kr 7 689 987	kr -	kr 7 689 987	kr 1 833 278	-5 %
2013*	kr 1 833 278	kr 7 800 000	kr 200 000	kr 8 000 000	kr -	kr 8 000 000	kr 1 833 278	4 %
2014*	kr 1 833 278	kr 8 100 000	kr 200 000	kr 8 700 000	kr -	kr 8 700 000	kr 1 433 278	4 %
2015*	kr 1 433 278	kr 8 400 000	kr 200 000	kr 9 300 000	kr -	kr 9 300 000	kr 733 278	4 %
2016*	kr 733 278	kr 8 700 000	kr 200 000	kr 9 400 000	kr -	kr 9 400 000	kr 233 278	4 %
2017*	kr 233 278	kr 9 050 000	kr 200 000	kr 9 400 000	kr -	kr 9 400 000	kr 83 278	4 %

* Prognose for årene 2013 – 2017

x) Fond med minus foran er negative fond. Det vil si akkumulert merforbruk.

Utvikling i gebyrinntekter, utgifter og fond for området vann



Gebyrinntekter innen vann svinger fra år til år i hovedsak pga. svingninger i vannforbruk innen industrien. Med bakgrunn i forventet økning i kapitalkostnader som følge av investeringer i området vann iht. Vågsøy kommune: Økonomiplan 2013-2016, tilrås gebyr vann økt med 4% fra 2013 til 2014.

Område avløp

Område avløp består av avløpsrensning (dvs., rensing av avløpsvann og overvåking av resipient), ledningsnett og pumpestasjoner.

Gebyrinntekter innen avløp var lave i 2011 og 2012 da det disse årene er fakturert halvt gebyr 2. halvår for å redusere opparbeidet fond innen området. Det vil si at det er krevd inn ca 25% prosent lavere gebyr. Den prosentvise økningen i gebyrinntektene i tabellen under fra 2012 til 2013 har bakgrunn i foran nevnte.

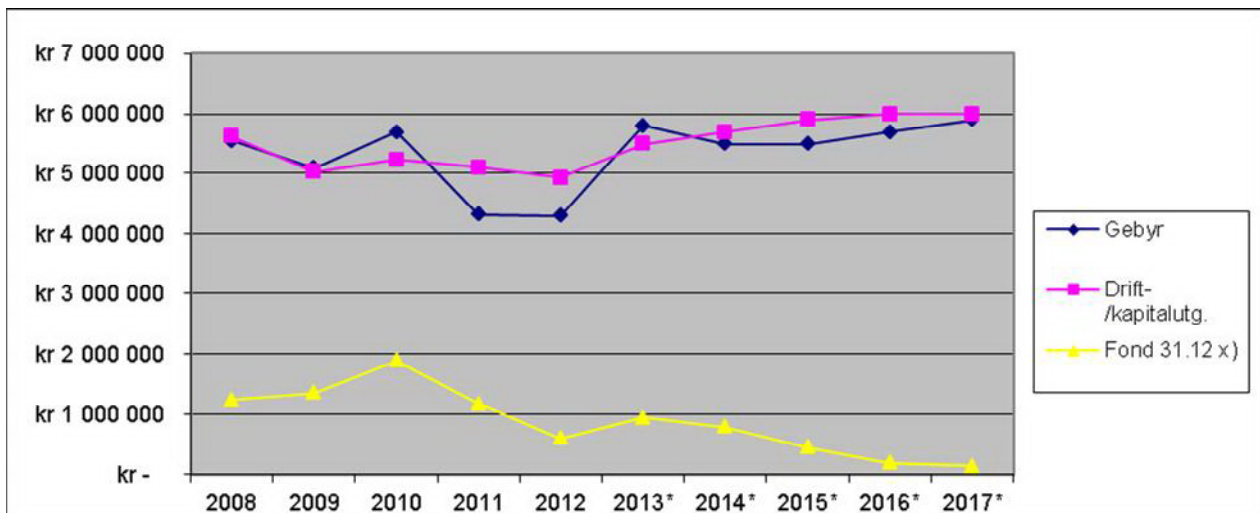
Tabellen under viser utviklingen i gebyrinntekter og utgifter for området avløp i perioden 2008 - 2012 og prognose for utviklingen i perioden 2013 - 2017.

År	Fond 01.01 x)	Gebyr	Andre innt. inkl. finansinnt.	Driftsutg.	Finansutg.	Drift-/kapitalutg.	Fond 31.12 x)	Endring gebyr int.
2008	kr 1 209 267	kr 5 550 766	kr 104 408	kr 5 627 309	kr -	kr 5 627 309	kr 1 237 132	0 %
2009	kr 1 237 132	kr 5 084 577	kr 62 750	kr 5 024 896	kr -	kr 5 024 896	kr 1 359 563	-8 %
2010	kr 1 359 563	kr 5 692 092	kr 68 902	kr 5 229 033	kr -	kr 5 229 033	kr 1 891 524	12 %
2011	kr 1 891 524	kr 4 323 436	kr 64 865	kr 5 097 517	kr -	kr 5 097 517	kr 1 182 308	-24 %
2012	kr 1 182 308	kr 4 301 888	kr 31 100	kr 4 926 537	kr -	kr 4 926 537	kr 588 759	0 %
2013*	kr 588 759	kr 5 800 000	kr 50 000	kr 5 500 000	kr -	kr 5 500 000	kr 938 759	35 %
2014*	kr 938 759	kr 5 500 000	kr 50 000	kr 5 700 000	kr -	kr 5 700 000	kr 788 759	-5 %
2015*	kr 788 759	kr 5 500 000	kr 50 000	kr 5 900 000	kr -	kr 5 900 000	kr 438 759	0 %
2016*	kr 438 759	kr 5 700 000	kr 50 000	kr 6 000 000	kr -	kr 6 000 000	kr 188 759	4 %
2017*	kr 188 759	kr 5 900 000	kr 50 000	kr 6 000 000	kr -	kr 6 000 000	kr 138 759	4 %

* Prognose for årene 2013 – 2017

x) Fond med minus foran er negative fond. Det vil si akkumulert merforbruk.

