



Vågsøy kommune

Møteprotokoll

Ungdomsråd

Møtested:	Formannskapssalen 3. etg. Rådhuset
Møtedato:	25.11.2015
Tidspunkt:	14:15 - 15:45

Til behandling: **Saksliste nr. 013/15 - 016/15**

Medlemmer:

- Aurora Sofie Brekke Bergh (Leder)
- Andrea Lyng (Nestleder)
- Kenth Lumaad (Medlem)
- Kristian Endal (Medlem)
- Rikke Runderheim (Medlem)
- Sondre Myre Silden (Medlem)
- Sunniva Hole (Medlem)
- Sofie Vedvik (Medlem)
- OK - Olav Horn (Medlem)

Varamedlemmer:

Fra administrasjonen møtte:
Økonomisjef Norvall Bakke
Dagny-Ann Gangeskar

Forfall:

Av 9 medlemmer møtte: 9. Totalt frammøtte: 9

Måløy 25.11.2015

Dagny-Ann Gangeskar
konsulent

Følgende saker ble behandlet:

Sak nr.	Sakstittel	
013/15	Godkjenning av møteprotokoll	
014/15	Søknad om økonomisk støtte til busstransport - Ungdomsrådet 2015	
015/15	Gebyr og betalingssatser 2016 for Vågsøy kommune	
016/15	Økonomiplan 2016 - 2019 og årsbudsjett 2016 Del 2 Handlingsdelen til kommuneplanen 2016 - 2019	

- Leiar har vore på nettverkssamling helga 21.-22.11.2015:

UR i Vågsøy sin fadder i Ungdomspolitisk utval (UPU) er Henrik Nygård frå Flora kommune. Ting som UR ønsker å ta opp kan sendast enten direkte til Henrik eller via Aurora.

Leiar oppmodar medlemmane til å delta på samlingane som vert arrangert i regi av UPU. Det er nyttig og lærerikt og det gje mulighet for å påvirke.

UPU har eiga facebook-side «Ungdomspolitisk utval (UPU)»

- Leiar har vore på møte for prioritering av spelemidler.
- OK-utvalet ønsker at leiar og nestleiar frå UR møter i eit utvalsmøte i Oppvekst- og kultur etter nyttår.
- Det vert presentasjon av UR i første kommunestyremøte etter nyttår, 29.01.2015.



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Ungdomsråd	29.10.2015	011/15
Ungdomsråd	25.11.2015	013/15

Endelig vedtak i: Ungdomsrådet	Arkivsaknr.: 15/1287	Saksansvarlig: Dagny-Ann Gangeskar
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------------------

Godkjenning av møteprotokoll

Rådmannens innstilling

Møteboken godkjennes som den foreligger.

29.10.2015 Ungdomsråd

Møtebehandling:

Ungdomsrådet er ikkje vedtaksfør og dermed vert saka utsett til neste møte.

Votering

Ingen votering.

UR-011/15

Vedtak:

Vedtak utsett til neste møte.

25.11.2015 Ungdomsråd

Møtebehandling:

Ingen merknad.

Votering

Rådmannen si innstilling samrøystes vedtatt.

UR-013/15

Vedtak:

Møteboken godkjennes som den foreligger.

Møteprotokoll frå forrige møte er sendt ut tidlegare.



SAKSGANG		
Styre, råd, utval m.m.	Møtedato	Saksnummer
Ungdomsråd	25.11.2015	014/15

Endeleg vedtak i: Ungdomsrådet	Arkivsaknr.: 15/1325	Saksansvarleg: Dagny-Ann Gangeskar
--	--------------------------------	--

Søknad om økonomisk støtte til busstransport - Ungdomsrådet 2015

Rådmannen si innstilling

Ungdomsrådet tildelar kr 4000,- av LTU-midlar til transport heim frå Juleball 2015

25.11.2015 Ungdomsråd

Møtebehandling:

Utvalet diskuterte om kor vidt Juleballet er eit rusfritt arrangement, og ønsker å peike på at 2STA må legge vekt på at dette SKAL vere eit rusfritt arrangement. Det er tidlegare år sagt at det skal gå buss heilt til Raudeberg, slik at ein slepp at ungdomane vert gåande i sentrum etter at arrangementet er slutt. Utvalet set også eit krav i år at det vert sett opp buss heilt til Raudeberg.

Votering

Rådmann si innstilling samrøystes vedtatt.

UR-014/15

Vedtak:

Ungdomsrådet tildelar kr 4000,- av LTU-midlar til transport heim frå Juleball 2015.

Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

Lokale transportmidlar for ungdom er tildelt av Sogn og Fjordane fylkeskommune og skal forvaltast av Ungdomsrådet i Vågsøy.

Bakgrunn for saka

Klasse 2STA søker om LTU-midlar for dekking av transportutgifter heim frå Juleball 2015.

Vurdering / konsekvensar

2STA ønsker å bruke prinsippet om «Heim for ein 50-lapp» og det vil ikkje dekke alle utgiftene for leige av buss. For å klare eigenandelen på kr 50,- treng dei andre økonomiske stønader for å dekke utgiftene.

Journalposter i arkivsaken – uprenta vedlegg

Nr	T	Dok.dato	Avsender/Mottaker	Tittel
1	I	23.10.2015	2STA v/Måløy vidaregåande skule	Søknad om økonomisk støtte til busstransport ved juleball 2015



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Eldrerådet	23.11.2015	008/15
Råd for funksjonshemmede	23.11.2015	008/15
Oppvekst- og kulturutvalg	24.11.2015	052/15
Helse-og omsorgsutvalg	24.11.2015	028/15
Ungdomsråd	25.11.2015	015/15
Formannskap	26.11.2015	156/15
Kommunestyre	10.12.2015	

Endelig vedtak i: Kommunestyret	Arkivsaknr.: 15/1364	Saksansvarlig: Norvall Bakke
---	--------------------------------	--

Gebyr og betalingssatser 2016 for Vågsøy kommune

Rådmannens innstilling

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen og folkebibliotek som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 12.

13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjeneste etter forskrift om begrenning av forurensning som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 20.
21. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 21.
22. Vågsøy kommunestyre fastsetter betalingssatser for salg og aktiviteter på Måløy torg og andre offentlige uterom i Vågsøy kommune som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 22.
23. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for norskkurs ved Voksenopplæringa som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 23.
24. Vågsøy kommunestyre fastsetter andre gebyrer som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 24.

23.11.2015 Eldrerådet

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke informerte og svarte på spørsmål.

Votering

Rådmannen si innstilling samrøystes vedtatt.

ER-008/15

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen og folkebibliotek som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 7.

8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjeneste etter forskrift om begrenning av forurensning som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 20.
21. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 21.
22. Vågsøy kommunestyre fastsetter betalingssatser for salg og aktiviteter på Måløy torg og andre offentlige uterom i Vågsøy kommune som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 22.
23. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for norskkurs ved Voksenopplæringa som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 23.
24. Vågsøy kommunestyre fastsetter andre gebyrer som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 24.

23.11.2015 Råd for funksjonshemmede

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke orienterte og svarte på spørsmål.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

RF-008/15

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 3.

4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen og folkebibliotek som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjeneste etter forskrift om begrenning av forurensning som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 20.
21. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 21.
22. Vågsøy kommunestyre fastsetter betalingssatser for salg og aktiviteter på Måløy torg og andre offentlige uterom i Vågsøy kommune som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 22.
23. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for norskkurs ved Voksenopplæringa som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 23.
24. Vågsøy kommunestyre fastsetter andre gebyrer som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 24.

24.11.2015 Oppvekst- og kulturutvalg

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke orienterte og svarte på spørsmål.

Votering

Rådmannen si innstilling samrøystes vedtatt.

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen og folkebibliotek som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjeneste etter forskrift om begrensnig av forurensning som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 20.
21. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 21.
22. Vågsøy kommunestyre fastsetter betalingssatser for salg og aktiviteter på Måløy torg og andre offentlige uterom i Vågsøy kommune som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 22.
23. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for norskkurs ved Voksenopplæringa som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 23.
24. Vågsøy kommunestyre fastsetter andre gebyrer som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 24.

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke og kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte.

Votering

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

HS-028/15

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen og folkebibliotek som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjeneste etter forskrift om begrenset av forurensning som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 20.
21. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 21.
22. Vågsøy kommunestyre fastsetter betalingssatser for salg og aktiviteter på Måløy torg og andre offentlige uterom i Vågsøy kommune som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 22.
23. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for norskkurs ved Voksenopplæringa som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 23.

24. Vågsøy kommunestyre fastsetter andre gebyrer som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 24.

25.11.2015 Ungdomsråd

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke informerte og svarte på spørsmål.

Votering

Rådmann si innstilling samrøystes vedtatt.

UR-015/15

Vedtak:

1. Vågsøy kommunestyre fastsetter husleier som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 1.
2. Vågsøy kommunestyre fastsetter utleiesatser for skolelokaler som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 2. Rådmannen kan gi dispensasjon fra reglene i kap. 2.
3. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for barnehagene som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 3.
4. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for SFO (skolefritidsordning) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 4.
5. Vågsøy kommunestyre fastsetter foreldrebetaling for kulturskolen og folkebibliotek som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 5.
6. Vågsøy kommunestyre fastsetter kinopriser som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 6.
7. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for folkebadet som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 7.
8. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester for pleie, rehabilitering og omsorg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 8.
9. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser på varer og tjenester, helse og NAV som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 9.
10. Vågsøy kommunestyre fastsetter fellingsavgift for hjort som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 10.
11. Vågsøy kommunestyre fastsetter avgift for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 11.
12. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for vann og avløp som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 12.
13. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for slamtømming som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 13.
14. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for renovasjon som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 14.
15. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for konsesjonssaker og delingssaker som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 15.
16. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for oppmålingstjenester som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 16.
17. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjenester etter Plan- og bygningsloven (PBL) og lov om eierseksjoner som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 17.
18. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for behandling av plansaker og dispensasjonssøknader etter PBL (plan- og bygningsloven) som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 18.
19. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for tjeneste etter forskrift om begrensnig av forurensning som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 19.
20. Vågsøy kommunestyre fastsetter gebyr for kopiering av kart og andre dokumenter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 20.

21. Vågsøy kommunestyre fastsetter skjenkeavgifter som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 21.
22. Vågsøy kommunestyre fastsetter betalingssatser for salg og aktiviteter på Måløy torg og andre offentlige uterom i Vågsøy kommune som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 22.
23. Vågsøy kommunestyre fastsetter priser for norskkurs ved Voksenopplæringa som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 23.
24. Vågsøy kommunestyre fastsetter andre gebyrer som vist i dokumentet "Gebyr og betalingssatser 2016", kap. 24.

Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

Lover

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), §§ 45 – 47
- Lov om merverdiavgift (merverdiavgiftsloven)
- Lov om husleieavtaler (husleieloven)
- Lov om burettslag (burettslagslova)
- Lov om barnehager (barnehageloven), § 15
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), § 13-6,7
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (pbrl., pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1 a
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven)
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 40
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)
- Lov om jord (jordlova)
- Lov om endring av lov om odelsretten og åsetesretten, lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. og lov om jord mv.
- Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova)
- Lov om endringer i matrikkellova og tinglysingsloven mv.
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Lov om rettsgebyr (rettsgebyrloven)
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), § 28
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven)
- Lov om endringer i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. og enkelte andre lover
- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)

Forskrifter

- Forskrift om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner)
- Forskrift til merverdiavgiftsloven (merverdiavgiftsforskriften)
- Forskrift om unntak fra husleieloven § 3-5
- Forskrift om hvilke kostnader som skal inn i et borettslags driftsbudsjett
- Forskrift om foreldrebetaling i barnehager
- Forskrift til opplæringslova
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, særlig §§ 1-24 og kap. 2

- Forskrift om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon
- Forskrift til lov om sosiale tjenester m.v. kap. 8.
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort §6
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften) kap. 11-kap.16
- Vågsøy kommune: Forskrift om vann- og avløpsgebyr (10.04.2014 K-sak 019/14)
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker (2011)
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. Delegering av myndighet (1988)
- Vedtak om overføring av myndighet til kommunen, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Direktoratet for mineralforvaltning etter konsesjonsloven, jordlova og odelsloven (2003)
- Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften)
- Forskrift om iverksetting av matrikkelen
- Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister (kart- og planforskriften)
- Delegering av myndighet til Arbeids- og sosialdepartementet etter lov 17. desember 2004 nr. 86 om endringer i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. og enkelte andre lover del VI nr. 1.
- Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk.
- Vågsøy kommune: Forskrift sals- og skjenkeløyve for alkoholholdig drikk
- Forskrift om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort

Plandokumenter

- Statsbudsjettet 2015
- RNB 2015
- Vågsøy kommune: Økonomiplan 2015-2018
- Vågsøy kommune: Hovedplan vannforsyning

Andre dokumenter

- Arbeidsdepartementet, Rundskriv, 19.12.2014, Nr.:A-1/2014, Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad 2015
- Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet: Rundskriv Q-20/2015
- Helse og omsorgsdepartementet: Rundskriv I-6/2006 – presisering av regelverk for egenandelsbetaling for sosiale tjenester
- «Makroøkonomiske hovedstørrelser 2003-2018. Regnskap og prognoser. Prosentvis endring fra året før der ikke annet framgår.» (Kilde: Statistisk sentralbyrå. Informasjon t.o.m. 10. mars er benyttet.)
- Merverdiavgiftshåndboken, 10. utg. 2014
- Miljøverndepartementet: Prop. 1 S (2014-2015), Tabell 6.3 Framlegg om jeger- og fellingsavgifter i 2015
- OECD StatExtracts: Consumer prices (MEI) – annual inflation, 2012-April 2015, per 03.06.2015.
- Statistisk sentralbyrå (SSB): forskjellige tabeller
- Vågsøy kommune: Bestemmelser for bruk av vannmålere (v. 09.22.2015)
- Vågsøy kommune: Finansreglement
- Vågsøy kommune: Reglement for utlån fra bibliotek
- Vågsøy kommune: Rusmiddelpolitisk handlingsplan om sals- og skjenkeløyver 2012-2016
- Vågsøy kommune: Økonomireglement

Bakgrunn for saken

Som en del av grunnlaget for inntektsbudsjettet påfølgende budsjettår fastsetter kommunestyret hvert år gebyr og betalingssetter for Vågsøy kommune. Etter vedtak i formannskapet ligger forslaget til gebyr og betalingssetter ute til offentlig høring i to uker før endelig vedtak i kommunestyret.

Saksopplysninger / fakta / vurdering

Rådmannens forslag til «Gebyr og betalingssetter 2016 for Vågsøy kommune» ligger ved saksutredningen. Dokumentet er inndelt i 24 kapitler.

Punktene under samsvarer med kapittel-nummer i "Gebyr og betalingssetter Vågsøy kommune 2016 – rådmannens forslag".

1 HUSLEIE

Kommunale avgifter er inkludert i husleiesatser for Vågsøy kommunes utleieboliger, med unntak av noen få som er spesifisert i gebyrdokumentet. Her kommer kommunale avgifter i tillegg til husleien.

Vågsøy kommune eiendomsavdeling vil nå begynne å justere opp husleiesatser for sine utleieboliger, slik at disse tilnærmer gjengs leie. Etter husleieloven § 4-3 kan utleieren også kreve tilpasning av husleie til «gjengs leie» (gjennomsnitt av husleie på liknende husrom på liknende avtalevilkår) dersom leieforholdet har vart i minst to år og seks måneder uten annen endring av leien enn prisindeksreguleringen etter husleieloven § 4-2. Tilpasning til gjengs leie skal varsles seks måneder før prisendringen.

For de fleste kommunale omsorgs-, trygde- og utleieboliger, blir indeksregulering på maksimum 2% fortsatt forsvarlig, selv med nevnte målsettingen om å tilnærme husleiesatsene til gjengs leie. Indeksreguleringen er hjemlet i husleieloven § 4-2 som fastslår at hver av partene (enten utleier eller leietaker) kan kreve leien endret uten oppsigelse av leieforholdet, så lenge endringen ikke overskrider vekst i konsumprisindeksen (KPI). For 2016 er økning i KPI anslått til 2%.

Det kreves at justeringer i husleie i takt med økingen i KPI blir varslet en måned før husleieendringen.

For de andre kommunale boligene er en foreslått prisstigning på over 2% for 2016 nødvendig for å få utleiesatsene nærmere gjengs leie. Dette gjelder særlig for følgende boligene:

- 1.1.1 Større omsorgsboliger på Kulatoppen omsorgssenter – boliger på 39.9 m² (14 stk.) økes med 2,2% og 31,5 m² (1 stk.) økes med 2,3%.
- 1.1.4 Omsorgsboliger på Bryggja omsorgssenter – boliger på 38-40 m² (4 stk.) økes med 2,3% og 34-35 m² (4 stk.) økes med 2,4%.
- 1.1.6 Omsorgsboliger i Måløy økes fra 2,2%-2,5%.
- 1.1.7 Måløy Selstadgården – leilighet nr. 1-3 økes med 2,3%; leilighet nr. 7-8, 2,1%; leilighet nr. 9-12, 2,3%; leilighet nr. 15-16, 2,1%.
- 1.2.1 Trygdeboliger: Måløy, Gate 3 – Gate 3 90 1.etasje økes med 2,6%; Gate 3 92 1.et., 2,6%.
- 1.3.1 Måløy kommunale utleieboliger – Gate 7 76 u.et. økes med 2,6%; Gate 7 80 u.et. 2,6%.

