



Vågsøy kommune

Møteprotokoll

Helse- og omsorgsutvalg

Møtested: Formannskapssalen, 3. etg.

Møtedato: 24.11.2015

Tidspunkt: 13:00 - 15:15

Til behandling: Saksliste nr. 027/15 - 034/15

Medlemmer:

- H - Ørjan Kvalheim (Leder)
- V - Mona Alvestad (Nestleder)
- AP - Roger Bernt Silden (Medlem)
- FRP - Sølvi Karin Grov (Medlem)
- SP - Betty Lovise Hessevik (Medlem)
- TVLV - Sølvi Lofnes Bakke (Medlem)
- KRF - Ellen Synøve Prestvik (Medlem)

Av 7 medlemmer møtte: 7. Totalt frammøtte: 7.

Fra administrasjonen møtte: kommunalsjef Jeanette Jensen og økonomisjef Norvall Bakke.

Måløy, 24.11.2015

Ørjan Kvalheim
leder

Irene Sivertsen
konsulent

Følgende saker ble behandlet:

Sak nr.	Sakstittel	
027/15	Godkjenning av møteprotokoll	
028/15	Gebyr og betalingssatser 2016 for Vågsøy kommune	
029/15	Økonomiplan 2016 - 2019 og årsbudsjett 2016 Del 2 Handlingsdelen til kommuneplanen 2016 - 2019	
030/15	Kommunal medfinansiering av samhandlingsprosjekt og felles ordninger mellom Helse Førde og kommunane	
031/15	Samarbeidsavtale om interkommunalt krisesentertilbud	
032/15	Svar på høringsnotat om en ny pliktbestemmelse i helse- og omsorgstjenesteloven (styrket pårørendestøtte)	
033/15	Referatsaker	
034/15	Møteplan 2016	

Helse- og omsorgsplan

Kommunalsjef Jeanette Jensen forhørte seg med Helse- og omsorgsutvalget om man ønsker at en representant skal delta i arbeidsgruppen for planprogrammet. Utvalget ønsker ikke dette foreløpig. AP v/repr. Roger B. Silden ytret ønske om man kan lage en kortversjon av planen til utsendelse til innbyggerne i Vågsøy kommune.

Administrasjonen tar med seg innspillet videre.

Spørsmål fra Helse- og omsorgsutvalget vedr. eiendomsskatt

Økonomisjef Norvall Bakke orienterte.



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Helse- og omsorgsutvalg	24.11.2015	027/15

Endelig vedtak i: Helse- og omsorgsutvalg	Arkivsaknr.: 15/1411	Saksansvarlig: Irene Sivertsen
---	--------------------------------	--

Godkjenning av møteprotokoll

Rådmannens innstilling

Møteboken godkjennes som den foreligger.

24.11.2015 Helse- og omsorgsutvalg

Møtebehandling:

Ingen merknader.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig godkjent.

HS-027/15

Vedtak:

Møteboken godkjennes som den foreligger.

Møteprotokoll fra møte 17.11.2015 ligger i Politikerportalen og på kommunens hjemmeside.



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Eldrerådet	23.11.2015	008/15
Råd for funksjonshemmede	23.11.2015	008/15
Oppvekst- og kulturutvalg	24.11.2015	052/15
Helse- og omsorgsutvalg	24.11.2015	028/15
Ungdomsråd	25.11.2015	015/15
Formannskap	26.11.2015	156/15
Kommunestyre	10.12.2015	

Endelig vedtak i: Kommunestyret	Arkivsaknr.: 15/1364	Saksansvarlig: Norvall Bakke
---	--------------------------------	--

Gebyr og betalingssatser 2016 for Vågsøy kommune

Rådmannens innstilling

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen og folkebibliotek som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 12.

13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjeneste etter forskrift om begrenning av forurensning som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 20.
21. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 21.
22. Vågsøy kommunestyre fastsetter betalingssatser for salg og aktiviteter på Måløy torg og andre offentlige uterom i Vågsøy kommune som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 22.
23. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for norskkurs ved Voksenopplæringa som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 23.
24. Vågsøy kommunestyre fastsetter andre gebyrer som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 24.

23.11.2015 Eldrerådet

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke informerte og svarte på spørsmål.

Votering

Rådmannen si innstilling samrøystes vedtatt.

ER-008/15

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen og folkebibliotek som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 7.

8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjeneste etter forskrift om begrenning av forurensning som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 20.
21. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 21.
22. Vågsøy kommunestyre fastsetter betalingssatser for salg og aktiviteter på Måløy torg og andre offentlige uterom i Vågsøy kommune som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 22.
23. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for norskkurs ved Voksenopplæringa som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 23.
24. Vågsøy kommunestyre fastsetter andre gebyrer som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 24.

23.11.2015 Råd for funksjonshemmede

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke orienterte og svarte på spørsmål.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

RF-008/15

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 3.

4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen og folkebibliotek som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjeneste etter forskrift om begrenning av forurensning som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 20.
21. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 21.
22. Vågsøy kommunestyre fastsetter betalingssatser for salg og aktiviteter på Måløy torg og andre offentlige uterom i Vågsøy kommune som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 22.
23. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for norskkurs ved Voksenopplæringa som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 23.
24. Vågsøy kommunestyre fastsetter andre gebyrer som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 24.

24.11.2015 Oppvekst- og kulturutvalg

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke orienterte og svarte på spørsmål.

Votering

Rådmannen si innstilling samrøystes vedtatt.

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen og folkebibliotek som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjeneste etter forskrift om begrenning av forurensning som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 20.
21. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 21.
22. Vågsøy kommunestyre fastsetter betalingssatser for salg og aktiviteter på Måløy torg og andre offentlige uterom i Vågsøy kommune som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 22.
23. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for norskkurs ved Voksenopplæringa som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 23.
24. Vågsøy kommunestyre fastsetter andre gebyrer som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 24.

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke og kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

HS-028/15

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen og folkebibliotek som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjeneste etter forskrift om begrenset av forurensning som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 20.
21. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 21.
22. Vågsøy kommunestyre fastsetter betalingssatser for salg og aktiviteter på Måløy torg og andre offentlige uterom i Vågsøy kommune som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 22.
23. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for norskkurs ved Voksenopplæringa som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 23.

24. Vågsøy kommunestyre fastsetter andre gebyrer som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 24.

Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

Lover

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), §§ 45 – 47
- Lov om merverdiavgift (merverdiavgiftsloven)
- Lov om husleieavtaler (husleieloven)
- Lov om burettslag (burettslagslova)
- Lov om barnehager (barnehageloven), § 15
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), § 13-6,7
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (pbrl., pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1a
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven)
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 40
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)
- Lov om jord (jordlova)
- Lov om endring av lov om odelsretten og åsetesretten, lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. og lov om jord mv.
- Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova)
- Lov om endringer i matrikkellova og tinglysingsloven mv.
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Lov om rettsgebyr (rettsgebyrloven)
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), § 28
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven)
- Lov om endringer i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. og enkelte andre lover
- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)

Forskrifter

- Forskrift om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner)
- Forskrift til merverdiavgiftsloven (merverdiavgiftsforskriften)
- Forskrift om unntak fra husleieloven § 3-5
- Forskrift om hvilke kostnader som skal inn i et borettslags driftsbudsjett
- Forskrift om foreldrebetaling i barnehager
- Forskrift til opplæringslova
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, særlig §§ 1-24 og kap. 2
- Forskrift om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon
- Forskrift til lov om sosiale tjenester m.v. kap. 8.
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort §6
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften) kap. 11-kap.16
- Vågsøy kommune: Forskrift om vann- og avløpsgebyr (10.04.2014 K-sak 019/14)
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker (2011)
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. Delegering av myndighet (1988)

- Vedtak om overføring av myndighet til kommunen, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Direktoratet for mineralforvaltning etter konsesjonsloven, jordlova og odelsloven (2003)
- Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften)
- Forskrift om iverksetting av matrikkelen
- Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister (kart- og planforskriften)
- Delegering av myndighet til Arbeids- og sosialdepartementet etter lov 17. desember 2004 nr. 86 om endringer i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. og enkelte andre lover del VI nr. 1.
- Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk.
- Vågsøy kommune: Forskrift sals- og skjenkeløyve for alkoholholdig drikk
- Forskrift om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort

Plandokumenter

- Statsbudsjettet 2015
- RNB 2015
- Vågsøy kommune: Økonomiplan 2015-2018
- Vågsøy kommune: Hovedplan vannforsyning

Andre dokumenter

- Arbeidsdepartementet, Rundskriv, 19.12.2014, Nr.:A-1/2014, Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad 2015
- Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet: Rundskriv Q-20/2015
- Helse og omsorgsdepartementet: Rundskriv I-6/2006 – presisering av regelverk for egenandelsbetaling for sosiale tjenester
- «Makroøkonomiske hovedstørrelser 2003-2018. Regnskap og prognoser. Prosentvis endring fra året før der ikke annet framgår.» (Kilde: Statistisk sentralbyrå. Informasjon t.o.m. 10. mars er benyttet.)
- Merverdiavgiftshåndboken, 10. utg. 2014
- Miljøverndepartementet: Prop. 1 S (2014-2015), Tabell 6.3 Framlegg om jeger- og fellingsavgifter i 2015
- OECD StatExtracts: Consumer prices (MEI) – annual inflation, 2012-April 2015, per 03.06.2015.
- Statistisk sentralbyrå (SSB): forskjellige tabeller
- Vågsøy kommune: Bestemmelser for bruk av vannmålere (v. 09.22.2015)
- Vågsøy kommune: Finansreglement
- Vågsøy kommune: Reglement for utlån fra bibliotek
- Vågsøy kommune: Rusmiddelpolitisk handlingsplan om sals- og skjenkeløyver 2012-2016
- Vågsøy kommune: Økonomireglement

Bakgrunn for saken

Som en del av grunnlaget for inntektsbudsjettet påfølgende budsjettår fastsetter kommunestyret hvert år gebyr og betalingssatser for Vågsøy kommune. Etter vedtak i formannskapet ligger forslaget til gebyr og betalingssatser ute til offentlig høring i to uker før endelig vedtak i kommunestyret.

Saksopplysninger / fakta / vurdering

Rådmannens forslag til «Gebyr og betalingssatser 2016 for Vågsøy kommune» ligger ved saksutredningen. Dokumentet er inndelt i 24 kapitler.

Punktene under samsvarer med kapittel-nummer i "Gebyr og betalingssatser Vågsøy kommune 2016 – rådmannens forslag".

1 HUSLEIE

Kommunale avgifter er inkludert i husleiesatser for Vågsøy kommunes utleieboliger, med unntak av noen få som er spesifisert i gebyrdokumentet. Her kommer kommunale avgifter i tillegg til husleien.

Vågsøy kommune eiendomsavdeling vil nå begynne å justere opp husleiesatser for sine utleieboliger, slik at disse tilnærmer gjengs leie. Etter husleieloven § 4-3 kan utleieren også kreve tilpasning av husleie til «gjengs leie» (gjennomsnitt av husleie på liknende husrom på liknende avtalevilkår) dersom leieforholdet har vart i minst to år og seks måneder uten annen endring av leien enn prisindeksreguleringen etter husleieloven § 4-2. Tilpasning til gjengs leie skal varsles seks måneder før prisendringen.

For de fleste kommunale omsorgs-, trygde- og utleieboliger, blir indeksregulering på maksimum 2% fortsatt forsvarlig, selv med nevnte målsettingen om å tilnærme husleiesatsene til gjengs leie. Indeksreguleringen er hjemlet i husleieloven § 4-2 som fastslår at hver av partene (enten utleier eller leietaker) kan kreve leien endret uten oppsigelse av leieforholdet, så lenge endringen ikke overskrider vekst i konsumprisindeksen (KPI). For 2016 er økning i KPI anslått til 2%.

Det kreves at justeringer i husleie i takt med økingen i KPI blir varslet en måned før husleieendringen.

For de andre kommunale boligene er en foreslått prisstigning på over 2% for 2016 nødvendig for å få utleiesatsene nærmere gjengs leie. Dette gjelder særlig for følgende boligene:

- 1.1.1 Større omsorgsboliger på Kulatoppen omsorgssenter – boliger på 39.9 m² (14 stk.) økes med 2,2% og 31,5 m² (1 stk.) økes med 2,3%.
- 1.1.4 Omsorgsboliger på Bryggja omsorgssenter – boliger på 38-40 m² (4 stk.) økes med 2,3% og 34-35 m² (4 stk.) økes med 2,4%.
- 1.1.6 Omsorgsboliger i Måløy økes fra 2,2%-2,5%.
- 1.1.7 Måløy Selstadgården – leilighet nr. 1-3 økes med 2,3%; leilighet nr. 7-8, 2,1%; leilighet nr. 9-12, 2,3%; leilighet nr. 15-16, 2,1%.
- 1.2.1 Trygdeboliger: Måløy, Gate 3 – Gate 3 90 1.etasje økes med 2,6%; Gate 3 92 1.et., 2,6%.
- 1.3.1 Måløy kommunale utleieboliger – Gate 7 76 u.et. økes med 2,6%; Gate 7 80 u.et. 2,6%.

2 UTLEIE SKOLELOKALER

Oppgitte priser inkluderer kostnader for rengjøringstjenester.

Skolelokaler kan brukes til kurs og fritidsaktiviteter.

Overnatting i forbindelse med kurs og fritidsaktiviteter er gratis for Vågsøy kommunes egne elever, t.o.m. 18 år. Ellers blir det krevd pris per barn/elev (minimum 20 barn/elever) som er inklusiv rengjøringstjenester. Denne prisen økes med ca. 2% (fra kr 56,- for 2015 til kr 57,-) pr. barn/elev for 2016. Utleie i forbindelse med større arrangement må avtales særskilt.

Utleie av skolelokaler til kurs og fritidsaktiviteter (der deltakere er barn/elever t.o.m. 18 år, inkl. leder/voksen), økes med omtrent 2%, i takt med den generelle prisstigningen, inkludert den generelle økningen i lønn for de som utfører rengjøringsarbeid på skolelokaler som er utleid. Rådmannen kan gi unntak fra reglene under kap. 2 om det er skolekorps og andre sammensatte ungdomsgrupper som skal overnatte i kommunens skolelokaler.

Gebyr for bruk av svømmebasseng for grupper fra Vågsøy, bortsett fra idrettslagene i Vågsøy kommune, økes med 2,4 %-2,8%. I skoletiden foreslås det økning på kr 22,- per time og etter skoletid økning på kr 28,- per time. Pris ved utleie av svømmebasseng til elever fra andre kommuner (minimum av 12 elever) økes med 2,8 % (økning på kr 1,-) per time per elev.

Gebyr ved utleie av svømmebasseng til kommunens idrettslag er innarbeidet i gebyrregulativet. For omtrent to år siden, vedtok kommunestyret at idrettslagene i Vågsøy kommune skal betale kun kr 600,- per time, siden disse står selv for opplæring av ansvarlige, holder badevakter og tar rengjøring av lokaler etter bruk. Denne prisen foreslås økt med 2% for året 2016, etter å ha vært uendret for to år på rad.

3 FORELDREBETALING BARNEHAGENE

Satser for foreldrebetaling i de kommunale barnehagene tar utgangspunkt i maksimum pris fastsatt i årlig budsjettvedtak i Stortinget.

Det er ingen prisendringer for 2016. Nåværende satser for 80% plass ligger allerede på 83% av dagens makspris mens prisen for 60% plass tilsvarer 73% av dagens makspris.

Sats for mat- og melkepenger og frukt foreslås også uendret for 2016.

4 FORELDREBETALING SFO (SKOLEFRITIDSORDNING)

Kommunene er pålagt å ha et skolefritidstilbud for 1.-4. årstrinn, jf. opplæringsloven §13-7. Kostnadene kan kreves inndekket gjennom foreldrebetaling. Vågsøy kommune har god dekning av barn i SFO ordningen.

Vågsøy kommunes nåværende satser for SFO er fortsatt forholdsvis høye sammenlignet med gjennomsnittet i Sogn og Fjordane. Satsene for SFO foreslås derfor holdt uendret for 2016.

Tabellen nedenfor viser foreldrebetaling for SFO i Vågsøy sammenliknet med Sogn og Fjordane og landet.

Foreldrebetaling for SFO per måned, 2012-2014*

Periode (skoleår)	Vågsøy	Gj.snitt Norge	Gj.snitt Sogn og Fjordane
Hel plass (20 uketimer)			
2012-2013	2 300	2 135	1 910
2013-2014	2 300	2 191	1 996
2014-2015	2 300	2 256	2 090
Redusert plass (10 uketimer)			
2012-2013	1 800	1 331	1 183
2013-2014	1 800	1 373	1 257
2014-2015	1 800	1 416	1 327

* Uten moderasjon og/eller tillegg for mat for en elev.

Kilde: Alle tallene unntatt for Vågsøy kommune er fra Grunnskolens Informasjonssystem (GSI).

Kjøp av "tilfeldig enkeltdag" trådte i kraft 01.08.2012. Intensjonen med tilbudet om kjøp av enkelt dager er å løse "tilfeldig" behov for sikker oppfølging av barnet. Det kan ikke kjøpes "faste" enkeltdager. Det kan maksimalt kjøpes 3 enkeltdager per måned og inntil 10 dager i ett skoleår. Ordningen er videreført med uendret pris for 2016.

5 FORELDREBETALING KULTURSKOLEN

Kommunen er pålagt å ha et musikk- og kulturskoletilbud, jf. opplæringsloven §13-6. Dette blir delvis finansiert med egenbetaling fra deltakere.

Siden 2014 har materialkostnader blitt lagt inn i kontingentkravet for å forenkle fakturering. Satsene for musikk og forming ble like også begynner 2014. Sammenliknet med andre kulturskoler ligger Vågsøy kommunes kontingentkrav under snittet.

Kontingenten kan reduseres etter søknad grunnet manglende undervisning med årsak i mangel på lærere eller vikarer. Dette må ha et omfang ut over 1 måned per semester.

Elever som er tatt inn i løpet av skoleåret, betaler for resterende uker i gjeldende semester.

Søskenermoderasjon 30% gjelder for både musikk og forming.

5.1 Musikk

Kontingentsummen for musikkelever er uten noen form for materialkostnader. Elever holder instrument selv. Musikk kontingenten foreslås uendret for 2016, etter at satser ble økt i 2014 og 2015.

5.2 Forming

Formingsundervisning foregår i grupper og hver formingselev får mindre tid til direkte undervisning enn en musikkelev. Forming kontingenten foreslås uendret for 2016. Prishopp på forming kontingenten fra 2013 til 2014 er knyttet til avgjørelsen om å legge inn materialkostnadene i kontingenten.

Kulturskolen: Årlig sats i Vågsøy og andre kommuner i Nordfjord

2013						
	Vågsøy	Eid	Stryn	Selje	Gloppen	Bremanger
Foreldrebetaling i kulturskolen			3 500	2 552		
Foreldrebetaling i kulturskolen - musikk	2 200					
Foreldrebetaling i kulturskolen - forming	1 700					
Instrumentalundervisning		4 440				
Instrumentalundervisning - opplæring						2 600
Kunst- og handverksopplæring (eks. materialkostnader)		4 440				
Dans (6-10 årssteg)						2 600
"Enkeltundervisning 1.elevplass"					2 840	
"Gruppeundervisning"					2 840	
2014						
	Vågsøy	Eid	Stryn	Selje	Gloppen	Bremanger
Foreldrebetaling i kulturskolen			3 570	2 680		
Foreldrebetaling i kulturskolen - musikk	2 300					
Foreldrebetaling i kulturskolen - forming	2 300					
Instrumentalundervisning		4 600				
Instrumentalundervisning - opplæring						2 600
Kunst- og handverksopplæring (eks. materialkostnader)		4 600				
Dans (6-10 årssteg)						2 600
"Enkeltundervisning 1.elevplass"					3 000	
"Gruppeundervisning"					3 000	
2015						
	Vågsøy	Eid	Stryn	Selje	Gloppen	Bremanger
Foreldrebetaling i kulturskolen			3 570	2 690		
Foreldrebetaling i kulturskolen - musikk	2 400					
Foreldrebetaling i kulturskolen - forming	2 400					
Instrumentalundervisning		4 740				
Instrumentalundervisning - opplæring						3 000
Kunst- og handverksopplæring (eks. materialkostnader)		4 740				
Dans (6-10 årssteg)						3 000
"Enkeltundervisning 1.elevplass"					3 000	
"Gruppeundervisning"					3 000	

5.3 Salg av tjenester til det lokale musikklivet (korpstjenester)

Kulturskolen tilbyr aspirantundervisning til de lokale korpse. Graden av subsidiering i pris for aspirantopplæring er blitt mindre, men er fortsatt høy. Litt avhengig av lærerlønn har denne subsidieringen ligget på i overkant av 70 % av kostpris. Kontingenten holdes uendret for 2016, etter stadige prisøkninger siden 2013.