Utvikling i gebyrinntekter, utgifter og fond for området avløp



Med bakgrunn i opparbeidet fond innenfor området avløp, tilrås gebyr for avløp redusert med 5% fra 2013 til 2014.

12.2. Engangsgebyr for tilknytning

Kommunes satser ligger lavt i forhold til andre kommuner i fylket. Engangsgebyr for tilknytning av vann økes med 4% og avløp reduseres med 5% for 2014.

12.3.1.1 Næring - abonnementsgebyr

Årlig abonnementsgebyr for vann tilrås økt med 4% for 2014.

Gebyr for avløp tilrås redusert med 5% fra 2013 til 2014.

12.3.1.2 Bolig - abonnementsgebyr

Årlig abonnementsgebyr for vann som gjelder boliger tilrås økt for 2014.

Gebyr for avløp tilrås redusert med 5% fra 2013 til 2014.

12.4 Forbruksgebyr

Gebyrer for enhetspris-vann (kr/ m³) tilrås økt med 4% for 2014.

Gebyr for avløp (enhetspris-avløp - kr/ m³) tilrås redusert med 5% fra 2013 til 2014.

12.5 Årlig vannmålerleie

Kommunen eier vannmålere og vedlikeholder disse. Abonentene betaler alle kostnader knyttet til installering av måleren. Det betales en årlig leie for å dekke kostnadene til vannmåler og vedlikehold. Det foreslås økning med 4% fra 2013 til 2014.

12.6 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet.

13. GEBYR FOR SLAMTØMMING (privatkum)

Område slam (privatkum) er et selvkostområde.

Gebyrinntekter og tilhørende utgifter innen området "slamtømming privatkummer" må ses i en to års syklus. Det er gebyrinntekter hvert år, men tømmeutgiftene kommer annet hvert år. Det medfører at det i år 1 må avsettes gebyrinntekter til fond slik at samlede gebyrinntekter i år 1 + år 2 dekker tømmeutgiftene i år 2.

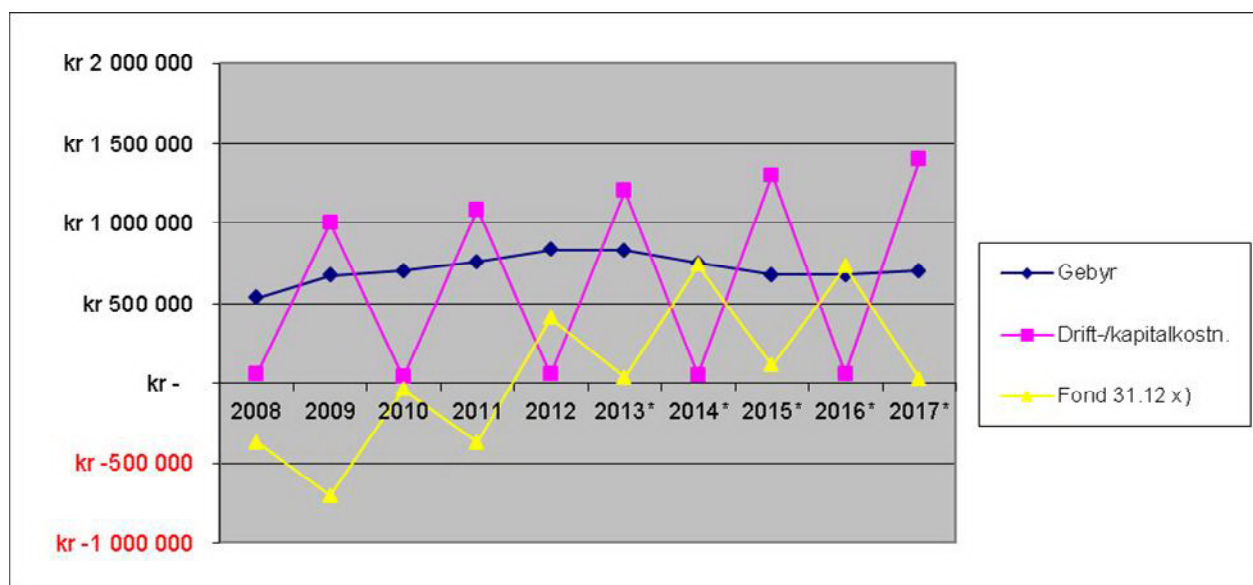
Tabellen under viser utviklingen i gebyrinntekter og utgifter for området slam i perioden 2008 - 2012 og prognose for utviklingen i perioden 2013 - 2017.