2 UTLEIE SKOLELOKALER

Oppgitte priser inkluderer kostnader for rengjøringstjenester.

Skolelokaler kan brukes til kurs og fritidsaktiviteter.

Overnatting i forbindelse med kurs og fritidsaktiviteter er gratis for Vågsøy kommunes egne elever, t.o.m. 18 år. Ellers blir det krevd pris per barn/elev (minimum 20 barn/elever) som er inklusiv rengjøringstjenester. Denne prisen økes med ca. 2% (fra kr 56,- for 2015 til kr 57,-) pr. barn/elev for 2016. Utleie i forbindelse med større arrangement må avtales særskilt.

Utleie av skolelokaler til kurs og fritidsaktiviteter (der deltakere er barn/elever t.o.m. 18 år, inkl. leder/voksen), økes med omtrent 2%, i takt med den generelle prisstigningen, inkludert den generelle økningen i lønn for de som utfører rengjøringsarbeid på skolelokaler som er utleid. Rådmannen kan gi unntak fra reglene under kap. 2 om det er skolekorps og andre sammensatte ungdomsgrupper som skal overnatte i kommunens skolelokaler.

Gebyr for bruk av svømmebasseng for grupper fra Vågsøy, bortsett fra idrettslagene i Vågsøy kommune, økes med 2,4 %-2,8%. I skoletiden foreslås det økning på kr 22,- per time og etter skoletid økning på kr 28,- per time. Pris ved utleie av svømmebasseng til elever fra andre kommuner (minimum av 12 elever) økes med 2,8 % (økning på kr 1,-) per time per elev.

Gebyr ved utleie av svømmebasseng til kommunens idrettslag er innarbeidet i gebyrregulativet. For omtrent to år siden, vedtok kommunestyret at idrettslagene i Vågsøy kommune skal betale kun kr 600,- per time, siden disse står selv for opplæring av ansvarlige, holder badevakter og tar rengjøring av lokaler etter bruk. Denne prisen foreslås økt med 2% for året 2016, etter å ha vært uendret for to år på rad.

3 FORELDREBETALING BARNEHAGENE

Satser for foreldrebetaling i de kommunale barnehagene tar utgangspunkt i maksimum pris fastsatt i årlig budsjettvedtak i Stortinget.

Det er ingen prisendringer for 2016. Nåværende satser for 80% plass ligger allerede på 83% av dagens makspris mens prisen for 60% plass tilsvarer 73% av dagens makspris.

Sats for mat- og melkepenger og frukt foreslås også uendret for 2016.

4 FORELDREBETALING SFO (SKOLEFRITIDSORDNING)

Kommunene er pålagt å ha et skolefritidstilbud for 1.-4. årstrinn, jf. opplæringsloven §13-7. Kostnadene kan kreves inndekket gjennom foreldrebetaling. Vågsøy kommune har god dekning av barn i SFO ordningen.

Vågsøy kommunes nåværende satser for SFO er fortsatt forholdsvis høye sammenlignet med gjennomsnittet i Sogn og Fjordane. Satsene for SFO foreslås derfor holdt uendret for 2016.

Tabellen nedenfor viser foreldrebetaling for SFO i Vågsøy sammenliknet med Sogn og Fjordane og landet.

Foreldrebetaling for SFO per måned, 2012-2014*

Periode (skoleår)	Vågsøy	Gj.snitt Norge	Gj.snitt Sogn og Fjordane
Hel plass (20 uketimer)			
2012-2013	2 300	2 135	1 910
2013-2014	2 300	2 191	1 996
2014-2015	2 300	2 256	2 090
Redusert plass (10 uketimer)			
2012-2013	1 800	1 331	1 183
2013-2014	1 800	1 373	1 257
2014-2015	1 800	1 416	1 327

* Uten moderasjon og/eller tillegg for mat for en elev.

Kilde: Alle tallene unntatt for Vågsøy kommune er fra Grunnskolens Informasjonssystem (GSI).

Kjøp av "tilfeldig enkeltdag" trådte i kraft 01.08.2012. Intensjonen med tilbudet om kjøp av enkelt dager er å løse "tilfeldig" behov for sikker oppfølging av barnet. Det kan ikke kjøpes "faste" enkeltdager. Det kan maksimalt kjøpes 3 enkeltdager per måned og inntil 10 dager i ett skoleår. Ordningen er videreført med uendret pris for 2016.

5 FORELDREBETALING KULTURSKOLEN

Kommunen er pålagt å ha et musikk- og kulturskoletilbud, jf. opplæringsloven §13-6. Dette blir delvis finansiert med egenbetaling fra deltakere.

Siden 2014 har materialkostnader blitt lagt inn i kontingentkravet for å forenkle fakturering. Satsene for musikk og forming ble like også begynner 2014. Sammenliknet med andre kulturskoler ligger Vågsøy kommunes kontingentkrav under snittet.

Kontingenten kan reduseres etter søknad grunnet manglende undervisning med årsak i mangel på lærere eller vikarer. Dette må ha et omfang ut over 1 måned per semester.

Elever som er tatt inn i løpet av skoleåret, betaler for resterende uker i gjeldende semester.

Søskenermoderasjon 30% gjelder for både musikk og forming.

5.1 Musikk

Kontingentsummen for musikkelever er uten noen form for materialkostnader. Elever holder instrument selv. Musikk kontingenten foreslås uendret for 2016, etter at satser ble økt i 2014 og 2015.

5.2 Forming

Formingsundervisning foregår i grupper og hver formingselev får mindre tid til direkte undervisning enn en musikkelev. Forming kontingenten foreslås uendret for 2016. Prishopp på forming kontingenten fra 2013 til 2014 er knyttet til avgjørelsen om å legge inn materialkostnadene i kontingenten.

Kulturskolen: Årlig sats i Vågsøy og andre kommuner i Nordfjord

2013						
	Vågsøy	Eid	Stryn	Selje	Gloppen	Bremanger
Foreldrebetaling i kulturskolen			3 500	2 552		
Foreldrebetaling i kulturskolen - musikk	2 200					
Foreldrebetaling i kulturskolen - forming	1 700					
Instrumentalundervisning		4 440				
Instrumentalundervisning - opplæring						2 600
Kunst- og handverksopplæring (eks. materialkostnader)		4 440				
Dans (6-10 årssteg)						2 600
"Enkeltundervisning 1.elevplass"					2 840	
"Gruppeundervisning"					2 840	
2014						
	Vågsøy	Eid	Stryn	Selje	Gloppen	Bremanger
Foreldrebetaling i kulturskolen			3 570	2 680		
Foreldrebetaling i kulturskolen - musikk	2 300					
Foreldrebetaling i kulturskolen - forming	2 300					
Instrumentalundervisning		4 600				
Instrumentalundervisning - opplæring						2 600
Kunst- og handverksopplæring (eks. materialkostnader)		4 600				
Dans (6-10 årssteg)						2 600
"Enkeltundervisning 1.elevplass"					3 000	
"Gruppeundervisning"					3 000	
2015						
	Vågsøy	Eid	Stryn	Selje	Gloppen	Bremanger
Foreldrebetaling i kulturskolen			3 570	2 690		
Foreldrebetaling i kulturskolen - musikk	2 400					
Foreldrebetaling i kulturskolen - forming	2 400					
Instrumentalundervisning		4 740				
Instrumentalundervisning - opplæring						3 000
Kunst- og handverksopplæring (eks. materialkostnader)		4 740				
Dans (6-10 årssteg)						3 000
"Enkeltundervisning 1.elevplass"					3 000	
"Gruppeundervisning"					3 000	

5.3 Salg av tjenester til det lokale musikklivet (korpstjenester)

Kulturskolen tilbyr aspirantundervisning til de lokale korpse. Graden av subsidiering i pris for aspirantopplæring er blitt mindre, men er fortsatt høy. Litt avhengig av lærerlønn har denne subsidieringen ligget på i overkant av 70 % av kostpris. Kontingenten holdes uendret for 2016, etter stadige prisøkninger siden 2013.

5.4 Folkebibliotek

I henhold til Vågsøy kommunes reglement for utlån fra bibliotek faktureres det etter slike satser ved ikke tilbakelevert utlånsmateriell etter tredje gangs purring fra bibliotek:

- Erstatning for bøker og annet materiell for voksne, pr stk: kr. 430
- Erstatning for bøker og annet materiell for barn, pr stk: kr. 250

6 KINOPRISER

Pris ligger på samme nivå som kinobillettpriser i Nordfjord. Det foreslås ingen endring i kinopris for 2016.

3D briller selges til innkjøpspris.

7 FOLKEBADET

Priser for folkebadet er sett i forhold til utgiftene med å drifte bassenget de timene dette er åpent. Disse er omtrent på samme nivå som prisene de tar i andre steder i Nordfjord. Det er fortsatt ingen sterk grunn for å øke prisene i henhold til nåværende tilbudet om folkebad.

8 PRISER PÅ VARER OG TJENESTER, PLEIE OG

Lovhjemler angående helse og omsorgstjenester til innbyggere

- **Helse- og omsorgstjenesteloven**

§ 3-1. Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

§ 3-2. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester, nr. 6

§ 3-5. Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

- **Pasient- og brukerrettighetsloven (pbrl.)**

§ 2-1 a. Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- **Forvaltningsloven**

Tildeles trygghetsalarm eller matombringing utover behovet for tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, nr. 6 og pbrl § 2-1 a, skjer dette med hjemmel i forvaltningsloven.

Hjemmelsgrunnlag for brukerbetaling

- **Helse- og omsorgstjenesteloven**

§ 11-2. Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

For hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste, herunder privat virksomhet som driver etter avtale med kommunen, kan kommunen kreve vederlag av pasient og bruker når dette følger av lov eller forskrift.

Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om vederlag for helse- og omsorgstjenester.

- **Forskrift til lov om sosiale tjenester m.v.**

Kapittel 8. Vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon mv. - sosialtjenesteloven § 11-2 og kommunehelsetjenesteloven § 2-3 femte ledd.

- **Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester**

Kapittel 1. Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon mv. (§§ 1 - 7)

Kapittel 2. Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon (§§ 8 - 10)

§ 8. Kommunens adgang til å fastsette egenandel og betalingssatser for praktisk bistand og opplæring

Kommunen kan selv fastsette regler for betaling av egenandel og betalingssatser for praktisk bistand og opplæring etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b, herunder for brukerstyrt personlig assistanse, som ikke er til personlig stell og egenomsorg.

Med personlig stell og egenomsorg menes hjelp til å stå opp og legge seg, personlig hygiene, toalettbesøk, til å kle av og på seg, hjelp til å spise, nødvendig tilsyn og tilsvarende grunnleggende behov.

Egenandel kan bare kreves av den som mottar tjenesten. Dersom det ytes tjenester i hjemmet på grunn av et mindreårig barns hjelpebehov, anses hjelpen ytt til foreldrene.

§ 10. Samlet innteksgradert utgiftstak for praktiske bistand og opplæring

Når kommunen bestemmer den maksimale egenandelen en person skal betale pr. år for tjenester som nevnt i § 8 skal betalingen beregnes på grunnlag av husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag. Siste tilgjengelige skatteligning pr. 1. januar i det aktuelle året legges til grunn med mindre inntekten er vesentlig endret. Til inntekten legges også hjelpestønad fra folketrygden til hjelp i huset, mens omsorgslønn etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6 skal trekkes fra inntektsgrunnlaget.

8.1 Praktisk hjelp i hjemmet

Kommunen er pålagt å tilby praktisk hjelp til pasienter og brukere, jf. pbrl § 2-1 a. Betaling er regulert av forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap. 2.

Betaling skal beregnes etter husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag, samt eventuell hjelpestønad, jf. forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester § 10. (Husstand er ektefeller/samboer + evt. barn under 18 år.)

- Dersom husstanden har inntekt under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige et utgiftstak på kr 186,- pr. måned eller kr 2 232,- pr. år.*

*Beløpet er fastsatt i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR-2011-12-16-1349), sist endret ved Forskrift om endring i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR-2014-12-17-1705) gjeldende fra 01.01. 2015. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

- For husstander med inntekt over 2 G kan kommunen selv fastsette regler for betaling og betalingssatser.
- Vederlaget må ikke overstige selvkost for tjenesten eller være så høyt at tjenestemottaker ikke har nok til å dekke sine personlige behov eller bære sitt ansvar som forsørger.

Presisering om maks egenandel (også kalt minstesats):

Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester § 10 5.ledd: «Kommunen skal minst årlig oppdatere egenandelsvedtaket ut fra nye opplysninger i likning og ny G.»

Hvert år får kommunene melding fra staten om endring i fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester. Endringene vil gjelde fra 01.januar.

Samlet inntekt under 2 G:

- Betaling for praktisk hjelp for husstander som har inntekt under 2 G skal være kr 186,- pr. måned* uavhengig av hvor mange timer hjelp vedkommende har. Maks egenandel er kr 186,- fra første time. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

Samlet inntekt over 2 G:

- Vederlag for praktisk hjelp for husstander som har over 2 G er gradert etter grunnbeløpet i folketrygden. Betaling er minstesats + diff. mellom selvkost og minstesats - delt i 4 intervaller, kr. 54,- per intervall. (Se beregninger nedenfor.)

Selvkost fagarbeider (praktisk hjelp)

Forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester § 9 regulerer selvkost beregning.

«Selvkost beregnes til en gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres, tillagt sosiale utgifter samt administrasjonsutgifter som skal utgjøre 10 prosent av timelønnen og sosiale utgifter. Tidsforbruket rundes av til nærmeste halvtime.»

	2015		2016*	
Årslønn fagarbeider	kr 417 389: 1846 t/år	226,10	kr 433 975: 1846 t/år	235,09
+ Feriepenger 12%		27,13		28,21
+ Pensjon (24% beg. 2015)		50,65		63,19
+ Div.*				2,50
+ Arb.g.avg. 10,6%		32,21		34,87
SUM		336,10		363,87
+ 10% adm.utg.		33,61		36,39
= Selvkost per time		369,71		400,25

* Regnestykket for selvkost - fagarbeider for 2016:

- «Selvkost» er regnet ut for fagarbeider i turnus (35,5 t/v – 1846 t/år) med full ansiennitet i 100% stilling etter gjeldende tariff, + 10% adm. kostnader.
- «Div.» som utgjør ca. kr 2,50 pr. time består av OU, forsikringer som gruppelev, ulykke, yrkesskade, forvaltningskostnader, og lignende. Dette er nå tatt med i regnestykket for 2016, men var ikke tatt med i regnestykket for tidligere år.
- Årslønn for en fagarbeider med full ansiennitet i 100% stilling, uten tillegg for natt og helg, var justert til kr381 900,- etter lønnsoppgjøret i mai 2015.
- Hvis det er lagt inn 3% generell lønnsøkning fra mai 2015-mai 2016, antas årslønn å øke til kr 393 357,-.
- En ansatt med full ansiennitet har kr 2 497,80 i kveldstillegg og kr 1 087,22 i helgetillegg per måned i 2015. Dette betyr et brutto kveldstillegg på kr 27 475,80 og helgetillegg på kr 11 959,42 for 11 måneder.
- Kr 393 357 pluss årlig kveldstillegg (antas økt med 3% for 2016) kr 28 300,- og årlig helgetillegg (antas økt med 3% for 2016) kr 12 318,-, blir kr 433 975,- til sammen.

Oppsummering om beregnet selvkost – fagarbeider for 2016:

- Selvkost per time:** ca. kr 400,- for 2016, en økning på kr 30,- fra 2015.
- Kostnad per Intervall :** 54,- per intervall, en økning på kr 6,- fra 2015.
 - kr 400 – kr 186= kr 214,-
 - kr 214 : 4 intervaller = kr 53,50 eller kr 54,- per intervall.

Abonnement pr. intervall

G = kr 90 068,- pr. 01.05.2015	Inntekt (Kr.)	2015 Timesats tom.9.time	2015 Abonnement (fom 10.time)	2016 Timesats tom.9.time*	2016 Abonnement (fom 10.time)*
under 2 G	under 180 136	186	186	186	186
2-3	180 136 - 270 204	234	2 340	240	2 400
3-4	270 204 - 360 272	282	2 820	294	2 940
4-5	360 272 - 450 340	330	3 300	348	3 480
over 5 G	over 450 340	378	3 780	402	4 020

* Satser som gjelder fra 01.01. 2016 brukes når statens satser foreligger.