5.4 Folkebibliotek

I henhold til Vågsøy kommunes reglement for utlån fra bibliotek faktureres det etter slike satser ved ikke tilbakelevert utlånsmateriell etter tredje gangs purring fra bibliotek:

- Erstatning for bøker og annet materiell for voksne, pr stk: kr. 430
- Erstatning for bøker og annet materiell for barn, pr stk: kr. 250

6 KINOPRISER

Pris ligger på samme nivå som kinobillettpriser i Nordfjord. Det foreslås ingen endring i kinopris for 2016.

3D briller selges til innkjøpspris.

7 FOLKEBADET

Priser for folkebadet er sett i forhold til utgiftene med å drifte bassenget de timene dette er åpent. Disse er omtrent på samme nivå som prisene de tar i andre steder i Nordfjord. Det er fortsatt ingen sterk grunn for å øke prisene i henhold til nåværende tilbudet om folkebad.

8 PRISER PÅ VARER OG TJENESTER, PLEIE OG

Lovhjemler angående helse og omsorgstjenester til innbyggere

- **Helse- og omsorgstjenesteloven**

§ 3-1. Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

§ 3-2. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester, nr. 6

§ 3-5. Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

- **Pasient- og brukerrettighetsloven (pbrl.)**

§ 2-1 a. Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- **Forvaltningsloven**

Tildeles trygghetsalarm eller matombringning utover behovet for tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, nr. 6 og pbrl § 2-1 a, skjer dette med hjemmel i forvaltningsloven.

Hjemmelsgrunnlag for brukerbetaling

- **Helse- og omsorgstjenesteloven**

§ 11-2. Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

For hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste, herunder privat virksomhet som driver etter avtale med kommunen, kan kommunen kreve vederlag av pasient og bruker når dette følger av lov eller forskrift.

Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om vederlag for helse- og omsorgstjenester.

- **Forskrift til lov om sosiale tjenester m.v.**

Kapittel 8. Vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon mv. - sosialtjenesteloven § 11-2 og kommunehelsetjenesteloven § 2-3 femte ledd.

- **Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester**

Kapittel 1. Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon mv. (§§ 1 - 7)

Kapittel 2. Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon (§§ 8 - 10)

§ 8. Kommunens adgang til å fastsette egenandel og betalingssatser for praktisk bistand og opplæring

Kommunen kan selv fastsette regler for betaling av egenandel og betalingssatser for praktisk bistand og opplæring etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b, herunder for brukerstyrt personlig assistanse, som ikke er til personlig stell og egenomsorg.

Med personlig stell og egenomsorg menes hjelp til å stå opp og legge seg, personlig hygiene, toalettbesøk, til å kle av og på seg, hjelp til å spise, nødvendig tilsyn og tilsvarende grunnleggende behov.

Egenandel kan bare kreves av den som mottar tjenesten. Dersom det ytes tjenester i hjemmet på grunn av et mindreårig barns hjelpebehov, anses hjelpen ytt til foreldrene.

§ 10. Samlet innteksgradert utgiftstak for praktiske bistand og opplæring

Når kommunen bestemmer den maksimale egenandelen en person skal betale pr. år for tjenester som nevnt i § 8 skal betalingen beregnes på grunnlag av husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag. Siste tilgjengelige skatteligning pr. 1. januar i det aktuelle året legges til grunn med mindre inntekten er vesentlig endret. Til inntekten legges også hjelpestønad fra folketrygden til hjelp i huset, mens omsorgslønn etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6 skal trekkes fra inntektsgrunnlaget.

8.1 Praktisk hjelp i hjemmet

Kommunen er pålagt å tilby praktisk hjelp til pasienter og brukere, jf. pbrl § 2-1 a. Betaling er regulert av forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap. 2.

Betaling skal beregnes etter husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag, samt eventuell hjelpestønad, jf. forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester § 10. (Husstand er ektefeller/samboer + evt. barn under 18 år.)

- Dersom husstanden har inntekt under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige et utgiftstak på kr 186,- pr. måned eller kr 2 232,- pr. år.*

*Beløpet er fastsatt i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR-2011-12-16-1349), sist endret ved Forskrift om endring i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR-2014-12-17-1705) gjeldende fra 01.01. 2015. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

- For husstander med inntekt over 2 G kan kommunen selv fastsette regler for betaling og betalingssatser.
- Vederlaget må ikke overstige selvkost for tjenesten eller være så høyt at tjenestemottaker ikke har nok til å dekke sine personlige behov eller bære sitt ansvar som forsørger.

Presisering om maks egenandel (også kalt minstesats):

Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester § 10 5.ledd: «Kommunen skal minst årlig oppdatere egenandelsvedtaket ut fra nye opplysninger i likning og ny G.»

Hvert år får kommunene melding fra staten om endring i fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester. Endringene vil gjelde fra 01.januar.

Samlet inntekt under 2 G:

- Betaling for praktisk hjelp for husstander som har inntekt under 2 G skal være kr 186,- pr. måned* uavhengig av hvor mange timer hjelp vedkommende har. Maks egenandel er kr 186,- fra første time. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

Samlet inntekt over 2 G:

- Vederlag for praktisk hjelp for husstander som har over 2 G er gradert etter grunnbeløpet i folketrygden. Betaling er minstesats + diff. mellom selvkost og minstesats - delt i 4 intervaller, kr. 54,- per intervall. (Se beregninger nedenfor.)

Selvkost fagarbeider (praktisk hjelp)

Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester § 9 regulerer selvkost beregning.

«Selvkost beregnes til en gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres, tillagt sosiale utgifter samt administrasjonsutgifter som skal utgjøre 10 prosent av timelønnen og sosiale utgifter. Tidsforbruket rundes av til nærmeste halvtime.»

	2015		2016*	
Årslønn fagarbeider	kr 417 389: 1846 t/år	226,10	kr 433 975: 1846 t/år	235,09
+ Feriepenger 12%		27,13		28,21
+ Pensjon (24% beg. 2015)		50,65		63,19
+ Div.*				2,50
+ Arb.g.avg. 10,6%		32,21		34,87
SUM		336,10		363,87
+ 10% adm.utg.		33,61		36,39
= Selvkost per time		369,71		400,25

* Regnestykket for selvkost - fagarbeider for 2016:

- «Selvkost» er regnet ut for fagarbeider i turnus (35,5 t/v – 1846 t/år) med full ansiennitet i 100% stilling etter gjeldende tariff, + 10% adm. kostnader.
- «Div.» som utgjør ca. kr 2,50 pr. time består av OU, forsikringer som gruppelev, ulykke, yrkesskade, forvaltningskostnader, og lignende. Dette er nå tatt med i regnestykket for 2016, men var ikke tatt med i regnestykket for tidligere år.
- Årslønn for en fagarbeider med full ansiennitet i 100% stilling, uten tillegg for natt og helg, var justert til kr381 900,- etter lønnsoppgjøret i mai 2015.
- Hvis det er lagt inn 3% generell lønnsøkning fra mai 2015-mai 2016, antas årslønn å øke til kr 393 357,-.
- En ansatt med full ansiennitet har kr 2 497,80 i kveldstillegg og kr 1 087,22 i helgetillegg per måned i 2015. Dette betyr et brutto kveldstillegg på kr 27 475,80 og helgetillegg på kr 11 959,42 for 11 måneder.
- Kr 393 357 pluss årlig kveldstillegg (antas økt med 3% for 2016) kr 28 300,- og årlig helgetillegg (antas økt med 3% for 2016) kr 12 318,-, blir kr 433 975,- til sammen.

Oppsummering om beregnet selvkost – fagarbeider for 2016:

- Selvkost per time:** ca. kr 400,- for 2016, en økning på kr 30,- fra 2015.
- Kostnad per Intervall :** 54,- per intervall, en økning på kr 6,- fra 2015.
 - kr 400 – kr 186= kr 214,-
 - kr 214 : 4 intervaller = kr 53,50 eller kr 54,- per intervall.

Abonnement pr. intervall

G = kr 90 068,- pr. 01.05.2015	Inntekt (Kr.)	2015 Timesats tom.9.time	2015 Abonnement (fom 10.time)	2016 Timesats tom.9.time*	2016 Abonnement (fom 10.time)*
under 2 G	under 180 136	186	186	186	186
2-3	180 136 - 270 204	234	2 340	240	2 400
3-4	270 204 - 360 272	282	2 820	294	2 940
4-5	360 272 - 450 340	330	3 300	348	3 480
over 5 G	over 450 340	378	3 780	402	4 020

* Satser som gjelder fra 01.01. 2016 brukes når statens satser foreligger.

8.2 Trygghetsalarmer

Trygghetsalarm (eller matombringing) er i utgangspunktet ikke lovpålagte tjenester og er ofte tildelt som praktisk bistand. Tildeles trygghetsalarm (også matombringing) utover behovet for tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, nr. 6 og pbrl § 2-1 a, skjer dette med hjemmel i forvaltningsloven. Kommunen fastsetter da egenandelen selv, men med selvkostutgifter som et øvre tak.

Etter den nye beregningsmåten som inkluderer alle relevante utgifter som utgjør «selvkost» for en fagarbeider (se del 8.1 ovenfor), blir leie for trygghetsalarm satt til kr 232,- pr. måned i 2016, for alarm tildelt etter pbrl §2-1 a, til de med inntekt over 2 G.

Beregning av selvkost for trygghetsalarm

	2014	2015	2016
Leie pr alarm pr måned:	kr 150	kr 150	kr 150
+ 10 % administrasjonskostnad:	kr 15	kr 15	kr 15
Vedlikeholdskostnader	kr 62 --> 2 timer x kr 370=selvkost fagarbeider/ 12 md.	kr 62 --> 2 timer x kr 370=selvkost fagarbeider/ 12 md.	kr 67 --> 2 timer x kr 400=selvkost fagarbeider/ 12 md.
Selvkost for trygghetsalarm, i norske kroner	kr 227,-	kr 227,- avrundet til kr 230	kr 232

* Alarmsentralen Sogn og Fjordane IKS, leverandøren av trygghetsalarmer beregner årsavgift (leie) for trygghetsalarmer i Vågsøy kommune for 2015 som følger: 135 stk. * kr 150,- * 12 md. = kr 243 000,-.

1	Alarm tildelt etter pbrl. § 2-1a, uten praktisk hjelp, husstand med inntekt under 2 G:	186,- mnd*
2	Alarm tildelt etter pbrl. § 2-1a + praktisk hjelp, husstand med inntekt under 2G:	186,- mnd (for begge tjenestene)*
3	Alarm tildelt etter pbrl. § 2-1a, husstand med inntekt over 2G:	232
4	Alarm ikke hjemlet i helselov (inntekt uvedkommende)	232

* Satser som gjelder fra 01.01. 2016 brukes når statens satser foreligger.

8.3 Matombringning

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2. regulerer også brukerbetaling for matombringning.

- Ved beregning av priser for matombringning brukes samme betalingsprinsippet som er benyttet ved praktisk hjelp og trygghetsalarm, med pris gradering ihht. samlet inntekt for husstanden, jf. Rundskriv I-6/2006 presisering av regelverk for egenandelsbetaling for sosiale tjenester.
- De som har inntekt under 2 G betaler kun de råvarene.

Tilrettelegging av måltidet er sett på som praktisk hjelp og går inn i denne tjenesten. Disse er forebyggende tjenester som ikke bør ha for høy egenandel.

Følgende er relevante beregninger for Vågsøy kommunes mattilbud for 2016.

Råvarepris

Råvarer	Pris per måltid pr. mai 2012	Pris per måltid pr. juni 2013	Pris per måltid pr. mai 2014	Pris per måltid pr. juli 2015
Kjøtt / fisk (200 g.)*	30,64	31,98	26,93	28,53
Poteter (300 g.)	4,83	4,85	4,87	4,87
Grønnsaker	3,45	4,57	4,91	4,91
Saus	2,50	2,80	4,72	4,72
Dessert	3,82	4,08	6,97	6,97
Dessertsaus	3,17	3,20	3,51	3,51
Sum råvarer per måltid	48,31	51,48	51,91	53,51

Sum råvarepris utgjør kr 53,51 eller kr 54,- per måltid for 2016, en økning på kr 2,- fra 2015.

Middag

Råvarer er beregnet ut fra faktiske utgifter.

1	Middag tildelt etter pbrl. § 2-1 a, inntekt under 2 G	kr 54 pr. middag
2	Middag tildelt etter pbrl. § 2-1a m/ prakt.hjelp. inntekt under 2 G	kr.54 pr. middag + tjeneste pr.hj. kr 186 mnd
3	Middag tildelt etter pbrl. § 2-1a, inntekt over 2 G	kr 90 pr. middag
4	Middag tildelt uten hjemmel i helseloven (inntekt uvedkommende) klagerett etter forvaltingslova	kr 100 pr. middag, inkl. mva.

Tørrvarer

- Tørrvarer er definert som: alt en bruker, spiser og drikker daglig utenom middag og dessert/suppe. Prisen er satt til 65 % av middag kr 90,- = kr 58,50 eller kr 59,- pr. dag.
- Pris fullkost er tørrmat + selvkost middag: kr 59,- + kr 54,- = kr 113,- pr. dag for de med inntekt under 2G.

Fullkost per dag

		2015	2016	Økning
1	Fullkost tildelt etter pbrl 2-1a u/ praktisk hjelp. Inntekt under 2 G	111	113	1,80 %
2	Fullkost tildelt etter pasrl 2-1a u/ praktisk hjelp. Inntekt over 2 G	150	150	0,00 %

8.4 Andre tjenester

Egenandelen for tjenesten vask av privattøy økes med kr 5 (ca. 2,6% i stedet for kun 2% grunnet avrunding) for 2015. Leie av sengetøy/handkle økes også med ca. 2% grunnet økt pris fra leverandør.

8.5 Dagsenter og transport

Dagsentertilbud er en forebyggende tjeneste. Opphold i dagsenter og transport til og fra dagsenter bør samlet sett ha en rimelig pris. Prisen for opphold i dagsenter for 2016 og transport er derfor den samme som i 2014 og 2015. Prisen på frokost på dagsenter blir også uendret. Dette legges inn fra 2015 med en egenandel på kr 20,-.

8.6 Korttidsopphold institusjon

Etter forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester § 1, er korttidsopphold definert som "tidsavgrenset opphold i institusjon gitt som døgnopphold, dagopphold eller nattopphold."

Pris for korttidsopphold i institusjon er regulert i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 4.

8.7 Langtidsopphold på institusjon

Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester § 1 definerer langtidsopphold som "opphold i institusjon på ubestemt tid eller tidsavgrenset opphold når vedkommende har vært på institusjon i minst 60 døgn pr. kalenderår."

Evt. endring i fribeløpet ved langtidsopphold i institusjon er regulert i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 3.

8.8 Kurdøgnpris

Kurdøgnpris viser hva det koster å drive en institusjonsplass per døgn. Brukerbetaling skal ikke overstige selvkost til å drive en institusjonsplass.

Kurdøgnprisen blir regnet ut fra korrigert brutto driftsutgifter institusjon per plass (KOSTRA tall) minus brutto driftsinntekter. Budsjetterte innbetalinger fra beboere holdes utenfor. Kapitalkostnader tas heller ikke med i grunnlaget.

Beregning av selvkost for institusjonsplass: Kulatoppen

Antall institusjonsplasser på Kulatoppen omsorgssenter: 43

Antall liggedøgn pr. år = 365

	2015	2016	% Endring 2015-2016
Korrigerte brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass (Kolonne "2016" viser 2014 tall fra Kostra)*	970 250	1 024 886	5,63 %
- Budsjetterte brukerbetaling pr. plass for 2016: kr 5,8 million : 43 plasser**	-120 930	-134 884	11,54 %
Netto driftsutgifter pr. plass pr. år	849 320	890 002	4,79 %
Kurdøgnpris (netto driftsutg. pr plass : 365 liggedøgn pr. år)	2 327	2 438	4,79 %

* Kilde: SSB, Kostra tabell «F1. Konsern - Pleie og omsorg - nøkkeltall (K) etter region, statistikkvariabel og tid»: Vågsøy kommune, 2014.

** Kilde: Vågsøy kommune, Ansvar 3660 (Sjukeheim Kulatoppen): Budsjett for brukerbetaling i 2016.

Kurdøgnpris for 2016:

- kr 2 440,- (kr 2 438,- rundet av til nærmeste 10 kroner) som er en økning på 4,8% eller ca. kr 100,- fra 2015.

8.9 Telefon og internett til beboere i kommunale omsorgsboliger/institusjon

Det blir ingen endring av priser på tjenester: telefon og internett til beboere i kommunale omsorgsboliger/institusjoner da betalingssatsene dekker de faktiske utgiftene.

9 PRISER PÅ VARER OG TJENESTER HELSE OG NAV

9.1 Helsestasjon

Det er en målsetning at hørselstest og sensor til enuresealarm og engangssett til brystpumpe skal være tilgjengelig for de som trenger dem. Satsene holdes uendret for 2016 da det allerede er satt rimelige priser for disse tjenestene.

Følgende gebyrer blir lagt inn i Vågsøy kommunes gebyrregulativ begynner 2016.

- Lån av forflytningspute (gravide): kr 200,-
- Lån av bekkenbelte (gravide); kr 200,-

9.2 Sosialtjenesten NAV Vågsøy

Vågsøy kommune følger statens veiledende satser for økonomisk sosialhjelp. Satsene har de senere år steget med konsumprisindeksen (KPI) og dette er lagt til grunn for de foreslåtte satser for 2016. Forventet KPI for 2016 er ca. 2%. Statens satser gjeldende fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

NAV Vågsøy har vurdert satsen for hjemmeboende ungdom og ansett at den er blitt såpass høy. Erfaringen viser at nåværende nivå ikke stimulerer hjemmeboende ungdom til å skaffe seg inntektsgivende arbeid som kan føre til at de blir selvhjulpne. I henhold til lov om sosiale tjenester er økonomisk sosialhjelp en subsidiær ytelse hvor alle muligheter skal være prøvd før stønad ytes. NAV Vågsøy foreslår derfor at stønad til hjemmeboende ungdom reduseres fra tidligere kr 3.180,- pr. mnd. til en "fast" sats på kr 3.000,- pr. mnd.

10 FELLINGSAVGIFT FOR HJORT

Fellingsavgift er i tråd med viltlova § 40, 2.ledd: "For hvert dyr som tillates felt eller felles av elg, hjort og villrein skal det betales en fellingsavgift etter satser og regler som Kongen fastsetter. Kongen kan bestemme at kommunen innenfor nærmere rammer kan fastsette fellingsavgiften for elg og hjort."

For 2015 var statlig maksimalsats for voksen hjort kr 390,- og kr 236,- for hjortekalv. Vågsøy kommunes satser har siden 2008 ligget lavere enn statens maksimal sats fordi det kommunale viltfondet har vært positivt disse årene. Fondet utgjør i dag om lag kr 455 000,-.

Godtgjøring for arbeid med fallvilt i samsvar med vedtak i viltnemda sak 003/13. Satsene er beholdt uendret:

Beredskap:	kr 2 000,-/år.
Arbeid med fallvilt:	kr 300,-/time
Utgiftsdekning for telefon, gevær, skudd, osv.	kr 100,-/time
Utgiftsdekning for hund:	kr 100,-/time

Viltnemda har i møte den 18.05.2015, sak 008/15, vedtatt å opprettholde det lave nivået på avgiftene med bakgrunn i at det bundne viltfondet utgjør om lag kr 450 000,-. Fellingsavgifter for 2016 er fastsatt til kr 150,-/kalv og kr 310,-/voksne dyr.

Tabellen nedenfor viser Vågsøy kommunes fellingsavgifter sammenliknet med noen nabokommuner i Nordfjord fra 2014-2015.

Fellingsavgift for hjort og kalv 2014-2015: Vågsøy og noen Nordfjord kommuner*

	Vågsøy	Eid	Stryn	Gloppen	Selje	Bremanger
2014						
Fellingsavgift for hjort	310	379	300	379	300	379
Fellingsavgift for kalv	190	230	150	230	150	100
2015						
Fellingsavgift for hjort	310	390		390	300	379
Fellingsavgift for kalv	150	236		236	150	100

* Maksimal sats benyttes i Eid og Gloppen, ifølge opplysninger som er publisert på hjemmesidene til disse kommunene.