År	Fond 01.01 x)	Gebyr	Driftskostn.	Finansutg.	Drift-/kapitalkostn.	Fond 31.12 x)	Endring gebyr
2008	kr -853 782	kr 537 754	kr 25 836	kr 33 300	kr 59 136	kr -375 164	10 %
2009	kr -375 164	kr 673 618	kr 979 371	kr 19 700	kr 999 071	kr -700 617	25 %
2010	kr -700 617	kr 698 570	kr 27 883	kr 12 700	kr 40 583	kr -42 631	4 %
2011	kr -42 631	kr 757 085	kr 1 080 275	kr 6 100	kr 1 086 375	kr -371 922	8 %
2012	kr -371 922	kr 832 753	kr 54 112	kr -	kr 54 112	kr 406 720	10 %
2013*	kr 406 720	kr 830 000	kr 1 200 000	kr -	kr 1 200 000	kr 36 720	0 %
2014*	kr 36 720	kr 750 000	kr 50 000	kr -	kr 50 000	kr 736 720	-10 %
2015*	kr 736 720	kr 675 000	kr 1 300 000	kr -	kr 1 300 000	kr 111 720	-10 %
2016*	kr 111 720	kr 675 000	kr 60 000	kr -	kr 60 000	kr 726 720	0 %
2017*	kr 726 720	kr 700 000	kr 1 400 000	kr -	kr 1 400 000	kr 26 720	4 %

* Prognose for årene 2013 – 2017

x) Fond med minus foran er negative fond. Det vil si akkumulert merforbruk.

Utvikling i gebyrinntekter, utgifter og fond for området slam (privatkum)



Med bakgrunn i opparbeidet fond innenfor området slamtømming, tilrås gebyr for slamtømming redusert med 10% fra 2013 til 2014.

13.1 Pris slamtømming bolig eks. mva

Gebyr for slamtømming - bolig tilrås redusert med 10% for 2014.

13.2 Pris slamtømming fritidsbebyggelse eks. mva

Gebyr for slamtømming for fritidsbebyggelse tilrås redusert med 10% for 2014.

14. GEBYR FOR RENOVASJON

Område renovasjon er også et selvkostområde.

Vågsøy kommunestyre vedtok å gå inn i NoMil-samarbeidet når det gjelder renovasjonstjenester fra og med 2012, jf. vedtak i K-sak 11/827. NoMil utarbeider årlig egen gebyrforskrift (vanligvis i november-desember) som vedtas av kommunestyret i Vågsøy.

I tillegg til de ordinære NoMil-satsene, må Vågsøy kommune vedta tilleggsgebyr som skal dekke utgiftene knyttet til mellom annet etterdrift av avfallsplass Vedvik, fortsettelse av ordningen med levering av papir og plast til ASVO og innsamling av farlig avfall.

I og med at ordningen med renovasjon via NoMil er ny fra om med 2012 er det ikke regnskapstall å sammenligne med for tidligere år. I oppstillingen under er det satt opp regnskapstall fra 2012 og en prognose for årene 2013 – 2016.

År	Fond 01.01 x)	Gebyr	Andre innt. inkl. finansinnt.	Driftskostn.	Finans- utg.	Drift-/ kapitalkostn.	Fond 31.12 x)	Endring gebyr- inntekt	Tilleggs- gebyr inkl.mva 1)	Endring tilleggs- gebyr
2012	kr - 449 155	kr 1 673 884	kr 86 400	kr 1 210 601	kr 4 300	kr 1 214 901	kr 96 227,55	- 5 %	kr 660	-
2013*	kr 96 228	kr 250 000	kr 90 000	kr 500 000	kr -	kr 500 000	kr - 63 772	- 85 %	kr 390	- 41 %
2014*	kr - 63 772	kr 475 000	kr 90 000	kr 500 000	kr -	kr 500 000	kr 1 228	90 %	kr 290	- 26 %
2015*	kr 1 228	kr 410 000	kr 90 000	kr 500 000	kr -	kr 500 000	kr 1 228	- 14 %	kr 250	- 14 %
2016*	kr 1 228	kr 410 000	kr 90 000	kr 500 000	kr -	kr 500 000	kr 1 228	0 %	kr 250	0 %

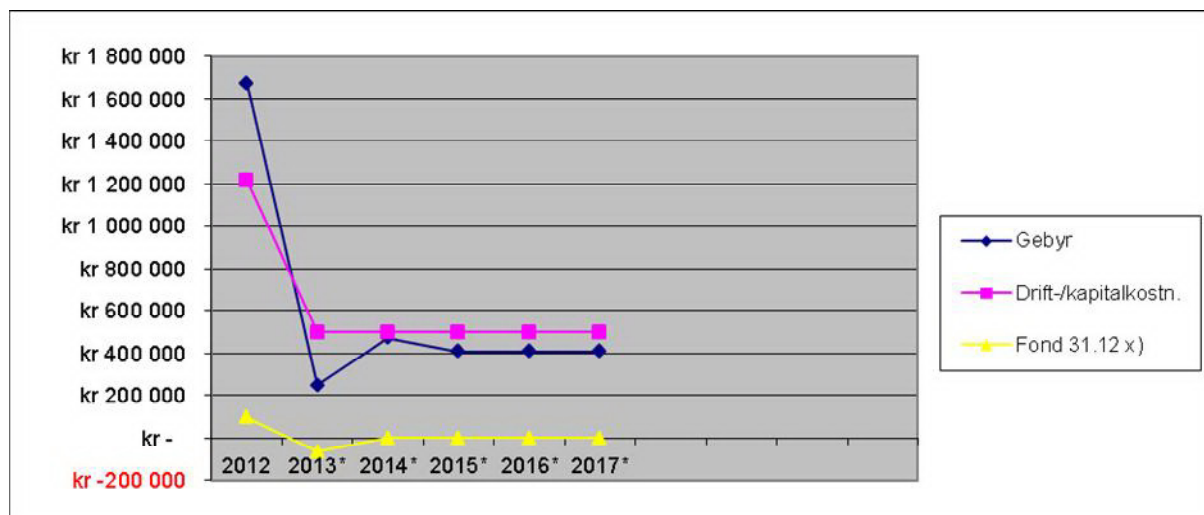
* Prognose for årene 2013 – 2017 antar 2032 antall abonnenter.

x) Fond med minus foran er negative fond. Det vil si akkumulert merforbruk.