8.2 Trygghetsalarmer

Trygghetsalarm (eller matombringing) er i utgangspunktet ikke lovpålagte tjenester og er ofte tildelt som praktisk bistand. Tildeles trygghetsalarm (også matombringing) utover behovet for tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, nr. 6 og pbrl § 2-1 a, skjer dette med hjemmel i forvaltningsloven. Kommunen fastsetter da egenandelen selv, men med selvkostutgifter som et øvre tak.

Etter den nye beregningsmåten som inkluderer alle relevante utgifter som utgjør «selvkost» for en fagarbeider (se del 8.1 ovenfor), blir leie for trygghetsalarm satt til kr 232,- pr. måned i 2016, for alarm tildelt etter pbrl §2-1 a, til de med inntekt over 2 G.

Beregning av selvkost for trygghetsalarm

	2014	2015	2016
Leie pr alarm pr måned:	kr 150	kr 150	kr 150
+ 10 % administrasjonskostnad:	kr 15	kr 15	kr 15
Vedlikeholdskostnader	kr 62 --> 2 timer x kr 370=selvkost fagarbeider/ 12 md.	kr 62 --> 2 timer x kr 370=selvkost fagarbeider/ 12 md.	kr 67 --> 2 timer x kr 400=selvkost fagarbeider/ 12 md.
Selvkost for trygghetsalarm, i norske kroner	kr 227,-	kr 227,- avrundet til kr 230	kr 232

* Alarmsentralen Sogn og Fjordane IKS, leverandøren av trygghetsalarmer beregner årsavgift (leie) for trygghetsalarmer i Vågsøy kommune for 2015 som følger: 135 stk. * kr 150,- * 12 md. = kr 243 000,-.

1	Alarm tildelt etter pbrl. § 2-1a, uten praktisk hjelp, husstand med inntekt under 2 G:	186,- mnd*
2	Alarm tildelt etter pbrl. § 2-1a + praktisk hjelp, husstand med inntekt under 2G:	186,- mnd (for begge tjenestene)*
3	Alarm tildelt etter pbrl. § 2-1a, husstand med inntekt over 2G:	232
4	Alarm ikke hjemlet i helselov (inntekt uvedkommende)	232

* Satser som gjelder fra 01.01. 2016 brukes når statens satser foreligger.

8.3 Matombringning

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2. regulerer også brukerbetaling for matombringning.

- Ved beregning av priser for matombringning brukes samme betalingsprinsippet som er benyttet ved praktisk hjelp og trygghetsalarm, med pris gradering ihht. samlet inntekt for husstanden, jf. Rundskriv I-6/2006 presisering av regelverk for egenandelsbetaling for sosiale tjenester.
- De som har inntekt under 2 G betaler kun de råvarene.

Tilrettelegging av måltidet er sett på som praktisk hjelp og går inn i denne tjenesten. Disse er forebyggende tjenester som ikke bør ha for høy egenandel.

Følgende er relevante beregninger for Vågsøy kommunes mattilbud for 2016.

Råvarepris

Råvarer	Pris per måltid pr. mai 2012	Pris per måltid pr. juni 2013	Pris per måltid pr. mai 2014	Pris per måltid pr. juli 2015
Kjøtt / fisk (200 g.)*	30,64	31,98	26,93	28,53
Poteter (300 g.)	4,83	4,85	4,87	4,87
Grønnsaker	3,45	4,57	4,91	4,91
Saus	2,50	2,80	4,72	4,72
Dessert	3,82	4,08	6,97	6,97
Dessertsaus	3,17	3,20	3,51	3,51
Sum råvarer per måltid	48,31	51,48	51,91	53,51

Sum råvarepris utgjør kr 53,51 eller kr 54,- per måltid for 2016, en økning på kr 2,- fra 2015.

Middag

Råvarer er beregnet ut fra faktiske utgifter.

1	Middag tildelt etter pbrl. § 2-1 a, inntekt under 2 G	kr 54 pr. middag
2	Middag tildelt etter pbrl. § 2-1a m/ prakt.hjelp. inntekt under 2 G	kr.54 pr. middag + tjeneste pr.hj. kr 186 mnd
3	Middag tildelt etter pbrl. § 2-1a, inntekt over 2 G	kr 90 pr. middag
4	Middag tildelt uten hjemmel i helseloven (inntekt uvedkommende) klagerett etter forvaltingslova	kr 100 pr. middag, inkl. mva.

Tørrvarer

- Tørrvarer er definert som: alt en bruker, spiser og drikker daglig utenom middag og dessert/suppe. Prisen er satt til 65 % av middag kr 90,- = kr 58,50 eller kr 59,- pr. dag.
- Pris fullkost er tørrmat + selvkost middag: kr 59,- + kr 54,- = kr 113,- pr. dag for de med inntekt under 2G.

Fullkost per dag

		2015	2016	Økning
1	Fullkost tildelt etter pbrl 2-1a u/ praktisk hjelp. Inntekt under 2 G	111	113	1,80 %
2	Fullkost tildelt etter pasrl 2-1a u/ praktisk hjelp. Inntekt over 2 G	150	150	0,00 %

8.4 Andre tjenester

Egenandelen for tjenesten vask av privattøy økes med kr 5 (ca. 2,6% i stedet for kun 2% grunnet avrundning) for 2015. Leie av sengetøy/handkle økes også med ca. 2% grunnet økt pris fra leverandør.

8.5 Dagsenter og transport

Dagsentertilbud er en forebyggende tjeneste. Opphold i dagsenter og transport til og fra dagsenter bør samlet sett ha en rimelig pris. Prisen for opphold i dagsenter for 2016 og transport er derfor den samme som i 2014 og 2015. Prisen på frokost på dagsenter blir også uendret. Dette legges inn fra 2015 med en egenandel på kr 20,-.

8.6 Korttidsopphold institusjon

Etter forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester § 1, er korttidsopphold definert som "tidsavgrenset opphold i institusjon gitt som døgnopphold, dagopphold eller nattopphold."

Pris for korttidsopphold i institusjon er regulert i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 4.

8.7 Langtidsopphold på institusjon

Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester § 1 definerer langtidsopphold som "opphold i institusjon på ubestemt tid eller tidsavgrenset opphold når vedkommende har vært på institusjon i minst 60 døgn pr. kalenderår."

Evt. endring i fribeløpet ved langtidsopphold i institusjon er regulert i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 3.

8.8 Kurdøgnpris

Kurdøgnpris viser hva det koster å drive en institusjonsplass per døgn. Brukerbetaling skal ikke overstige selvkost til å drive en institusjonsplass.

Kurdøgnprisen blir regnet ut fra korrigert brutto driftsutgifter institusjon per plass (KOSTRA tall) minus brutto driftsinntekter. Budsjetterte innbetalinger fra beboere holdes utenfor. Kapitalkostnader tas heller ikke med i grunnlaget.

Beregning av selvkost for institusjonsplass: Kulatoppen

Antall institusjonsplasser på Kulatoppen omsorgssenter: 43

Antall liggedøgn pr. år = 365

	2015	2016	% Endring 2015-2016
Korrigerte brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass (Kolonne "2016" viser 2014 tall fra Kostra)*	970 250	1 024 886	5,63 %
- Budsjetterte brukerbetaling pr. plass for 2016: kr 5,8 million : 43 plasser**	-120 930	-134 884	11,54 %
Netto driftsutgifter pr. plass pr. år	849 320	890 002	4,79 %
Kurdøgnpris (netto driftsutg. pr plass : 365 liggedøgn pr. år)	2 327	2 438	4,79 %

* Kilde: SSB, Kostra tabell «F1. Konsern - Pleie og omsorg - nøkkeltall (K) etter region, statistikkvariabel og tid»: Vågsøy kommune, 2014.

** Kilde: Vågsøy kommune, Ansvar 3660 (Sjukeheim Kulatoppen): Budsjett for brukerbetaling i 2016.

Kurdøgnpris for 2016:

- kr 2 440,- (kr 2 438,- rundet av til nærmeste 10 kroner) som er en økning på 4,8% eller ca. kr 100,- fra 2015.

8.9 Telefon og internett til beboere i kommunale omsorgsboliger/institusjon

Det blir ingen endring av priser på tjenester: telefon og internett til beboere i kommunale omsorgsboliger/institusjoner da betalingssatsene dekker de faktiske utgiftene.

9 PRISER PÅ VARER OG TJENESTER HELSE OG NAV

9.1 Helsestasjon

Det er en målsetning at hørselstest og sensor til enuresealarm og engangssett til brystpumpe skal være tilgjengelig for de som trenger dem. Satsene holdes uendret for 2016 da det allerede er satt rimelige priser for disse tjenestene.

Følgende gebyrer blir lagt inn i Vågsøy kommunes gebyrregulativ begynner 2016.

- Lån av forflytningspute (gravide): kr 200,-
- Lån av bekkenbelte (gravide); kr 200,-

9.2 Sosialtjenesten NAV Vågsøy

Vågsøy kommune følger statens veiledende satser for økonomisk sosialhjelp. Satsene har de senere år steget med konsumprisindeksen (KPI) og dette er lagt til grunn for de foreslåtte satser for 2016. Forventet KPI for 2016 er ca. 2%. Statens satser gjeldende fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

NAV Vågsøy har vurdert satsen for hjemmeboende ungdom og ansett at den er blitt såpass høy. Erfaringen viser at nåværende nivå ikke stimulerer hjemmeboende ungdom til å skaffe seg inntektsgivende arbeid som kan føre til at de blir selvhjulpne. I henhold til lov om sosiale tjenester er økonomisk sosialhjelp en subsidiær ytelse hvor alle muligheter skal være prøvd før stønad ytes. NAV Vågsøy foreslår derfor at stønad til hjemmeboende ungdom reduseres fra tidligere kr 3.180,- pr. mnd. til en "fast" sats på kr 3.000,- pr. mnd.

10 FELLINGSAVGIFT FOR HJORT

Fellingsavgift er i tråd med viltlova § 40, 2.ledd: "For hvert dyr som tillates felt eller felles av elg, hjort og villrein skal det betales en fellingsavgift etter satser og regler som Kongen fastsetter. Kongen kan bestemme at kommunen innenfor nærmere rammer kan fastsette fellingsavgiften for elg og hjort."

For 2015 var statlig maksimalsats for voksen hjort kr 390,- og kr 236,- for hjortekalv. Vågsøy kommunes satser har siden 2008 ligget lavere enn statens maksimal sats fordi det kommunale viltfondet har vært positivt disse årene. Fondet utgjør i dag om lag kr 455 000,-.

Godtgjøring for arbeid med fallvilt i samsvar med vedtak i viltnemda sak 003/13. Satsene er beholdt uendret:

Beredskap:	kr 2 000,-/år.
Arbeid med fallvilt:	kr 300,-/time
Utgiftsdekning for telefon, gevær, skudd, osv.	kr 100,-/time
Utgiftsdekning for hund:	kr 100,-/time

Viltnemda har i møte den 18.05.2015, sak 008/15, vedtatt å opprettholde det lave nivået på avgiftene med bakgrunn i at det bundne viltfondet utgjør om lag kr 450 000,-. Fellingsavgifter for 2016 er fastsatt til kr 150,-/kalv og kr 310,-/voksne dyr.

Tabellen nedenfor viser Vågsøy kommunes fellingsavgifter sammenliknet med noen nabokommuner i Nordfjord fra 2014-2015.

Fellingsavgift for hjort og kalv 2014-2015: Vågsøy og noen Nordfjord kommuner*

	Vågsøy	Eid	Stryn	Gloppen	Selje	Bremanger
2014						
Fellingsavgift for hjort	310	379	300	379	300	379
Fellingsavgift for kalv	190	230	150	230	150	100
2015						
Fellingsavgift for hjort	310	390		390	300	379
Fellingsavgift for kalv	150	236		236	150	100

* Maksimal sats benyttes i Eid og Gloppen, ifølge opplysninger som er publisert på hjemmesidene til disse kommunene.

11 FEIEAVGIFT

Område feiing er selvkostområde. Det betyr at utgifter innen området skal dekkes av gebyrinntektene. Eventuelle overskudd/underskudd justeres mot fondsavsetning. Fondsavsetningene skal være disponert i driften av området innen tre til fem år. Ved eventuelt underskudd uten dekning i fond vil underskuddet måtte dekkes av kommunens ordinære drift og deretter dekkes inn av gebyrområdet i de påfølgende tre til fem årene.

Tabellen nedenfor viser Vågsøy kommunes feiegebyr fra 2014-2015 sammenliknet med kommunene Eid, Stryn, Gloppen, Selje og Bremanger.

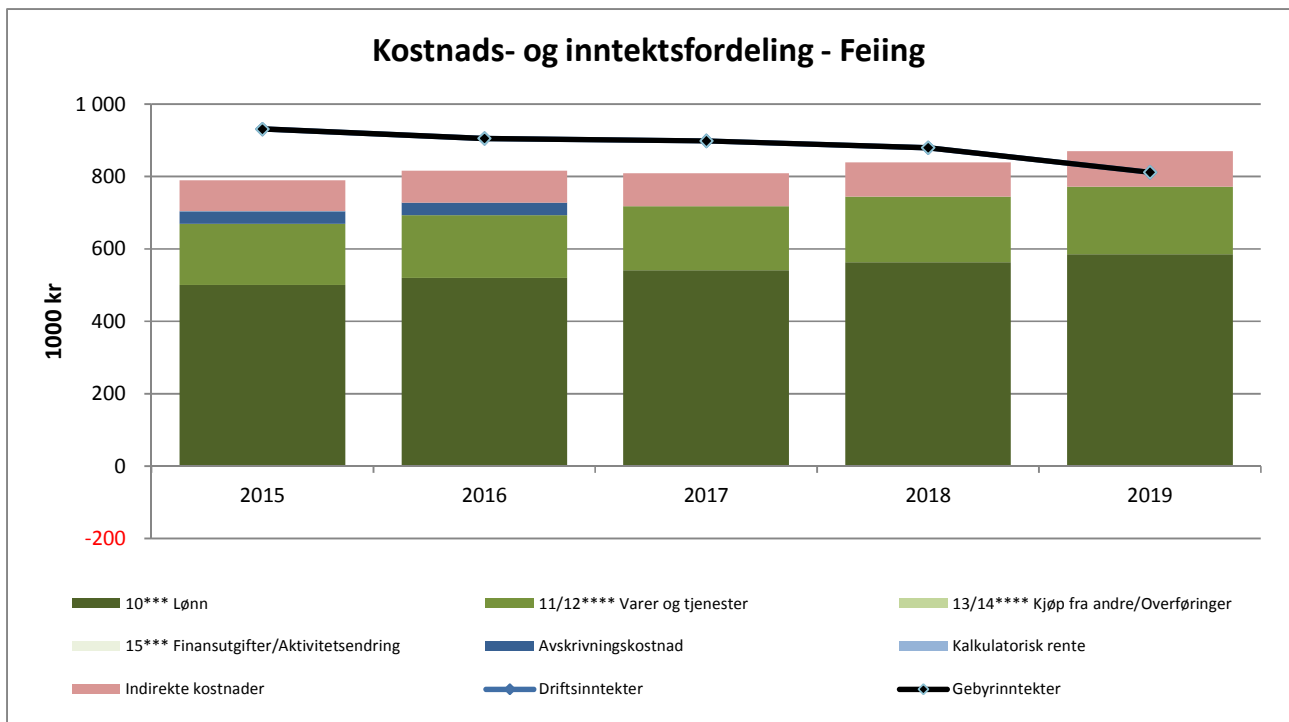
Feiing og tilsynsgebyr for 2014-2015 (eks. mva): Årlig sats i Vågsøy og noen Nordfjord kommuner*

	Vågsøy	Eid	Stryn	Gloppen	Selje	Bremanger
2014						
Avgift for en pipe	285	340		320		416
Utover 1- en pr. eiendom - pr. stk.	170	200			175	
Minstegebyr pr. år for en vanlig husstand (både tilsyn m/ fyringsanlegg og feiing av pipe)			408			
Feiing/brannsyn					350	
Tilsynsgebyr pr. tilsyn				800		
2015						
Avgift for en pipe	440	350		335		439
Utover 1- en pr. eiendom - pr. stk.	250	210			200	
Minstegebyr pr. år for en vanlig husstand (både tilsyn m/ fyringsanlegg og feiing av pipe)			408			
Feiing/brannsyn					400	
Tilsynsgebyr pr. tilsyn				835		

* Tallene er fra hjemmesidene til disse kommunene.

Vågsøy kommune har i løpet av 2014 tatt i bruk systemet «Momentum selvkost» for beregning av gebyrene innen selvkostområdene. Foreslåtte gebyr for 2016 er med utgangspunkt i disse beregningene.

Figuren under viser kostnads- og inntektsfordeling for område feiing i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått innen området.



For utvikling i selvkostfond vises det til figur under kapittel 12 (vann og avløp). Figuren viser forventet selvkostfond pr 31.12.2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på selvkostområdet.