11 FEIEAVGIFT

Område feiing er selvkostområde. Det betyr at utgifter innen området skal dekkes av gebyrinntektene. Eventuelle overskudd/underskudd justeres mot fondsavsetning. Fondsavsetningene skal være disponert i driften av området innen tre til fem år. Ved eventuelt underskudd uten dekning i fond vil underskuddet måtte dekkes av kommunens ordinære drift og deretter dekkes inn av gebyrområdet i de påfølgende tre til fem årene.

Tabellen nedenfor viser Vågsøy kommunes feiegebyr fra 2014-2015 sammenliknet med kommunene Eid, Stryn, Gloppen, Selje og Bremanger.

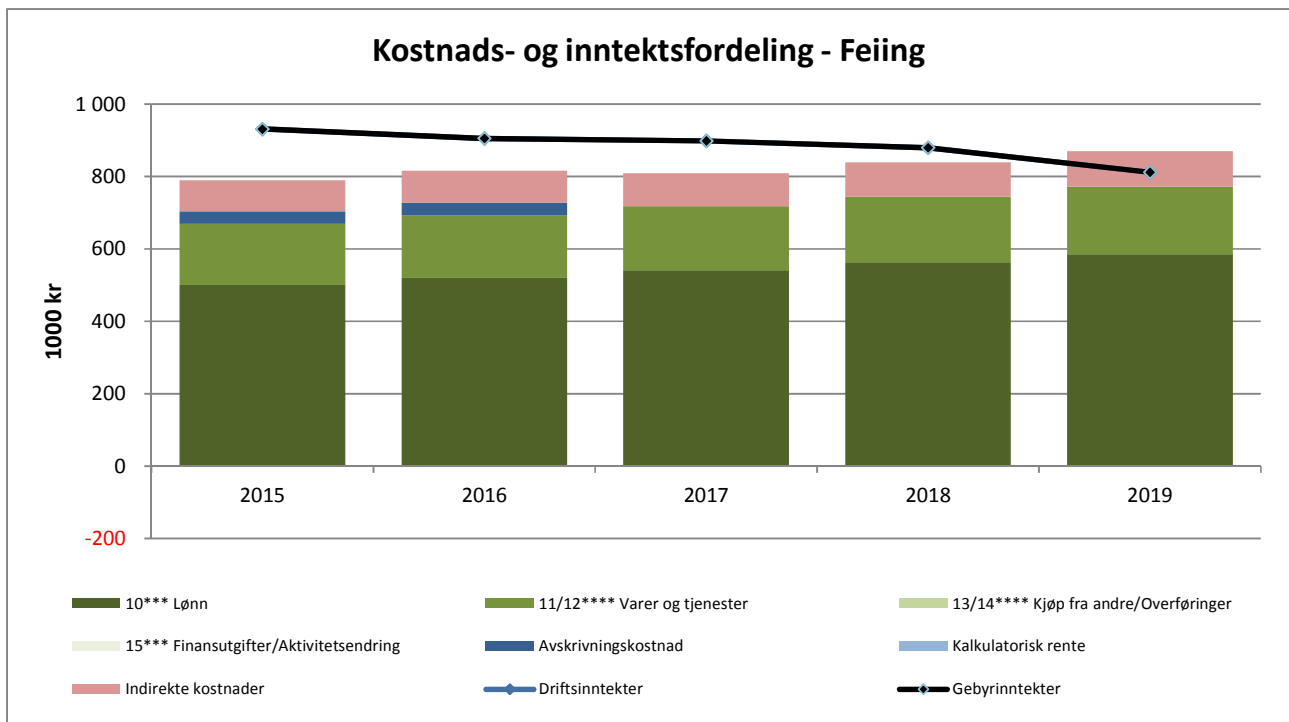
Feiing og tilsynsgebyr for 2014-2015 (eks. mva): Årlig sats i Vågsøy og noen Nordfjord kommuner*

	Vågsøy	Eid	Stryn	Gloppen	Selje	Bremanger
2014						
Avgift for en pipe	285	340		320		416
Utover 1- en pr. eiendom - pr. stk.	170	200			175	
Minstegebyr pr. år for en vanlig husstand (både tilsyn m/ fyringsanlegg og feiing av pipe)			408			
Feiing/brannsyn					350	
Tilsynsgebyr pr. tilsyn				800		
2015						
Avgift for en pipe	440	350		335		439
Utover 1- en pr. eiendom - pr. stk.	250	210			200	
Minstegebyr pr. år for en vanlig husstand (både tilsyn m/ fyringsanlegg og feiing av pipe)			408			
Feiing/brannsyn					400	
Tilsynsgebyr pr. tilsyn				835		

* Tallene er fra hjemmesidene til disse kommunene.

Vågsøy kommune har i løpet av 2014 tatt i bruk systemet «Momentum selvkost» for beregning av gebyrene innen selvkostområdene. Foreslåtte gebyr for 2016 er med utgangspunkt i disse beregningene.

Figuren under viser kostnads- og inntektsfordeling for område feiing i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått innen området.



For utvikling i selvkostfond vises det til figur under kapittel 12 (vann og avløp). Figuren viser forventet selvkostfond pr 31.12.2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på selvkostområdet.

Feie- og tilsynsgebyret som ble justert opp i 2015 var uendret siden 2012 da område feiing har hatt bundne fondsmidler frem tom 2014. Gebyr 2014 var satt noe lavt, og området gikk derfor med underskudd i 2014. For å skape balanse mellom årlige utgifter og inndekking av underskudd fra 2014 ble feie- og tilsynsgebyret økt fra 2014 til 2015. Underskuddet forventes inndekket i 2015, og feie- og tilsynsgebyret for en pipe foreslås redusert med kroner 16 til kroner 530 inkl. mva og avgiften for pipe ut over en foreslås holdt uendret med kroner 313 inkl. mva.

12 GEBYR FOR VANN OG AVLØP

Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 (som erstattet lov 31. mai 1974 om kommunale vass- og kloakkavgifter) samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyr.

Område vann og område avløp er selvkostområder. Det betyr at utgifter innen områdene skal dekkes av gebyrinntektene. Eventuelle overskudd/underskudd justeres mot fondsavsetning. Fondsavsetningene skal være disponert i driften av området innen tre til fem år. Ved eventuelt underskudd uten dekning i fond vil underskuddet måtte dekkes av kommunens ordinære drift og deretter dekkes inn av gebyrområdet i de påfølgende tre til fem årene.

Område vann består av både produksjon og distribusjon av rent vann fra kommunale vannverk. Vågsøy kommune får en stor del av sine vann- og avløpsinntekter fra industriforbruk, særlig fra fiskeindustrien. Vann- og avløpsinntektene fra fiskeindustrien varierer mye med årlig aktivitetsnivå, mens inntektene fra husstandene er mer stabilt.

Frem til utgangen av 2013 har Vågsøy kommune solgt tjenester til Raudeberg vassverk til styring og drift av vassverket mot refusjon. I henhold til vedtak K-sak 017/14 datert 10.04.2014 har Vågsøy kommune tatt over Raudeberg Vassverk fra 01.01.2014.

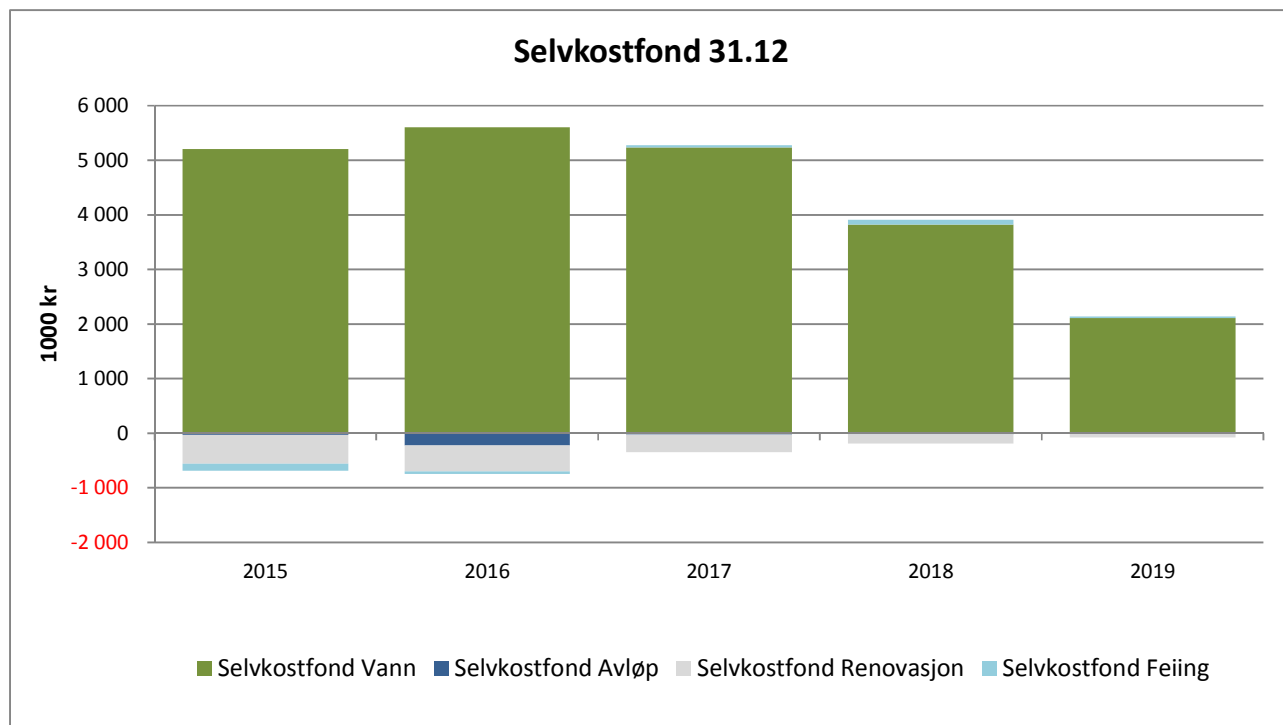
I de kommende årene blir det utført planlagte investeringer for å sikre/oppgradere vannanleggene, samt forbedre vann kvalitet, jf. Hovudplan for vassforsyning som vil medføre økning i årlige kapitalutgifter innen området. Kapitalutgiftene vil også være påvirket av utvikling i renten.

Område avløp består av avløpsrensing (dvs., rensing av avløpsvann og overvåking av resipient), ledningsnett og pumpestasjoner.

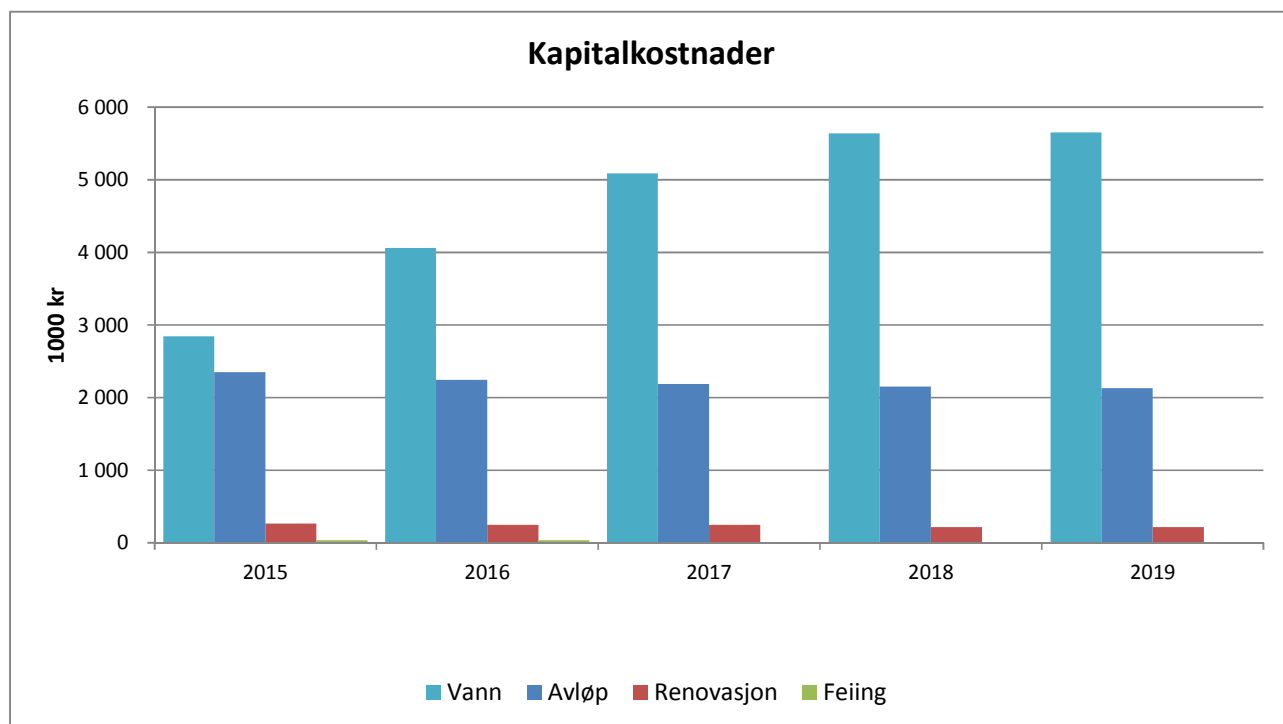
Gebyrinntekter innen avløp var lave i 2011 og 2012 da det disse årene er fakturert halvt gebyr 2. halvår for å redusere opparbeidet fond innen området. Det vil si at det er krevd inn ca 25% prosent lavere gebyr.

Vågsøy kommune tok i bruk systemet «Momentum selvkost» for beregning av gebyrene innen selvkostområdene i 2014. Foreslåtte gebyr for 2016 er med utgangspunkt i disse beregningene.

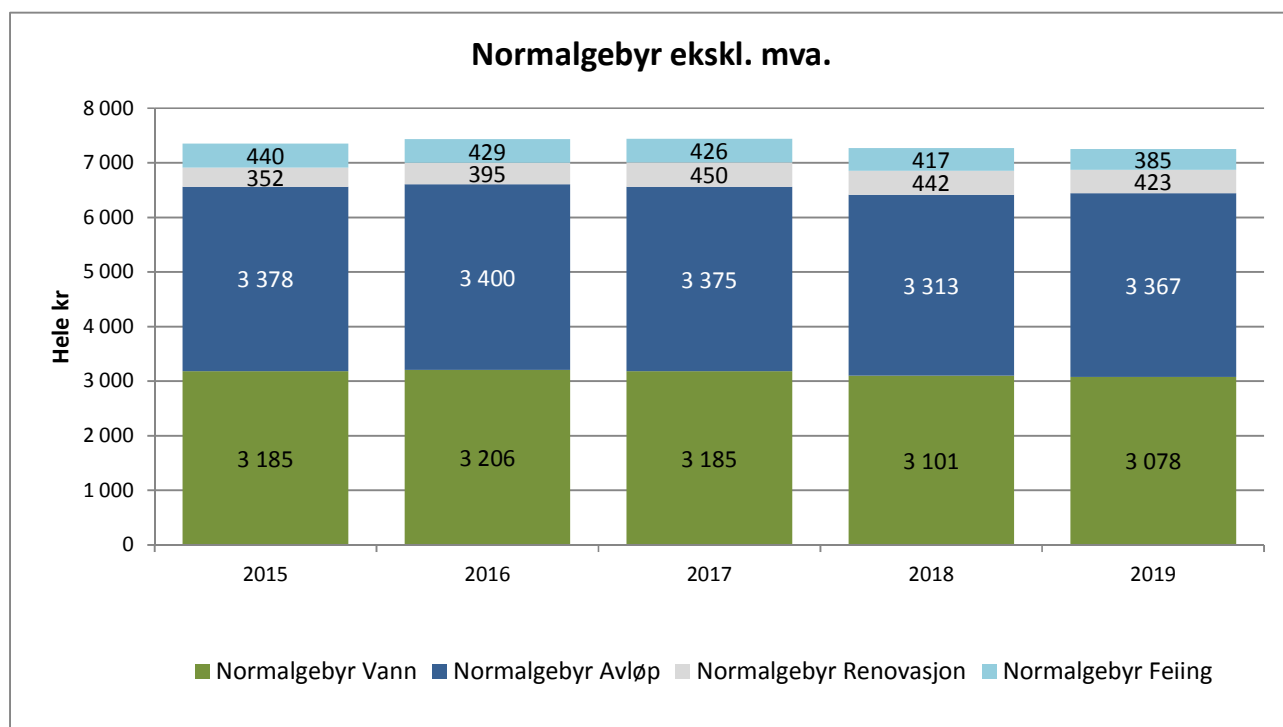
Figuren under viser forventet selvkostfond pr 31.12.2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt planlagte investeringer som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på det enkelte selvkostområde.



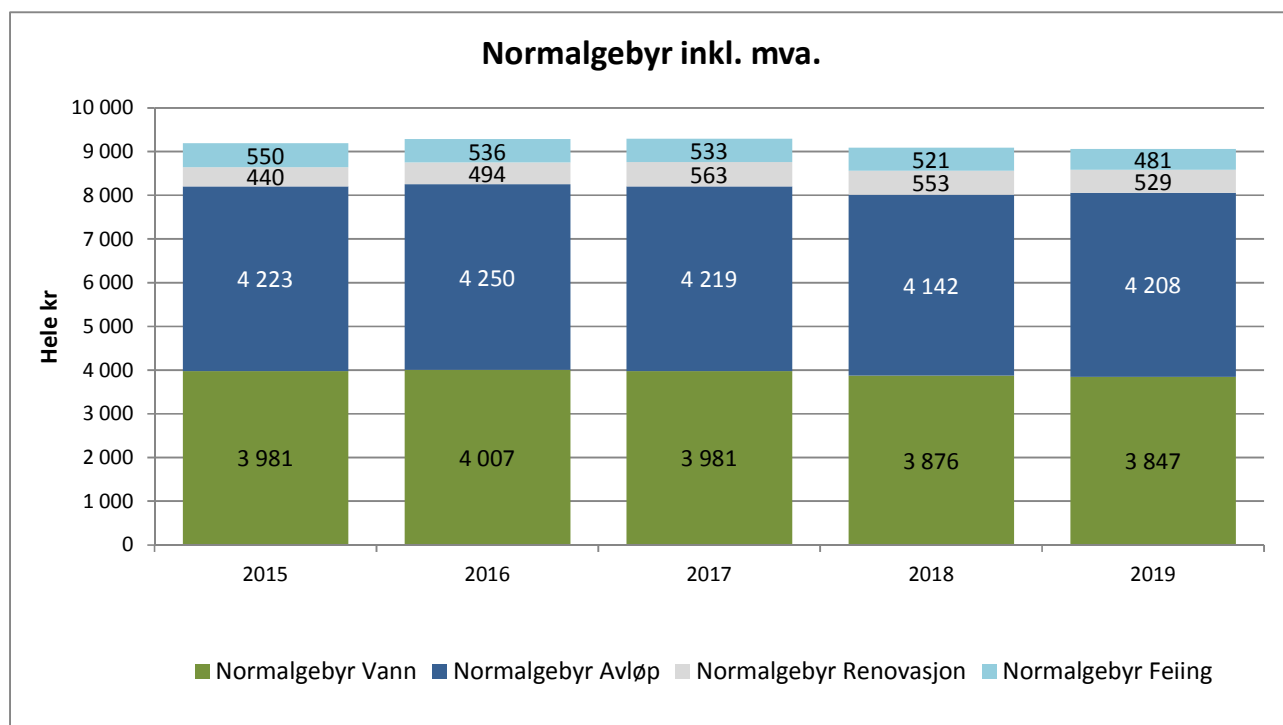
Figuren under viser forventet kapitalkostnader i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt planlagte investeringer som vedtatt i gjeldende økonomiplan. Det er planlagt med store investeringer særlig innen området vann som gir en økning i kapitalkostnadene.