1) I 2012 ble det ved en feil fakturert ut for høyt tilleggsgebyr (kr 900,- inkl.mva).

Dette er justert for i 2013 ved at det er fakturert kun kr 150,- inkl. mva (kr 900 – kr 660 = kr 240 :: kr 390 – kr 240 = kr 150,-).

Utvikling i gebyrinntekter, utgifter og fond for område renovasjon: 2012-2017



Når det gjelder kapitalutgifter, knytter disse seg til avfallsplass Vedvik. Opprinnelig investering som er hovedbeløpet er ferdig avskrevet i løpet av 2015. Fra 2016 knytter kapitalutgifter seg til oppgradering av avfallsplass i 2009 og kjøp av hjullaster avfall i 2010. Disse er ferdig avskrevet henholdsvis i 2029 og i 2020.

Inndecking av tidligere års underskudd i renovasjonsordningen knytter seg til akkumulert underskudd i renovasjonsordningen tidligere år som er lånt fra kommunenes ordinære drift. Dette forutsettes tilbakeført kommunens ordinære drift i 2012.

14.1 Renovasjonstjenester gjennom NoMil IKS

Kommunestyret vedtar disse gebyrene i egen gebyrforskrift, etter forslag fra NoMil IKS.

14.2 Tilleggsgebyr renovasjon Vågsøy kommune

Tilleggsgebyr renovasjon til Vågsøy kommune er satt til kr 290,- inkl. mva eller kr 232,- eks. mva for 2014 (reduksjon på 26% fra 2013).

15. GEBYR FOR KONSESJONSSAKER OG DELINGSSAKER

Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker 2011 regulerer gebyrer for dette kapitlet.

16. GEBYR FOR OPPMÅLING ETTER MATRIKKELLOVA § 32, FORSKRIFTENE § 16

Det forrige Kommunestyret (2007-2011) vedtok at området blir omgjort til et selvkostområde.

For 2014, har gebyrene i dette kapitlet fått ett forenklet oppsett.

Årene 2011-2012 var «gode år» ihht. aktivitetsnivå på dette området. Det var flere nye eiendommer som ble opprettet i Vågsøy kommune i denne perioden, sammenliknet med tidligere år. I 2013 er det registrert «nedgang» i aktiviteter på dette området. Selv om det er registrert lavere aktiviteter for dette området i 2013, kan det forventes at inntektsnivået for 2013 blir det samme som i 2011. Dette er hovedsakelig på grunn av vedtatt gebyrøkning for 2013. (Mens satsene i 2012

ble økt med 25%, ble de fleste satsene økt med 10% til 22% i 2013. Unntaket var gebyrer for arealoverføring som var justert opp med henholdsvis 59%, 74% og 92% fra 2012 til 2013.)

Det er ingen grunn å anta at aktiviteter på dette området øker kraftig fremover, i alle fall ikke de neste to årene. Det er derfor anbefalt at gebyrer for 2014 økes med 8% som vist i tabellen under.

Område kart og oppmåling: Utviklingen i gebyrinntekter og utgifter, 2010 - 2016

	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Justert budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Utgifter, unntatt avskr.	941 913	946 605	847 782	720 000	750 000	780 000	800 000
Inntekter	-350 690	-518 228	-686 709	-600 000	-650 000	-720 000	-800 000
Resultat	591 223	428 377	161 073	120 000	100 000	60 000	0
Inndekningsprosent	37 %	55 %	81 %	83 %	87 %	92 %	100 %
Netto økning i gebyrinntekter i prosent		48 %	33 %	-13 %	8 %	11 %	11 %

* Tabellen viser utviklingen i gebyrinntekter og utgifter i perioden 2010 - 2012 og prognose for utviklingen i perioden 2013 - 2016 for område kart og oppmåling. Forutsatt et stabilt aktivitetsnivå i dette området, vil veksten i inntekter bli i hovedsak knyttet til økninger i gebyret for periode 2014-2016.

16.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Dette delkapitlet var kalt: «Oppretting av matrikkelenhet - grunneiendom og festegrunn» i 2013. Tilsvarende tabell for 2014 er også vesentlig forenklet. Det er kun satser for punktfeste uten/med merking/måling som har sammenliknbare tall fra årene før 2014. Disse økes med ca. 8% fra 2013-2014.

16.1.2. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Gebyr for matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn var fakturert etter medgått tid i 2013. For 2014 er gebyret endret fra medgått tid til en sats som er forutsigbar for rekvirent. Det er også laget en egen tabell for dette.

16.1.3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon var fakturert etter medgått tid i 2013. For 2014 er gebyret endret fra medgått tid til en sats som er forutsigbar for rekvirent. Det er også laget en egen tabell for dette.