Feie- og tilsynsgebyret som ble justert opp i 2015 var uendret siden 2012 da område feiing har hatt bundne fondsmidler frem tom 2014. Gebyr 2014 var satt noe lavt, og området gikk derfor med underskudd i 2014. For å skape balanse mellom årlige utgifter og inndekking av underskudd fra 2014 ble feie- og tilsynsgebyret økt fra 2014 til 2015. Underskuddet forventes inndekket i 2015, og feie- og tilsynsgebyret for en pipe foreslås redusert med kroner 16 til kroner 530 inkl. mva og avgiften for pipe ut over en foreslås holdt uendret med kroner 313 inkl. mva.

12 GEBYR FOR VANN OG AVLØP

Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 (som erstattet lov 31. mai 1974 om kommunale vass- og kloakkavgifter) samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyr.

Område vann og område avløp er selvkostområder. Det betyr at utgifter innen områdene skal dekkes av gebyrinntektene. Eventuelle overskudd/underskudd justeres mot fondsavsetning. Fondsavsetningene skal være disponert i driften av området innen tre til fem år. Ved eventuelt underskudd uten dekning i fond vil underskuddet måtte dekkes av kommunens ordinære drift og deretter dekkes inn av gebyrområdet i de påfølgende tre til fem årene.

Område vann består av både produksjon og distribusjon av rent vann fra kommunale vannverk. Vågsøy kommune får en stor del av sine vann- og avløpsinntekter fra industriforbruk, særlig fra fiskeindustrien. Vann- og avløpsinntektene fra fiskeindustrien varierer mye med årlig aktivitetsnivå, mens inntektene fra husstandene er mer stabilt.

Frem til utgangen av 2013 har Vågsøy kommune solgt tjenester til Raudeberg vassverk til styring og drift av vassverket mot refusjon. I henhold til vedtak K-sak 017/14 datert 10.04.2014 har Vågsøy kommune tatt over Raudeberg Vassverk fra 01.01.2014.

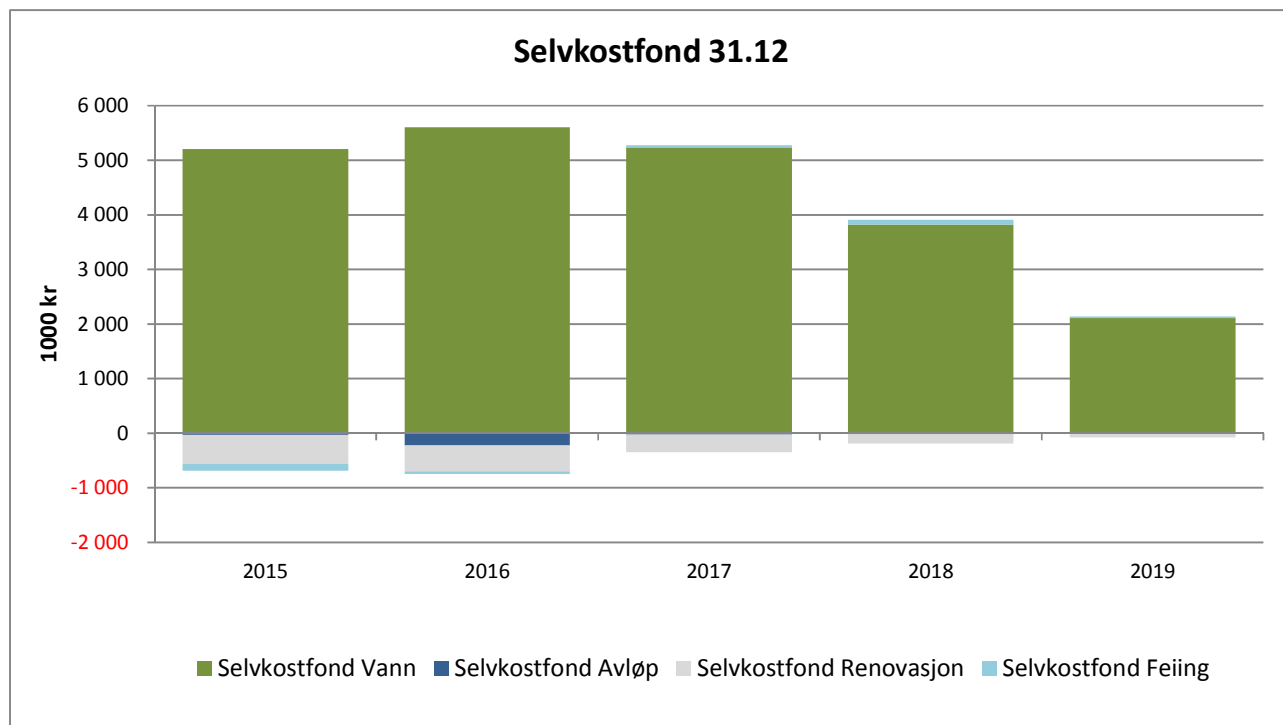
I de kommende årene blir det utført planlagte investeringer for å sikre/oppgradere vannanleggene, samt forbedre vann kvalitet, jf. Hovudplan for vassforsyning som vil medføre økning i årlige kapitalutgifter innen området. Kapitalutgiftene vil også være påvirket av utvikling i renten.

Område avløp består av avløpsrensing (dvs., rensing av avløpsvann og overvåking av resipient), ledningsnett og pumpestasjoner.

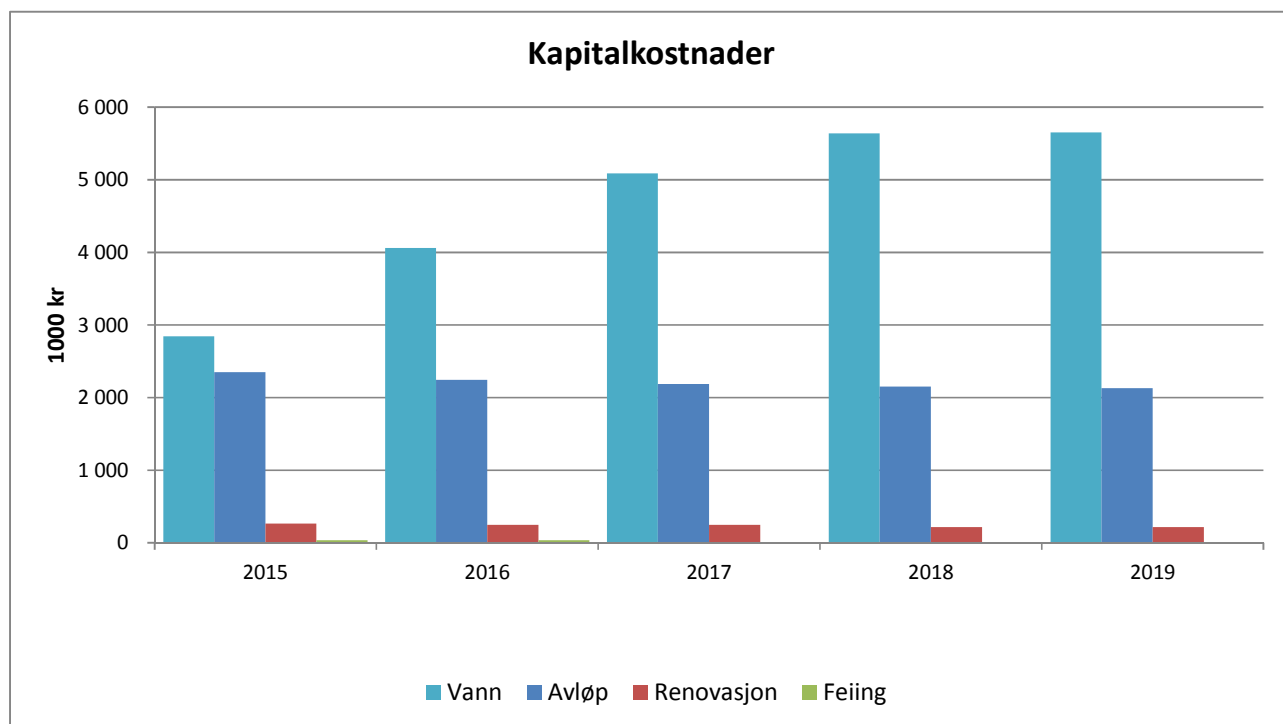
Gebyrinntekter innen avløp var lave i 2011 og 2012 da det disse årene er fakturert halvt gebyr 2. halvår for å redusere opparbeidet fond innen området. Det vil si at det er krevd inn ca 25% prosent lavere gebyr.

Vågsøy kommune tok i bruk systemet «Momentum selvkost» for beregning av gebyrene innen selvkostområdene i 2014. Foreslåtte gebyr for 2016 er med utgangspunkt i disse beregningene.

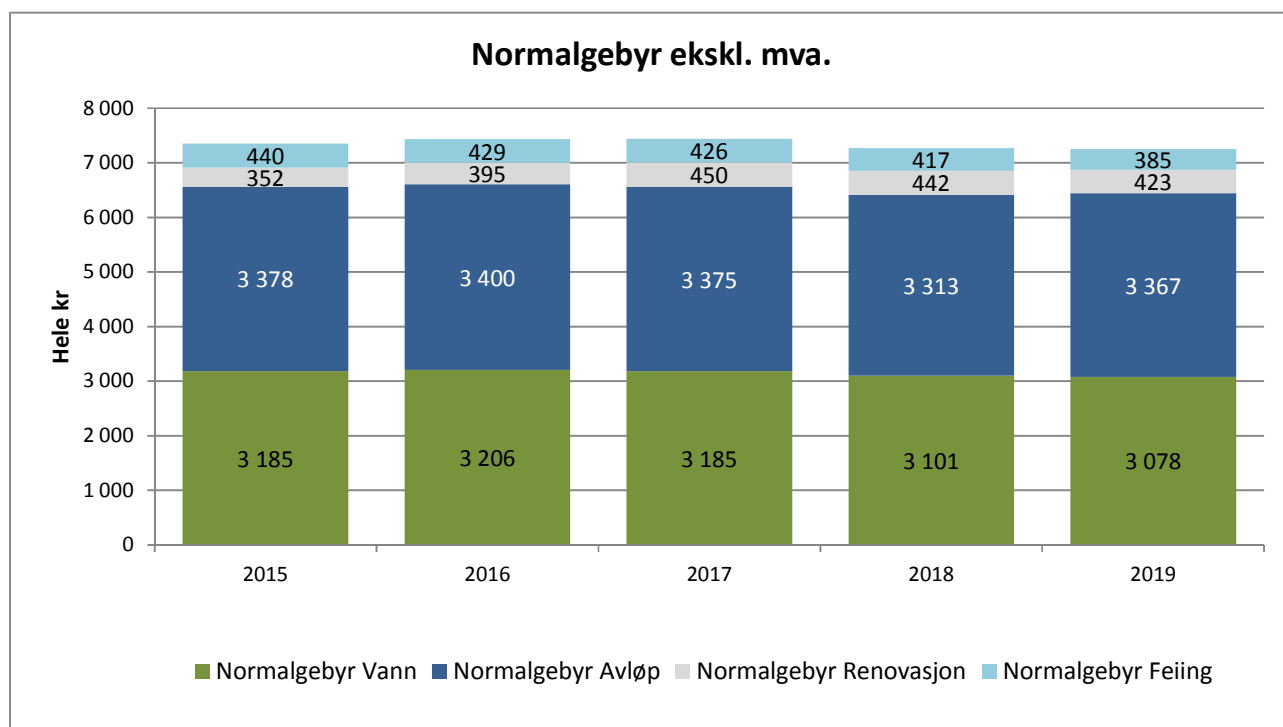
Figuren under viser forventet selvkostfond pr 31.12.2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt planlagte investeringer som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på det enkelte selvkostområde.



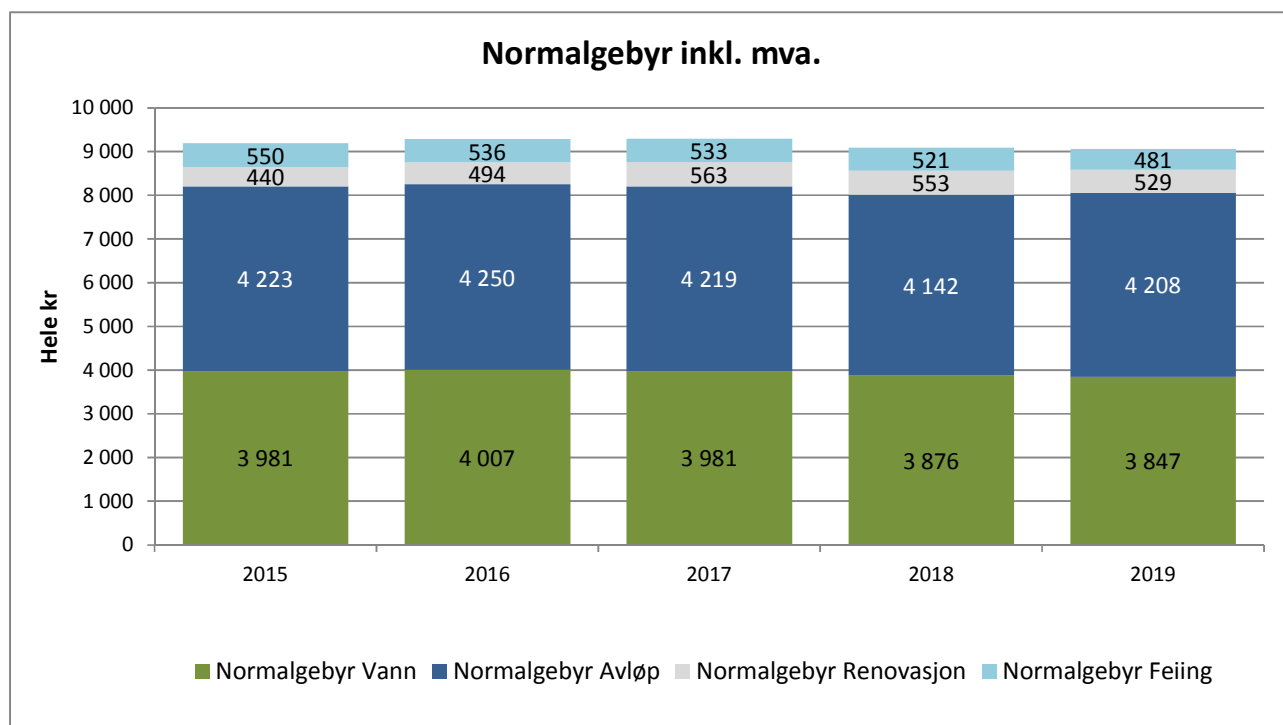
Figuren under viser forventet kapitalkostnader i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt planlagte investeringer som vedtatt i gjeldende økonomiplan. Det er planlagt med store investeringer særlig innen området vann som gir en økning i kapitalkostnadene.



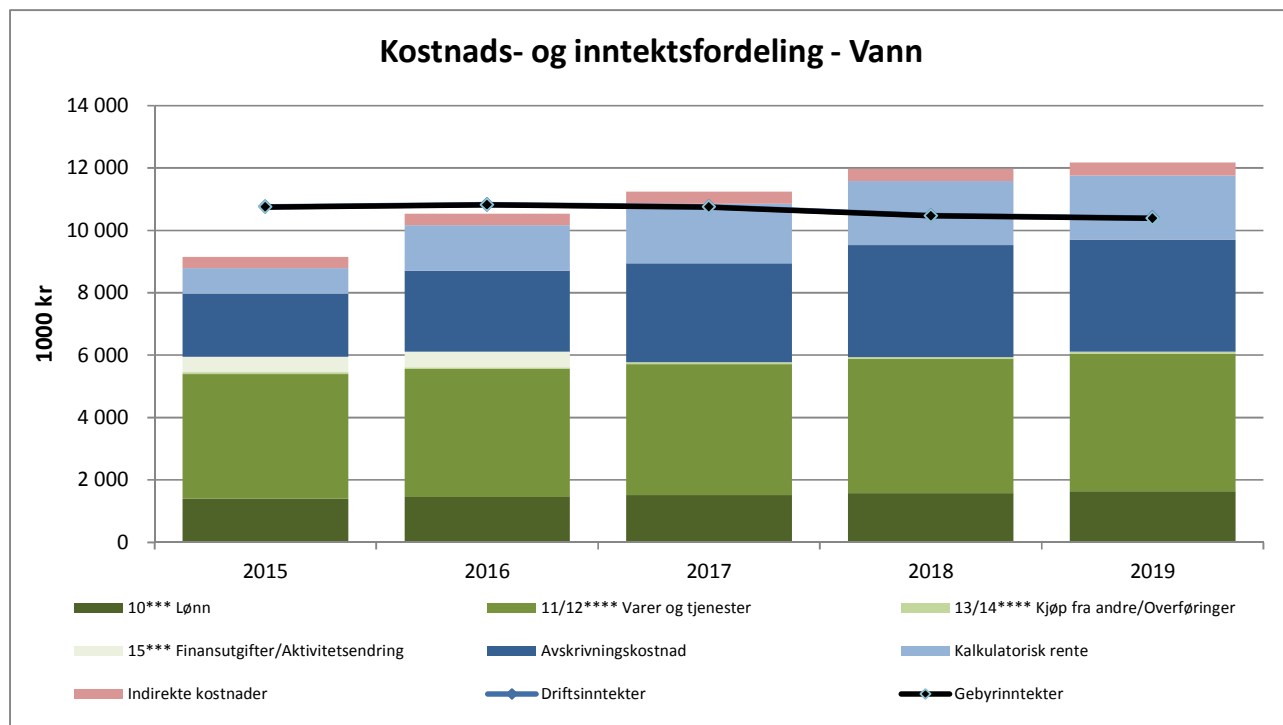
Figuren under viser normalgebyr (i en «normalhusholdning») ekskl. mva. i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt planlagte investeringer som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på det enkelte selvkostområde. For området renovasjon viser figuren kun tilleggsgebyret da øvrig gebyr beregnes av Nomil og fastsettes i egen sak av kommunestyret.