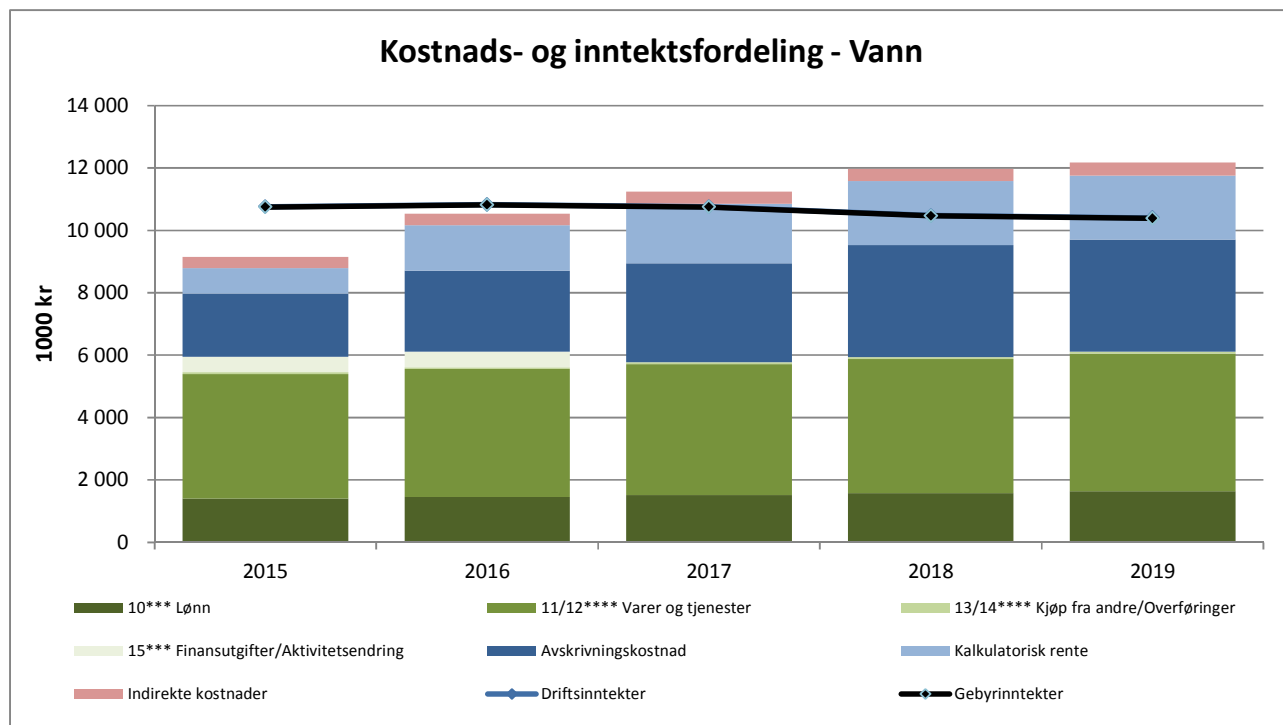
Figuren under viser normalgebyr (i en «normalhusholdning») ekskl. mva. i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt planlagte investeringer som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på det enkelte selvkostområde. For området renovasjon viser figuren kun tilleggsgebyret da øvrig gebyr beregnes av Nomil og fastsettes i egen sak av kommunestyret.



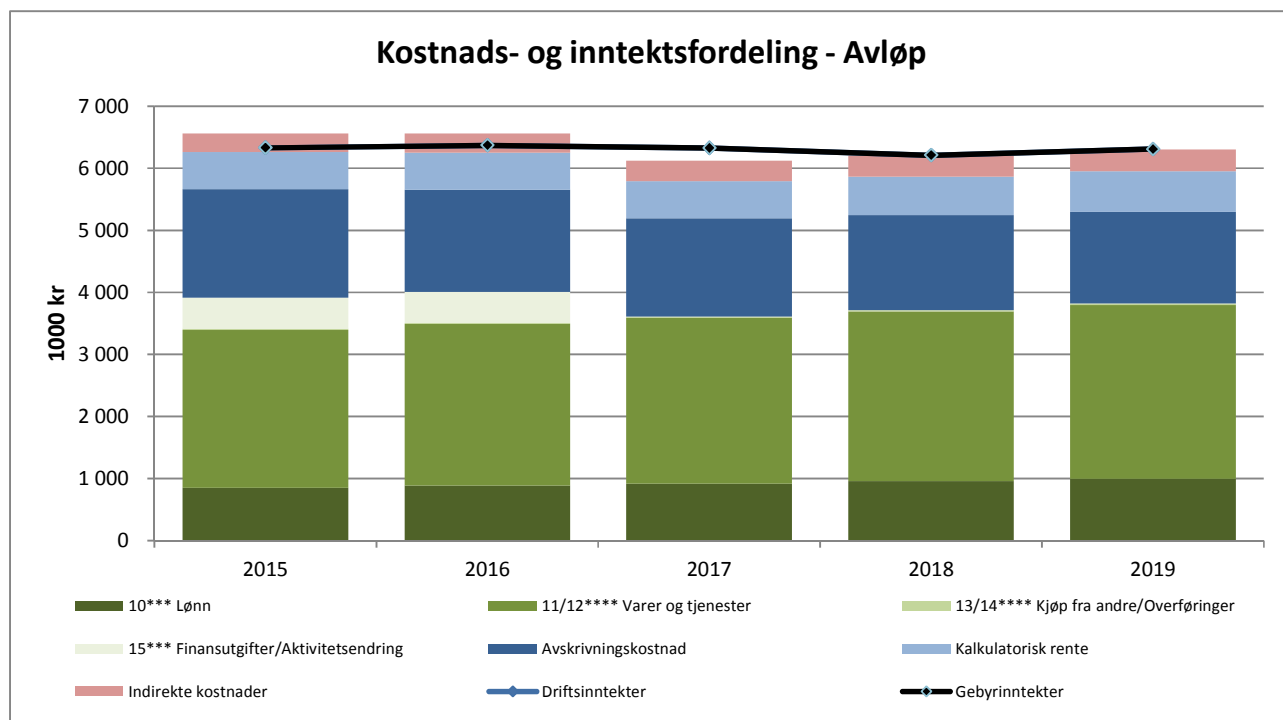
Figuren under viser normalgebyr (i en «normalhusholdning») inkl. mva. i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt planlagte investeringer som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på det enkelte selvkostområde. For området renovasjon viser figuren kun tilleggsgebyret da øvrig gebyr beregnes av Nomil og fastsettes i egen sak av kommunestyret.



Figuren under viser forventet kostnads- og inntektsfordeling for område vann i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt planlagte investeringer som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på område vann.



Figuren under viser forventet kostnads- og inntektsfordeling for område avløp i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt planlagte investeringer som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på område avløp.



12.2 Engangsgebyr for tilknytning vann og avløp

Kommunes satser ligger lavt i forhold til andre kommuner i fylket. Engangsgebyr for tilknytning av vann økes med ca 3,1 % og avløp økes med ca 3,3% for 2016.

Økningen i gebyrene er lagt til 3%, i tak med nye investeringer i 2016, og kostnader tilknyttet dette i tillegg til vedlikeholdskostnader på ledningsnettet.

12.3 Årsgebyr vann og avløp

Abonnementsgebyr for næring, bolig og forbruksgebyr innen område vann foreslås økt med ca 1 % fra 2015 til 2016, og innen området avløp foreslås gebyrene økt med ca 1 % fra 2015 til 2016.

Gebyr vannmålerleie foreslås økt med ca 1,4 % fra 2015 til 2016.

For størrelsen på det enkelte gebyret se kapittel 12 i vedlegget «Gebyr og betalingssatser 2016 for Vågsøy kommune – rådmannens forslag».

12.4 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet.

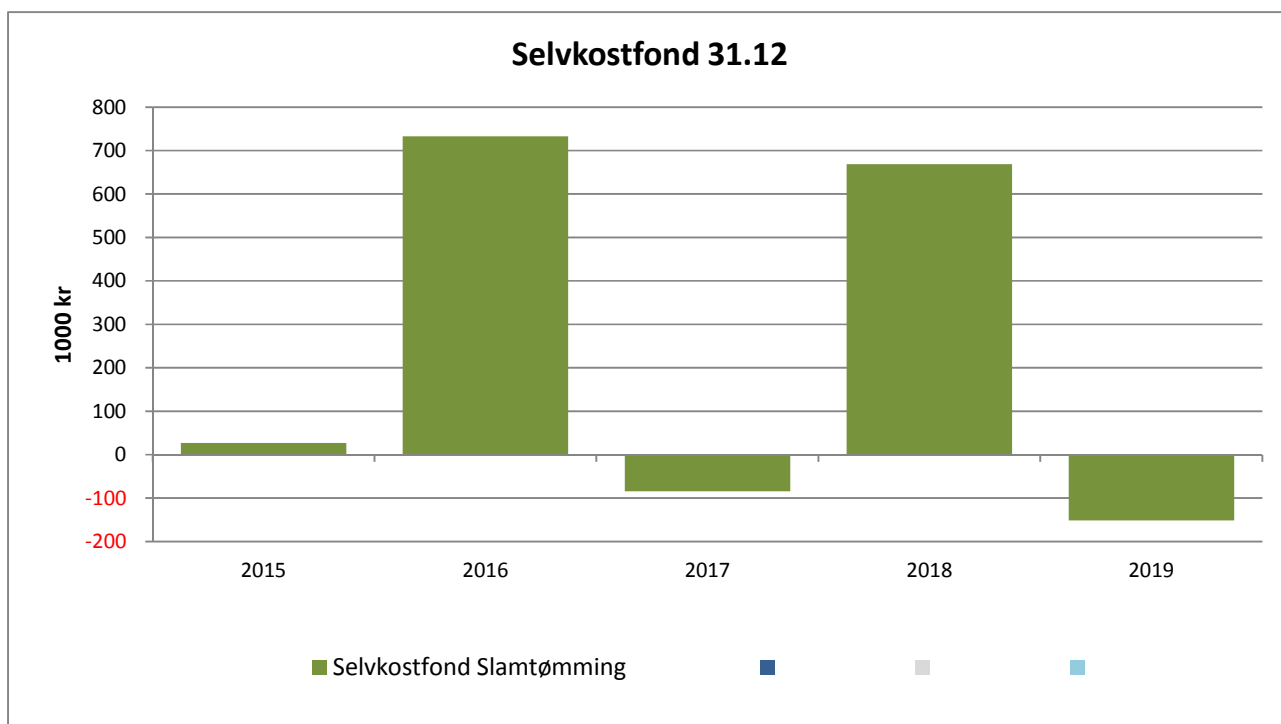
13 GEBYR FOR SLAMTØMMING (privatkum)

Område slam (privatkum) er selvkostområde. Det betyr at utgifter innen området skal dekkes av gebyrinntektene. Eventuelle overskudd/underskudd justeres mot fondsavsetning. Fondsavsetningene skal være disponert i driften av området innen tre til fem år. Ved eventuelt underskudd uten dekning i fond vil underskuddet måtte dekkes av kommunens ordinære drift og deretter dekkes inn av gebyrområdet i de påfølgende tre til fem årene.

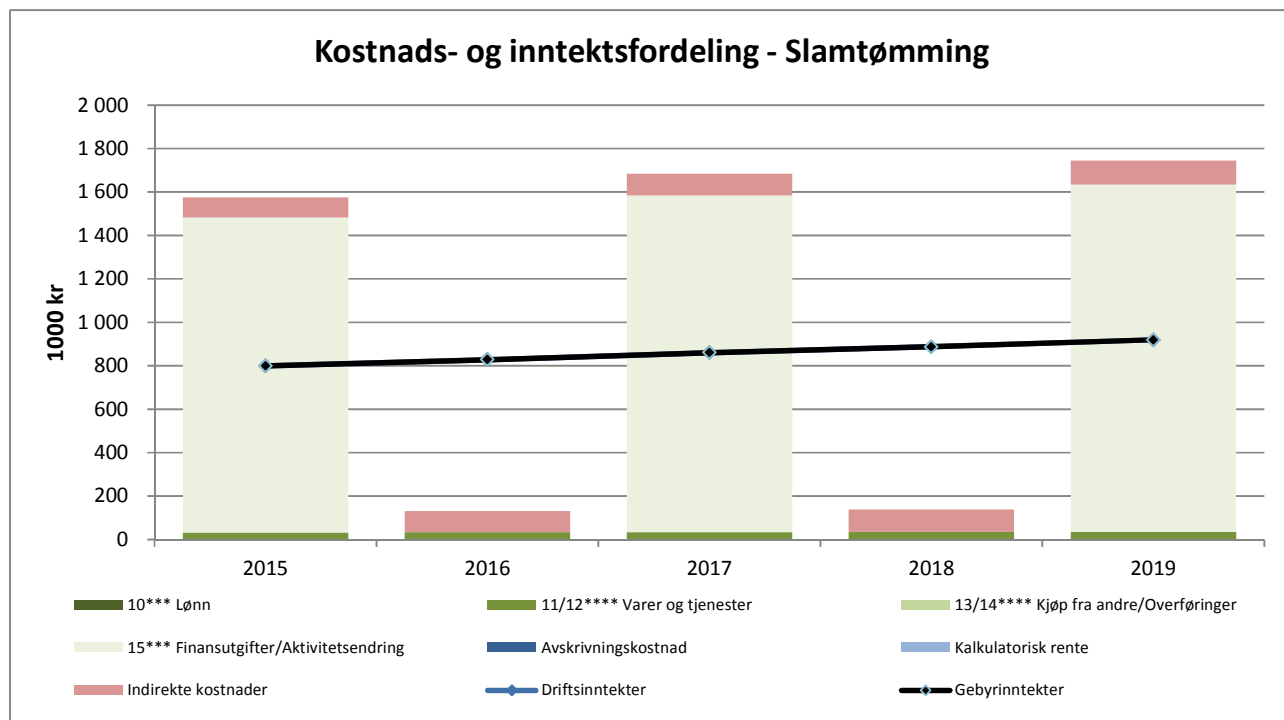
Gebyrinntekter og tilhørende utgifter innen området "slamtømming privatkummer" må ses i en to års syklus. Det er gebyrinntekter hvert år, men tømmeutgiftene kommer annet hvert år. Det medfører at det i år 1 må avsettes gebyrinntekter til fond slik at samlede gebyrinntekter i år 1 + år 2 dekker tømmeutgiftene i år 2.

Vågsøy kommune tok i bruk systemet «Momentum selvkost» i 2014 for beregning av gebyrene innen selvkostområdene. Foreslåtte gebyr for 2016 er med utgangspunkt i disse beregningene.

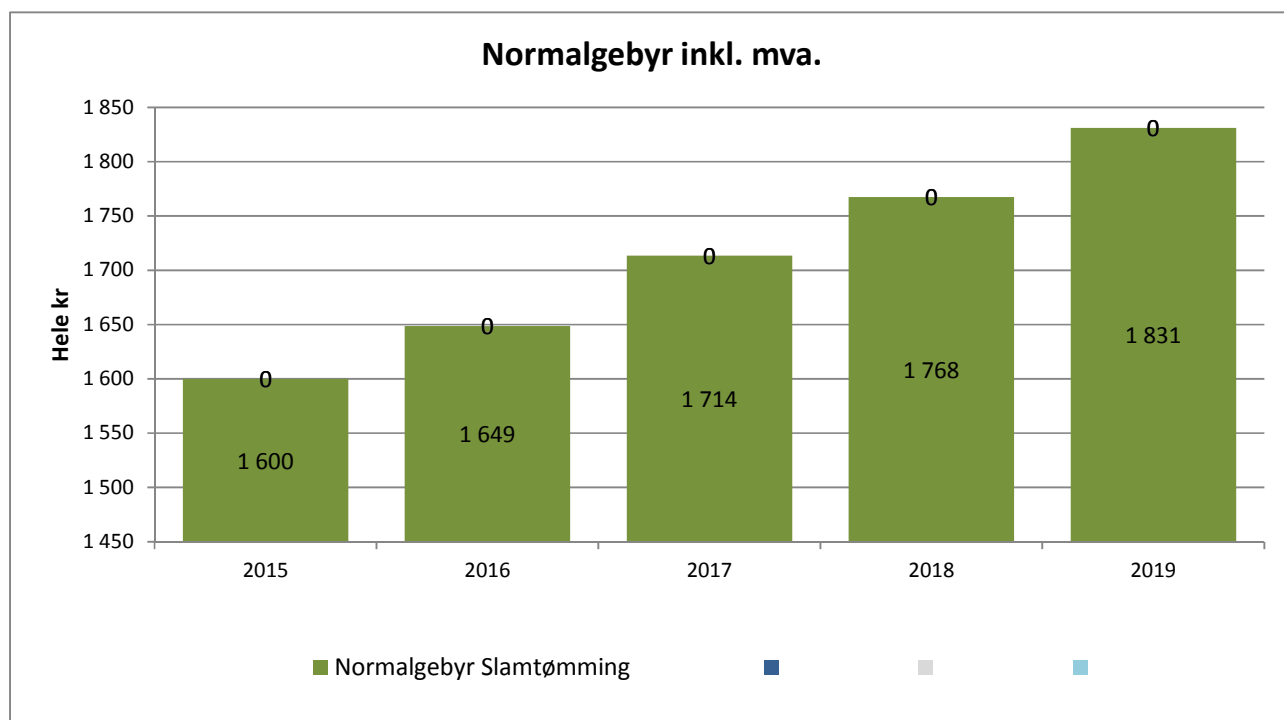
Figuren under viser forventet selvkostfond innen område slam (privatkum) pr 31.12.2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på selvkostområdet.



Figuren under viser forventet kostnads- og inntektsfordeling for område slam (privatkum) i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått innen området.



Figuren under viser normalgebyr (i en «normalhusholdning») inkl. mva. i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på det enkelte selvkostområde.



13.1 Pris slamtømming bolig eks. mva

Gebyr for slamtømming - bolig med tømmevolum inntil 4,5 m³ tilrås økt med 3,1 % fra 2015 til 2016. For tømmevolum over 4,5 m³ foreslås tilleggsgebyret økt med 3,8 %. For størrelsen på det enkelte gebyret se kapittel 13 i vedlegget «Gebyr og betalingssetser 2016 for Vågsøy kommune – rådmannens forslag».

13.2 Pris slamtømming fritidsbebyggelse eks. mva

Gebyr for slamtømming for fritidsbebyggelse med tømmevolum inntil 4,5 m³ tilrås økt med 3,3 % fra 2015 til 2016. For tømmevolum over 4,5 m³ foreslås tilleggsgebyret økt med 3,8 %. For størrelsen på det enkelte gebyret se kapittel 13 i vedlegget «Gebyr og betalingssetser 2016 for Vågsøy kommune – rådmannens forslag».

14 GEBYR FOR RENOVASJON

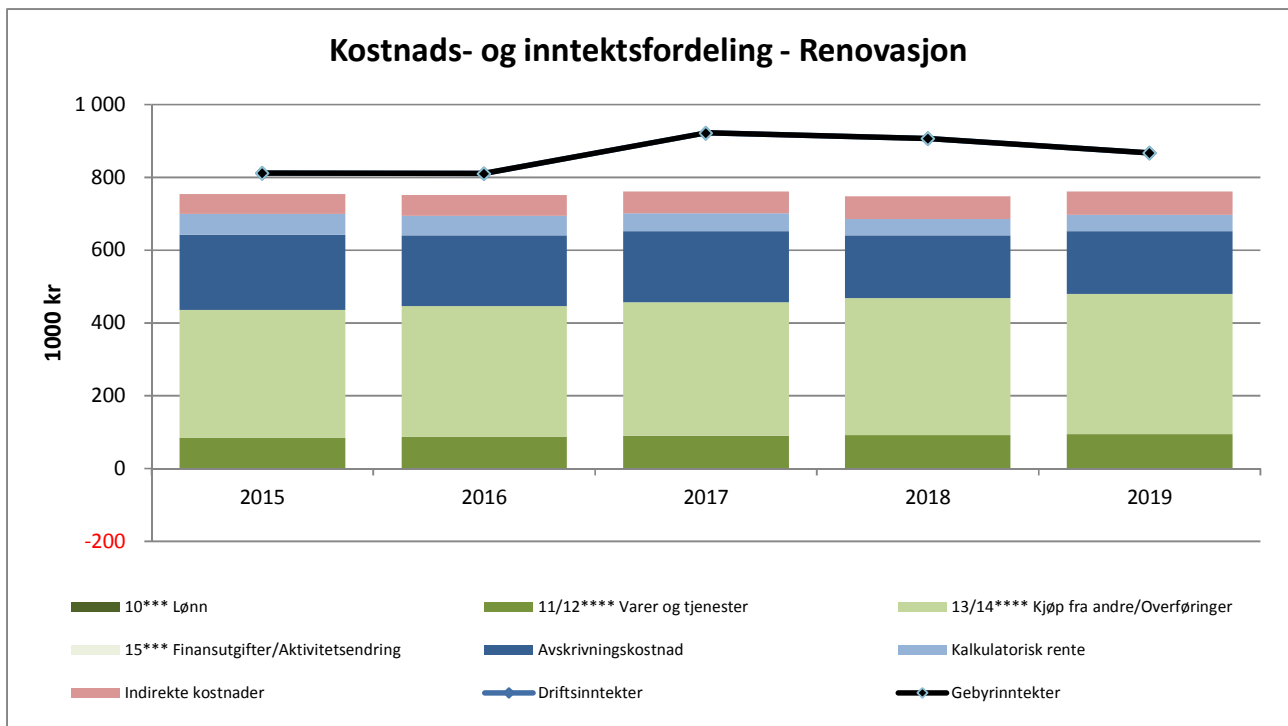
Område renovasjon er selvkostområde. Det betyr at utgifter innen området skal dekkes av gebyrinntektene. Eventuelle overskudd/underskudd justeres mot fondsavsetning. Fondsavsetningene skal være disponert i driften av området innen tre til fem år. Ved eventuelt underskudd uten dekning i fond vil underskuddet måtte dekkes av kommunens ordinære drift og deretter dekkes inn av gebyrområdet i de påfølgende tre til fem årene.