16.1.4. Oppretting av anleggseiendom

Gebyr for oppretting av anleggseiendom var fakturert etter medgått tid i 2013. For 2014 er gebyret endret fra medgått tid til en sats som er forutsigbar for rekvirent. Det er også laget en egen tabell for dette.

16.1.5. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av jordsameie er fortsatt fakturert etter medgått tid.

16.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Dette delkapitlet sammenslår opprinnelig del 16.2 kalt: «Oppmålingsforretning over punktfeste» og 16.3 som het «Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning». Det opprettholdes at fullt gebyr etter pkt 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3 og 16.1.5 kan innkreves samtidig og at det ikke skal kreves ekstra gebyr for midlertidig forretning dersom forretningen må avholdes av grunner som skyldes kommunens oppmålingsmyndighet.

I Tabell 16.2 (opprinnelig tabell 16.3 i 2013), økes prisene med ca. 8% for 2014.

16.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Dette delkapitlet var opprinnelig del 16.3.1 i 2013. Prisene økes med ca. 8%.

16.3. Oppretting av tilleggsareal eller grensejustering av grunneiendom, festegrunn, jordsameie og anleggseiendom

Dette var opprinnelig del 16.4 kalt «Grensejustering» i 2013. Gebyr for anleggseiendom er inkludert i den reviderte tabellen for 2014. Gebyrene økes med ca. 8% for 2014.

16.4. Arealoverføring av grunneiendom, festegrunn, jordsameie og anleggseiendom

Dette var opprinnelig del 16.5 kalt «Arealoverføring» i 2013. Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg. For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Gebyrene økes med ca. 8% for 2014. Disse vises i tabell 16.4 (tidligere tabell 16.5.1. i 2013).

16.5. Klarlegging av eksisterende grense

Dette var opprinnelig del 16.6 kalt «Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning» i 2013.

16.5.1. Nymerking av grensepunkt som tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Dette var tidligere del/tabell 16.6 kalt: «Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning».

Gebyrene økes med ca. 8% for 2014.

16.5.2. Klarlegging av eksisterende grense som ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter

Dette var tidligere del/tabell 16.7 kalt: «Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter». Tabell 16.5.2 er en «forenklet» versjon av tidligere tabell 16.7.

Følgende avklaringer rundt satsene er oppgitt :

- Dersom alle grensene rundt eiendommen skal gås opp betales det etter punkt 16.1.1 redusert med 25%.
- Gebyret for flere enn 2 grenselinjer er redusert med 9% for 2014 i tråd med forventet ressursinnsats.
- Fra 2014 er gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

Gebyrene økes med ca. 8%.

16.6 Beregning på grunnlag av anvendt tid

Dette var tidligere del/tabell 16.8 i 2013.

Tabellen som viser minstegebyrer finnes ikke lenger for 2014. I stedet er det oppgitt nye priser for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt timeverk.

Timepris kontorarbeid:	kr. 700
Timepris felt/markarbeid:	kr. 750

16.7. Utstedelse av matrikkelbrev

Dette var tidligere del 16.9 i 2013. Gebyrene for 2014 holdes uendret.

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen. Dersom disse blir endret vil kommunen benytte de endrede satsene.

16.8 Sammenlåing

Dette er noe nytt i gebyr og betalingssetser dokumentet. Tjenesten er ikke gebyrbelagt verken i kommunen eller hos tinglysingen, Kartverket.

16.10. Betalingsbestemmelser

Dette var tidligere del 16.10 i 2013.

Alle gebyrer skal betales til kommunen etter en regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Etter matrikkelforskriften §16 (5) kan kommunen kreve gebyr for arbeid etter matrikkellova innbetalt forskuddsvis.

Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i § 18 og § 19 i matrikkelforskriften. (Dersom kommunen oversitter fristen, skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Dersom kommunen oversitter fristen med ytterligere to måneder, skal gebyret avkortes med ytterligere en tredjedel.) Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev.

Behandlingsfristen for oppmålingssaker løper ikke etter lovbestemt frist i perioden 01. desember til 31. mars påfølgende år, på grunn av blant annet snø og mørketid. Ref. Matrikkelforskriftens § 18 del 3.

17. GEBYR FOR TJENESTE ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN OG LOV OM EIERSEKSJONER

Det forrige Kommunestyret (2007-2011) vedtok at området (unntatt frikjøp parkeringsplass), blir omgjort til et selvkostområde.

For 2014 er det gjort en vesentlig forenkling av gebyrene ved at tiltaksklasser er tatt ut. I tillegg er mange kategorier fjernet og slått sammen med andre. For 2014, er elektronisk søknad introdusert og omtalt i dette kapitlet. Tidligere kap. 17.18 (utenomhusplaner/ opparbeiding per plan) er tatt ut da denne plantypen ikke eksisterer.

De foreslåtte økningene i gebyrer i kap.17 har utgangspunkt i at området skal nærme seg selvkost.

Område bygge- delings- og seksjoneringssak: Utviklingen i gebyrinntekter og utgifter, 2010 - 2016

	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Justert budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016
Utgifter	886 550	750 969	870 987	962 000	950 000	990 000	990 000
Inntekter	-426 578	-566 467	-732 675	-755 000	-830 000	-890 000	-990 000
Resultat	459 972	184 502	138 312	207 000	120 000	100 000	0
Inndekningsprosent	48 %	75 %	84 %	78 %	87 %	90 %	100 %
Netto økning i gebyrinntekter i prosent		33 %	29 %	3 %	10 %	7 %	11 %

* Tabellen viser utviklingen i gebyrinntekter og utgifter i perioden 2010 - 2012 og prognose for utviklingen i perioden 2013 - 2016 for område bygge- delings- og seksjoneringssak. Forutsatt et stabilt aktivitetsnivå i dette området, vil veksten i inntekter bli i hovedsak knyttet til økninger i gebyret fra 2014-2016.