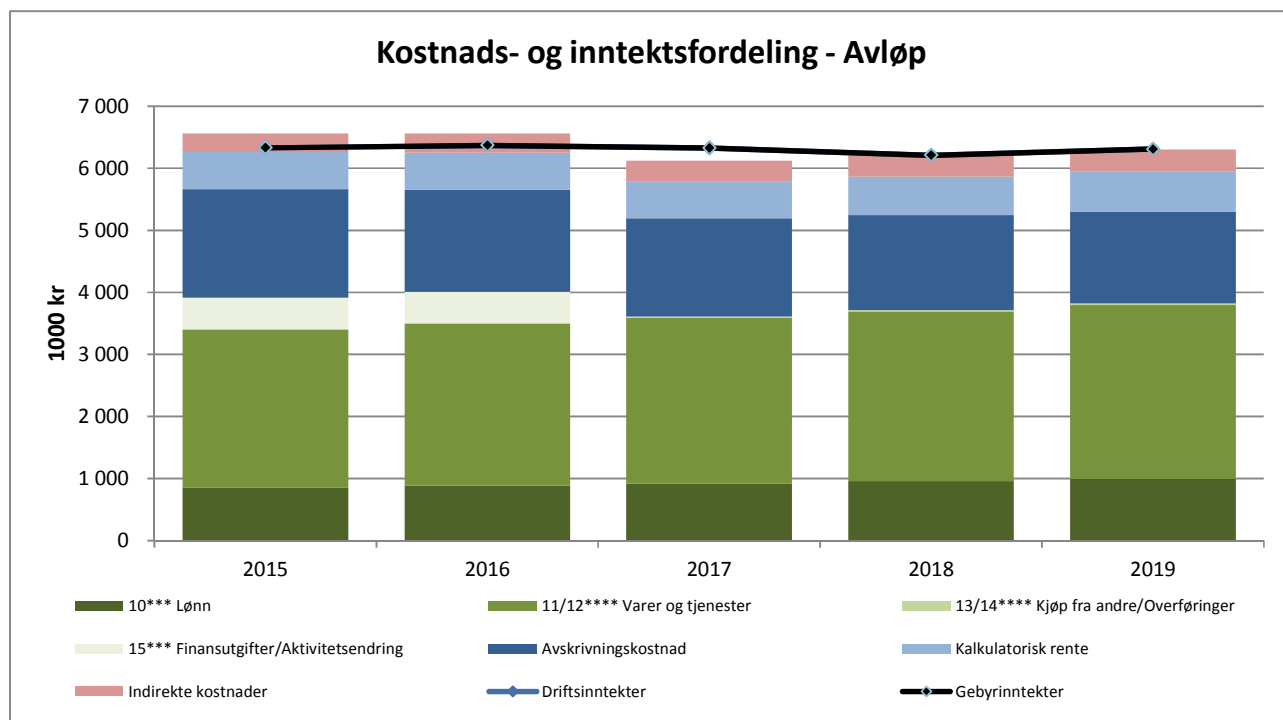
Figuren under viser normalgebyr (i en «normalhusholdning») inkl. mva. i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt planlagte investeringer som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på det enkelte selvkostområde. For området renovasjon viser figuren kun tilleggsgebyret da øvrig gebyr beregnes av Nomil og fastsettes i egen sak av kommunestyret.



Figuren under viser forventet kostnads- og inntektsfordeling for område vann i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt planlagte investeringer som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på område vann.



Figuren under viser forventet kostnads- og inntektsfordeling for område avløp i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt planlagte investeringer som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på område avløp.



12.2 Engangsgebyr for tilknytning vann og avløp

Kommunes satser ligger lavt i forhold til andre kommuner i fylket. Engangsgebyr for tilknytning av vann økes med ca 3,1 % og avløp økes med ca 3,3% for 2016.

Økningen i gebyrene er lagt til 3%, i tak med nye investeringer i 2016, og kostnader tilknyttet dette i tillegg til vedlikeholdskostnader på ledningsnettet.

12.3 Årsgebyr vann og avløp

Abonnementsgebyr for næring, bolig og forbruksgebyr innen område vann foreslås økt med ca 1 % fra 2015 til 2016, og innen området avløp foreslås gebyrene økt med ca 1 % fra 2015 til 2016.

Gebyr vannmålerleie foreslås økt med ca 1,4 % fra 2015 til 2016.

For størrelsen på det enkelte gebyret se kapittel 12 i vedlegget «Gebyr og betalingssatser 2016 for Vågsøy kommune – rådmannens forslag».

12.4 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet.

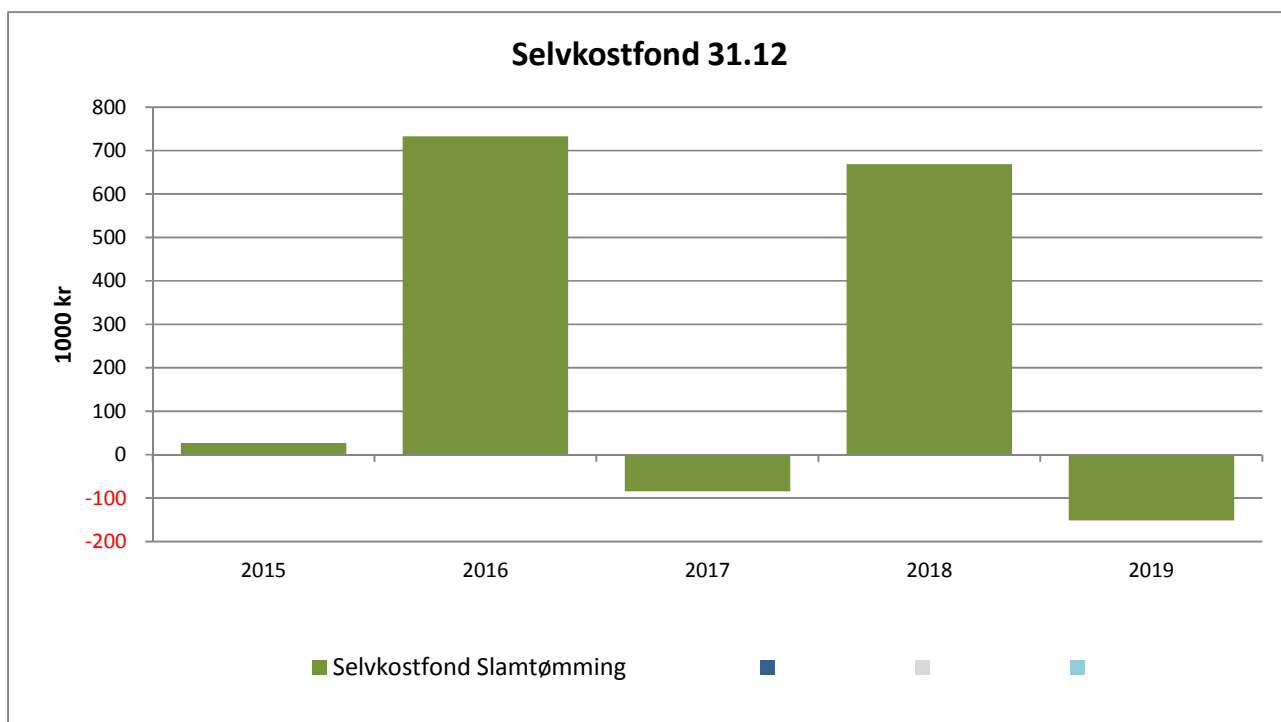
13 GEBYR FOR SLAMTØMMING (privatkum)

Område slam (privatkum) er selvkostområde. Det betyr at utgifter innen området skal dekkes av gebyrinntektene. Eventuelle overskudd/underskudd justeres mot fondsavsetning. Fondsavsetningene skal være disponert i driften av området innen tre til fem år. Ved eventuelt underskudd uten dekning i fond vil underskuddet måtte dekkes av kommunens ordinære drift og deretter dekkes inn av gebyrområdet i de påfølgende tre til fem årene.

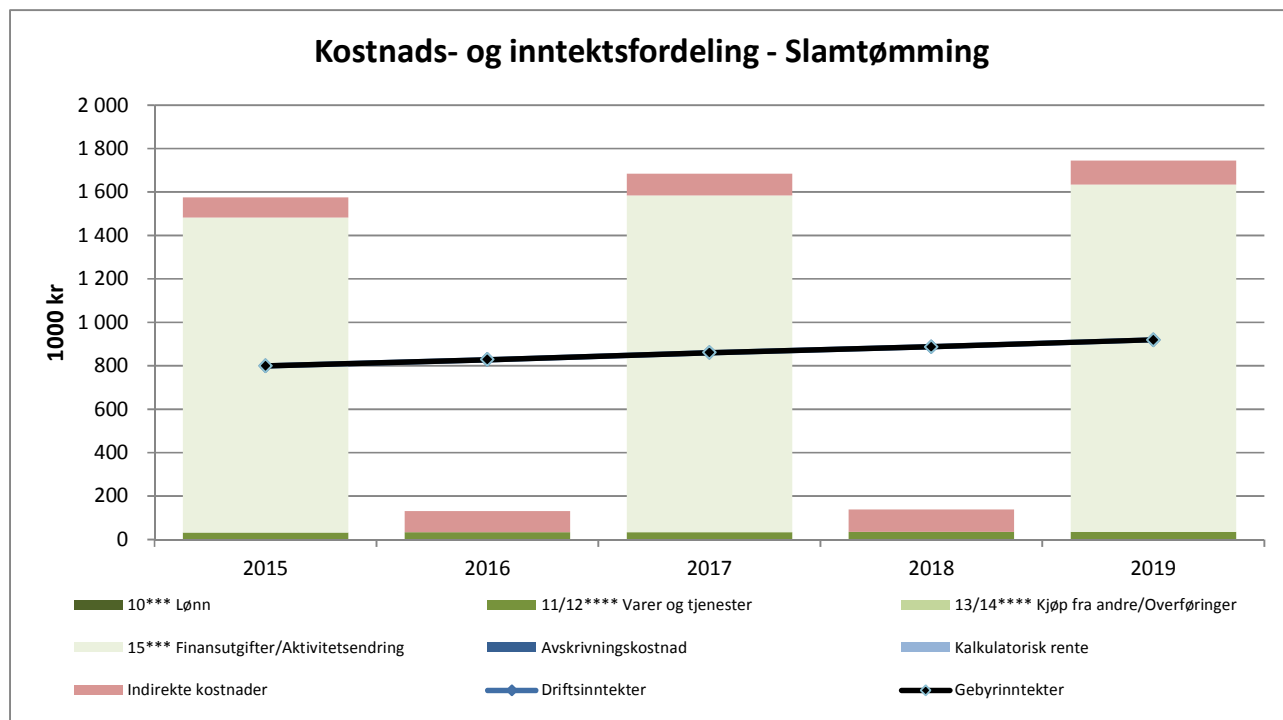
Gebyrinntekter og tilhørende utgifter innen området "slamtømming privatkummer" må ses i en to års syklus. Det er gebyrinntekter hvert år, men tømmeutgiftene kommer annet hvert år. Det medfører at det i år 1 må avsettes gebyrinntekter til fond slik at samlede gebyrinntekter i år 1 + år 2 dekker tømmeutgiftene i år 2.

Vågsøy kommune tok i bruk systemet «Momentum selvkost» i 2014 for beregning av gebyrene innen selvkostområdene. Foreslåtte gebyr for 2016 er med utgangspunkt i disse beregningene.

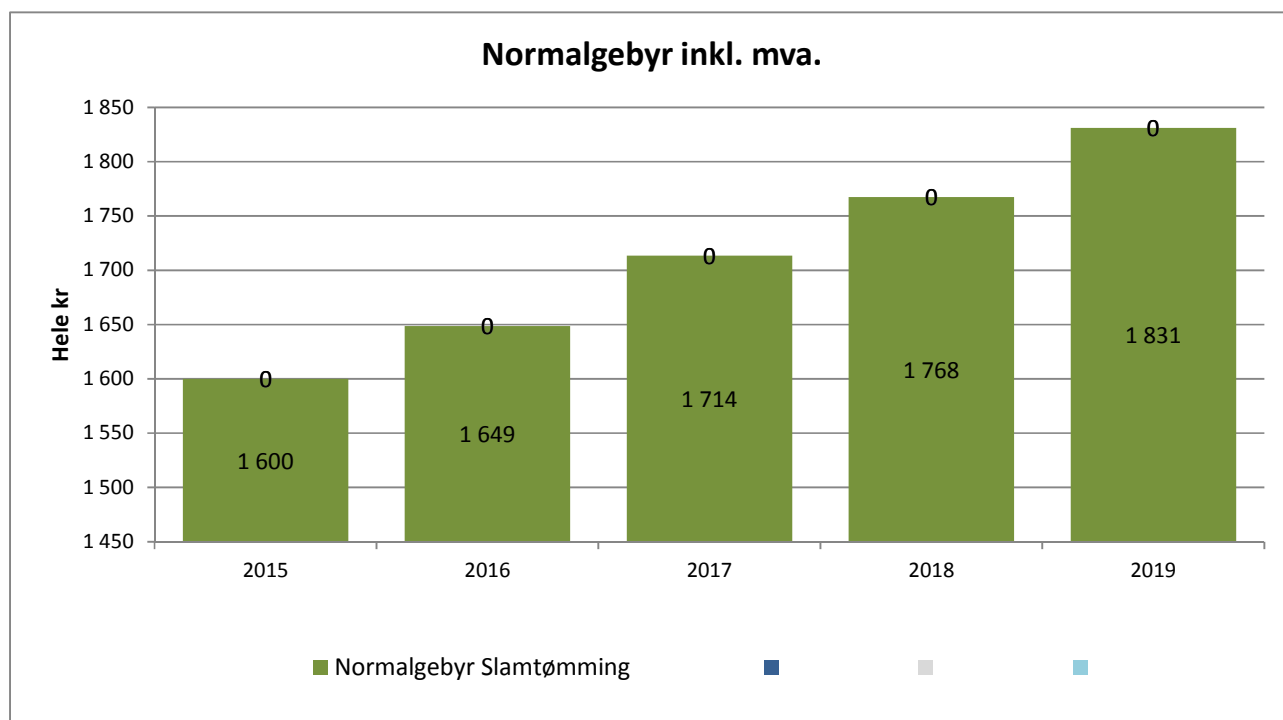
Figuren under viser forventet selvkostfond innen område slam (privatkum) pr 31.12.2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på selvkostområdet.



Figuren under viser forventet kostnads- og inntektsfordeling for område slam (privatkum) i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått innen området.



Figuren under viser normalgebyr (i en «normalhusholdning») inkl. mva. i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på det enkelte selvkostområde.



13.1 Pris slamtømming bolig eks. mva

Gebyr for slamtømming - bolig med tømmevolum inntil 4,5 m³ tilrås økt med 3,1 % fra 2015 til 2016. For tømmevolum over 4,5 m³ foreslås tilleggsgebyret økt med 3,8 %. For størrelsen på det enkelte gebyret se kapittel 13 i vedlegget «Gebyr og betalingssetser 2016 for Vågsøy kommune – rådmannens forslag».

13.2 Pris slamtømming fritidsbebyggelse eks. mva

Gebyr for slamtømming for fritidsbebyggelse med tømmevolum inntil 4,5 m³ tilrås økt med 3,3 % fra 2015 til 2016. For tømmevolum over 4,5 m³ foreslås tilleggsgebyret økt med 3,8 %. For størrelsen på det enkelte gebyret se kapittel 13 i vedlegget «Gebyr og betalingssetser 2016 for Vågsøy kommune – rådmannens forslag».