Vågsøy kommunestyre vedtok å gå inn i NoMil-samarbeidet når det gjelder renovasjonstjenester fra og med 2012, jf. vedtak i K-sak 11/827. NoMil utarbeider årlig egen gebyrforskrift (vanligvis i november-desember) som vedtas av kommunestyret i Vågsøy.

I tillegg til de ordinære NoMil-satsene, må Vågsøy kommune vedta tilleggsgebyr som skal dekke utgiftene knyttet til mellom annet etterdrift av avfallsplass Vedvik og videreføring av ordningen med levering av papir og plast til ASVO. Når det gjelder kapitalutgifter, knytter disse seg i all hovedsak til avfallsplass Vedvik.

For utvikling i selvkostfond vises det til figur under kapittel 12 (vann og avløp). Figuren viser forventet selvkostfond pr 31.12.2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på selvkostområdet.

Figuren under viser kostnads- og inntektsfordeling for område renovasjon i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått innen området.



14.1 Renovasjonstjenester gjennom NoMil IKS

Kommunestyret vedtar disse gebyrene i egen gebyrforskrift, etter forslag fra NoMil IKS.

14.2 Tilleggsgebyr renovasjon Vågsøy kommune

Gebyrinntektene i 2013/2014 ble for lave til å dekke utgiftene og det er derfor et akkumulert underskudd ca 572 tno. For å dekke fremtidige kostnader på området og samtidig dekke inn tidligere års underskudd foreslås tilleggsgebyret økt fra 2015 til 2016.

Tilleggsgebyr renovasjon til Vågsøy kommune foreslås økt med kroner 55 inkl. mva til kroner 495 inkl. mva.

15 GEBYR FOR KONSESJONSSAKER OG DELINGSSAKER

Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker 2011 (som endrer FOR-1993-12-29-1354) regulerer gebyrer for dette kapitlet, med hjemmel i jordlova, forvaltningsloven § 27a, delegeringsvedtak 23. desember 1988 nr. 1073, og delegeringsvedtak 8. desember 2003 nr. 1479 § 6. Forskriften er fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.

Forskriftens § 1 fastsetter:

"§ 1. Det skal betales gebyr for behandlingen av følgende saker:

- a) Søknader om konsesjon (ervertstillatelse) etter lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon ved ervert av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 2 og § 3.
- b) Søknader om delingssamtykke etter lov om jord 12. mai 1995 nr. 23 § 12.

Gebyret kreves inn av kommunen i alle saker. Kommunen skal ikke betale gebyr til seg selv.

Når det søkes om konsesjon fordi eieren ikke skal oppfylle lovbestemt boplikt (slektskapskonsesjon), jf. konsesjonsloven § 5 andre og tredje ledd og § 9 fjerde ledd, skal det ikke betales gebyr."

Etter § 2, 3. ledd av forskriften, kan kommunen fastsette en lavere gebyrsats eller en generell sats, eller satser for enkle/kurante saker og for vanlige saker. Det er presisert at hvis kommunen ikke har fastsatt lavere sats, betales gebyr som nevnt i del 15.1 og 15.2 under.

15.1 Konesjonssaker

Forskrift om gebyr for behandling av konesjons- og delingssaker 2011 § 2, 1. ledd fastsetter at det kan kreves et gebyr på inntil kr 5 000,- for behandling av konesjonssøknader som nevnt i § 1 a). Gebyret for konesjonssaker er kr 5 000,- i Vågsøy kommune.

15.2 Delingssaker

Forskrift om gebyr for behandling av konesjons- og delingssaker 2011 § 2, 2.ledd, fastsetter at det kan kreves et gebyr på inntil kr 2 000,- for behandling av søknader om delingssamtykke som nevnt i § 1 b). Gebyret for delingssaker etter lov om jord er kr 2 000,- i Vågsøy kommune.

16 GEBYR FOR OPPMÅLING ETTER MATRIKKELLOVA § 32, FORSKRIFTENE § 16

I gjeldende økonomiplan forutsettes det at området skal bli et selvkostområde over tid. Det vil bli gjort ny vurdering av potensialet for å bli selvkostområde knyttet til arbeidet med budsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Gebyrene økes med ca. 2% fra 2015 til 2016. Noen gebyr er holdt uendret og gebyrer knyttet til timepriser/lønnskostnader er økt med rundt 3%.

16.1.1 Oppretting av grunneiendom og fest grunn

Priser er økt med ca. 2% for 2016, med unntak av gebyr for punkt feste uten merking/måling som er økt med 1,8 %.

16.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Gebyret er beholdt uendret for 2016.

16.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyret er beholdt uendret for 2016.

16.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyret er beholdt uendret for 2016.

16.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av jordsameie er fortsatt fakturert etter medgått tid.

16.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Fullt gebyr etter pkt 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3 og 16.1.5 kan innkreves samtidig. Det skal ikke kreves ekstra gebyr for midlertidig forretning dersom forretningen må avholdes av grunner som skyldes kommunens oppmålingsmyndighet.

Gebyret økes med 1,8 % for 2016.

16.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Satsene i tilfeller der en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført økes med ca. 1,8 % mens gebyret ved tilbakekalling før forretning er berammet økes med 1,9 % for 2016.

16.3 Oppretting av tilleggsareal eller grensejustering av grunneiendom, fest grunn, jordsameie og anleggseiendom

Alle gebyrene økes med ca. 2% for 2016.

16.4 Arealoverføring av grunneiendom, fest grunn, jordsameie og anleggseiendom

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg. For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Gebyrene økes med ca. 2 % for 2016.

16.5 Klarlegging av eksisterende grense

16.5.1 Nymerking av grensepunkt som tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Satsene økes med ca. 1,9 % for 2016, unntatt gebyret per punkt etter 3 punkt som økes med 2 %.

16.5.2 Klarlegging av eksisterende grense som ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter

Gebyrene økes med ca. 2%, men følgende avklaringer er oppgitt:

- Dersom alle grensene rundt eiendommen skal gås opp betales det gebyr etter punkt 16.1.1 redusert med 25%.
- Gebyret for flere enn 2 grenselinjer er redusert i tråd med forventet ressursinnsats.
- Klarlegging av rettigheter blir fakturert etter medgått tid

16.6 Beregning på grunnlag av anvendt tid

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt timeverk. Timepris for både kontorarbeid og felt/markarbeid økes med ca. 3,1 % i takt med forventet økning i lønnskostnader.

16.7 Utstedelse av matrikkelbrev

Maksimalsatser reguleres av Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) §16 (4). Dersom disse blir endret vil kommunen benytte de endrede satsene.

16.8 Sammenslåing

Tjenesten er ikke gebyrbelagt verken i kommunen eller hos tinglysingen, Kartverket.

16.9 Utskriving av gebyr

Alle gebyrer skal betales til kommunen etter en regningsoppgave fra bygningsmyndigheten. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Etter matrikkelforskriften §16 (5) kan kommunen kreve gebyr for arbeid etter matrikkellova innbetalt forskuddsvis.

Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i § 18 og § 19 i matrikkelforskriften. (Dersom kommunen oversitter fristen, skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Dersom kommunen oversitter fristen med ytterligere to måneder, skal gebyret avkortes med ytterligere en tredjedel.) Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev.

Behandlingsfristen for oppmålingssaker løper ikke etter lovbestemt frist i perioden 01. desember til 31. mars påfølgende år, på grunn av blant annet snø og mørketid. Ref. Matrikkelforskriftens § 18 del 3.

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til prinsipp som er lagt til grunn og i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen av eget tiltak fastsette et redusert gebyr. Det er ikke adgang til å dispensere fra gebyrregulativet av andre årsaker. Det er ikke adgang til å få fritak for hele gebyret.

Rådmannen kan, under samme forutsetning og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

17 GEBYR FOR TJENESTE ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN OG LOV OM EIERSEKSJONER

I gjeldende økonomiplan forutsettes det at området skal bli et selvkostområde over tid. Det vil bli gjort ny vurdering av potensialet for å bli selvkostområde knyttet til arbeidet med budsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Gebyrene økes med ca. 2% fra 2015 til 2016. Noen gebyr er holdt uendret og gebyrer knyttet til timepriser/lønnskostnader er økt med rundt 3%. Det er lagt til gebyr for forhåndskonferanse. Gebyr for arbeid med innhenting av opplysninger der søknaden er vesentlig mangelfull blir økt med 200%.

17.1 Betalingsplikt (nytt i 2016)

Det er lagt til et nytt delkapittel som presiserer at alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr, uavhengig av utfallet i saken.

17.2 Forhåndskonferanse (nytt i 2016)

Det er lagt til et nytt gebyr for forhåndskonferanse. En forhåndskonferanse er en frivillig ordning der tiltakshaver og kommunen møtes for å diskutere et planlagt byggetiltak og eventuell videre saksbehandling. Forhåndskonferanse kan benyttes ved alle typer tiltak etter plan- og bygningsloven og avholdes før en eventuell søknad eller melding sendes kommunen. Gebyret for forhåndskonferansen dekker også forberedelser og etterarbeid/referat. Gebyret er satt til kr 3700,-.

17.3 Søknadspliktige bygg

For delkapitlet 17.3, er tiltakene behandlet etter søknad og PBL § 20-1-3. Areal beregnes etter tillatt bruksareal ihht. NS 3940.

Øvrige søknadspliktige bygg i tabell 17.3 omfatter t.d. garasje, uthus, produksjonsbygg for verksted og industri, kontor-, forretning- og samferdselsbygg, hotell og restaurantbygg, bygg for offentlig og privat tjeneste, bygg for jordbruk, fiske og fangst samt tilbygg, påbygg, hovedombygging og bruksendring.

Gebyr for enebolig er økt med 1,9 %, det samme gjelder øvrige søknadspliktige bygg i størrelsesorden 0-50 m², 201-500 m² og 501 m² og større, for de første 500 m². De andre gebyrene i tabell 17.3 økes med ca. 2%.

17.4 Øvrige søknadspliktige tiltak

Øvrige søknadspliktige tiltak som krever behandling etter plan- og bygningsloven kan være avkjørsel, parkeringsplass, støyskjerm, skiltplan, graving, sprenging, fylling, basseng, brønn, dam, brygger, flytebrygger, molo, massetak, kai, støttemurer, rehabilitering, skilt, riving, sammenføring av bruksenheter, nettstasjoner, konstruksjoner og anlegg (både sjø og land), tekniske installasjoner, fasadeendring, endring av tidligere vedtak, igangsettingstillatelser ut over den første, registrerte avvik ved tilsyn, mindre veier og bruksendring. Gjeldende sats økes med ca. 2,1% fra 2015 til 2016.

Det kan her bli behov for å beregne noen saker etter medgått tid. Timesats for dette økes til kr 795,-, for 2016 (økning på 3,2%).

17.5 For søknad uten krav til ansvarsrett etter pbl § 20-2

For tiltak etter pbl § 20-4 a, c og e (dvs., garasjer og uthus inntil 70 m² bruksareal samt midlertidige bygninger) betales 75% av gebyret.

For søknad uten krav til ansvarsrett etter pbl § 20-2 b (dvs. alminnelige driftsbygninger i landbruket inntil 1000 m² bruksareal) betales 50 % av gebyret.

17.6 Byggsøk

For søknad levert via Byggsøk skal basisgebyret reduseres med 10% forutsatt at alle vedlegg er skannet og medfølger den elektroniske søknaden.

17.7 Dispensasjoner

Dispensasjoner (ihht. PBL § 19-2) som blir behandlet lokalt får en økning på ca. 2% fra 2015 til 2016.

Ved dispensasjon etter PBL. § 19-2 der andre myndigheter er høringspart betales pr. dispensasjon. Gebyret økes med ca. 0,5 % for 2016.

17.8 Søknader etter PBL § 20-1 m) og § 20-4 d)

Gebyret gjelder opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrunn for bortfeste som kan gjelde i mer enn 10 år, eller arealoverføring, jf. lov om egedomsregistrering (matrikkellova). Slik tillatelse er ikke nødvendig når tiltak etter første punktum skjer som ledd i jordskifte i samsvar med rettslig bindende plan. Det kommer gebyr i tillegg for behandling etter matrikkelloven.

Gebyrene økes med 2% for 2016.

17.9 Fornyng av løyve

Fornyng av løyve for 2016: 15 % i forhold til ordinært gebyr.

17.10 Opplysninger til megler

Ved omsetning av eiendommer er eiendomsmeglere pålagt å hente inn en mengde opplysninger tilknyttet eiendommen (§§ 3-6 og 3-7 i eiendomsmeglingsloven). Mye av denne informasjonen får megleren fra kommunen, som f.eks. planstatus og avgiftsforhold. I tillegg kan det være forhold som kjøper eller selger ønsker opplysninger om som ikke er lovpålagte.

Gebyret til eiendomsmeglere vedtas ikke med hjemmel i noen særlov, men begrunnes utfra at det lages et produkt som overskrider de minstekrav forvaltningslovens § 11 setter til veiledning."

Avgift per forespørsel er minimum kr 1 700,- som er uendret fra 2015. Arbeidet blir fakturert etter medgått tid til en timesats på kr 640,- som er kr 20 høyere enn 2015 (3,2 % økning).

17.11 Tilsyn

Tilsyn blir gjennomført for tilfeldig valgte prosjekt hvert år og blir fakturert etter medgått tid som en tilleggsavgift til ordinært byggesaksgebyr.

Hvis tilsynet viser vesentlig svikt som ikke er ivarettatt ved uavhengig kontroll, kan kommunen kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning (PBL. § 25-2 2.ledd). Arbeidet faktureres etter medgått tid.

Minimum avgift holdes uendret på kr 1 700,-. Arbeidet blir fakturert etter medgått tid til en timesats som økes til kr 795,-, for 2016 (økning på 3,9%).

Godkjenning av foretak - lokal godkjenning

Lokal godkjenning er tatt ut av gebyrforskriften da det i 2015 vil tre i kraft en lovendring som opphever krav til lokal godkjenning.

17.12 Frikjøp parkeringsplasser

I utgangspunktet skal beregnede antall parkeringsplasser etableres på egen eiendom. Dersom tiltakshaver ikke kan tilfredsstillte kravene på egen grunn eller på fellesarealer, og tiltakshaver ikke får dispensasjon, kan tiltakshaver alternativt søke om helt eller delvis frikjøp fra de krav til antall parkeringsplasser som følger av byggetillatelse.

Gebyrene økes med ca. 2%.

17.13 Ulovlig byggearbeid

For tiltak som er igangsatt uten formell byggetillatelse og/eller er i strid med PBL skal det betales et gebyr etter den oppfølging kommunen har utført på grunn av ulovligheten (Tilsyn). Ulovlige tiltak er ilagt overtredelsesgebyr i medhold av kap. 16 i byggesaksforskrifta og §32-1 i pbl.

Påpeking av ulovlig byggearbeid med rettingsrettlegg blir belastet med kr 5100,- (en økning på 2%). Det skal i tillegg betales dobbelt gebyr for behandling av tiltaket.

For andre ulovligheter skal det betales ett gebyr etter den oppfølgingen kommunen har utført. Gebyret blir beregnet etter medgått tid til en timesats på kr 795,-, en økning på 3,9 %.

17.14 Mangelfulle søknader

For søknader som åpenbart var mangelfulle ble det i 2015 innført ett saksbehandlingsgebyr på kr 500,- for arbeid med innhenting av fullstendige opplysninger. Det har vist seg at det har tatt vesentlig mer tid å sjekke ut mangler og gi tilbakemelding om hva som mangler for at søknaden kan behandles. Det blir foreslått å øke gebyret til kr. 1500 noe som tilsvarer 2 timer arbeid.

17.15 Utslipp fra mindre utslippsledninger

Satser for 2016 er anbefalt økt med ca. 2%.

17.16 Eierseksjonering

Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom (Maksimalsatsene er bestemt i Lov om eierseksjonering):

Sak som krever befaring:	5 rettsgebyr
Sak som ikke krever befaring:	3 rettsgebyr

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag.

Et rettsgebyr utgjør kr. 860,-, jf. rettsgebyrloven § 1. Regulering av rettsgebyret blir gjort av Staten. I tillegg kommer gebyr etter reglene i matrikkeloven for oppmålingsforretning, for matrikkelbrev som må utarbeides etter bestemmelsen i eierseksjonsloven § 9 annet ledd og gebyr for tinglysing av seksjoneringsbegjæringen. For mer informasjon om rettsgebyr, se domstolens hjemmesider.

I grensefastsetting av grunn som inngår i seksjonen der det inngår grunnareal i en seksjon, og det må holdes kartforretning for å fastlegge hvor grensen for seksjonen går, skal det i tillegg til seksjonerings-gebyr betales kartforretningsgebyr etter reglene for det kommunale oppmålingsgebyret.

For reseksjonering skal det for kommunen sin behandling betales fullt gebyr i samsvar med punktene overfor.

Der en fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fradrag dersom

søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for avslag. Kommer det en ny søknad på ett senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.

17.17 Utskriving av gebyr

Gebyr omfatter saksbehandling, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll, tilsyn i byggeperioden og nødvendige attester. Gebyr blir skrevet ut til tiltakshaver.

Når vedtak i samband med søknad/melding mv. er gitt blir fakturering for gjeldende gebyr utført. Gebyret regnes ut etter det regulativ som gjelder på tidspunktet kommunen har mottatt en tilfredsstillende melding eller søknad.

I samsvar med byggesaksforskriften § 7-4 vil det ved overskridelse av tidsfrister gitt i plan- og bygningsloven § 21-7 første ledd bli redusert gebyr med 25 % av det totale byggesaksgebyret for hver påbegynt uke tidsfristen overskrides. Bestemmelsen gjelder ikke dersom det er avtalt særskilte frister eller kommunen har forlenget fristen etter § 7-3. I slike tilfeller inntreir virkninger av fristoverskridelse fra det tidspunkt den avtalte eller forlengede frist overskrides.

Saker som blir trukket av søker/tiltakshaver etter at saksbehandlingen er startet blir fakturert med 50% av beregnet gebyr for aktuell sak.

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til prinsipp som er lagt til grunn og i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen av eget tiltak fastsette et redusert gebyr. Det er ikke adgang til å dispensere fra gebyrregulativet av andre årsaker. Det er ikke adgang til å få fritak for hele gebyret.

Rådmannen kan, under samme forutsetning og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

Det presiseres at det må være særlige omstendigheter som gir grunnlag for redusert gebyr. Likhetsprinsippet tilsier at likeartede faktiske omstendigheter skal gi likt gebyr.

18 BEHANDLING AV PLANSAK

18.1. Betalingssetser

Grunn- og arealgebyret er økt med ca 10%. Det er og lagt til gebyr dersom planforslag må ut på mer enn en høringsrunde eller er i strid med kommuneplanen eller områderegeringsplan. Økningen begrunnes med merarbeid knyttet til saksbehandling, ajourhold av planregisteret og oppdatering av GIS-line web løsningen for innsyn i kart og planer. Gebyrene er ellers økt med 2%. Behandlingsgebyret faktureres når komplett planmateriale er mottatt til behandling.

Dersom tiltakshaver trekker plansaken før politisk behandling blir gebyret redusert med 50%. Dersom utvalg for plansaker vedtar at reguleringsplanen ikke skal legges ut til offentlig ettersyn betales det 75% av gebyret.

For planforslag som endres (etter forslagsstiller sitt ønske eller i forbindelse med innsigelse) etter at planforslaget er fremmet for formannskapet, skal det betales følgende tillegg:

- + 25% av både grunn- og arealgebyret dersom endringer genererer ei avgrensa høring og ny framlegging for formannskapet.
- + 50% av både grunn- og arealgebyret dersom endringer må varsles på nytt og sendes på fullstendig høring.

For detaljreguleringsplaner som er i strid med kommuneplanen sin arealdel eller områdeplan, skal det betales ett tilleggsggebyr på 25% av både grunn- og arealgebyret.

Reguleringsplaner fremmet av andre kommunale enheter, stiftelser, selskap og foretak faktureres med samme gebyr som planer fremmet av eksterne tiltakshavere.

Gebyr skal dekke arbeidet Vågsøy kommune har med søknaden. Kravet til faglig utredede og fremstilte planer, skal gjelde fullt ut. Tiltakshaver skal dekke utgifter til dette samt kopiering, annonsering og lignende i forkant av søknad, og oppdatering/kopiering under behandling av planer og oppdatering etter endelig planvedtak.