17.1. Søknadspliktige bygg

Kap. 17.1 og 17.2 erstatter tidligere 17.1-17.8.

For delkapitlet 17.1, er tiltakene behandlet etter søknad og PBL § 20-1. Areal beregnes etter tillatt bruksareal iht. NS 3940.

Øvrige søknadspliktige bygg i tabell 17.1 omfatter t.d. garasje, uthus, produksjonsbygg for verksted og industri, kontor-, forretning- og samferdselsbygg, hotell og restaurantbygg, bygg for offentlig og privat tjeneste, bygg for jordbruk, fiske og fangst samt tilbygg, påbygg, hovedombygging og bruksendring.

Det er kun gebyr for øvrige søknadspliktige bygg 0 - 50 m² som har tilsvarende gebyr fra 2013. Dette økes med ca. 10%.

17.2 Øvrige søknadspålitte tiltak

Nytt kap. 17.2 og 17.4 gir reduksjon for søknader som er mindre arbeidskrevende.

Øvrige tiltak som krever behandling etter plan- og bygningsloven kan være avkjørsel, parkeringsplass, støyskjerm, skiltplan, graving, sprenging, fylling, basseng, brønn, dam, brygger, flytebrygger, molo, massetak, kai, støttemurer, rehabilitering, skilt, riving, sammenføring av bruksenheter, nettstasjoner, konstruksjoner og anlegg (både sjø og land), tekniske installasjoner, fasadeendring, endring av tidligere vedtak, igangsettingstillatelser ut over den første, registrerte avvik ved tilsyn.

Det kan her bli behov for å beregne noen saker etter medgått tid til, til en timesats på kr. 750,-

17.3. For søknad uten krav til ansvarsrett etter pbl § 20-2 (ny i 2014)

Kap. 17.3 erstatter tidligere kap. 17.19.

For tiltak etter pbl § 20-2 a, c og d (dvs garasjer og uthus inntil 70 m² bruksareal samt midlertidige bygninger) betales 75 % av gebyret.

For søknad uten krav til ansvarsrett etter pbl § 20-2 b (dvs. alminnelige driftsbygninger i landbruket inntil 1000 m² bruksareal) betales 50 % av gebyret.

17.4. Byggsøk (ny i 2014)

For søknad levert via Byggsøk skal basisgebyret reduseres med 10 % forutsatt at alle vedlegg er skannet og medfølger den elektroniske søknaden.

17.5. Dispensasjoner

Kap 17.5 erstatter eksisterende kap.17.9. Kapitlet er forenklet og gebyret for lokal behandling er hevet slik at gebyret avspeiler ressursinnsatsen.

Gebyr for dispensasjoner ihht. PBL §19-2 økes med maks. 5% pr. dispensasjon. Gebyr for dispensasjon ihht PBL §19-2 der andre myndigheter er høringspart økes med ca. 10% pr dispensasjon.

17.6. Søknader etter PBL § 20-1, bokstav m (ny i 2014)

Kap. 17.6 er nytt og er gebyr for fradelingssøknader etter pbl. § 20-1 punkt m. Dette er tidskrevende saksbehandling som mange kommuner tar betalt for.

Den nye tabellen oppgir gebyr for søknader etter PBL § 20-1, bokstav m. Det er avklart at et gebyr kommer i tillegg for behandling etter matrikkelloven.

17.7. Fornyng av byggeløyve

Fornyng av byggeløyve: 15 % i forhold til opprinnelig gebyr.

17.8. Opplysninger til megler (tidligere del 17.15)

I tidligere kap. 17.15 og 17-16 er det i tillegg til minstesatsen tatt inn en timesats for arbeid utført etter medgått tid. Dette er videreført i 2014.

Kap. 17.8 (tidl. kap. 17.15) har fått justeringer i teksten. Ved omsetning av eiendommer er eiendomsmeglere pålagt å hente inn en mengde opplysninger tilknyttet eiendommen (§§ 3-6 og 3-7 i eiendomsmeglingsloven). Mye av denne informasjonen får megleren fra kommunen, som f.eks. planstatus og avgiftsforhold. I tillegg kan det være forhold som kjøper eller selger ønsker opplysninger om som ikke er lovpålagte.

Gebyret til eiendomsmeglere vedtas ikke med hjemmel i noen særlov, men begrunnes utfra at det lages et produkt som overskrider de minstekrav forvaltningslovens § 11 setter til veiledning."

Avgift per forespørsel holdes uendret på kr 1 700,- (minimum). Arbeidet blir fakturert etter medgått tid til en timesats på kr 600,-.

17.9. Tilsyn (tidligere del 17.16)

Tilsyn blir gjennomført for tilfeldig valgte prosjekt hvert år, og blir fakturert etter medgått tid som en tilleggsavgift til ordinært byggesaksgebyr.

Hvis tilsynet viser vesentlig svikt som ikke er ivaretatt ved uavhengig kontroll, kan kommunen kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning. (PBL. § 25-2 2.ledd) Arbeidet faktureres etter medgått tid.