14 GEBYR FOR RENOVASJON

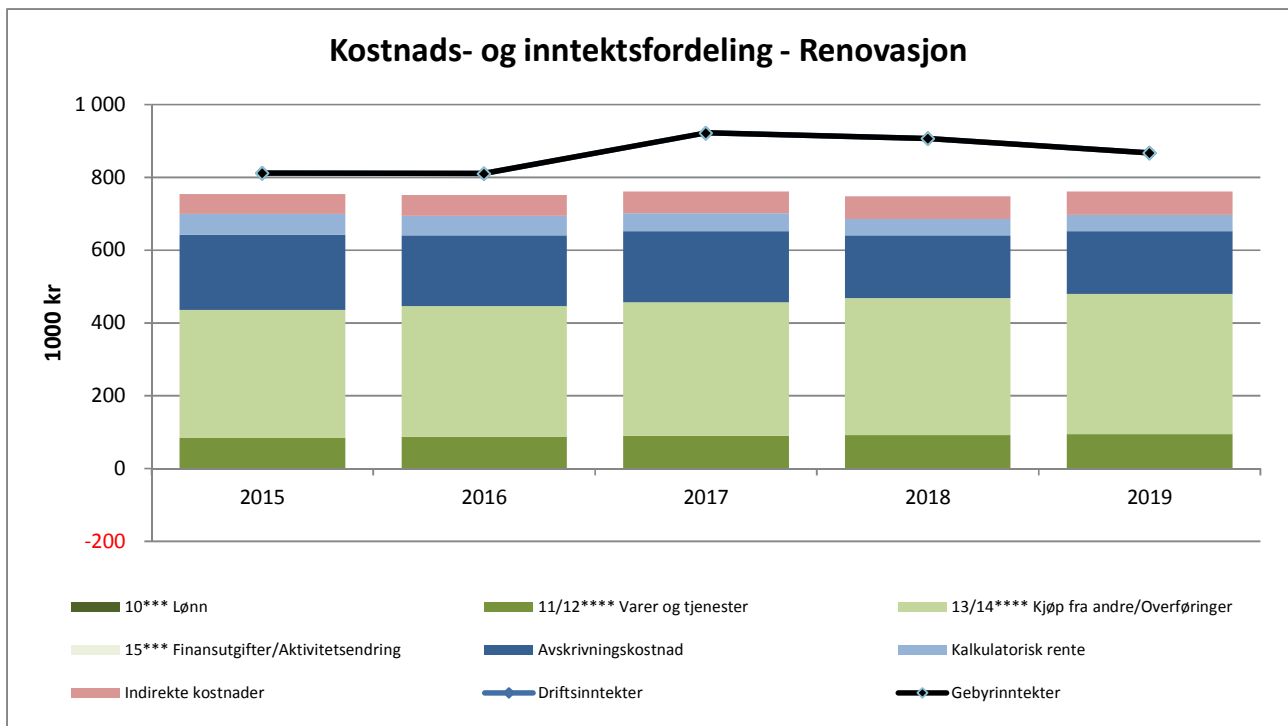
Område renovasjon er selvkostområde. Det betyr at utgifter innen området skal dekkes av gebyrinntektene. Eventuelle overskudd/underskudd justeres mot fondsavsetning. Fondsavsetningene skal være disponert i driften av området innen tre til fem år. Ved eventuelt underskudd uten dekning i fond vil underskuddet måtte dekkes av kommunens ordinære drift og deretter dekkes inn av gebyrområdet i de påfølgende tre til fem årene.

Vågsøy kommunestyre vedtok å gå inn i NoMil-samarbeidet når det gjelder renovasjonstjenester fra og med 2012, jf. vedtak i K-sak 11/827. NoMil utarbeider årlig egen gebyrforskrift (vanligvis i november-desember) som vedtas av kommunestyret i Vågsøy.

I tillegg til de ordinære NoMil-satsene, må Vågsøy kommune vedta tilleggsgebyr som skal dekke utgiftene knyttet til mellom annet etterdrift av avfallsplass Vedvik og videreføring av ordningen med levering av papir og plast til ASVO. Når det gjelder kapitalutgifter, knytter disse seg i all hovedsak til avfallsplass Vedvik.

For utvikling i selvkostfond vises det til figur under kapittel 12 (vann og avløp). Figuren viser forventet selvkostfond pr 31.12.2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått på selvkostområdet.

Figuren under viser kostnads- og inntektsfordeling for område renovasjon i 2015 og forventet utvikling i økonomiplanperioden 2016 – 2019 gitt forutsetninger som vedtatt i gjeldende økonomiplan og gebyrjustering som foreslått innen området.



14.1 Renovasjonstjenester gjennom NoMil IKS

Kommunestyret vedtar disse gebyrene i egen gebyrforskrift, etter forslag fra NoMil IKS.

14.2 Tilleggsgebyr renovasjon Vågsøy kommune

Gebyrinntektene i 2013/2014 ble for lave til å dekke utgiftene og det er derfor et akkumulert underskudd ca 572 tnok. For å dekke fremtidige kostnader på området og samtidig dekke inn tidligere års underskudd foreslås tilleggsgebyret økt fra 2015 til 2016.

Tilleggsgebyr renovasjon til Vågsøy kommune foreslås økt med kroner 55 inkl. mva til kroner 495 inkl. mva.

15 GEBYR FOR KONSESJONSSAKER OG DELINGSSAKER

Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker 2011 (som endrer FOR-1993-12-29-1354) regulerer gebyrer for dette kapitlet, med hjemmel i jordlova, forvaltningsloven § 27a, delegeringsvedtak 23. desember 1988 nr. 1073, og delegeringsvedtak 8. desember 2003 nr. 1479 § 6. Forskriften er fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.

Forskriftens § 1 fastsetter:

"§ 1. Det skal betales gebyr for behandlingen av følgende saker:

- a) Søknader om konsesjon (ervertstillatelse) etter lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon ved ervert av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 2 og § 3.
- b) Søknader om delingssamtykke etter lov om jord 12. mai 1995 nr. 23 § 12.

Gebyret kreves inn av kommunen i alle saker. Kommunen skal ikke betale gebyr til seg selv.

Når det søkes om konsesjon fordi eieren ikke skal oppfylle lovbestemt boplikt (slektskapskonsesjon), jf. konsesjonsloven § 5 andre og tredje ledd og § 9 fjerde ledd, skal det ikke betales gebyr."

Etter § 2, 3.ledd av forskriften, kan kommunen fastsette en lavere gebyrsats eller en generell sats, eller satser for enkle/kurante saker og for vanlige saker. Det er presisert at hvis kommunen ikke har fastsatt lavere sats, betales gebyr som nevnt i del 15.1 og 15.2 under.

15.1 Konesjonssaker

Forskrift om gebyr for behandling av konesjons- og delingssaker 2011 § 2, 1. ledd fastsetter at det kan kreves et gebyr på inntil kr 5 000,- for behandling av konesjonssøknader som nevnt i § 1 a). Gebyret for konesjonssaker er kr 5 000,- i Vågsøy kommune.

15.2 Delingssaker

Forskrift om gebyr for behandling av konesjons- og delingssaker 2011 § 2, 2.ledd, fastsetter at det kan kreves et gebyr på inntil kr 2 000,- for behandling av søknader om delingssamtykke som nevnt i § 1 b). Gebyret for delingssaker etter lov om jord er kr 2 000,- i Vågsøy kommune.

16 GEBYR FOR OPPMÅLING ETTER MATRIKKELLOVA § 32, FORSKRIFTENE § 16

I gjeldende økonomiplan forutsettes det at området skal bli et selvkostområde over tid. Det vil bli gjort ny vurdering av potensialet for å bli selvkostområde knyttet til arbeidet med budsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Gebyrene økes med ca. 2% fra 2015 til 2016. Noen gebyr er holdt uendret og gebyrer knyttet til timepriser/lønnskostnader er økt med rundt 3%.

16.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Priser er økt med ca. 2% for 2016, med unntak av gebyr for punktbeste uten merking/måling som er økt med 1,8 %.

16.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Gebyret er beholdt uendret for 2016.

16.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyret er beholdt uendret for 2016.

16.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyret er beholdt uendret for 2016.

16.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av jordsameie er fortsatt fakturert etter medgått tid.

16.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Fullt gebyr etter pkt 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3 og 16.1.5 kan innkreves samtidig. Det skal ikke kreves ekstra gebyr for midlertidig forretning dersom forretningen må avholdes av grunner som skyldes kommunens oppmålingsmyndighet.

Gebyret økes med 1,8 % for 2016.

16.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Satsene i tilfeller der en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført økes med ca. 1,8 % mens gebyret ved tilbakekalling før forretning er berammet økes med 1,9 % for 2016.

16.3 Oppretting av tilleggsareal eller grensejustering av grunneiendom, festegrunn, jordsameie og anleggseiendom

Alle gebyrene økes med ca. 2% for 2016.

16.4 Arealoverføring av grunneiendom, festegrunn, jordsameie og anleggseiendom

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg. For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Gebyrene økes med ca. 2 % for 2016.

16.5 Klarlegging av eksisterende grense

16.5.1 Nymerking av grensepunkt som tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Satsene økes med ca. 1,9 % for 2016, unntatt gebyret per punkt etter 3 punkt som økes med 2 %.

16.5.2 Klarlegging av eksisterende grense som ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter

Gebyrene økes med ca. 2%, men følgende avklaringer er oppgitt:

- Dersom alle grensene rundt eiendommen skal gås opp betales det gebyr etter punkt 16.1.1 redusert med 25%.
- Gebyret for flere enn 2 grenselinjer er redusert i tråd med forventet ressursinnsats.
- Klarlegging av rettigheter blir fakturert etter medgått tid

16.6 Beregning på grunnlag av anvendt tid

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt timeverk. Timepris for både kontorarbeid og felt/markarbeid økes med ca. 3,1 % i takt med forventet økning i lønnskostnader.

16.7 Utstedelse av matrikkelbrev

Maksimalsatser reguleres av Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) §16 (4). Dersom disse blir endret vil kommunen benytte de endrede satsene.

16.8 Sammenslåing

Tjenesten er ikke gebyrbelagt verken i kommunen eller hos tinglysingen, Kartverket.

16.9 Utskriving av gebyr

Alle gebyrer skal betales til kommunen etter en regningsoppgave fra bygningsmyndigheten. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Etter matrikkelforskriften §16 (5) kan kommunen kreve gebyr for arbeid etter matrikkellova innbetalt forskuddsvis.

Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i § 18 og § 19 i matrikkelforskriften. (Dersom kommunen oversitter fristen, skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Dersom kommunen oversitter fristen med ytterligere to måneder, skal gebyret avkortes med ytterligere en tredjedel.) Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev.

Behandlingsfristen for oppmålingssaker løper ikke etter lovbestemt frist i perioden 01. desember til 31. mars påfølgende år, på grunn av blant annet snø og mørketid. Ref. Matrikkelforskriftens § 18 del 3.

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til prinsipp som er lagt til grunn og i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen av eget tiltak fastsette et redusert gebyr. Det er ikke adgang til å dispensere fra gebyrregulativet av andre årsaker. Det er ikke adgang til å få fritak for hele gebyret.

Rådmannen kan, under samme forutsetning og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

17 GEBYR FOR TJENESTE ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN OG LOV OM EIERSEKSJONER

I gjeldende økonomiplan forutsettes det at området skal bli et selvkostområde over tid. Det vil bli gjort ny vurdering av potensialet for å bli selvkostområde knyttet til arbeidet med budsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Gebyrene økes med ca. 2% fra 2015 til 2016. Noen gebyr er holdt uendret og gebyrer knyttet til timepriser/lønnskostnader er økt med rundt 3%. Det er lagt til gebyr for forhåndskonferanse. Gebyr for arbeid med innhenting av opplysninger der søknaden er vesentlig mangelfull blir økt med 200%.

17.1 Betalingsplikt (nytt i 2016)

Det er lagt til et nytt delkapittel som presiserer at alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr, uavhengig av utfallet i saken.

17.2 Forhåndskonferanse (nytt i 2016)

Det er lagt til et nytt gebyr for forhåndskonferanse. En forhåndskonferanse er en frivillig ordning der tiltakshaver og kommunen møtes for å diskutere et planlagt byggetiltak og eventuell videre saksbehandling. Forhåndskonferanse kan benyttes ved alle typer tiltak etter plan- og bygningsloven og avholdes før en eventuell søknad eller melding sendes kommunen. Gebyret for forhåndskonferansen dekker også forberedelser og etterarbeid/referat. Gebyret er satt til kr 3700,-.

17.3 Søknadspliktige bygg

For delkapitlet 17.3, er tiltakene behandlet etter søknad og PBL § 20-1-3. Areal beregnes etter tillatt bruksareal ihht. NS 3940.

Øvrige søknadspliktige bygg i tabell 17.3 omfatter t.d. garasje, uthus, produksjonsbygg for verksted og industri, kontor-, forretning- og samferdselsbygg, hotell og restaurantbygg, bygg for offentlig og privat tjeneste, bygg for jordbruk, fiske og fangst samt tilbygg, påbygg, hovedombygging og bruksendring.

Gebyr for enebolig er økt med 1,9 %, det samme gjelder øvrige søknadspliktige bygg i størrelsesorden 0-50 m², 201-500 m² og 501 m² og større, for de første 500 m². De andre gebyrene i tabell 17.3 økes med ca. 2%.

17.4 Øvrige søknadspliktige tiltak

Øvrige søknadspliktige tiltak som krever behandling etter plan- og bygningsloven kan være avkjørsel, parkeringsplass, støyskjerm, skiltplan, graving, sprenging, fylling, basseng, brønn, dam, brygger, flytebrygger, molo, massetak, kai, støttemurer, rehabilitering, skilt, riving, sammenføring av bruksenheter, nettstasjoner, konstruksjoner og anlegg (både sjø og land), tekniske installasjoner, fasadeendring, endring av tidligere vedtak, igangsettingstillatelser ut over den første, registrerte avvik ved tilsyn, mindre veier og bruksendring. Gjeldende sats økes med ca. 2,1% fra 2015 til 2016.

Det kan her bli behov for å beregne noen saker etter medgått tid. Timesats for dette økes til kr 795,-, for 2016 (økning på 3,2%).

17.5 For søknad uten krav til ansvarsrett etter pbl § 20-2

For tiltak etter pbl § 20-4 a, c og e (dvs., garasjer og uthus inntil 70 m² bruksareal samt midlertidige bygninger) betales 75% av gebyret.

For søknad uten krav til ansvarsrett etter pbl § 20-2 b (dvs. alminnelige driftsbygninger i landbruket inntil 1000 m² bruksareal) betales 50 % av gebyret.

17.6 Byggsøk

For søknad levert via Byggsøk skal basisgebyret reduseres med 10% forutsatt at alle vedlegg er skannet og medfølger den elektroniske søknaden.

17.7 Dispensasjoner

Dispensasjoner (ihht. PBL § 19-2) som blir behandlet lokalt får en økning på ca. 2% fra 2015 til 2016.

Ved dispensasjon etter PBL § 19-2 der andre myndigheter er høringspart betales pr. dispensasjon. Gebyret økes med ca. 0,5 % for 2016.

17.8 Søknader etter PBL § 20-1 m) og § 20-4 d)

Gebyret gjelder opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrunn for bortfeste som kan gjelde i mer enn 10 år, eller arealoverføring, jf. lov om eighedsregistrering (matrikkellova). Slik tillatelse er ikke nødvendig når tiltak etter første punktum skjer som ledd i jordskifte i samsvar med rettslig bindende plan. Det kommer gebyr i tillegg for behandling etter matrikkelloven.

Gebyrene økes med 2% for 2016.

17.9 Fornyning av løyve

Fornyning av løyve for 2016: 15 % i forhold til ordinært gebyr.

17.10 Opplysninger til megler

Ved omsetning av eiendommer er eiendomsmeglere pålagt å hente inn en mengde opplysninger tilknyttet eiendommen (§§ 3-6 og 3-7 i eiendomsmeglingsloven). Mye av denne informasjonen får megleren fra kommunen, som f.eks. planstatus og avgiftsforhold. I tillegg kan det være forhold som kjøper eller selger ønsker opplysninger om som ikke er lovpålagte.

Gebyret til eiendomsmeglere vedtas ikke med hjemmel i noen særlov, men begrunnes utfra at det lages et produkt som overskrider de minstekrav forvaltningslovens § 11 setter til veiledning."

Avgift per forespørsel er minimum kr 1 700,- som er uendret fra 2015. Arbeidet blir fakturert etter medgått tid til en timesats på kr 640,- som er kr 20 høyere enn 2015 (3,2 % økning).

17.11 Tilsyn

Tilsyn blir gjennomført for tilfeldig valgte prosjekt hvert år og blir fakturert etter medgått tid som en tilleggsavgift til ordinært byggesaksgebyr.

Hvis tilsynet viser vesentlig svikt som ikke er ivaretatt ved uavhengig kontroll, kan kommunen kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning (PBL. § 25-2 2.ledd). Arbeidet faktureres etter medgått tid.

Minimum avgift holdes uendret på kr 1 700,-. Arbeidet blir fakturert etter medgått tid til en timesats som økes til kr 795,-, for 2016 (økning på 3,9%).