I samsvar med Kart- og planforskriften Kartforskriften § 7 er det krav til å levere geodata og reguleringsplaner i digital form, både ved offentlig ettersyn og etter endelig vedtak. Planer skal leveres i samsvar med krav i §§ 9 og 10 i nevnte forskrift. Kartdata skal leveres på SOSI-format, siste gjeldende versjon.

19. GEBYR FOR TJENESTE ETTER FORSKRIFT OM BEGRENSNING AV FORURENSNING

Hjemmel for gebyrene er gitt i Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften 1. juni 2004 nr. 931) § 11-4.

Kapittelet omhandler gebyr for saksbehandling av eksisterende tillatelser til avløp, påslippsvedtak etter § 15A-4, behandling av søknad etter § 12-4, § 13-4 og § 15-4 og for kontrolltiltak som gjennomføres for å sikre at kapittel 11 til 16 eller vedtak i medhold av disse kapitlene blir fulgt. Gebyrene skal settes slik at de samlet ikke overstiger kommunens kostnader ved saksbehandlingen eller kontrollordningen, jf. forurensningsloven § 52a.

Det er også gebyr for å vurdere om avløpsanlegget er i samsvar med planer kommunen har vedtatt etter plan og bygningsloven (se kapittel 17.13).

19.1 Søknad om utslippstillatelse etter sentral avløpsforskrift

Det beregnes gebyr etter medgått saksbehandlingstid med en timesats på kr. 780,-, en økning på . 4% eller kr 30 fra 2015. Minstesats for behandling er ellers økt med 2% i 2016.

19.2 Behandling av private avløpsplaner

Gebyr for saksbehandling av private avløpsplaner økes med 2% for 2016.

Ved saksbehandling av avløpsplaner for andre typer utbyggingsområder enn det som er nevnt i pkt. a og b beregnes gebyret ut ifra medgått tid med en timepris på kr 780,- (4% økning).
Minstesats: kr 13 260,- (2% økning).

19.3 Utslipp som ikke er godkjent

For kommunen sitt arbeid med utslippssøknader som ikke er godkjent, skal det betales gebyr etter medgått tid med en timepris på kr 780,- (4% økning). Minstesatsen er satt til: kr 5 610,- (2% økning)

Gebyret omfatter eventuelle befaringer som blir gjennomført for å avdekke ulovlig utslipp samt oppfølging og videre behandling av pålegg og behandling av søknad om utslipp etter pålegg fra forurensningsmyndigheten. I tillegg kan kommunen kreve å dekke sine kostnader til sakkyndig bistand.

19.4 Kontroll og tilsynsgebyr

Der kommunen gjennomfører kontroll og tilsyn blir det krevd et kontrollgebyr, som beregnes ut ifra medgått tid og med en timepris på kr. 780,- (4% økning). Minstesats er satt til: kr. 4 080,- (2% økning).

Kontrollen omfatter tilsyn med at avløpsanlegg fungerer tilfredsstillende og at krav som følger av de til en hver tid gjeldende lover, forskrifter og vedtak blir fulgt. (Kontroll gjennomført i samsvar med forurensingsloven §§ 48-51 og 7 fjerde ledd.)

20. KOPIERING Salg av digitale kartdata (rådata)

20.1. Tekniske kart og kart fremstilt digitalt

Kap. 20.1 gjelder eiendomskart, adressekart og reguleringsplankart, samt tegninger.

Gebyrene foreslås økt med ca. 2% for 2016.

Det blir ikke tatt betaling for kart som skal følge delesøknader, byggesøknader, søknad om utslipp eller liknende.

20.2. Salg av digitale kartdata (rådata)

Priser er fastlagt i GEOVEKST-samarbeid, veiledningsperm.

Det blir ikke tatt betaling for kart som skal følge delesøknader, byggesøknader, søknad om utslipp eller liknende. Minimumsgebyr er kr 995,- eks. mva. (ingen endring)

20.3. Skanning av dokument

Arbeidet blir fakturert etter medgått tid med en timesats på kr 765,-. Minimumsgebyr er kr 995,- eks. mva. (ingen endring)

20.4. Kopiering av andre dokumenter

Vågsøy kommune tar vanligvis ikke på seg kopieringsoppgaver for publikum og stempler vitnemål og attester. De som kommer vanligvis henvises til lokale, private firmaer. Satsene er i utgangspunktet høyere sammenlignet med andre kommuner. Det foreslås derfor ingen endringer i satsene for kopiering av andre dokumenter for 2016, jf. tabell 20.4.

21. SKJENKEAVGIFTER

Avgift for ordinære salgs- og skjenkebevillinger følger statlig forskrift til Alkoholoven og blir fastsatt i forhold til omsatt vareliter for ulike typer alkohol. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

21.1. Ordinære salgs-/skjenkebevillinger

Etter forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. FOR-2005-06-08-538 § 6-2 sist endret ved Forskrift om endring i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. FOR-2014-12-08-1547, gjeldende 01.01.2015, utgjør bevillingsgebyret pr. år et minimumsbeløp på kr 1480,- for salg og kr 4400,- for skjenking, jf. § 6-2. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

Blir ilagt avgift ikke betalt innen 4 uker etter at kravet er sendt ut, skal bevillingen inndras til betaling skjer. Ny bevillingshaver får avgiften fastsatt ved skjønn første året.

Tidligere har kommunen krevd revisorattestert oversikt (dvs., attest utført av bedriftens revisor) over alkoholvolumet som er solgt eller skjenket foregående år, med spesifisering av liter øl, vin og brennevin. Dette er tatt vekk i gebyrregulativet for 2016 siden dette er ikke pålagt ihht. «Forskrift sals- og skjenkeløyve for alkoholholdig drikk» godkjent av kommunestyret den 12.09.2012, ifbm. rusmiddelpolitisk handlingsplan for 2008-2012.

Etter § 9-1 av Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk, har kommunen ansvar for kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk, salg av alkoholholdig drikk i gruppe 1 og statlig bevilling etter alkoholloven § 5-3 første ledd, herunder for kontroll med føring av internkontroll etter kapittel 8 i forskriften. Kap. 9 av forskriften inneholder flere detaljer om dette.

21.2. Ambulerende bevilling

Alkoholloven § 4-5 regulerer ambulerende skjenkebevilling.

Gebyret for ambulerende bevilling er regulert av forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 6-2 som fastsetter maksimalsatsen for 2014 til kr 310 pr. gang, jf. § 6-2. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

21.3. For en bestemt del av året eller for en enkelt bestemt anledning (Alkoholloven § 1-6)

Gebyret beregnes på samme måte som de ordinære bevillingene.

Bevillingsmyndighetene kan likevel i særlige tilfeller bestemme om gebyret skal settes lavere jf. § 6-2. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

21.4. Kunnskapsprøven (Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv, § 5-6)

§ 5-6. For avleggelse av prøve, herunder forsøk på avleggelse, betales et forskuddsgebyr på kr 400. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

22. BETALINGSSATSER FOR SALG OG AKTIVITETER PÅ MÅLØY TORG OG ANDRE OFFENTLIGER UTEROM I VÅGSØY KOMMUNE (NY I 2015)

Torgoppsynet ved Vågsøy Parkering AS gir løyve til salg for inntil 1 dag og krever inn tilhørende avgift. Siden Måløy Torget er kommunal grunn, bør det vurderes om det er bedre at Vågsøy kommune overtar torgoppsynet, samt utleie av plasser for torgsalg og arrangement, begynner 2016. Det er kommunen som betaler utgifter på torget og da kan det være greit om disse også blir dekket av tilsvarende inntekter.

22.1. Vilkår

Torgsalg og arrangement kan bare finne sted dersom det er gitt løyve fra Vågsøy kommune og avgift er betalt til kommunen.

Bestilt plass som ikke skal tas i bruk må avbestilles. Avbestilling mindre enn 3 dager i forveien medfører belastning av 50% av avgifter. Bestilt plass må være tatt i bruk før kl.11.00. Dersom dette ikke er tilfelle, kan Vågsøy kommune tildele plassen til andre.

Torgoppsynet avgjør om det er manglende vedlikehold, og eventuelt bestiller rengjøring og fakturerer dette. Torgoppsynet avgjør hvilket arbeid som må utføres for tilfredsstillende renhold.

Rådmannen kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra betalingssetser fastsatt i dette kapitlet.

22.2. Betalingssatser

Det bemerkes at satsen fra 2005 ble ikke endret inntil i fjor.

Det er lagt inn en prisstigning på ca. 3% for betalingssatser på Måløy Torget i 2016.

Lokalitet

Daglig leie av torgplass-salg uten strøm økes med 2% for 2016 (fra kr 250,- til kr 255) og torgplass-salg med strøm med ca. 3% (fra kr 300,- til kr 310,-).

Ukentlig leie av torgplass-salg uten strøm økes med ca. 3%-, både for leie av torgplass-salg uten strøm (fra kr 750,- til kr 770,-) og torgplass-salg med strøm (fra kr 900,- til kr 930,-).

Leiesats per kvadratmeter er uendret på kr 15,- pr. m² for 2016.

Som årene før, vil månedlige eller årlige priser ikke bli tilbudt/oppgitt i 2016 siden det aldri har vært forespørsler etter månedlige eller årlige avtaler om leie av torget.

Renhold

Oppgitte timepriser for spyling, kosting og rydding har som grunnlag lønnskostnader tillagt sosiale utgifter og administrasjonsutgifter. Timesatser økes med ca. 4% - i 2016, dvs., fra kr 385,- i 2015 til kr 400,- i 2016.

Samlet pris for renhold av hele torget økes med ca. 3% for 2016, dvs., fra kr 2 000,- i 2015 til kr 2060,- i 2016 for et lite arrangement og fra kr 3 000,- i 2015 til kr 3 100,- i 2016 for større arrangementer.

23. BETALINGSSATSER FOR NORSKKURS VED VOKSEOPPLÆRINGA

Voksenopplæringa tilbyr norsk- og samfunnskunnskapsundervisning til flyktninger på introduksjonsprogrammet og voksne innvandrere.

Voksenopplæringa gir også behovsprøvd undervisning til voksne.

23.1. Nåværende tilbud

Tilbud til flyktninger på introduksjonsprogrammet: Totalt 40 uker – 734 undervisningstimer

4 undervisningstimer i norsk 3 dager per uke i 38 uker.

6 undervisningstimer i norsk 1 dag per uke i 38 uker.

5 undervisningstimer i samfunnskunnskap per dag i 2 uker.

Tilbud til innvandrere på NIR-registeret: Totalt 40 uker – 506 undervisningstimer

4 undervisningstimer i norsk 3 dager per uke i 38 uker.

5 undervisningstimer i samfunnskunnskap per dag i 2 uker,

Tilbud til EU-borgere / betalingslever: Totalt 38 uker – 456 undervisningstimer

4 undervisningstimer i norsk i 3 dager per uke i 38 uker.

Kan få tilbud om 50 timers kurs i samfunnskunnskap.

Norskundervisninga følger skoleruta for Sogn og Fjordane (medio august til medio juni).

Kurs i samfunnskunnskap blir gitt i skolen sin høst- og vinterferie.

23.2. Studentbetaling for innvandrere som har rett/plikt til norskundervisning

Norsk- og samfunnskunnskapsundervisning for flyktninger på introduksjonsprogram og innvandrere som har rett og plikt til undervisning er gratis. De betaler ingen eksamensavgift første gang de går opp til eksamen.

Innvandrere som bare har plikt, EU-borgere og andre betalings elever må betale semester- og eksamensavgift.

23.3. Avgifter per student som ikke har rett/plikt til undervisning

Semesteravgift

	Begynner august 2014	2015	2016	Endring 2016
Pris per måned (a kr 44,-/time)	1 960	1 960	2 000	2,04 %
Semesteravgift inkl. bøker og materiale	9 800	9 800	10 000	2,04 %
Samfunnskunnskapskurs			2000	

Semesteravgifter inkl. læremateriell og bøker = kr 10 000,-

Lærebøker er kostnadsberegnet til ca.kr 800,- per semester

Dette gir en timepris på ca. 44 kr per undervisningstime og 2% økning.

Økningen dekker kostnader til lærebøker.

Elever med rett og plikt skal ikke betale for læremateriell jf. **Lov om introduksjonsordning... Rundskriv Q-20/2015 s 50** "At opplæringen skal være gratis innebærer at den enkelte deltaker ikke selv skal måtte dekke utgifter til selve opplæringen eller til undervisningsmaterieill.

Samfunnskunnskapskurs er et nytt kurs. Kurset er obligatorisk for deltakere på introduksjonsprogrammet og gis utenom skoleåret. Kurset kan tilbys betalings elever hvis det er ledig kapasitet. Kursavgiften tilsvarer timeprisen for norskundervisninga.

Eksamensavgifter

	2015	2016
Samfunnskapsprøven		300
Norskprøven:		
Muntlig		600
Skriftlig		600
Delprøver skriftlig (2. gangsprøver)		300
Duplikat av prøvebevis		75

Eksamensavgiftene er lagt på samme nivå som resten av kommunene i Sogn og Fjordane. jf. møte med Fylkesmannen i 23.03.2015. Disse har tidligere ikke vært med i Gebyr og betalingssatser.

24. ANDRE GEBYRER

24.1. Duplikat vitnemål for Grunnskolen

Ungdomsskolen skriver hvert år ut en del duplikat av gamle vitnemål for grunnskole.

Gebyr for 2016 holdes uendret på kr 75,- siden satsen allerede er tilstrekkelig til å dekke selvkost.

Vedlegg:

Dok.nr
178759
178607

Tittel på vedlegg
Gebyr og betalingssatser 2016 - rådmannens forslag (v20151020)_Cu.pdf
Vedlegg - Momentum Budsjettnotat selvkostområdene Vågsøy kommune 2016.pdf



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Eldrerådet	23.11.2015	009/15
Råd for funksjonshemmede	23.11.2015	009/15
Helse- og omsorgsutvalg	24.11.2015	029/15
Oppvekst- og kulturutvalg	24.11.2015	053/15
Ungdomsråd	25.11.2015	016/15
Formannskap	26.11.2015	157/15
Arbeidsmiljøutvalg	01.12.2015	013/15
Kommunestyre	10.12.2015	

Endelig vedtak i: Kommunestyret	Arkivsaknr.: 15/892	Saksansvarlig: Norvall Bakke
---	-------------------------------	--

Økonomiplan 2016 - 2019 og årsbudsjett 2016 Del 2 Handlingsdelen til kommuneplanen 2016 - 2019

Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner rådmannens fremlegg til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

23.11.2015 Eldrerådet

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke informerte og svarte på spørsmål.
Kommunalsjef Jeanette Jensen svarte på spørsmål.

Økonomisjef Norvald Bakke hadde en gjennomgang av budsjettforslaget.

Ved budsjettbehandlingen høsten 2014 advarte Eldrerådet mot årsverkreduksjonene som ble vedtatt i budsjett. Utviklingen aldersmessig i kommunen, der veksten er størst blant de eldre, gjorde at vi mente det var uforsvarlig å redusere ressursene innen tjenesteområdet. Nå viser regnskapet at utfordringene var så store at innsparingene ikke lar seg gjennomføre.

Overbelegg på Kulatoppen. Presset på korttidsplasser var og er fortsatt stort. I økonomimelding 2 Overbelegg ved sjukeheimen Kulatoppen. Presset på korttidsplasser er stort, og det er utfordrende å greie å ta imot utskrivningsklare pasienter.

Sykefraværet på nær 13 prosent er fortsatt urovekkende høyt.

I økonomimeldingen peker en på følgende til dette er vanskelig å skaffe nok kvalifiserte vikarer. Utfordringen forsterkes av høyt sykefravær. Fører til behov for bruk av overtid, forskjøvet vakt og

vikarbyrå. Bruk av vikarbyrå flytter kostnader fra lønn til andre driftsbudsjetter. Dette gjør at en ikke får frem det reelle forbruket av lønn der den blir brukt.

Politikerne har et ansvar for at Vågsøy fortsatt skal være en god kommune å bli gammel i også i fremtiden. Da må området pleie, rehabilitering og omsorg få tilført nok midler til at området kan utvikles og bedres. Opprette nok stillingshjemler. Sikre nok sykeheimsplasser og omsorgsboliger. Det siste er svært viktig å ta med seg når en nå står foran store investeringer i skole, barnehage og idrettsanlegg. Lovpålagte tjenester innen pleie og omsorg må ikke bli nedprioritert. Eldrerådet har ved dei siste budsjettene foreslått og argumentert for at en må få beholde Frivillighetssentralen, få opprettet Frisklivskoordinator og styrke fysioterapeutarbeidet med en ny stilling som kan jobbe opp mot pasienter som bor heime og har vanskelig for å komme seg til behandlingsstedene. Vi ber om at en får med disse i neste budsjett.

Eldrerådet sitt framlegg til endringar i årsbudsjett og langtidsbudsjett for Helse og Velferd::

PRO 3: Styrket bemanning hjemmestjenestene fra 1,8 til 2,8 årsverk.

PRO 5: Heldøgnsbemanning Skaretun I med økning på 1 mill i 2016, 3 mill i 2017, 3 mill i 2018 og 3,3 mill i 2019.

PRO 6: Hverdagsrehabilitering økes med 0,3 mill i 2016.

PRO 7: Tettere oppfølging hjemmeboende demente økes med 0,24 mill i 2016.

PRO 8: Lindrende behandling hjemmeboende økes med 0,06 mill i 2016.

VE 4: Hverdagsrehabilitering økes med 0,6 mill i 2016.

NAV 1: Arbeid med rus legges inn med 0,3 mill i 2016, 2017, 2018 og 2019.

EA 4 og 5: Maling/beis Bryggja omsorgssenter og Kulatoppen omsorgssenter legges inn med 1,8 mill i 2016.

Øremerket midler til Eldrerådet til skolering for den jobben som skal gjøres. Til å delta på konferanser og kurs som fylket og organisasjoner for eldre arrangerer. Med kr 50 000,- pr år i 2016-2019.

Votering

Rådmann sitt forslag med framlegg om endringar samrøystes vedtatt.

ER-009/15

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner rådmannens framlegg til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Med følgende endringar:

PRO 3: Styrket bemanning hjemmestjenestene fra 1,8 til 2,8 årsverk.

PRO 5: Heldøgnsbemanning Skaretun I med økning på 1 mill i 2016, 3 mill i 2017, 3 mill i 2018 og 3,3 mill i 2019.

PRO 6: Hverdagsrehabilitering økes med 0,3 mill i 2016.

PRO 7: Tettere oppfølging hjemmeboende demente økes med 0,24 mill i 2016.

PRO 8: Lindrende behandling hjemmeboende økes med 0,06 mill i 2016.

VE 4: Hverdagsrehabilitering økes med 0,6 mill i 2016.

NAV 1: Arbeid med rus legges inn med 0,3 mill i 2016, 2017, 2018 og 2019.

EA 4 og 5: Maling/beis Bryggja omsorgssenter og Kulatoppen omsorgssenter legges inn med 1,8 mill i 2016.

Øremerket midler til Eldrerådet til skolering for den jobben som skal gjøres. Til å delta på konferanser og kurs som fylket og organisasjoner for eldre arrangerer. Med kr 50 000,- pr år i 2016-2019.

23.11.2015 Råd for funksjonshemmede

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke og kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte og svarte på spørsmål.

Rådet for funksjonshemmede fremmet følgende merknadsforslag til rådmannens innstilling:

«Utvalget Rådet for funksjonshemmede er uroet over de store investeringene som ligger inne i perioden 2016-2019»

AP v/repr. Roger B. Silden fremmet følgende merknadsforslag til rådmannens innstilling:

«**Prosjekt 6091 Ny svømmehall på Tennebø og prosjekt 6092 Nye klasserom på Skram skole** utgår fra økonomiplanen»

Votering

Det ble først votert over rådmannens innstilling inkludert merknadsforslag fra Rådet for funksjonshemmede, denne ble enstemmig vedtatt.

Det ble deretter votert over merknadsforslag fra repr. Silden, denne ble vedtatt mot 1 stemme.

RF-009/15

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner rådmannens fremlegg til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Merknader fra Rådet for funksjonshemmede:

Utvalget Rådet for funksjonshemmede er uroet over de store investeringene som ligger inne i perioden 2016-2019.

Prosjekt 6091 Ny svømmehall på Tennebø og prosjekt 6092 Nye klasserom på Skram skole utgår fra økonomiplanen.

24.11.2015 Oppvekst- og kulturutvalg

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke orienterte og svarte på spørsmål.

Rådmann Knut Ove Leite orienterte og svarte på spørsmål.