Minimum avgift holdes uendret på kr 1 700,-. Arbeidet blir fakturert etter medgått tid til en timesats på kr 750,-.

17.10. Godkjenning av foretak - lokal godkjenning (tidligere del 17.17)

Tidligere kap. 17.10 og 17.12-17.14 går ut og er vurdert til å være inkludert i eksisterende gebyr. Kap. 17.10, tidligere kap. 17.17, er forenklet og vesentlig redusert. Dette kapitlet nevner at ved lokal godkjenning, må det søkes godkjenning for hvert tiltak. Søknad om ansvarsrett er inkludert i gebyr som blir betalt av tiltakshaver. Godkjenning av foretak med sentral godkjenning er inkludert i behandlingsgebyr.

Gebyr for foretaksgodkjenning for 1.gang og selvbygger (egen bolig/garasje på egen tomt) og fornying av søknad pr. gang økes med 10%.

17.11. Frikjøp parkeringsplasser (tidligere del 17.20)

Satsene holdes uendret for 2014, men det er lagt til saksbehandlingsgebyr for frikjøp av parkeringsplasser.

17.12. Ulovlig byggearbeid/tilsyn

I tråd med regelverk er kap. 17.21 tatt ut og erstattet med kap. 17.12.

Kap. 17.12 avklarer at for tiltak som er igangsatt uten formell byggetillatelse og/eller er i strid med PBL, skal det betales et gebyr etter den oppfølging kommunen har utført på grunn av ulovligheten (Tilsyn). Det skal i tillegg betales dobbelt gebyr for behandling av tiltaket.

For andre ulovligheter skal det betales ett gebyr etter den oppfølgingen kommunen har utført. Gebyret blir beregnet etter medgått tid til en timesats på kr. 750,-

Forskrift om byggesak (sak10) fastsetter overtredelsesgebyr.

17.13. Utslipp fra mindre utslippsledninger (tidligere del 17.22)

Satser for 2014 er anbefalt økt med ca. 10%.

17.14. Eierseksjonering

Kap. 17.14 (tidligere kap. 17.23) er oppdatert i tråd med regelverk og alle gebyr som hører innunder eierseksjonering er samlet i ett punkt.

Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom (Maksimalsetningene er bestemt i Lov om eierseksjonering):

Sak som krever befaring: 5 rettsgebyr
Sak som ikke krever befaring: 3 rettsgebyr

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag.

Et rettsgebyr utgjør kr. 860,-, jf. rettsgebyrloven § 1. Regulering av rettsgebyret blir gjort av Staten. Rettsgebyrloven § 21, første ledd, fastsetter at det skal betales kr 1 060,-, for tinglysing, registrering eller anmerkning i grunnboken og kraftledningsregisteret, med mindre annet følger av annet eller tredje ledd eller er bestemt i § 22.

I grensefastsetting av grunn som inngår i seksjonen der det inngår grunnareal i en seksjon, og det må holdes kartforretning for å fastlegge hvor grensen for seksjonen går, skal det i tillegg til seksjonerings-gebyr betales kartforretningsgebyr etter reglene for det kommunale oppmålingsgebyret.

For reseksjonering skal det for kommunen sin behandling betales fullt gebyr i samsvar med punktene overfor.

Der en fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fradrag dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for avslag. Kommer det en ny søknad på ett senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.

18. BEHANDLING AV PLANSAK OG DISPENSASJONSSØKNAD

18.1 Betalingssatser

Satsene er generelt økt med 2 %. Satsen for behandling av regulerings spørsmål er vesentlig forhøyet. Det er lagt inn nytt gebyr for:

- Mindre endringer av reguleringsplan
- Bearbeiding av planer som ikke er i henhold til siste gjeldende sosi-standard.

Det er lagt til en reduksjon i gebyret dersom planer blir trukket underveis i behandlingen og det er presisert at betalingssatsene også gjelder for kommunale planer fra ulike enheter/selskap.

Andre avklaringer om gebyrene for 2014:

- Behandlingsgebyret faktureres når komplett planmateriale er mottatt til behandling.
- Dersom tiltakshaver trekker plansaken før politisk behandling blir gebyret redusert med 50 %. Dersom utvalg for plansaker vedtar at reguleringsplanen ikke skal legges ut til offentlig ettersyn betales 75 % av gebyret.
- Reguleringsplaner fremmet av andre kommunale enheter, stiftelser, selskap og foretak faktureres med samme gebyr som planer fremmet av eksterne tiltakshavere.
- Gebyr skal dekke arbeidet Vågsøy kommune har med søknaden. Kravet til faglig utredede og fremstilte planer, skal gjelde fullt ut. Tiltakshaver skal dekke utgifter til dette samt

kopiering, annonsering og lignende i forkant av søknad, og oppdatering / kopiering under behandling av planer og oppdatering etter endelig planvedtak.

- I samsvar med Kart- og planforskriften Kartforskriften § 7 er det krav til å levere geodata og reguleringsplaner i digital form, både ved offentlig ettersyn og etter endelig vedtak. Planer skal leveres i samsvar med krav i §§ 9 og 10 i nevnte forskrift. Kartdata skal leveres på SOSI-format, siste gjeldende versjon.

19. KOPIERING

19.1 Tekniske kart og kart fremstilt digitalt

Kap. 19.1 gjelder eiendomskart, adressekart og reguleringsplankart, samt tegninger.