Godkjenning av foretak - lokal godkjenning

Lokal godkjenning er tatt ut av gebyrforskriften da det i 2015 vil tre i kraft en lovendring som opphever krav til lokal godkjenning.

17.12 Frikjøp parkeringsplasser

I utgangspunktet skal beregnede antall parkeringsplasser etableres på egen eiendom. Dersom tiltakshaver ikke kan tilfredsstillere kravene på egen grunn eller på fellesarealer, og tiltakshaver ikke får dispensasjon, kan tiltakshaver alternativt søke om helt eller delvis frikjøp fra de krav til antall parkeringsplasser som følger av byggetillatelse.

Gebyrene økes med ca. 2%.

17.13 Ulovlig byggearbeid

For tiltak som er igangsatt uten formell byggetillatelse og/eller er i strid med PBL skal det betales et gebyr etter den oppfølging kommunen har utført på grunn av ulovligheten (Tilsyn). Ulovlige tiltak er ilagt overtredelsesgebyr i medhold av kap. 16 i byggesaksforskrifta og §32-1 i pbl.

Påpeking av ulovlig byggearbeid med rettingsrettlegg blir belastet med kr 5100,- (en økning på 2%). Det skal i tillegg betales dobbelt gebyr for behandling av tiltaket.

For andre ulovligheter skal det betales ett gebyr etter den oppfølgingen kommunen har utført. Gebyret blir beregnet etter medgått tid til en timesats på kr 795,-, en økning på 3,9 %.

17.14 Mangelfulle søknader

For søknader som åpenbart var mangelfulle ble det i 2015 innført ett saksbehandlingsgebyr på kr 500,- for arbeid med innhenting av fullstendige opplysninger. Det har vist seg at det har tatt vesentlig mer tid å sjekke ut mangler og gi tilbakemelding om hva som mangler for at søknaden kan behandles. Det blir foreslått å øke gebyret til kr. 1500 noe som tilsvarer 2 timer arbeid.

17.15 Utslipp fra mindre utslippsledninger

Satser for 2016 er anbefalt økt med ca. 2%.

17.16 Eierseksjonering

Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom (Maksimalsatsene er bestemt i Lov om eierseksjonering):

Sak som krever befaring:	5 rettsgebyr
Sak som ikke krever befaring:	3 rettsgebyr

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag.

Et rettsgebyr utgjør kr. 860,-, jf. rettsgebyrloven § 1. Regulering av rettsgebyret blir gjort av Staten. I tillegg kommer gebyr etter reglene i matrikkeloven for oppmålingsforretning, for matrikkelbrev som må utarbeides etter bestemmelsen i eierseksjonsloven § 9 annet ledd og gebyr for tinglysing av seksjoneringsbegjæringen. For mer informasjon om rettsgebyr, se domstolens hjemmesider.

I grensefastsetting av grunn som inngår i seksjonen der det inngår grunnareal i en seksjon, og det må holdes kartforretning for å fastlegge hvor grensen for seksjonen går, skal det i tillegg til seksjonerings-gebyr betales kartforretningsgebyr etter reglene for det kommunale oppmålingsgebyret.

For reseksjonering skal det for kommunen sin behandling betales fullt gebyr i samsvar med punktene overfor.

Der en fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fradrag dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for avslag. Kommer det en ny søknad på ett senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.

17.17 Utskriving av gebyr

Gebyr omfatter saksbehandling, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll, tilsyn i byggeperioden og nødvendige attester. Gebyr blir skrevet ut til tiltakshaver.

Når vedtak i samband med søknad/melding mv. er gitt blir fakturering for gjeldende gebyr utført. Gebyret regnes ut etter det regulativ som gjelder på tidspunktet kommunen har mottatt en tilfredsstillende melding eller søknad.

I samsvar med byggesaksforskriften § 7-4 vil det ved overskridelse av tidsfrister gitt i plan- og bygningsloven § 21-7 første ledd bli redusert gebyr med 25 % av det totale byggesaksgebyret for hver påbegynt uke tidsfristen overskrides. Bestemmelsen gjelder ikke dersom det er avtalt særskilte frister eller kommunen har forlenget fristen etter § 7-3. I slike tilfeller inntreir virkninger av fristoverskridelse fra det tidspunkt den avtalte eller forlengede frist overskrides.

Saker som blir trukket av søker/tiltakshaver etter at saksbehandlingen er startet blir fakturert med 50% av beregnet gebyr for aktuell sak.

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til prinsipp som er lagt til grunn og i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen av eget tiltak fastsette et redusert gebyr. Det er ikke adgang til å dispensere fra gebyrregulativet av andre årsaker. Det er ikke adgang til å få fritak for hele gebyret.

Rådmannen kan, under samme forutsetning og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

Det presiseres at det må være særlige omstendigheter som gir grunnlag for redusert gebyr. Likhetsprinsippet tilsier at likeartede faktiske omstendigheter skal gi likt gebyr.

18 BEHANDLING AV PLANSAK

18.1. Betalingssetser

Grunn- og arealgebyret er økt med ca 10%. Det er og lagt til gebyr dersom planforslag må ut på mer enn en høringsrunde eller er i strid med kommuneplanen eller områderegeringsplan. Økningen begrunnes med merarbeid knyttet til saksbehandling, ajourhold av planregisteret og oppdatering av GIS-line web løsningen for innsyn i kart og planer. Gebyrene er ellers økt med 2%. Behandlingsgebyret faktureres når komplett planmateriale er mottatt til behandling.

Dersom tiltakshaver trekker plansaken før politisk behandling blir gebyret redusert med 50%. Dersom utvalg for plansaker vedtar at reguleringsplanen ikke skal legges ut til offentlig ettersyn betales det 75% av gebyret.

For planforslag som endres (etter forslagsstiller sitt ønske eller i forbindelse med innsigelse) etter at planforslaget er fremmet for formannskapet, skal det betales følgende tillegg:

- + 25% av både grunn- og arealgebyret dersom endringer genererer ei avgrensa høring og ny framlegging for formannskapet.

- + 50% av både grunn- og arealgebyret dersom endringer må varsles på nytt og sendes på fullstendig høring.

For detaljreguleringsplaner som er i strid med kommuneplanen sin arealdel eller områdeplan, skal det betales ett tilleggsgebyr på 25% av både grunn- og arealgebyret.

Reguleringsplaner fremmet av andre kommunale enheter, stiftelser, selskap og foretak faktureres med samme gebyr som planer fremmet av eksterne tiltakshavere.

Gebyr skal dekke arbeidet Vågsøy kommune har med søknaden. Kravet til faglig utredede og fremstilte planer, skal gjelde fullt ut. Tiltakshaver skal dekke utgifter til dette samt kopiering, annonsering og lignende i forkant av søknad, og oppdatering/kopiering under behandling av planer og oppdatering etter endelig planvedtak.

I samsvar med Kart- og planforskriften Kartforskriften § 7 er det krav til å levere geodata og reguleringsplaner i digital form, både ved offentlig ettersyn og etter endelig vedtak. Planer skal leveres i samsvar med krav i §§ 9 og 10 i nevnte forskrift. Kartdata skal leveres på SOSI-format, siste gjeldende versjon.

19. GEBYR FOR TJENESTE ETTER FORSKRIFT OM BEGRENSNING AV FORURENSNING

Hjemmel for gebyrene er gitt i Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften 1. juni 2004 nr. 931) § 11-4.

Kapittelet omhandler gebyr for saksbehandling av eksisterende tillatelser til avløp, påslippsvedtak etter § 15A-4, behandling av søknad etter § 12-4, § 13-4 og § 15-4 og for kontrolltiltak som gjennomføres for å sikre at kapittel 11 til 16 eller vedtak i medhold av disse kapitlene blir fulgt. Gebyrene skal settes slik at de samlet ikke overstiger kommunens kostnader ved saksbehandlingen eller kontrollordningen, jf. forurensningsloven § 52a.

Det er også gebyr for å vurdere om avløpsanlegget er i samsvar med planer kommunen har vedtatt etter plan og bygningsloven (se kapittel 17.13).

19.1 Søknad om utslippstillatelse etter sentral avløpsforskrift

Det beregnes gebyr etter medgått saksbehandlingstid med en timesats på kr. 780,-, en økning på . 4% eller kr 30 fra 2015. Minstesats for behandling er ellers økt med 2% i 2016.

19.2 Behandling av private avløpsplaner

Gebyr for saksbehandling av private avløpsplaner økes med 2% for 2016.

Ved saksbehandling av avløpsplaner for andre typer utbyggingsområder enn det som er nevnt i pkt. a og b beregnes gebyret ut ifra medgått tid med en timepris på kr 780,- (4% økning). Minstesats: kr 13 260,- (2% økning).

19.3 Utslipp som ikke er godkjent

For kommunen sitt arbeid med utslippssøknader som ikke er godkjent, skal det betales gebyr etter medgått tid med en timepris på kr 780,- (4% økning). Minstesatsen er satt til: kr 5 610,- (2% økning)

Gebyret omfatter eventuelle befaringer som blir gjennomført for å avdekke ulovlig utslipp samt oppfølging og videre behandling av pålegg og behandling av søknad om utslipp etter pålegg fra forurensningsmyndigheten. I tillegg kan kommunen kreve å dekke sine kostnader til sakkyndig bistand.

19.4 Kontroll og tilsynsgebyr

Der kommunen gjennomfører kontroll og tilsyn blir det krevd et kontrollgebyr, som beregnes ut ifra medgått tid og med en timepris på kr. 780,- (4% økning). Minstesats er satt til: kr. 4 080,- (2% økning).

Kontrollen omfatter tilsyn med at avløpsanlegg fungerer tilfredsstillende og at krav som følger av de til en hver tid gjeldende lover, forskrifter og vedtak blir fulgt. (Kontroll gjennomført i samsvar med forurensingsloven §§ 48-51 og 7 fjerde ledd.)

20. KOPIERING Salg av digitale kartdata (rådata)

20.1. Tekniske kart og kart fremstilt digitalt

Kap. 20.1 gjelder eiendomskart, adressekart og reguleringsplankart, samt tegninger.

Gebyrene foreslås økt med ca. 2% for 2016.

Det blir ikke tatt betaling for kart som skal følge delesøknader, byggesøknader, søknad om utslipp eller liknende.

20.2. Salg av digitale kartdata (rådata)

Priser er fastlagt i GEOVEKST-samarbeid, veiledningsperm.

Det blir ikke tatt betaling for kart som skal følge delesøknader, byggesøknader, søknad om utslipp eller liknende. Minimumsgebyr er kr 995,- eks. mva. (ingen endring)

20.3. Skanning av dokument

Arbeidet blir fakturert etter medgått tid med en timesats på kr 765,-. Minimumsgebyr er kr 995,- eks. mva. (ingen endring)

20.4. Kopiering av andre dokumenter

Vågsøy kommune tar vanligvis ikke på seg kopieringsoppgaver for publikum og stempler vitnemål og attester. De som kommer vanligvis henvises til lokale, private firmaer. Satsene er i utgangspunktet høyere sammenlignet med andre kommuner. Det foreslås derfor ingen endringer i satsene for kopiering av andre dokumenter for 2016, jf. tabell 20.4.

21. SKJENKEAVGIFTER

Avgift for ordinære salgs- og skjenkebevillinger følger statlig forskrift til Alkoholloven og blir fastsatt i forhold til omsatt vareliter for ulik type alkohol. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

21.1. Ordinære salgs-/skjenkebevillinger

Etter forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. FOR-2005-06-08-538 § 6-2 sist endret ved Forskrift om endring i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. FOR-2014-12-08-1547, gjeldende 01.01.2015, utgjør bevillingsgebyret pr. år et minimumsbeløp på kr 1480,- for salg og kr 4400,- for skjenking, jf. § 6-2. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

Blir ilagt avgift ikke betalt innen 4 uker etter at kravet er sendt ut, skal bevillingen inndras til betaling skjer. Ny bevillingshaver får avgiften fastsatt ved skjønn første året.

Tidligere har kommunen krevd revisorattestert oversikt (dvs., attest utført av bedriftens revisor) over alkoholvolumet som er solgt eller skjenket foregående år, med spesifisering av liter øl, vin og

brennevin. Dette er tatt vekk i gebyrregulativet for 2016 siden dette er ikke pålagt ihht. «Forskrift sals- og skjenkeløyve for alkoholholdig drikk» godkjent av kommunestyret den 12.09.2012, ifbm. rusmiddelpolitisk handlingsplan for 2008-2012.

Etter § 9-1 av Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk, har kommunen ansvar for kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk, salg av alkoholholdig drikk i gruppe 1 og statlig bevilling etter alkoholloven § 5-3 første ledd, herunder for kontroll med føring av internkontroll etter kapittel 8 i forskriften. Kap. 9 av forskriften inneholder flere detaljer om dette.

21.2. Ambulerende bevilling

Alkoholloven § 4-5 regulerer ambulerende skjenkebevilling.

Gebyret for ambulerende bevilling er regulert av forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 6-2 som fastsetter maksimalsatsen for 2014 til kr 310 pr. gang, jf. § 6-2. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

21.3. For en bestemt del av året eller for en enkelt bestemt anledning (Alkoholloven § 1-6)

Gebyret beregnes på samme måte som de ordinære bevillingene.

Bevillingsmyndighetene kan likevel i særlige tilfeller bestemme om gebyret skal settes lavere jf. § 6-2. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

21.4. Kunnskapsprøven (Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv, § 5-6)

§ 5-6. For avleggelse av prøve, herunder forsøk på avleggelse, betales et forskuddsgebyr på kr 400. Statens satser som gjelder fra 01.01.2016 brukes når disse foreligger.

22. BETALINGSSATSER FOR SALG OG AKTIVITETER PÅ MÅLØY TORG OG ANDRE OFFENTLIGER UTEROM I VÅGSØY KOMMUNE (NY I 2015)

Torgoppsynet ved Vågsøy Parkering AS gir løyver til salg for inntil 1 dag og krever inn tilhørende avgift. Siden Måløy Torget er kommunal grunn, bør det vurderes om det er bedre at Vågsøy kommune overtar torgoppsynet, samt utleie av plasser for torgsalg og arrangement, begynner 2016. Det er kommunen som betaler utgifter på torget og da kan det være greit om disse også blir dekket av tilsvarende inntekter.

22.1. Vilkår

Torgsalg og arrangement kan bare finne sted dersom det er gitt løyve fra Vågsøy kommune og avgift er betalt til kommunen.

Bestilt plass som ikke skal tas i bruk må avbestilles. Avbestilling mindre enn 3 dager i forveien medfører belastning av 50% av avgifter. Bestilt plass må være tatt i bruk før kl.11.00. Dersom dette ikke er tilfelle, kan Vågsøy kommune tildele plassen til andre.

Torgoppsynet avgjør om det er manglende vedlikehold, og eventuelt bestiller rengjøring og fakturerer dette. Torgoppsynet avgjør hvilket arbeid som må utføres for tilfredsstillende renhold.

Rådmannen kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra betalingssetser fastsatt i dette kapitlet.

22.2. Betalingssatser

Det bemerkes at satsen fra 2005 ble ikke endret inntil i fjor.

Det er lagt inn en prisstigning på ca. 3% for betalingssatser på Måløy Torget i 2016.

Lokalitet

Daglig leie av torgplass-salg uten strøm økes med 2% for 2016 (fra kr 250,- til kr 255) og torgplass-salg med strøm med ca. 3% (fra kr 300,- til kr 310,-).

Ukentlig leie av torgplass-salg uten strøm økes med ca. 3%-, både for leie av torgplass-salg uten strøm (fra kr 750,- til kr 770,-) og torgplass-salg med strøm (fra kr 900,- til kr 930,-).

Leiesats per kvadratmeter er uendret på kr 15,- pr. m² for 2016.

Som årene før, vil månedlige eller årlige priser ikke bli tilbudt/oppgitt i 2016 siden det aldri har vært forespørsler etter månedlige eller årlige avtaler om leie av torget.

Renhold

Oppgitte timepriser for spyling, kosting og rydding har som grunnlag lønnskostnader tillagt sosiale utgifter og administrasjonsutgifter. Timesatser økes med ca. 4% - i 2016, dvs., fra kr 385,- i 2015 til kr 400,- i 2016.

Samlet pris for renhold av hele torget økes med ca. 3% for 2016, dvs., fra kr 2 000,- i 2015 til kr 2060,- i 2016 for et lite arrangement og fra kr 3 000,- i 2015 til kr 3 100,- i 2016 for større arrangementer.

23. BETALINGSSATSER FOR NORSKKURS VED VOKSEOPPLÆRINGA

Voksenopplæringa tilbyr norsk- og samfunnskunnskapsundervisning til flyktninger på introduksjonsprogrammet og voksne innvandrere.

Voksenopplæringa gir også behovsprøvd undervisning til voksne.