Votering

Rådmannen si innstilling med framlegg om endring i pkt 1.1. Årsbudsjett 2016 i delpkt. b):

2045 Skavøypoll skule – påbygg

2060 Rehabilitering Holvik skule og Holvik barnehage

vart samrøystes vedtatt.

OK-053/15

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner rådmannens fremlegg til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Med følgende endring i pkt 1.1. Årsbudsjett 2016 i delpkt. b):

2045 Skavøypoll skule – påbygg

2060 Rehabilitering Holvik skule og Holvik barnehage.

24.11.2015 Helse- og omsorgsutvalg

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke og kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte.

Helse- og omsorgsutvalget fremmet følgende merknadsforslag til rådmannens innstilling:

«Innspel til administrasjonen om å avklare forhold rundt KAD-senger, bruksområde og behov. Kan dette løysast på ein meir kostnadseffektiv måte?»

«Følgende tiltak må være med i den vidare budsjettprosessen i prioritert rekkefølge:

1. Tiltakene PRO1, PRO3 og PRO4 skal innarbeides i budsjettet for 2016. Dette vil utgjere ei auke i grunnbemanning på ca. 5,2 årsverk. Vi ser at dette kan føre til redusert sjukefraver og at vi får dekket ett auka behov for bemanning. Vi ser at fra ca. 2025 blir det en auke i eldre over 80 år. Ein bør starte planlegginga for korleis ein skal handtere auka allerede no.
2. Bemanne opp Skaretun 1 til heldøgns bemanna omsorgsbustader, 8 plasser. Oppstart 2016
3. HO har en ganske stor bygningsmasse. Det må utarbeides en vedlikeholdsplan og avsettes et årlig beløp på kr 2 mill. for vedlikehold.

Votering

Rådmannens innstilling inkludert merknadsforslag og tiltak fra Helse- og omsorgsutvalget enstemmig vedtatt.

HS-029/15

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner rådmannens fremlegg til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Merknad fra Helse- og omsorgsutvalget:

Innspel til administrasjonen om å avklare forhold rundt KAD-senger, bruksområde og behov. Kan dette løysast på ein meir kostnadseffektiv måte?

Følgende tiltak må være med i den vidare budsjettprosessen i prioritert rekkefølge:

1. Tiltakene PRO1, PRO3 og PRO4 skal innarbeides i budsjettet for 2016. Dette vil utgjere ei auke i grunnbemanning på ca. 5,2 årsverk. Vi ser at dette kan føre til redusert sjukefraver og at vi får dekket ett auka behov for bemanning. Vi ser at fra ca. 2025 blir det en auke i eldre over 80 år. Ein bør starte planlegginga for korleis ein skal handtere auka allerede no.
2. Bemanne opp Skaretun 1 til heldøgns bemanna omsorgsbustader, 8 plasser. Oppstart 2016
3. HO har en ganske stor bygningsmasse. Det må utarbeides en vedlikeholdsplan og avsettes et årlig beløp på kr 2 mill. for vedlikehold.

Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

[LOV-1992-09-25-107](#) Kommuneloven – kompl. Lov om kommuner og fylkeskommuner

- [2000.12.15 nr 1423](#): (KRD) Forskrift om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner)
- [2000.12.15 nr 1424](#): (KRD) Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner)
- [2000.12.15 nr 1425](#): (KRD) Forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner

31.05.2011: Økonomireglement for Vågsøy kommune

31.05.2011: Finansreglement for Vågsøy kommune

Bakgrunn for saken

Rådmannens forslag til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 - 2019 legges frem for behandling.

Saksopplysninger / fakta

Viser til vedlagt dokument "Vågsøy kommune Økonomiplan 2016 – 2019 og årsbudsjett 2016 Del 2 Handlingsdelen til kommuneplanen 2016 - 2019" med vedlegg.

Vurdering / konsekvenser

Viser til vedlagt dokument "Vågsøy kommune Økonomiplan 2016 – 2019 og årsbudsjett 2016 Del 2 Handlingsdelen til kommuneplanen 2016 - 2019" med vedlegg.

Vedlegg:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
179072	Økonomiplan 2016-2019 - Hoveddokument (20151121).pdf
178798	Vedlegg 1 ØKP 2016-2019 - Investeringer (20151118).pdf
178768	Vedlegg 2 - Gebyr og betalingssatser 2016 - rådmannens forslag (v20151020)_Cu.pdf
178616	Vedlegg 3 - ØKP 2015 - 2018 Driftsopplegg båtrute til Silda (20151023).pdf
178276	Vedlegg 4 - Økonomiplan Vågsøy sokneråd 2016 - 2019 (20151023).pdf
178615	Vedlegg 5 - ØKP 2016-2019 Fritak for e.skatt etter lov § 7a&b (20151025).pdf
178949	Vedlegg 6 - ØKP 2016-2019 Utkast til tiltak (20151117).pdf
179073	Mal endringsforslag budsjett og økonomiplan 2016 - 2019.xlsx



SAKSGANG		
Styre, råd, utval m.m.	Møtedato	Saksnummer
Helse- og omsorgsutvalg	24.11.2015	030/15
Formannskap	26.11.2015	150/15
Kommunestyre	10.12.2015	

Endeleg vedtak i: Kommunestyret	Arkivsaknr.: 15/709	Saksansvarleg: Jeanette Jensen
------------------------------------	------------------------	-----------------------------------

Kommunal medfinansiering av samhandlingsprosjekt og felles ordningar mellom Helse Førde og kommunane

Rådmannen si innstilling

Vågsøy kommune sluttar seg til tilrådingane i saka. Kommunen løyver kr 25 442 til prosjekta Telemedisin Sogn og Fjordane, Samhandlingsbarometeret og med finansiering av felles brukarutval i Sogn og Fjordane for 2016.

24.11.2015 Helse- og omsorgsutvalg

Møtebehandling:

Kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte. Økonomisjef Norvall Bakke informerer om at det må føres på ei siste setning i rådmannens innstilling:

«Dekkes innenfor budsjettamme Velferd»

Votering

Rådmannens innstilling inkludert ny setning enstemmig vedtatt.

HS-030/15

Vedtak:

Vågsøy kommune sluttar seg til tilrådingane i saka. Kommunen løyver kr 25 442 til prosjekta Telemedisin Sogn og Fjordane, Samhandlingsbarometeret og med finansiering av felles brukarutval i Sogn og Fjordane for 2016. Dekkes innenfor budsjettamme Velferd.

Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

Samhandlingsreforma

Bakgrunn for saka

Kommunane i Sogn og Fjordane og Helse Førde har etablert fleire felles prosjekt og ordningar for å utvikle samhandlinga og tenestene innanfor helse og omsorg. I høve til prosjekt er det m.a. løyvd midlar frå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane til kommunane (v/vertskommunen Flora) som føreset ein tilsvarande kommunal eigendel. For desse tilskota er den kommunale eigendelen ikkje løyst. I tillegg til dette har kommunane og Helse Førde etablert eit felles brukarutval (jfr konklusjon i koordineringsrådet 04.10.12). Etter fastsette retningslinjer skal kommunane og Helse Førde dele kostnadene knytt til dette brukarutvalet.

Det er vidare avtalt ei felles gjensidig hospiteringsordning med etablering av ei 10 % koordinatorstilling på fylkesplan som partane skal dele utgiftene med.

Nedanfor er det gjort nærare greie for dei aktuelle prosjekta og tiltaka.

Saksopplysningar / fakta

Telemedisin Sogn og Fjordane

Prosjektet «Telemedisin Sogn og Fjordane» er eit samarbeid mellom Helse Førde og dei 26 kommunane i Sogn og Fjordane. Det er hittil gjennomført to fasar av prosjektet.

I fase 1 – forprosjektet – vart aktuelle bruksområde for video og telemedisinske løysingar vurdert. Det vart og utgreidd naudsynte føresetnader for bruk av verktøyet – infrastruktur, organisering, kompetanse, rutinar og retningslinjer.

I fase 2 har bruk av video/telemedisin vore prøvd ut på nokre utvalde område. Pasientkonsultasjonar har vore gjennomført med godt resultat innan hud/ sår område og er her delvis sett i drift. Vidare er bruk av telemedisin innan akuttmedisin (teleslag) utprøvd, og også her er løysinga sett i drift. Prosjektet har elles lagt til rette for bruk av video i møte- og undervisningssamanheng. Det er gitt tilrådingar om kva utstyr som bør kjøpast inn til sjuke-hus avdelingar og kommunar, og prosjektet har bistått med implementering og opplæring. Det er vidare gjort ei kartlegging av infrastruktur og bandbreidde og arbeid med å sikre at denne blir tilstrekkeleg.

I fase 3 blir det arbeid vidare med at alle aktuelle sjukehusavdelingar og alle kommunar skal få utstyr. Utprøvde løysingar skal implementerast og breiddas til alle. I tillegg skal bruk av video/telemedisin prøvas ut på ei rekke nye aktuelle bruksområde.

Skal ein oppnå effekt ved slike løysingar, er det viktig å gjere ei organisatorisk tilrettelegging for å sikre faktisk bruk. Effektane vil vere betre tenester ved at fagfolk blir brakt saman, tenester nær der pasientane bur, sparte kostnader ved mindre reiser og tidsbruk, auka kompetanse og positive miljøeffektar.

Sogn og Fjordane er leiande i landssamanheng på dette området. Dette kan også vere naturleg ut frå fylket sin struktur når det gjeld spreidd busetnad og avstandar.

Prosjektet er finansiert gjennom fleire ulike finansieringskjelder.

Finansiering frå	2011	2012	2013	2014	2015
Helse Vest/Helse	250 000	300 000	2 500 000 *	600 000	600 000
Helsedirektoratet	400 000		500 000		
Fylkesmannen			550 000		395 000
Kommunane	400 000		500 000 **		395 000 ***

* Inkluderer 1,5 mill avsett til utviklingsprosjekt i Nordfjord.

** Eigendel i høve tilskot frå Helsedirektoratet på 500 000 kr, jfr eiga sak i 2015. Blir belasta kommunane i 2015

*** Av dette 250 000 i tilskot, 145 000 i form av arbeid, reise/møte mv. Blir belasta kommunane i 2016

Prosjektstaben har vore knytt til Helse Førde, og helseføretaket har nok nytta ein del ressursar til prosjektet utover det som går fram av tabellen ovanfor.

Som det går fram av tabellen, er det etter søknad frå Flora kommune (på vegner av alle kommunane i fylket) løyvd 395 000 kr frå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane i 2015. Dette aktualiserer ein tilsvarande kommunal eigendel, som KS har tilrådd fordelt på kommunane i samsvar med tabellen nedanfor (25 % fordelt likt og 75 % etter folketal).

Deltakar	Innb.tal	Fordelt likt	Etter folketal	Sum
Flora kommune	11 862	2 404	20 373	22 777
Gulen kommune	2 335	1 923	4 010	5 933
Solund kommune	800	1 923	1 374	3 297
Hyllestad	1 405	1 923	2 413	4 336
Høyanger	4 169	1 923	7 160	9 083
Vik kommune	2 678	1 923	4 599	6 523
Balestrand	1 304	1 923	2 240	4 163
Leikanger	2 276	1 923	3 909	5 832
Sogndal	7 677	1 923	13 185	15 108
Aurland kommune	1 738	1 923	2 985	4 908
Lærdal kommune	2 146	1 923	3 686	5 609
Ardal kommune	5 429	1 923	9 324	11 247
Luster kommune	5 118	1 923	8 790	10 713
Askvoll kommune	3 008	1 923	5 166	7 089
Fjaler kommune	2 823	1 923	4 849	6 772
Gaular kommune	2 960	1 923	5 084	7 007
Jølster kommune	3 026	1 923	5 197	7 120
Førde kommune	12 801	1 923	21 986	23 909
Naustdal	2 777	1 923	4 770	6 693
Bremanger	3 890	1 923	6 681	8 604
Vågsøy kommune	6 082	1 923	10 446	12 369
Selje kommune	2 752	1 923	4 727	6 650
Eid kommune	5 987	1 923	10 283	12 206
Hornindal	1 221	1 923	2 097	4 020
Gløppen	5 751	1 923	9 877	11 800
Stryn kommune	7 155	1 923	12 289	14 212
Sum finansiert av		50 481	187 500	250 000
Arbeid, reise,				145 000
Øvrige				0
Eksterne tilskot				395 000
Sum	109 170			790 000

Samhandlingsbarometeret

Spesialist - og kommunehelsetenesta skal samarbeide og utvikle tenestene basert på kunnskap. Dette må i større grad enn tidlegare vere tilgjengeleg og felles kunnskap. Det bør samarbeidast om å finne fram til data som er relevante og viktige, korleis dei kan tolkast, korleis dei skal saman stillast og tilgjengeleggjerast og korleis dei kan nyttast.

Prosjektet «Samhandlingsbarometeret» (samhandlingsbarometeret.no) hadde i starten som føremål å få fram gode data for skilnader i tilvisingsrater og forbruk av spesialisthelsetenester. Men fokuset er etter kvart utvida til å omfatte andre data som ein ser som nyttig styringsinformasjon, m.a. annan statistikk i høve helse- og omsorgstenester, undersøkingar, forskingsresultat, omtale av prosjekt og samarbeidsavtalar.

Prosjektet er unikt i landssamanheng og Helsedirektoratet og andre helseføretak har vurdert dette som interessant å vurdere tilsvarande løysingar. Finansiering av prosjektet så langt:

Finansiering frå	2010-2013	2014	2015	Sum
Helse Vest/Helse	2 270 000		600 000	2 870 000
Helsedirektoratet	500 000			500 000
Fylkesmannen			250 000	250 000
Kommunane	483 777 *		250 000 **	733 777

* Alle kommunane med unntak av Leikanger og Hornindal. Av dette er 125 000 eigeninnsats i form av arbeid, møte, reise m.v. 358 777 kr blir belasta kommunane i 2015.

** Av dette 150 000 i tilskot, 100 000 i form av arbeid, reise/møte mv. Blir belasta kommunane i 2016.

Det er ein føresetnad for med finansiering frå Vågsøy kommune at Samhandlingsbarometeret vert arbeidd med jamleg og helde kontinuerleg oppdatert.

Som det går fram av tabellen. er det etter søknad frå Flora kommune (på vegner av alle kommunane i fylket) løyvd 250 000 kr frå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane i 2015. Dette aktualiserer ein tilsvarande kommunal eigendel, som KS har tilrådd fordelt på kommunane i samsvar med tabellen nedanfor (25 % likt og 75 % etter folketal).

Deltakar	Innb.tal	Fordelt likt	Etter folketal	Sum
Flora kommune	11 862	1 442	12 224	13 666
Gulen kommune	2 335	962	2 406	3 368
Solund kommune	800	962	824	1 786
Hyllestad	1 405	962	1 448	2 409
Høyanger	4 169	962	4 296	5 258
Vik kommune	2 678	962	2 760	3 721
Balestrand	1 304	962	1 344	2 305
Leikanger	2 276	962	2 345	3 307
Sogndal	7 677	962	7 911	8 873
Aurland kommune	1 738	962	1 791	2 753
Lærdal kommune	2 146	962	2 211	3 173
Ardal kommune	5 429	962	5 595	6 556
Luster kommune	5 118	962	5 274	6 236
Askvoll kommune	3 008	962	3 100	4 061
Fjaler kommune	2 823	962	2 909	3 871
Gaular kommune	2 960	962	3 050	4 012
Jølster kommune	3 026	962	3 118	4 080
Førde kommune	12 801	962	13 191	14 153
Naustdal	2 777	962	2 862	3 823
Bremanger	3 890	962	4 009	4 970
Vågsøy kommune	6 082	962	6 268	7 229
Selje kommune	2 752	962	2 836	3 797
Eid kommune	5 987	962	6 170	7 131
Hornindal	1 221	962	1 258	2 220
Gloppen	5 751	962	5 926	6 888
Stryn kommune	7 155	962	7 373	8 335
Sum finansiert av		25 481	112 500	150 000
Arbeid, reise,				100 000
Øvrige				0
Eksterne tilskot				250 000
Sum	109 170			500 000

Gjensidig hospiteringsordning

Det har vore gjennomført eit felles prosjekt for å utvikle ei hospiteringsordning og eit framlegg til eigen samarbeidsavtale mellom Helse Førde og kommunane.

I samband med godkjenning av sluttrapporten av prosjektet har partane vore samde om at Helse Førde og kommunane deler kostnadene med ei 10 % koordinatorstilling. Dette er stipulert til ca 90 000 kr, med 45 00 kr på kvar av partane, og fordelinga mellom kommunane er tilrådd å vere 25 % likt og 75 % etter folketal.

Kommunane har i 2015 gjort vedtak om å løyve desse midlane. Sidan hospiteringsordninga ikkje kom i gang i 2015, blir midlane overført til 2016 og det blir ikkje behov for at kommunane set av midlar utover dette no.

Brukarutvalet i Sogn og Fjordane

Kommunane og Helse Førde har med verknad frå 01.01.13 etablert eit felles brukarutval. Dette er i tråd med intensjonane i samhandlingsreforma og sentrale føringar. Partane skal etter fastsette retningsliner dekke 50 % kvar av kostnadene med det felles brukarutvalet.

Kommunane i fylket har i 2015 sett av i alt 87 500 til å dekke sin del av kostnadene med brukarutvalet.

Eit samla budsjett for brukarutvalet for 2016 er førebels stipulert til 190 000 kr. Budsjettet skal etter retningslinene godkjennast av koordineringsrådet. KS tilrår at 50 % av dette som sist blir fordelt på denne måten (25 % likt og 75 % etter folketal):

Deltakar	Innb.tal	Fordelt	Etter folketal	Sum
Flora kommune	11 779	913	7 702	8 616
Gulen kommune	2 315	913	1 514	2 427
Solund kommune	815	913	533	1 446
Hyllestad	1 391	913	910	1 823
Høyanger	4 183	913	2 735	3 649
Vik kommune	2 688	913	1 758	2 671
Balestrand	1 306	913	854	1 767
Leikanger	2 268	913	1 483	2 396
Sogndal	7 623	913	4 985	5 898
Aurland kommune	1 715	913	1 121	2 035
Lærdal kommune	2 174	913	1 422	2 335
Ardal kommune	5 496	913	3 594	4 507
Luster kommune	5 089	913	3 328	4 241
Askvoll kommune	3 011	913	1 969	2 882
Fjaler kommune	2 853	913	1 866	2 779
Gaular kommune	2 928	913	1 915	2 828
Jølster kommune	3 070	913	2 007	2 921
Førde kommune	12 685	913	8 294	9 208
Naustdal	2 776	913	1 815	2 729
Bremanger	3 950	913	2 583	3 496
Vågsøy kommune	6 091	913	3 983	4 896
Selje kommune	2 782	913	1 819	2 733
Eid kommune	5 926	913	3 875	4 788
Hornindal	1 223	913	800	1 713
Gloppen	5 694	913	3 723	4 637
Stryn kommune	7 134	913	4 665	5 578
Sum finansiert av		23	71 250	95 000
Arbeid, reise,				0
Øvrige				0
Eksterne tilskot				0
Sum	108 965			95 000

Samanstilling

Dei samla kostnadene for dei enkelte kommunane ut frå dei ulike alternativa er oppsummert i tabellen nedanfor.

Deltakar	Innb.tal	Fordelt likt	Etter folketal	Sum
Flora kommune	11 862	4 760	40 339	45 098
Gulen kommune	2 335	4 760	7 941	12 700
Solund kommune	800	4 760	2 721	7 480
Hyllestad	1 405	4 760	4 778	9 538
Høyanger	4 169	4 760	14 177	18 937
Vik kommune	2 678	4 760	9 107	13 867
Balestrand	1 304	4 760	4 434	9 194

Leikanger		2 276	4 760	7 740	12 500
Soandal		7 677	4 760	26 107	30 866
Aurland kommune		1 738	4 760	5 910	10 670
Lærdal kommune		2 146	4 760	7 298	12 057
Ardal kommune		5 429	4 760	18 462	23 222
Luster kommune		5 118	4 760	17 405	22 164
Askvoll kommune		3 008	4 760	10 229	14 989
Fjaler kommune		2 823	4 760	9 600	14 360
Gaular kommune		2 960	4 760	10 066	14 826
Jølster kommune		3 026	4 760	10 290	15 050
Førde kommune		12 801	4 760	43 532	48 291
Naustdal		2 777	4 760	9 444	14 203
Bremanger		3 890	4 760	13 229	17 988
Vågsøy kommune		6 082	4 760	20 683	25 442
Selie kommune		2 752	4 760	9 359	14 118
Eid kommune		5 987	4 760	20 360	25 119
Hornindal		1 221	4 760	4 152	8 912
Gloppen		5 751	4 760	19 557	24 317
Stryn kommune		7 155	4 760	24 332	29 091
Sum finansiert av			123 750	371 250	495 000

Vurdering / konsekvensar

Sogn og Fjordane har klart å samle seg om nokre prosjekt og ordningar som vert vurdert å vere viktige for å utvikle tenestene og samhandlinga innan helse og omsorg. I høve til utviklingsprosjekta omtalt i denne saka har ein fått vesentlege eksterne tilskotsmidlar.