Det er foreslått at gebyrer for kopiering holdes uendret for A4-papir og A3-papir, men økes med 4% for A2 papir, 3% for både A-1 papir og A-0 papir, og 2% for større papir. Prisendringene avspeiler økning i lønn for de ansatte som kopierer disse dokumentene, samt priser for papir som ikke er vanligvis brukt. Det blir ikke tatt betaling for kart som skal følge delesøknader, byggesøknader, søknad om utslipp eller liknende.

19.2 Salg av digitale kartdata (rådata)

Priser er fastlagt i GEOVEKST-samarbeid, veiledningsperm.

Minimumsgebyr holdes uendret på kr 995 ekskl. mva.

19.3 Kopiering av andre dokumenter

Vågsøy kommune tar vanligvis ikke på seg kopieringsoppgaver for publikum. Dersom publikum ber om å få kopiert dokument, skal de betale gebyrer spesifisert i tabell 19.3

Kopiering av andre dokumentene holdes uendret for 2014.

For kopiering av A-3 størrelse, økes priser spesifisert i tabell 19.3 med kr 10,-.

Tillegg for stemping og bekreftelse av vitnemål, attester o.l per stk.: kr 5,-

For antall over 50 henvises til private kopibedrifter.

20. SKJENKEAVGIFTER

20.1 Ordinære salgs-/skjenkebevillinger

Avgift for ordinære salgs- og skjenkebevillinger følger statlig forskrift til Alkoholloven, kapittel 6, og blir fastsatt i forhold til omsatt vareliter for ulike typer alkohol. Etter forskrift 05 des 2012 nr. 1142 (i kraft 1. jan 2013) § 6-2, utgjør bevillingsgebyret pr. år et minimumsbeløp på kr. 1370,- for salg og kr. 4 050,- for skjenking. Disse beløpene blir justert ved årsskiftet, jf. forskrift om endring i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

Kommunen krever at bevillingshaver, innen fastsatt frist, leverer revisorattestert oversikt over volum alkoholholdig drikk som er solgt eller skjenket foregående år, med spesifisering av liter øl, vin og brennevin. Dersom slik dokumentasjon ikke er levert, blir avgiften skjønnsmessig fastsatt.

Blir ilagt avgift ikke betalt innen 4 uker etter at kravet er sendt ut, skal bevillingen inndras til betaling skjer. Ny bevillingshaver får avgiften fastsatt ved skjønn første året.

20.2 Ambulerende bevilling

Alkoholloven § 4-5 regulerer ambulerende skjenkebevilling.

Gebyret for ambulerende bevilling er regulert av forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 6-2 som fastsetter maksimalsatsen for 2013 til kr 280 pr. gang. Dette beløpet blir justert ved årsskiftet, jf. forskrift om endring i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

20.3 For en bestemt del av året eller for en enkelt bestemt anledning (alkoholloven § 1-6)

Gebyret beregnes på samme måte som de ordinære bevillingene. Når statens satser for 2014 foreligger, skal Vågsøy kommune følge disse.

Bevillingsmyndighetene kan likevel i særlige tilfeller bestemme om gebyret skal settes lavere.

Vedlegg:
Dok.nr
121148

Tittel på vedlegg
Gebyr og betalingssetser 2014 Vågsøy - arbeidsdokument 201300902 v1.pdf



Vågsøy kommune

Sakspapir

SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Formannskap	05.09.2013	077/13

Endelig vedtak i: Formannskap	Arkivsaknr.: 13/1091	Saksansvarlig: Per Jarle Mathisen
---	--------------------------------	---

Drøftingssak - Økonomiplan 2014 - 2017 Vågsøy kommune - Situasjon pr. 31.08.2013

05.09.2013 Formannskap

Møtebehandling:

Orientering ved konst. Rådmann Tone Holvik.

Notat presentert av Holvik lagt til som vedlegg til drøftingssaken.

Votering

Ingen votering.

F-077/13

Vedtak:

Ingen vedtak.

Skriv inn drøftinger her

Tekst



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Formannskap	05.09.2013	078/13

Endelig vedtak i: Formannskap	Arkivsaknr.: 13/1253	Saksansvarlig: Morten Andreas Hagen
---	--------------------------------	---

Skilting av Bremanger 2

Ordførers innstilling

Vågsøy kommune ber om at det blir satt opp skilt som viser nye kjøremuligheter etter at Bremanger 2 sambandet åpnet.

05.09.2013 Formannskap

Møtebehandling:

Ingen merknader.

Votering

Ordføreres innstilling enstemmig vedtatt.

F-078/13

Vedtak:

Vågsøy kommune ber om at det blir satt opp skilt som viser nye kjøremuligheter etter at Bremanger 2 sambandet åpnet.

Bakgrunn for saken

Henvendelse fra Vågsøy Arbeiderparti om å støtte ei samla oppmoding om skilting av Bremanger 2 sambandet.

Saksopplysninger / fakta

Etter åpning av Bremanger 2 i mai 2013 har kjøreavtanden mellom Måløy – Svelgen – Florø - Førde blitt betydelig redusert. Den nye veitrasèen mangler skilting og på grunn av det kjører bilistene feil og veien utnyttes ikke godt nok.

For å oppnå bedre effekt av et nytt veianlegg må skilting oppdateres.

Flora og Bremanger kommuner tar også opp spørsmålet om skilting på lik linje med Vågsøy kommune.

Vedlegg:
Dok.nr
120778

Tittel på vedlegg
Sak til formannskapsmøte 5. september 2013 - Oppmodning om skilting av Bremanger 2