23.1. Nåværende tilbud

Tilbud til flyktninger på introduksjonsprogrammet: Totalt 40 uker – 734 undervisningstimer

4 undervisningstimer i norsk 3 dager per uke i 38 uker.

6 undervisningstimer i norsk 1 dag per uke i 38 uker.

5 undervisningstimer i samfunnskunnskap per dag i 2 uker.

Tilbud til innvandrere på NIR-registeret: Totalt 40 uker – 506 undervisningstimer

4 undervisningstimer i norsk 3 dager per uke i 38 uker.

5 undervisningstimer i samfunnskunnskap per dag i 2 uker,

Tilbud til EU-borgere / betalingslever: Totalt 38 uker – 456 undervisningstimer

4 undervisningstimer i norsk i 3 dager per uke i 38 uker.

Kan få tilbud om 50 timers kurs i samfunnskunnskap.

Norskundervisninga følger skoleruta for Sogn og Fjordane (medio august til medio juni).

Kurs i samfunnskunnskap blir gitt i skolen sin høst- og vinterferie.

23.2. Studentbetaling for innvandrere som har rett/plikt til norskundervisning

Norsk- og samfunnskunnskapsundervisning for flyktninger på introduksjonsprogram og innvandrere som har rett og plikt til undervisning er gratis. De betaler ingen eksamensavgift første gang de går opp til eksamen.

Innvandrere som bare har plikt, EU-borgere og andre betalings elever må betale semester- og eksamensavgift.

23.3. Avgifter per student som ikke har rett/plikt til undervisning

Semesteravgift

	Begynner august 2014	2015	2016	Endring 2016
Pris per måned (a kr 44,-/time)	1 960	1 960	2 000	2,04 %
Semesteravgift inkl. bøker og materie	9 800	9 800	10 000	2,04 %
Samfunnskunnskapskurs			2000	

Semesteravgifter inkl. læremateriell og bøker = kr 10 000,-
Lærebøker er kostnadsberegnet til ca.kr 800,- per semester
Dette gir en timepris på ca. 44 kr per undervisningstime og 2% økning.
Økningen dekker kostnader til lærebøker.

Elever med rett og plikt skal ikke betale for læremateriell jf. **Lov om introduksjonsordning... Rundskriv Q-20/2015 s 50** "At opplæringen skal være gratis innebærer at den enkelte deltaker ikke selv skal måtte dekke utgifter til selve opplæringen eller til undervisningsmaterieell.

Samfunnskunnskapskurs er et nytt kurs. Kurset er obligatorisk for deltakere på introduksjonsprogrammet og gis utenom skoleåret. Kurset kan tilbys betalings elever hvis det er ledig kapasitet. Kursavgiften tilsvarer timeprisen for norskundervisninga.

Eksamensavgifter

	2015	2016
Samfunnskapsprøven		300
Norskprøven:		
Muntlig		600
Skriftlig		600
Delprøver skriftlig (2. gangsprøver)		300
Duplikat av prøvebevis		75

Eksamensavgiftene er lagt på samme nivå som resten av kommunene i Sogn og Fjordane. jf. møte med Fylkesmannen i 23.03.2015. Disse har tidligere ikke vært med i Gebyr og betalingssetter.

24. ANDRE GEBYRER

24.1. Duplikat vitnemål for Grunnskolen

Ungdomsskolen skriver hvert år ut en del duplikat av gamle vitnemål for grunnskole.

Gebyr for 2016 holdes uendret på kr 75,- siden satsen allerede er tilstrekkelig til å dekke selvkost.

Vedlegg:

Dok.nr
178759
178607

Tittel på vedlegg

Gebyr og betalingssetser 2016 - rådmannens forslag (v20151020)_Cu.pdf
Vedlegg - Momentum Budsjettnotat selvkostområdene Vågsøy kommune 2016.pdf



SAKSGANG		
Styre, råd, utvalg m.m.	Møtedato	Saksnummer
Eldrerådet	23.11.2015	009/15
Råd for funksjonshemmede	23.11.2015	009/15
Helse-og omsorgsutvalg	24.11.2015	029/15
Oppvekst- og kulturutvalg	24.11.2015	053/15
Ungdomsråd	25.11.2015	016/15
Formannskap	26.11.2015	157/15
Arbeidsmiljøutvalg	01.12.2015	013/15
Kommunestyre	10.12.2015	

Endelig vedtak i: Kommunestyret	Arkivsaknr.: 15/892	Saksansvarlig: Norvall Bakke
------------------------------------	------------------------	---------------------------------

Økonomiplan 2016 - 2019 og årsbudsjett 2016 Del 2 Handlingsdelen til kommuneplanen 2016 - 2019

Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner rådmannens fremlegg til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

23.11.2015 Eldrerådet

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke informerte og svarte på spørsmål.
Kommunalsjef Jeanette Jensen svarte på spørsmål.

Økonomisjef Norvald Bakke hadde en gjennomgang av budsjettforslaget.

Ved budsjettbehandlingen høsten 2014 advarte Eldrerådet mot årsverkreduksjonene som ble vedtatt i budsjett. Utviklingen aldersmessig i kommunen, der veksten er størst blant de eldre, gjorde at vi mente det var uforsvarlig å redusere ressursene innen tjenesteområdet. Nå viser regnskapet at utfordringene var så store at innsparingene ikke lar seg gjennomføre.

Overbelegg på Kulatoppen. Presset på korttidsplasser var og er fortsatt stort. I økonomimelding 2 Overbelegg ved sjukeheimen Kulatoppen. Presset på korttidsplasser er stort, og det er utfordrende å greie å ta imot utskrivningsklare pasienter.

Sykefraværet på nær 13 prosent er fortsatt urovekkende høyt.

I Økonomimeldingen peker en på følgende til dette er vanskelig å skaffe nok kvalifiserte vikarer. Utfordringen forsterkes av høyt sykefravær. Fører til behov for bruk av overtid, forskjøvet vakt og vikarbyrå. Bruk av vikarbyrå flytter kostnader fra lønn til andre driftsbudsjetter. Dette gjør at en ikke får frem det reelle forbruket av lønn der den blir brukt.

Politikerne har et ansvar for at Vågsøy fortsatt skal være en god kommune å bli gammel i også i fremtiden. Da må området pleie, rehabilitering og omsorg få tilført nok midler til at området kan utvikles og bedres. Opprette nok stillingshjemler. Sikre nok sykeheimsplasser og omsorgsboliger.

Det siste er svært viktig å ta med seg når en nå står foran store investeringer i skole, barnehage og idrettsanlegg. Lovpålagte tjenester innen pleie og omsorg må ikke bli nedprioritert. Eldrerådet har ved dei siste budsjettene foreslått og argumentert for at en må få beholde Frivillighetsentralen, få opprettet Frisklivs koordinator og styrke fysioterapeutarbeidet med en ny stilling som kan jobbe opp mot pasienter som bor heime og har vanskelig for å komme seg til behandlingsstedene. Vi ber om at en får med disse i neste budsjett.

Eldrerådet sitt framlegg til endringar i årsbudsjett og langtidsbudsjett for Helse og Velferd::

PRO 3: Styrket bemanning hjemmestjenestene fra 1,8 til 2,8 årsverk.

PRO 5: Heldøgnsbemanning Skaretun I med økning på 1 mill i 2016, 3 mill i 2017, 3 mill i 2018 og 3,3 mill i 2019.

PRO 6: Hverdagsrehabilitering økes med 0,3 mill i 2016.

PRO 7: Tettere oppfølging hjemmeboende demente økes med 0,24 mill i 2016.

PRO 8: Lindrende behandling hjemmeboende økes med 0,06 mill i 2016.

VE 4: Hverdagsrehabilitering økes med 0,6 mill i 2016.

NAV 1: Arbeid med rus legges inn med 0,3 mill i 2016, 2017, 2018 og 2019.

EA 4 og 5: Maling/beis Bryggja omsorgssenter og Kulatoppen omsorgssenter legges inn med 1,8 mill i 2016.

Øremerket midler til Eldrerådet til skolering for den jobben som skal gjøres. Til å delta på konferanser og kurs som fylket og organisasjoner for eldre arrangerer. Med kr 50 000,- pr år i 2016-2019.

Votering

Rådmann sitt forslag med framlegg om endringar samrøystes vedtatt.

ER-009/15

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner rådmannens framlegg til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Med følgende endringar:

PRO 3: Styrket bemanning hjemmestjenestene fra 1,8 til 2,8 årsverk.

PRO 5: Heldøgnsbemanning Skaretun I med økning på 1 mill i 2016, 3 mill i 2017, 3 mill i 2018 og 3,3 mill i 2019.

PRO 6: Hverdagsrehabilitering økes med 0,3 mill i 2016.

PRO 7: Tettere oppfølging hjemmeboende demente økes med 0,24 mill i 2016.

PRO 8: Lindrende behandling hjemmeboende økes med 0,06 mill i 2016.

VE 4: Hverdagsrehabilitering økes med 0,6 mill i 2016.

NAV 1: Arbeid med rus legges inn med 0,3 mill i 2016, 2017, 2018 og 2019.

EA 4 og 5: Maling/beis Bryggja omsorgssenter og Kulatoppen omsorgssenter legges inn med 1,8 mill i 2016.

Øremerket midler til Eldrerådet til skolering for den jobben som skal gjøres. Til å delta på konferanser og kurs som fylket og organisasjoner for eldre arrangerer. Med kr 50 000,- pr år i 2016-2019.

23.11.2015 Råd for funksjonshemmede

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke og kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte og svarte på spørsmål.

Rådet for funksjonshemmede fremmet følgende merknadsforslag til rådmannens innstilling:

«Utvalget Rådet for funksjonshemmede er uroet over de store investeringene som ligger inne i perioden 2016-2019»

AP v/repr. Roger B. Silden fremmet følgende merknadsforslag til rådmannens innstilling:

«**Prosjekt 6091 Ny svømmehall på Tennebø** og **prosjekt 6092 Nye klasserom på Skram skole** utgår fra økonomiplanen»

Votering

Det ble først votert over rådmannens innstilling inkludert merknadsforslag fra Rådet for funksjonshemmede, denne ble enstemmig vedtatt.

Det ble deretter votert over merknadsforslag fra repr. Silden, denne ble vedtatt mot 1 stemme.

RF-009/15

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner rådmannens fremlegg til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Merknader fra Rådet for funksjonshemmede:

Utvalget Rådet for funksjonshemmede er uroet over de store investeringene som ligger inne i perioden 2016-2019.

Prosjekt 6091 Ny svømmehall på Tennebø og **prosjekt 6092 Nye klasserom på Skram skole** utgår fra økonomiplanen.

24.11.2015 Oppvekst- og kulturutvalg

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke orienterte og svarte på spørsmål.
Rådmann Knut Ove Leite orienterte og svarte på spørsmål.

Votering

Rådmannen si innstilling med framlegg om endring i pkt 1.1. Årsbudsjett 2016 i delpkt. b):
2045 Skavøypoll skule – påbygg
2060 Rehabilitering Holvik skule og Holvik barnehage
vart samrøystes vedtatt.

OK-053/15

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner rådmannens fremlegg til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Med følgende endring i pkt 1.1. Årsbudsjett 2016 i delpkt. b):

2045 Skavøypoll skule – påbygg
2060 Rehabilitering Holvik skule og Holvik barnehage.

24.11.2015 Helse- og omsorgsutvalg

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke og kommunalsjef Jeanette Jensen orienterte.

Helse- og omsorgsutvalget fremmet følgende merknadsforslag til rådmannens innstilling:

«Innspel til administrasjonen om å avklare forhold rundt KAD-senger, bruksområde og behov. Kan dette løysast på ein meir kostnadseffektiv måte?»

«Følgende tiltak må være med i den vidare budsjettprosessen i prioritert rekkefølge:

1. Tiltakene PRO1, PRO3 og PRO4 skal innarbeides i budsjettet for 2016. Dette vil utgjere ei auke i grunnbemanning på ca. 5,2 årsverk. Vi ser at dette kan føre til redusert sjukefraver og at vi får dekket ett auka behov for bemanning. Vi ser at fra ca. 2025 blir det en auke i eldre over 80 år. Ein bør starte planlegginga for korleis ein skal handtere auka allerede no.
2. Bemannet opp Skaretun 1 til heldøgns bemanna omsorgsbustader, 8 plasser. Oppstart 2016
3. HO har en ganske stor bygningsmasse. Det må utarbeides en vedlikeholdsplan og avsettes et årlig beløp på kr 2 mill. for vedlikehold.

Votering

Rådmannens innstilling inkludert merknadsforslag og tiltak fra Helse- og omsorgsutvalget enstemmig vedtatt.

HS-029/15

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner rådmannens fremlegg til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Merknad fra Helse- og omsorgsutvalget:

Innspel til administrasjonen om å avklare forhold rundt KAD-senger, bruksområde og behov. Kan dette løysast på ein meir kostnadseffektiv måte?

Følgende tiltak må være med i den vidare budsjettprosessen i prioritert rekkefølge:

1. Tiltakene PRO1, PRO3 og PRO4 skal innarbeides i budsjettet for 2016. Dette vil utgjøre ei auke i grunnbemanning på ca. 5,2 årsverk. Vi ser at dette kan føre til redusert sjukefraver og at vi får dekket ett auka behov for bemanning. Vi ser at fra ca. 2025 blir det en auke i eldre over 80 år. Ein bør starte planlegginga for korleis ein skal handtere auka allerede no.
2. Bemanne opp Skaretun 1 til heldøgns bemanna omsorgsbustader, 8 plasser. Oppstart 2016
3. HO har en ganske stor bygningsmasse. Det må utarbeides en vedlikeholdsplan og avsettes et årlig beløp på kr 2 mill. for vedlikehold.

25.11.2015 Ungdomsråd

Møtebehandling:

Økonomisjef Norvall Bakke informerte og svarte på spørsmål.

Ungdomsrådet i Vågsøy ser at budsjettframlegget er positivt med tanke på born og unge i kommunen.

Ungdomsrådet i Vågsøy ønsker å peike på at symjehallen vert ei prioritert investering i økonomiplanperioden.

Ungdomsrådet i Vågsøy ønsker å formidle at MOT er viktig å ha i kommunen og peikar på at det må haldast fram med og at Vågsøy kommune kan vere ein pådrivar for at MOT også skal vere i Måløy vidaregåande skule.

Votering

Rådmannens innstilling inkludert merknad frå Ungdomsrådet i Vågsøy samrøystes vedtatt.

UR-016/15

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner rådmannens fremlegg til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 – 2019.

Ungdomsrådet i Vågsøy ser at det budsjettframlegget er positivt med tanke på born og unge i kommunen.

Ungdomsrådet i Vågsøy ønsker å peike på at symjehallen vert ei prioritert investering i økonomiplanperioden.

Ungdomsrådet i Vågsøy ønsker å formidle at MOT er viktig å ha i kommunen og peikar på at det må haldast fram med og at Vågsøy kommune kan vere ein pådrivar for at MOT også skal vere i Måløy vidaregåande skule.

Aktuelle lover, forskrifter og plandokument

[LOV-1992-09-25-107](#) Kommuneloven – kompl. Lov om kommuner og fylkeskommuner

- [2000.12.15 nr 1423](#): (KRD) Forskrift om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner)

- [2000.12.15 nr 1424](#): (KRD) Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner)
- [2000.12.15 nr 1425](#): (KRD) Forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner

31.05.2011: Økonomireglement for Vågsøy kommune

31.05.2011: Finansreglement for Vågsøy kommune

Bakgrunn for saken

Rådmannens forslag til årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016 - 2019 legges frem for behandling.

Saksopplysninger / fakta

Viser til vedlagt dokument "Vågsøy kommune Økonomiplan 2016 – 2019 og årsbudsjett 2016 Del 2 Handlingsdelen til kommuneplanen 2016 - 2019" med vedlegg.

Vurdering / konsekvenser

Viser til vedlagt dokument "Vågsøy kommune Økonomiplan 2016 – 2019 og årsbudsjett 2016 Del 2 Handlingsdelen til kommuneplanen 2016 - 2019" med vedlegg.

Vedlegg:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
179072	Økonomiplan 2016-2019 - Hoveddokument (20151121).pdf
178798	Vedlegg 1 ØKP 2016-2019 - Investeringer (20151118).pdf
178768	Vedlegg 2 - Gebyr og betalingssatser 2016 - rådmannens forslag (v20151020)_Cu.pdf
178616	Vedlegg 3 - ØKP 2015 - 2018 Driftsopplegg båtrute til Silda (20151023).pdf
178276	Vedlegg 4 - Økonomiplan Vågsøy sokneråd 2016 - 2019 (20151023).pdf
178615	Vedlegg 5 - ØKP 2016-2019 Fritak for e.skatt etter lov § 7a&b (20151025).pdf
178949	Vedlegg 6 - ØKP 2016-2019 Utkast til tiltak (20151117).pdf
179073	Mal endringsforslag budsjett og økonomiplan 2016 - 2019.xlsx