Denne saka dreier seg om kommunane si eigenfinansiering i tilknytning til tilskot frå fylkesmannen og med finansieringa av brukarutvalet.

Rådmannen vil tilrå at Vågsøy kommune sluttar seg til framlegget til med finansiering av samhandlingsprosjekta Telemedisin Sogn og Fjordane og Samhandlingsbarometeret. Det same gjeld med finansiering av det felles brukarutvalet i Sogn og Fjordane for 2016.

Journalposter i arkivsaken – uprenta vedlegg

Nr	T	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
4	I	28.01.2015	Stryn kommune	Samlesak - kommunal medfinansiering av samhandlingsprosjekt og felles ordningar mellom Helse Førde og kommunane
2	I	26.06.2015	Kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon	KS Sogn og Fjordane - handsaming i fylkesstyret 23.06.2015 av sak vedrørende kommunal medfinansiering av samhandlingsprosjekt
5	I	07.07.2015	Kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon	KS Sogn og Fjordane - handsaming i fylkesstyret 23. juni av sak vedrørende rutinar for sakshandsaming av felles samarbeidsavtaler m.v.
3	U	17.07.2015	Kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon	Utsendelse av vedtak k.sak-042/15 Samlesak kommunal medfinansiering
6	I	29.10.2015	Kommunesektorens	Kommunestyresaksframlegg medfinansiering

interesse- og
arbeidsgiverorgani



SAKSGANG		
Styre, råd, utval m.m.	Møtedato	Saksnummer
Helse- og omsorgsutvalg	24.11.2015	031/15
Formannskap	26.11.2015	149/15
Kommunestyre	10.12.2015	

Endeleg vedtak i: Kommunestyret	Arkivsaknr.: 15/972	Saksansvarleg: Jeanette Jensen
---	-------------------------------	--

Samarbeidsavtale om interkommunalt krisesentertilbod

Rådmannen si innstilling

1. Vågsøy kommune sluttar seg til den nye samarbeidsavtalen med Flora kommune som vertskommune for Krisesenteret i Sogn og Fjordane.
2. Vågsøy kommune forpliktar seg som deltakar i ordninga til å svare for den økonomiske kostnaden som følgjer av fordelinga kommunane i mellom.
3. Vågsøy kommune tek evalueringa av samarbeidsavtalen til orientering

24.11.2015 Helse- og omsorgsutvalg

Møtebehandling:

Kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte. Økonomisjef Norvall Bakke informerer om at det må føres på et nytt pkt. 4 i rådmannens innstilling:

«Dekkes innenfor budsjettramme Velferd»

Votering

Rådmannens innstilling inkludert nytt pkt. 4 enstemmig vedtatt.

HS-031/15

Vedtak:

1. Vågsøy kommune sluttar seg til den nye samarbeidsavtalen med Flora kommune som vertskommune for Krisesenteret i Sogn og Fjordane.
2. Vågsøy kommune forpliktar seg som deltakar i ordninga til å svare for den økonomiske kostnaden som følgjer av fordelinga kommunane i mellom.
3. Vågsøy kommune tek evalueringa av samarbeidsavtalen til orientering
4. Dekkes innenfor budsjettramme Velferd.

Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

- Lov om kommunale krisesentertilbud
- Kommuneleva kap. 5A §28.

Bakgrunn for saka

Syner til gjeldande avtale om interkommunalt krisesentertilbud, mellom Flora kommune som vertskommune og Vågsøy kommune. Samarbeidsavtalen gjeld for frå 01.01.2012 til 31.12.2015. Samarbeidsutvalet for krisesenteret har utarbeid framlegg til ei ny avtale som ikkje har tidsavgrensa varighet. Samarbeidsutvalet har også utarbeidd ein evalueringsrapport som er lagt ved saka.

Evalueringsrapporten som omhandlar samarbeidsavtalen – krisesenteret i Sogn og Fjordane, vart handsama i KS sitt fylkesstyre 23.juni 2015. Det vart gjort følgjande vedtak i saka:

«Fylkesstyret sluttar seg til dei vurderingane som er gjort i saken om at det ikkje er muleg å verken oppløyse eller verksemdsoverdra Stiftinga Krisesenteret i Sogn og Fjordane med sikte på vidare kommunal drift.

Fylkesstyret vil tilrå at samarbeidskonstellasjonen som er etablert mellom Krisesenteret og kommunane v/Flora kommune som vertskommune om kjøp av krisesentertjenester, vert vidareført. Fylkesstyret viser til evalueringsrapporten, der styret i stiftinga Krisesenteret i Sogn og Fjordane tilbyr kommunane ein styreplass. Fylkesstyret oppmodar om at ei slik ordning vert etablert.»

Saksopplysningar / fakta

Hausten 1985 vart krisesenteret i Sogn og Fjordane sitt første bu tilbod oppretta.

I den nye krisesenterlova som kom i 2010 vart krisesentertilbudet lovfesta. Kommunane vart med denne lova ansvarlege for at alle menneske har eit krisesentertilbud. Det er ingen føringar for korleis kommunen skal løyse sitt ansvar. Kommunen kan etablere eit tilbod åleine, inngå avtale om interkommunale løysingar eller kjøpe tenestene frå private aktørar/ideelle organisasjonar.

Alle kommunane i Sogn og Fjordane er i dag deltakarar i avtale om interkommunalt krisesentertilbud. Oppgåvene i høve krisesenterlova §1 og 2 er lagt til Flora kommune som vertskommune og kommunane kjøper tenestene frå stiftinga Krisesenteret i Sogn og Fjordane som er lokalisert i Florø.

I samarbeidsutvalet for krisesenteret har kvar region 1 representant. Oppgåvene for samarbeidsutvalet er:

- Drøfte tema som vertskommunen ønskjer å drøfte med samarbeidande kommunar
- Gi uttale til vertskommunen sine eventuelle vilkår for tenestekjøp
- Evaluere samarbeidsavtalen, og kome med eventuelle framlegg til endringar av avtalen ved behov.

Representantane til samarbeidsutvalet vert oppnemnt i dei regionale samarbeidsorgana og vertskommunen.

Kostnadsfordelinga mellom kommunane skjer ved at ein fordeler totalbudsjett for tiltaket på den einkilde kommune sin indeks for rammetilskot frå staten. Vertskommunen føretekk denne fordelinga kvart år i samband med årsbudsjett, og melder til dei andre kommunane. For 2015 utgjer dette for Vågsøy kommune kr 444.911,-.

Oppseiingstida for avtalen er eit år og føl budsjettåret. Oppseiing skal skje skriftleg til vertskommunen.

Vurdering / konsekvensar

I sin evalueringsrapport gjev samarbeidsutvalet ei svært god evaluering av krisesenteret si drift. Utvalet seier at dei er godt nøgde med dei tenestene som vert levert, og at informasjonen som vert gitt regelmessig frå dagleg leiar er utfyllande og presis. Utvalet presisera at drifta av senteret fungera etter føresetnadane, og framhevar det gode samarbeidet mellom Flora kommune som vertskommune og senterets leiding. Gjennom faste månadlege møter vert drift og utvikling ved senteret drøfta. Flora kommune samarbeider med senterleiinga om utarbeiding av årlege budsjett

og økonomiplan for krisesenteret kommende år der samarbeidsutvalet sine synspunkt og innspel er med. Styret for stiftinga vedtek til sist det endelege budsjettet der alle omsyn er vurdert. Når det gjeld kostnader med drifta vurderer vertskommunen det slik at det er lite og spare på kommunal drift framfor å kjøpe tenestene av krisesenteret.

Vedlegg:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
176976	Ny samarbeidsavtale 2015 Endeleg og godkjent 160915 Kriesesentertilbod.pdf
176977	EVALUERINGSRAPPORT redigert.pdf
176978	KS evalueringsrapport krisesenteret i Sogn og Fj..docx

Journalposter i arkivsaken – uprenta vedlegg

Nr	T	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	I	13.05.2015	Stryn kommune	Evaluering av samarbeidsavtale - Krisenteret i Sogn og Fjordane 2015
3	I	16.09.2015	Fylkesmannen i Sogn og Fjordane	Tilsyn med krisesentertilbodet i kommunane - stikkprøvetilsyn
2	I	23.10.2015	Flora kommune	Samarbeidsavtale om krisesenter til handsaming i kommunane
4	U	04.11.2015	Fylkesmannen i Sogn og Fjordane	Stikkprøvetilsyn - krisesentertilbodet i Vågsøy kommune



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Helse- og omsorgsutvalg	24.11.2015	032/15

Endelig vedtak i: Helse og omsorgsutvalget	Arkivsaknr.: 15/1421	Saksansvarlig: Jeanette Jensen
--	--------------------------------	--

Svar på høringsnotat om en ny pliktbestemmelse i helse- og omsorgstjenesteloven (styrket pårørendestøtte)

Rådmannens innstilling

Vågsøy kommune sender svar på høringsnotat om ny pliktbestemmelse i helse og omsorgstjenesteloven (styrket pårørendestøtte) som den foreligger

24.11.2015 Helse- og omsorgsutvalg

Møtebehandling:

Kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

HS-032/15

Vedtak:

Vågsøy kommune sender svar på høringsnotat om ny pliktbestemmelse i helse og omsorgstjenesteloven (styrket pårørendestøtte) som den foreligger.

Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

Helse og omsorgstjenesteloven
Pasient og brukerrettighetsloven

Bakgrunn for saken

Pårørende utfører mange og krevende omsorgsoppgaver, og det er anslått at pårørende står for nesten halvparten av den samlede innsatsen i helse- og omsorgssektoren. De neste tiårene er det grunn til å forvente at det blir knapphet både på fagutdannet personell og frivillige omsorgsytere, samtidig som omsorgsbehovene forventes å øke. Tiltak for å styrke og bevare pårørendestøtten vil derfor få stor samfunnsmessig betydning

Saksopplysninger / fakta

Forskning anslår at det i dag utføres om lag 100 000 årsverk i den uformelle, og i all hovedsak familiebaserte omsorgen (Rønning m.fl. 2009). Den uformelle omsorgen er altså om lag på samme størrelse som det den offentlige omsorgstjenesten yter, men er lite synlig i offentlig statistikk og saksbehandling.

Den kommunale helse- og omsorgstjenesten må forholde seg til pårørende til brukere i alle aldersgrupper, og som har ulike relasjoner til den eller de som har behov for hjelp. Pårørende til eldre brukere av den kommunale omsorgstjenesten er den største gruppen. De består i all hovedsak av ektefeller, barn og barnebarn. Forskning viser at voksne barn sjelden er hoved omsorgskilde for eldre foreldre. De fleste eldre med hjelpebehov får både hjelp av en partner når de har det, og fra offentlige tjenester. Pårørende til barn som har et omsorgsbehov er i en særstilling, ettersom foreldre til barn under 18 år er den eneste gruppen pårørende som har et lovpålagt ansvar for å yte omsorg. Som følge av en ønsket utvikling fra institusjonsbasert omsorg til hjemmebasert omsorg, har noen foreldre opplevd et større omsorgsansvar for barn med nedsatt funksjonsevne både når de er barn og etter at de har blitt voksne. Samtidig har utbyggingen av den kommunale helse- og omsorgstjenesten medført at flere får hjelp. Andelen tjenestemottakere under 67 år er de siste ti årene mer enn fordoblet.

En undersøkelse av kommunenes bruk av omsorgslønnsordningen tyder på pårørendes alder og relasjon til omsorgsmottaker kan ha betydning for tildeling av kommunale helse- og omsorgstjenester. I 2010 var 71 pst. av omsorgslønsmottakerne i aldersgruppen 27-59 år, mens 27 pst. var over 60 år. 60 pst. av omsorgslønsmottakerne yter omsorg for egne barn, mens 25 pst. yter omsorg for ektefelle. Et lignende bilde tegner seg når vi ser på aldersfordelingen hos de som mottar omsorg. I 2010 var 44 pst. av omsorgsmottakerne under 18 år, mens 57 pst. var under 27 år. Til sammenligning var 48 pst. av omsorgsmottakerne under 27 år i 2002. I kun 18 pst. av tilfellene dreide det seg om omsorg gitt til personer over 67 år. Eldre brukere opplever også i større grad at omsorgslønn kommer som erstatning for andre tjenester. Det er særlig for gruppen over 80 år at tilbud om hjemmetjenester reduseres dersom omsorgslønn er innvilget, mens det i aldersgruppen 17-66 år er flest som mottar omsorgslønn i kombinasjon med hjemmetjenester.

Vurdering / konsekvenser

Det er et stort potensial for bedre samhandling mellom de offentlige tjenestene og pårørende. I flere utredninger er det pekt på at samspillet med pårørende er mangelfullt og ofte tilfeldig. Tiltak som anerkjenner og verdsetter pårørendes kompetanse og innsats, og som støttes av kommunene gjennom avlastning, opplærings- og veiledningstilbud er etterspurt. Pårørendes kompetanse som er opparbeidet gjennom omsorgsinnsats og samhandling med ulike instanser, deltakelse i likemannsarbeid og kurs og veiledning for pårørende, og ikke minst lang erfaring med hvordan ulike tjenestetilbud virker inn på den som har tjenestebehovet, er en kompetanse tjenesteapparatet må vite å verdsette og benytte.

Nye løsninger for pårørendestøtte må ta utgangspunkt i at de pårørende er i ulike livssituasjoner og har ulike behov.

Vedlegg:

Dok.nr
178747

Tittel på vedlegg

Endring i helse og omsorgstjenesteloven (styrket pårørendestøtte.docx)

Journalposter i arkivsaken – uprenta vedlegg

Nr	T	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	I	01.10.2015	Det kongelige helse- og omsorgsdepartementet	Høring forslag om en ny pliktbestemmelse i helse- og omsorgstjenesteloven (styrket pårørendestøtte) - frist 16.01.2016
2	U	18.11.2015	Helsedirektoratet	Standard



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Helse-og omsorgsutvalg	24.11.2015	033/15

Endelig vedtak i: Helse- og omsorgsutvalg	Arkivsaknr.: 15/1410	Saksansvarlig: Irene Sivertsen
---	--------------------------------	--

Referatsaker

Rådmannens innstilling

Meldingene tas til etterretning som de foreligger.

24.11.2015 Helse- og omsorgsutvalg

Møtebehandling:

Kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

HS-033/15

Vedtak:

Meldingene tas til etterretning som de foreligger.

Liste over dokumenter til orientering:

Nr	Dok.ID	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	15/12915	11.11.2015	Helse Førde HF Administrasjon Fagavdeling	Samhandlingsnytt for november 2015
2	15/12983	11.11.2015	Det kongelige helse- og omsorgsdepartement et	Høring - Forebygging og oppfølging av alvorlige hendelser i helse- og omsorgstjenestene



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Oppvekst- og kulturutvalg	24.11.2015	059/15
Helse- og omsorgsutvalg	24.11.2015	034/15
Formannskap	26.11.2015	147/15
Kommunestyre	10.12.2015	

Endelig vedtak i: Kommunestyre	Arkivsaknr.: 15/952	Saksansvarlig: Linda Alice Myhre Larsen
--	-------------------------------	---

Møteplan 2016

Rådmannens innstilling

1. Det settes opp slik møteplan for 2016:

HO	OK	F	K
		21. januar	28 januar
2. februar	2. februar	11. februar	
8. mars	8. mars	10. mars	
			7. april
		14. april	
		12. mai	2. juni
7. juni	7. juni	9. juni	16. juni
30. august	30. august	1. september	15. september
20. september	20. september	22. september	
18. oktober	18. oktober	20. oktober	
		27. oktober	3. november
		10. november	
15. november	15. november	17. november	
22. november	22. november	24. november	
			15. desember

Møter i **ADMU**, **ER** og **RF** settes opp av administrasjonen og oversikt sendes utvalgene før utgangen av 2015.

2. Hovedutvalgsledere og ordfører får fullmakt til å gjøre endringer i møteplanen hver for sine utvalg dersom møtedatoer må endres eller det må legges inn ekstra møter.

24.11.2015 Oppvekst- og kulturutvalg

Møtebehandling:

Ingen merknad.

Votering

Rådmannen si innstilling samrøystes vedtatt.

OK-059/15

Vedtak:

1. Det settes opp slik møteplan for 2016:

HO	OK	F	K
		21. januar	28 januar
2. februar	2. februar	11. februar	
8. mars	8. mars	10. mars	
			7. april
		14. april	
		12. mai	2. juni
7. juni	7. juni	9. juni	16. juni
30. august	30. august	1. september	15. september
20. september	20. september	22. september	
18. oktober	18. oktober	20. oktober	
		27. oktober	3. november
		10. november	
15. november	15. november	17. november	
22. november	22. november	24. november	
			15. desember

Møter i **ADMU, ER og RF** settes opp av administrasjonen og oversikt sendes utvalgene før utgangen av 2015.

2. Hovedutvalgsledere og ordfører får fullmakt til å gjøre endringer i møteplanen hver for sine utvalg dersom møtedatoer må endres eller det må legges inn ekstra møter.

24.11.2015 Helse- og omsorgsutvalg

Møtebehandling:

Ingen merknader.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

HS-034/15

Vedtak:

1. Det settes opp slik møteplan for 2016:

HO	OK	F	K
		21. januar	28 januar
2. februar	2. februar	11. februar	
8. mars	8. mars	10. mars	
			7. april
		14. april	
		12. mai	2. juni
7. juni	7. juni	9. juni	16. juni
30. august	30. august	1. september	15. september
20. september	20. september	22. september	
18. oktober	18. oktober	20. oktober	
		27. oktober	3. november
		10. november	
15. november	15. november	17. november	
22. november	22. november	24. november	
			15. desember

Møter i **ADMU, ER og RF** settes opp av administrasjonen og oversikt sendes utvalgene før utgangen av 2015.

2. Hovedutvalgsledere og ordfører får fullmakt til å gjøre endringer i møteplanen hver for sine utvalg dersom møtedatoer må endres eller det må legges inn ekstra møter.

Bakgrunn for saken

Rådmannsteamet og administrasjon har satt opp utkast til møteplan for hele året 2016. Dette ut fra at en skal ha bedre oversikt over møtedager og behandlingsgangen for større saker som skal til behandling utover i året. Det er satt møter med samme ukedager som etter oppsatte møtedager etter valget i september i år– tirsdager for oppvekst- og kulturutvalget og helse- og omsorgsutvalget og torsdager for formannskap og kommunestyre.

Endring av møtedag fra torsdag til onsdag for kommunestyre og formannskap har vært drøftet i Formannskapsmøte 05.11.2015 og 12.11.2015. Flertallet ønsker torsdag som fortsatt møtedato for kommunestyre og formannskap.

Det er mulig at det blir endringer i møtedatoer både for formannskap og kommunestyre, avhengig av fremdriften på kommunereformarbeidet.

Aktuell dato for rådgivende folkeavstemming vedr. kommunereformen er 25.04.2015

Det er videre tatt hensyn til fylkeskommunens møteplan slik at en får minst mulig kollisjoner der, og det er tatt hensyn til vinterferie og høstferie for skolene.

Møtetiden for møtene i formannskapet reguleres ut fra saksmengden og bestemmes først når sakslisten settes opp. Det samme gjelder også for kommunestyret. Normal møtetid er kl. 14.00 – 18.00.

Når det gjelder hovedutvalgene er det lagt inn møter for OK-utvalget og HO-utvalget i forkant av formannskapet der en i dag vet de får saker til behandling. Det kan likevel settes opp ekstra møter i hovedutvalgene om påkommende saker gjør det nødvendig.

Det tas forbehold om endringer av møteplanen ved at ekstra møter legges inn eller møter må flyttes. Det kan for eksempel være nødvendig med ekstra møter i formannskapet i forkant av et møte i kommunestyret. Det kan komme saker som gjør endringer i møteplanen nødvendig, og som en ikke har oversikt over når møteplanen settes opp.

Vedlegg:

Dok.nr
177410
177409

Tittel på vedlegg

Drøftingssak - Møteplan 2016 - Endring av møtedag for F- og K-møter i 2016
Innspill om ny dag for K, og F- møter i 2016

Journalposter i arkivsaken – uprenta vedlegg

Nr	T	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	I	31.10.2015	Venstre v/Edvard Iversen	Innspill om ny dag for K, og F- møter i 2016

